

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych, przenośnych, monitorów, zewnętrznych i wewnętrznych części komputerowych oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”

Nr zamówienia: DZiK-DZP.2920.2.2025

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30200000-1; 48000000-8

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ
2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1A do SWZ
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/ bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 5 do SWZ
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6 do SWZ
8. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 7 do SWZ
9. Oświadczenie o aktualności – Załącznik nr 8 do SWZ
10. Wykaz dostaw – Załącznik nr 9 do SWZ
11. Dokument gwarancyjny – Załącznik nr 10 do SWZ

Rozdział 1.

Nazwa, adres i dane kontaktowe zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662 42 22, [http: www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na dostawy**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztu udziału w postępowaniu.
10. Strona internetowa prowadzonego postępowania, cała dokumentacja postępowania będzie dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063545>

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych, przenośnych, monitorów, zewnętrznych i wewnętrznych części komputerowych oraz oprogramowania dla

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

tel. +48 12 662 42 22, www.urk.edu.pl

jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanych w dalszej części sprzętem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało podzielone na 3 Zadania:
Zadanie nr 1 – Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów oraz części wewnętrznych i zewnętrznych.
Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa notebooków oraz części zewnętrznych.
Zadanie nr 3 – Zakup i dostawa pendrive'ów.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem na 3 Zadania. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich zadań.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załącznik nr 1A do SWZ.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt oraz oprogramowanie, spełniający wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1A do SWZ.
7. Szkody, które powstaną w związku z realizacją przedmiotu zamówienia będą usunięte na koszt Wykonawcy.
8. Dostawa sprzętu do jednostek organizacyjnych zamawiającego będzie odbywać się sukcesywnie, częściami na podstawie zleceń pracowników Zamawiającego w systemie internetowym Zamawiającego pn. „sprzetURK”.
9. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże pracownikom Wykonawcy dane dostępowe do systemu internetowego, o którym mowa w pkt 8.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania stałego adresu IP lub innych danych niezbędnych w celu możliwości zleceń sukcesywnych dostaw przez system internetowy, który posiada Zamawiający.
11. Wykonawca w systemie internetowym, o którym mowa w pkt. 8 zobowiązany jest każdorazowo wskazać przewidywany termin dostawy.
12. Wykonawca zobowiązany jest po zrealizowanej dostawie, wprowadzić w systemie internetowym, o którym mowa w pkt 8, następujące informacje: datę nadania i odbioru przesyłki, numer faktury VAT, datę wystawienia faktury VAT, imię i nazwisko osoby

odbierającej, skan protokołu odbioru oraz numery seryjne każdego produktu, którego wymaga system.

13. Zakończenie realizacji każdej z dostaw zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany przez osobę odbierającą zamówienie, Wykonawca zeskanuje i wprowadzi do systemu „sprzetURK”.

14. Sprzęt może być skonfigurowany wyłącznie na podstawie części składowych, wskazanych w załączniku nr 1A do SWZ.

15. Miejsce dostawy sprzętu:

Miejscem realizacji dostaw Zadania nr 1 pozycji 1 i 2 będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położone w obiektach przy:

Przypisane adresy		Informatyk Węzłowy	Numer kontaktowy
al. Mickiewicza 21, Łobzowska 24	al. Mickiewicza 21 p. 218	Jan Fijałkowski	603 760 991
al. 29 Listopada 52, 54, 56, 58	al. 29 Listopada 54 p. 6	Zygmunt Gaborski	573 159 261
ul. Balicka 122, Balicka 104	ul. Balicka 122 p. 0.36P	Dawid Jasieczko	506 984 857
ul. Balicka 253 A,B,C, ul. Balicka 253, ul. Łupaszki 6, ul. Podłużna 3, Prof. T. Spiczakowa 6, Rząska ul. Krakowska 2, 2b	ul. Balicka 253 A p. 101	Łukasz Kubieniec	516 634 145
ul. Balicka 116-116C, ul. Balicka 120-120B	ul. Balicka 116 b/ budynek A p. 114	Wojciech Lis	573 159 295
al. 29 Listopada 46, ul. Klemensiewicza 3, al. 29 listopada 48b-c,	al. 29 Listopada 46 p. 157	Adam Szczypta	573 159 324
ul. Czysa 21, Rząska ul. Krakowska 11, Prusy ul. Uniwersytecka 5-7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 3-5	ul. Czysa 21 p. 29	Marek Szelağ, Grzegorz Sojka	516 634 194, 516 634 198
al. Mickiewicza 24/28 p. - 029, Urzędnicza 68, Jabłonowskich 10-12, Rędzina 1b, c, d, 2, Rząska ul. Krakowska 4, 6	al. Mickiewicza 24/28 p. -029	Kacper Markowski	573 159 283

