

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań histopatologicznych, cytologicznych oraz innych badań z zakresu patomorfologii wraz z ich transportem oraz badań histopatologicznych śródoperacyjnych dla pacjentów Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Zgorzelcu**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy **Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej** (Dz.U. z 2024 r. poz. 799 t.j. ze zm.), zwanej dalej Ustawą ODL oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146 t.j. ze zm.) – wskazane szczegółowo w art. 26 ust. 4 Ustawy ODL, właściwe Rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy prawne Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Zgorzelcu, zwanego dalej Udzielającym zamówienia.

**Udzielający zamówienia (zwany również w dalszej części Zamawiającym lub Szpitalem):**

**Wielospecjalistyczny Szpital – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu**

w imieniu którego występuje:

**Adres: 59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11-12, tel. 571-334-858,**

**REGON 231161448 NIP 615-17-06-942 KRS 000036788**

**adres internetowy [www.spzoz.zgorzelec.pl](http://www.spzoz.zgorzelec.pl)**

**e-mail [zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl](mailto:zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl)**

**ROZDZIAŁ I  
PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **badania histopatologicznych, cytologicznych oraz innych z zakresu patomorfologii wraz z ich transportem oraz badań histopatologicznych śródoperacyjnych** dla pacjentów WS-SPZOZ w Zgorzelcu.

2. Rodzaje badań jakie muszą być realizowane przez Oferenta:

- 2.1. badania histopatologiczne
- 2.2. badania cytologiczne (rozmazy, płyny)
- 2.3. badania histochemiczne
- 2.4. badania immunohistochemiczne
- 2.5. badania immunohistochemiczne HER2
- 2.6. badania amplifikacji genu HER2 metodą FISH
- 2.7. badania receptorów (komplet: ER, PR, HER2, Ki67)
- 2.8. badania histopatologiczne śródoperacyjne wykonywane w siedzibie Zamawiającego

3. Kody CPV:

**85.14.80.00-8 Usługi analizy medycznej**

**85.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**85.12.00.00-6 Usługi medyczne i podobne**

3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty:

- a. wykonujące działalność leczniczą o której mowa w ustawie z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024r. poz. 799 t.j. ze zm.), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu i wykazujące doświadczenie, wiedzę oraz sprzęt, pozwalające na wykonywanie badań w sposób opisany w niniejszych szczegółowych warunkach i zgodnie z umową.
- b. posiadające w swoich strukturach zakład lub pracownię histopatologii,
- c. nie zalegające z płatnościami wobec Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ II  
WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ**

1. Zamawiający oczekiwał będzie od Przyjmującego zamówienie wykonania usługi w zakresie świadczeń badań na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, normami, sztuką i etyką zawodową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności.

2. Świadczenia będą wykonywane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez NFZ i Ministra Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia zespołu diagnostycznego, który będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje w świadczeniu usług w siedzibie Zamawiającego oraz będzie się składał z technika histopatologicznego oraz dwóch lekarzy patomorfologów.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi procedurami.
5. Przyjmujący zamówienie powinien zatrudniać minimalny, niezbędny do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych personel, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami NFZ i MZ.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia personelu do świadczenia usług w ramach niniejszego postępowania, a także orzeczenia lekarskie o zdolności do pracy, które ma obowiązek przedstawić na każde wezwanie Zamawiającego.
7. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać niezbędny do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych sprzęt, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami NFZ i MZ.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego, jak również inne uprawnione organy i osoby, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Przyjmujący zamówienie jako Podwykonawca ma obowiązek zarejestrowania umowy w Portalu Świadczeniodawcy DOW NFZ wraz ze wszystkimi wymaganymi danymi oraz bieżącego aktualizowania Portalu Świadczeniodawcy.
11. Dopuszcza się w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności nagłych, niezależnych od Stron powierzenie wykonywania świadczeń podmiotowi trzeciemu, posiadającemu uprawnienia do wykonywania zleconych świadczeń, dysponującemu odpowiednim sprzętem i aparaturą medyczną oraz zatrudniającemu personel o wymaganych kwalifikacjach. Powierzenie wykonywania świadczeń odbywa się każdorazowo za zgodą Zamawiającego, na koszt Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie odpowiadać będzie za wykonywanie takich świadczeń w tym za ich jakość i inne opisane w tym punkcie okoliczności, tak jak by sam wykonywał to świadczenie.
12. Za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiada osoba wskazana w ofercie jako odpowiedzialna za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu.
13. Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
14. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych Warunkach będą zawarte w zawartej z Oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu, umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 2**, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.
15. Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia odpowiedzialność ponoszą Zamawiający i Przyjmujący zamówienie stosownie do przepisów prawa.
16. Umowa może zostać rozwiązana na warunkach szczegółowo wskazanych w załączniku nr 2 – projekcie umowy.
17. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wstępne utrwalenie materiału do badań - **w 10% roztworze zbuforowanej formaliny,**
  - 2) **zapewnienia miejsca w siedzibie Zamawiającego do wykonywania pracy zespołu diagnostycznego w składzie technika histopatologicznego oraz dwóch lekarzy patomorfologów.**
18. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
  - a. Odbiór materiałów do badania własnym transportem (**min. 5 razy w tygodniu**) z miejsc wskazanych przez Zamawiającego tj.: Medycznego Laboratorium Diagnostycznego WS-SPZOZ w Zgorzelcu oraz zapewnienie bezpieczeństwa pobranego materiału i preparatów.
  - b. Zapewnienie pojemników jednorazowych w celu umieszczenia materiału.
  - c. Zapewnienie na swój koszt transportu pobranych tkanek/płynów oraz wyników w postaci wydruków papierowych w tym również zapewnienie kontenerów transportowych.
  - d. Ocena makroskopowa materiału tkankowego.
  - e. Opracowanie materiałów tkankowych i przygotowanie preparatów z zastosowaniem jednorazowych, plastikowych kasetek do przygotowania bloczków parafinowych, zgodnie z wytycznymi Polskiego Towarzystwa Patologów.
  - f. Ocena mikroskopowa preparatów wraz z opisem przeprowadzona przez specjalistę patomorfologa.
  - g. Dostarczenie Zamawiającemu wyniku i opisu badania mikroskopowego (**poza przypadkiem CITO poniżej**) w terminie do **5 dni roboczych** od dnia odbioru materiału tkankowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (powyższe dotyczy także przesłania wyniku drogą pocztową).