Miejscom dostaw pozostałych pozycji Zadania nr 1 (tj. pozycja 3-19) będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położone w obiektach przy: ul. Balickiej 104, 116-116C, 120-120B, 122, 253, 253a-c, al. 29 listopada 46, 48b-c, 52, 54, 56, 56a, 58, al. Mickiewicza 21, 21a-c oraz 24/28, ul. Rędzina 1b, c, d, 2, ul. Łupaszki 6, ul. Podłużna 3, Łobzowska 24, ul. Czysta 21, ul. Klemensiewicza 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Urzędnicza 68, ul. Jabłonowskich 10-12, Rząska ul. Krakowska 11, ul. Krakowska 2, 2b, 4, 6, Prusy ul. Uniwersytecka 5-7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 3-5

Miejscom realizacji dostaw Zadania nr 2 pozycji 1-4 będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położone w obiektach przy:

Przypisane adresy		Informatyk Węzłowy	Numer kontaktowy
al. Mickiewicza 21, Łobzowska 24	al. Mickiewicza 21 p. 218	Jan Fijałkowski	603 760 991
al. 29 Listopada 52, 54, 56, 58	al. 29 Listopada 54 p. 6	Zygmunt Gaborski	573 159 261
ul. Balicka 122, Balicka 104	ul. Balicka 122 p. 0.36P	Dawid Jasieczko	506 984 857
ul. Balicka 253 A,B,C, ul. Balicka 253, ul. Łupaszki 6, ul. Podłużna 3, Prof. T. Spiczakowa 6, Rząska ul. Krakowska 2, 2b	ul. Balicka 253 A p. 101	Łukasz Kubieniec	516 634 145
ul. Balicka 116-116C, ul. Balicka 120-120B	ul. Balicka 116 b/ budynek A p. 114	Wojciech Lis	573 159 295
al. 29 Listopada 46, ul. Klemensiewicza 3, al. 29 listopada 48b-c,	al. 29 Listopada 46 p. 157	Adam Szczypta	573 159 324
ul. Czysta 21, Rząska ul. Krakowska 11, Prusy ul. Uniwersytecka 5-7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 3-5	ul. Czysta 21 p. 29	Marek Szelaąg, Grzegorz Sojka	516 634 194, 516 634 198
al. Mickiewicza 24/28 p. - 029, Urzędnicza 68, Jabłonowskich 10-12, Rędzina 1b, c, d, 2, Rząska ul. Krakowska 4, 6	al. Mickiewicza 24/28 p. -029	Kacper Markowski	573 159 283

Miejszem dostaw pozostałych pozycji Zadania nr 2 (tj. pozycja 5-16) będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położone w obiektach przy: ul. Balickiej 104, 116-116C, 120-120B, 122, 253, 253a-c, al. 29 listopada 46, 48b-c, 52, 54, 56, 56a, 58, al. Mickiewicza 21, 21a-c oraz 24/28, ul. Rędzina 1b, c, d, 2, ul. Łupaszki 6, ul. Podłużna 3, Łobzowska 24, ul. Czysta 21, ul. Klemensiewicza 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Urzędnicza 68, ul. Jabłonowskich 10-12, Rząska ul. Krakowska 11, ul. Krakowska 2, 2b, 4, 6, Prusy ul. Uniwersytecka 5-7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 3-5

Miejszem dostaw sprzętu z Zadania nr 3 będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położone w obiektach przy: ul. Balickiej 104, 116-116C, 120-120B, 122, 253, 253a-c, al. 29 listopada 46, 48b-c, 52, 54, 56, 56a, 58, al. Mickiewicza 21, 21a-c oraz 24/28, ul. Rędzina 1b, c, d, 2, ul. Łupaszki 6, ul. Podłużna 3, Łobzowska 24, ul. Czysta 21, ul. Klemensiewicza 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Urzędnicza 68, ul. Jabłonowskich 10-12, Rząska ul. Krakowska 11, ul. Krakowska 2, 2b, 4, 6, Prusy ul. Uniwersytecka 5-7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 3-5

16. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych zamawiającego może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.
17. Termin dostawy sprzętu wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty złożenia zlecenia w systemie internetowym, o którym mowa w pkt 8.
18. Wykonawca o planowanej dostawie sprzętu powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości e-mail (na adres e-mail wskazany w zleceniu), z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
19. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez zamawiającego.
20. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt:
 - 1) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji;
 - 2) posiadający indywidualny numer fabryczny;
 - 3) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - 4) zapakowany w oryginalnym opakowaniu (jeżeli w ramach sukcesywnej dostawy zamawiany będzie więcej niż jeden sprzęt, wykonawca zapakuje zamówienie w jedną paczkę i dostarczy pod wskazany adres);

- 5) kompletny (posiadający niezbędne wyposażenie: okablowanie, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, sterowniki na płycie CD lub DVD lub wskazanie adresu internetowego z którego można pobrać sterownik, oprogramowanie, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
21. Elementy składowe w złożonych zestawach komputerowych muszą współpracować ze sobą, z zaoferowanym systemem operacyjnym oraz systemem operacyjnym posiadanym przez zamawiającego (tj. MS Windows 10 home/prof./edu/enterprise 32/64 bit, MS Windows 11 home/prof/edu/enterprise 64 bit).
22. Sprzęt musi zostać dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem oraz wniesiony i ustawiony na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w pkt 15. Pracownicy Zamawiającego w dniu odbioru sprzętu muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.
23. Wykonawca na oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy) udzieli zamawiającemu niewyłącznej licencji bezterminowej obejmującej pola eksploatacji niezbędne dla korzystania ze sprzętu, zgodnego z jego przeznaczeniem. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiedzenia udzielonych/dostarczonych przez Wykonawcę licencji na korzystanie z oprogramowania i gwarantuje, że licencje dotyczące oprogramowania udzielone/dostarczone przez Wykonawcę nie zostaną wypowiedziane. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których jest mowa powyżej, bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, będzie on musiał zapłacić Zamawiającemu kwotę w wysokości 100% ceny brutto sprzętu, którego oprogramowania licencja dotyczy i została wypowiedziana.
24. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany będzie dostarczyć:
- 1) instrukcję obsługi/użytkownika sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim;
 - 2) dokument gwarancyjny zgodny z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszą umową oraz kartę gwarancyjną producenta sprzętu oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu (o ile producent wystawia gwarancję);
 - 3) licencję na dostarczone oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy).
25. W przypadku oprogramowania (system operacyjny, pakiet biurowy), Wykonawca dopisze licencję do konta Microsoft wskazanego przez Zamawiającego.
26. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu oznakowanego znakiem CE.

27. Oferowany sprzęt do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie może być wskazany publicznie przez producenta jako wycofywany z produkcji („end of life”).
28. Reklamacje dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu mogą być zgłaszane przez pracowników Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
29. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, do przedstawienia mailowo na adres elektroniczny zgłaszającego i adres mailowy helpdeskURK@urk.edu.pl sposobu i terminu rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
30. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na minimalny okres :
- Zadanie 1 - minimum 36 miesięcy;
 - Zadanie 2 – minimum 36 miesięcy
 - Zadanie 3 – minimum 36 miesięcy
31. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:
- 1) czas naprawy – maksymalnie 14 dni roboczych;
 - 2) czas dostawy nowego sprzętu wynikający z wykonanych trzech napraw tego samego elementu lub sprzętu lub braku możliwości naprawy, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, termin ten nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy;
 - 3) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni roboczych Wykonawca od następnego dnia roboczego na czas naprawy zapewnienia sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany;
 - 4) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni roboczych, wykonawca w 15 dniu wymieni sprzęt na nowy;
 - 5) w przypadku, gdy sprzęt nie będzie już produkowany a tym samym dostępny, wykonawca wymieni sprzęt na nowy, równoważny sprzętowi naprawianemu, wymianę musi zaakceptować zamawiający, wymiana sprzętu nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych;
 - 7) Wykonawcy zabrania się wykonywać jakichkolwiek kopii dysków twardych lub danych cząstkowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu;
 - 8) w przypadku awarii/uszkodzenia nośnika danych (dysk SSD, HDD, pamięci przenośne) Wykonawca dostarczy dysk taki sam lub o parametrach i pojemności nie mniejszej.