- h. W przypadku otrzymania **wyniku badania niekorzystnego dla Pacjenta** - Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego (jednak nie później niż w ciągu **24h** od wykonania badania) przesłania wyniku **elektronicznie przez system informatyczny Oferenta osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego**.
- i. W przypadku przekazywania wyników **w formie elektronicznej – za pośrednictwem internetu** - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na swój koszt stosownego oprogramowania umożliwiającego łączność internetową do kodowanego przekazu danych pomiędzy Zamawiającym a Przyjmującym zamówienie oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego:
  - a) obsługujących system współpracy informatycznej pomiędzy Zamawiającym a Przyjmującym zamówienie w zakresie wprowadzania, kodowania i przekazywania danych o pacjencie,
  - b) biorących udział w procesie uzyskiwania tkanek/ płynów w zakresie oznaczania i pakowania do pojemników jednostkowych oraz zbiorczych, przekazu informacji, dystrybucji pojemników i wyników,
  - c) dostarczenie Zamawiającemu na koszt systemu oznaczeń w postaci kodów paskowych dla przekazywanych tkanek / płynów, zabezpieczającego optymalną ich identyfikację oraz narzędzi związanych z systemem kodowania.
- j. Zapewnienie specjalistycznych konsultacji wyników badań zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- k. Ewidencja i archiwizacja dokumentacji medycznej oraz wykonanych bloczków parafinowych i preparatów, w siedzibie i na koszt Przyjmującego zamówienie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami.
- l. Utylizacja tkanek/płynów na koszt Przyjmującego zamówienie.
- ł. Zapewnienie niezbędnego sprzętu zespołowi diagnostycznemu, który będzie świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego.
- m. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania wizytacji w siedzibie Wykonawcy w miejscu świadczenia oferowanych usług w siedzibie, w celu sprawdzenia czy posiada odpowiednie warunki i sprzęt gwarantujące należyte wykonywanie badań objętych przedmiotem postępowania konkursowego.

### ROZDZIAŁ III

#### ROZLICZENIE REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ oraz WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Faktury za wykonanie badań mogą być wystawiane nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za poszczególne usługi z dołu, w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na konto Oferenta, wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że faktura ta wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż 14 dni od dnia jej wystawienia. Jeżeli faktura wpłynie do siedziby Zamawiającego później niż 14 dni od dnia jej wystawienia, termin płatności tej faktury liczy się od dnia doręczenia faktury. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów dojazdu zespołu diagnostycznego w formie ryczałtu w wysokości 150,00 zł + obowiązujący podatek VAT za każdorazowy wyjazd. Ryczałt ten obejmuje koszty transportu osób, sprzętu oraz materiałów.
4. Koszty dojazdu będą fakturowane oddzielnie i płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 60 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że faktura ta wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż 14 dni od dnia jej wystawienia. Jeżeli faktura wpłynie do siedziby Zamawiającego później niż 14 dni od dnia jej wystawienia, termin płatności tej faktury liczy się od dnia doręczenia faktury. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. W przypadku wymogu odsyłania faktur lub innych dokumentów Przyjmujący zamówienie ponosi koszty przesyłek (tj. załącza kopertę ze znaczkiem zwrotnym). W przypadku braku koperty ze znaczkiem kopie faktur **NIE BĘDĄ** odsyłane. Wyjątek stanowią wyłącznie **FAKTURY KORYGUJĄCE** - odsyłane zawsze na koszt Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ustawowej stawki podatku VAT – waloryzowane na bieżąco – bez konieczności dokonywania zmiany umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, w takim przypadku zmiana ulega cenie jednostkowa brutto, a cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian. Oferent ma obowiązek poinformować Zamawiającego na piśmie o takiej zmianie wraz ze wskazaniem podstawy prawnej takiej zmiany a zmiana ta wymaga formy aneksu.

### ROZDZIAŁ IV

#### CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

Umowa zostanie zawarta na czas określony – 24 miesiące licząc od dnia jej podpisania przez Strony.

### ROZDZIAŁ V

#### WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

##### **1. Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1;**

2. Informacje o Oferencie, tj.:

- a) **Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego** podmiotu, poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych winno wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w powyższych dokumentach należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, REGON, nr KRS).

- b) **Aktualny wypis z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,**  
c) **Potwierdzenie zawarcia wymaganej przez przepisy umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie** obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie – tj. **ubezpieczenie obowiązkowe** na kwotę, wynikającą z aktualnych przepisów prawa (obecnie: Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz.U.2019.866 ze zm.) **oraz oświadczenie**, że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.  
d) **licencja Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów** - dot. zakładu patomorfologii, który będzie wykonywał usługi j/w. **lub oświadczenie o zdobyciu licencji Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów do końca bieżącego roku kalendarzowego pod rygorem odstąpienia od zawartej umowy.**

3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

4. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo**.

5. Komisja konkursowa może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w nim. rozdziale oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo Dyrektor WS-SPZOZ w Zgorzelcu skorzystał z prawa odwołania konkursu. Złożone na wezwanie Komisji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w konkursie oraz spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Szpital, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Komisja może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale.

7. Wykonawca ma możliwość składania zapytań do SWKO nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

## ROZDZIAŁ VI

### OFERTA CENOWA

- Całkowitą wartość oferty należy podać na druku (formularzu ofertowym), którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWKO**.
- Wartość poszczególnych badań winna być ujęta (wraz z cenami jednostkowymi) w Wykazie badań (formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWKO**).

## ROZDZIAŁ VII

### KRYTERIA OCENY OFERT

- Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert – **najniższa cena**.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która ma najniższą cenę. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SWKO.

## ROZDZIAŁ VIII

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073733> na stronie danego postępowania **w terminie do dnia 20.03.2025r. do godz. 8:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2025r. o godz. 8:30 przy użyciu systemu teleinformatycznego.** Otwarcie ofert jest niejawne. W przypadku awarii tego systemu, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na dedykowanej Platformie Zakupowej na stronie danego postępowania.
3. Otwarcie oferty na dedykowanej Platformie zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073733>, dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty” i otwarcie ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073733> internetowej informację z otwarcia ofert tj: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Sposób i zasady złożenia oferty. Wyjaśnienia treści SWKO.**

### 10.1 Informacje ogólne.

- 10.1.1 Oferty, oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. (formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx)
- 10.1.2 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.1.1 SWKO, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o którym mowa poniżej.
- 10.1.3 Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.1.5 Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu dedykowanej elektronicznej Platformy Zakupowej „openNexus” <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073733>, zwanej dalej Platformą zakupową lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl](mailto:zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl) (nie dotyczy złożenia oferty). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem znaku sprawy – **1/2025 KONKURS OFERT.**
- 10.1.6 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 10.1.7 W przypadku gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.1.8 W przypadku gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 10.1.8.1 dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 10.1.8.2 innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.1.9 Dokumenty, w tym oświadczenia, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.1.10 W przypadku gdy dokumenty lub oświadczenia zostały niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 10.1.10.1 dokumentów lub oświadczeń - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca,
- 10.1.10.2 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.1.11 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. ZIP), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.1.12 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- być utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 10.1.13 Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty muszą umożliwiać identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
- 10.1.14 Składanie ofert przez Platformę zakupową, jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
- 10.1.15 Za datę przekazania składanych dokumentów, zawiadomień, zapytań, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń lub wniosków oraz innych informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” w systemie Platformy zakupowej, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. (nie dotyczy złożenia oferty).

10.1.16 Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożenie innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią (nie dotyczy złożenia oferty).

10.1.17 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

a) w zakresie procedury konkursowej: **Karina Suttor** – Specjalista Działu Zamówień Publicznych, **tel. 571 334 858**, e-mail: [zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl](mailto:zam.publ@spzoz.zgorzelec.pl)

a) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: **Dorota Kasprzyk** – Kierownik Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, **tel. 571 334 959**, e-mail: [laboratorium@spzoz.zgorzelec.pl](mailto:laboratorium@spzoz.zgorzelec.pl)

10.1.18 Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:

10.1.18.1 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

10.1.18.2 Korzystanie oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.

10.1.18.3 Korzystanie z Platformy zakupowej odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.

10.1.18.4 Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

10.1.18.5 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki itp. W przypadku większych plików zalecamy skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

Instrukcja pakowania plików dostępna pod adresem: ([https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit))

10.1.18.6 Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

10.1.18.7 Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca sugeruje dokonywania systematycznej zmiany posiadanych haseł, co można wymusić w ustawieniach konta administracyjnego. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.

10.1.18.8 Na stronie Platformy zakupowej znajduje się ponadto Instrukcja dla Wykonawców zawierająca (informacje ogólne, informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert.

10.1.18.9 Zamawiający w zakresie:

- pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w SWKO.

## 10.2. Złożenie oferty w postępowaniu

10.2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie zakupowej, w konkretnym postępowaniu.

10.2.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

10.2.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWKO dokumenty w postaci elektronicznej.

10.2.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”

10.2.5 Oferta oraz załączniki do niej (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć:

10.2.6 bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana) oraz

10.2.7 dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

**UWAGA!** W związku z różnymi opiniami na temat tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy podpisanie każdego załączonego pliku osobno, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2.8 Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno: **(zalecana przez zamawiającego)**

10.2.8.1 pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

10.2.8.2 wypełnij plik na swoim komputerze, a następnie podpis pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty podpisem elektronicznym

10.2.8.3 dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania ofert na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073733>

10.2.8.4 kliknij przycisk Przejdź do podsumowania

10.2.8.5 następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich treści:

10.2.8.6 Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:

- pobrać plik w formacie XML,
- po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
- uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacja podpisu,

10.2.8.7 Przyczyny błędnej walidacji podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

- brak podpisu na dokumencie XML,
- podpis kwalifikowany utracił ważność,
- niewłaściwy format podpisu,
- użycie podpisu niekwalifikowanego,
- zmodyfikowano plik XML,
- załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

10.2.8.8 niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami wymienionymi powyżej,

10.2.8.9 następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,

10.2.8.10 ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.

10.2.8.11 w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na Platformie zakupowej Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze,



- 10.2.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 10.2.10 Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 10.2.11 Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 10.2.12 Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 10.2.12.1 Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 10.2.12.1.1 przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty,
- 10.2.12.1.2 zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
- Potwierdzeniem wycofaniu oferty w przypadku w przypadku pkt. 10.2.11.1 jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.
- 10.2.13 Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.
- 10.2.14 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonywać zmiany złożonej oferty.
- 10.2.15 Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowania.
- 10.2.16 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, Zamawiający zaleca w szczególności .pdf – jako format przesyłania danych.
- 10.2.17 Ofertę, oświadczenia, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2.18 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy zakupowej wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

**10.3 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania, dotyczące wyjaśnienia treści SWKO.**

**10.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Dedykowanej Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073733>

**10.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Dokonaną zmianę SWKO Zamawiający udostępnia na dedykowanej stronie internetowej Platformy Zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073733>, na stronie danego postępowania.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na dedykowanej stronie internetowej Platformy Zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073733>, na stronie danego postępowania.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty **najpóźniej w terminie 30 dni od daty**, w której upływa termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ XII

### TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala – SP ZOZ w Zgorzelcu.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie od 3 do 6 osób, spośród których Zamawiający wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy Wykonawcą jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor WS-SPZOZ w Zgorzelcu w sytuacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
6. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
- 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
  - 2) Odszyfrowuje złożone oferty.
  - 3) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.
  - 4) Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SWKO lub:
    - zgłoszone po wyznaczonym terminie,
    - zawierającą nieprawdziwe informacje,
    - jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny oferty,
    - jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną,
    - jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonych przez Dyrektora WS-SPZOZ w Zgorzelcu.
  - 1) Ogłasza Wykonawcom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone.
  - 2) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Wykonawców.
  - 3) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
7. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Wykonawców.
9. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie oraz przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Dyrektor WS-SPZOZ w Zgorzelcu unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 6) Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach opisanych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru Wykonawcy,
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Wykonawca biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora WS-SPZOZ w Zgorzelcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **ROZDZIAŁ XV ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **załącznik nr 2** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

#### **ROZDZIAŁ XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

### **ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR  
Wielospecjalistycznego Szpitala –  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej  
w Zgorzelcu**

**Zofia Barczyk**

---

Zgorzelec, dnia 07.03.2025r.