Zamawiający zastrzega sobie wydanie sprzętu do naprawy bez nośnika danych. W przypadku wymiany nośnika danych (dysk SSD, HDD, pamięci przenośne) uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

32. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na sprzęcie naklejki, trwale oznaczając na nich datę obowiązywania gwarancji.
33. Zamawiający określił Parametry techniczne przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1A do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania sprzętu, który będzie spełniał wskazane parametry, ponadto będzie ze sobą kompatybilny.
34. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę w ofercie, innej niż podstawowa, stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną jej zastosowania oraz dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające jego zastosowanie (np. certyfikaty, deklaracje).
35. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT, Wykonawca powinien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.
36. Zamawiający podkreśla, iż gdyby w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
37. Jeśli w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od założonych w ogłoszeniu zamówienia i dokumentach zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu i dokumentach zamówienia. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego ogłoszeniu o zamówieniu i dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.
38. W sytuacji, gdyby Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu i/lub dokumentach zamówienia, odnosił się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i

systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Rozdział 3.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:
 - 1) Zadanie nr 1 – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy
 - 2) Zadanie nr 2 – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy
 - 3) Zadanie nr 3 – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie o którym mowa w pkt 1, jednakże nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jego realizację, o której mowa w § 3 ust. 1 wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).

Rozdział 4.

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

Zadanie nr 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym

okresie , wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia **o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku udziału w postępowaniu powinien wykazać, co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zadanie nr 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie , wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia **o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku udziału w postępowaniu powinien wykazać, co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zadanie nr 3

Zamawiający w tym zadaniu nie stawia warunku.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

tel. +48 12 662 42 22, www.urk.edu.pl

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełnia warunek udziału w postępowaniu.

W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca złoży wypełniony formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę

4) w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2. Na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r.o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, w stosunku do którego okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.

Działając na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Radu UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem sankcyjnym”.

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

10. W celu potwierdzenia barku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 5.

Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”, załącznik nr 2 do SWZ)

- 1)** Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/> . Procedura jego wypełnienia została opisana w ppkt 3.
- 2)** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia JEDZ na standardowym formularzu, bez użycia procedury opisanej w ppkt 1, przy czym wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ.
- 3)** instrukcja otwarcia załącznika nr 2 do SWZ (dotyczy złożenia JEDZ przy wykorzystaniu serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych):



- a) z Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>, w miejscu, w którym została udostępniona SWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania, z folderu pn. „Załączniki do SWZ” należy pobrać plik w formacie XML (UWAGA: Plik musi zostać zapisany na dysku wykonawcy),
 - b) należy wejść na stronę pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (UWAGA: Podany link należy skopiować i wkleić w pasku przeglądarki internetowej),
 - c) po otwarciu strony głównej serwisu, należy wybrać odpowiednią wersję językową (pl Polski),
 - d) należy wybrać opcję: „JESTEM WYKONAWCĄ” (UWAGA: Tę opcję należy, również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca),
 - e) należy wybrać opcję: „ZAIMPORTOWAĆ ESPD”,
 - f) kolejno należy „ZAŁADOWAĆ DOKUMENT”, poprzez jego wybór z dysku komputera, o czym mowa w ppkt 3 lit a),
 - g) po poprawnym załadowaniu się dokumentu, należy kliknąć: „DALEJ”,
 - h) w kolejnym kroku wykonawca wypełnia dokument we wskazanym przez system zakresie, a następnie zapisuje go,
 - i) w celu poprawnego pobrania dokumentu należy kliknąć: „PRZEGLĄDAJ”, po czym u dołu strony kliknąć: „POBIERZ, JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru (zamawiający zaleca, aby zapisać dokument, jako: „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”,
 - j) JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:**
- a) do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - b) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 4 lit. a) wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, na załączniku do SWZ opracowanym przez zamawiającego, o czym mowa w ppkt 3,

- c) wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – również składa JEDZ tych podmiotów,
- d) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu – również składa JEDZ dotyczący podwykonawców,
- e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- f) wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) w przypadku, gdy wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty,
- h) instrukcja wypełnienia JEDZ sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- i) JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów, w tym szczególności przy uwzględnieniu formy wymaganej dla oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Inne dokumenty:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

- 1) formularz ofertowy należy wypełnić na wzorze opracowanym przez zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, pełnomocnictwo przekazuje się elektronicznie. Pełnomocnictwo do złożenia oferty opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym.

Należy pamiętać, że poświadczenia zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Dopuszcza się również przedłożenie pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oświadczenie Wykonawcy – stanowiący załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - tylko, jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego:

1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

2) w przypadku, o którym mowa w ppkt 1) wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,

3) dokument, o którym mowa w ppkt 2) należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - tylko, jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

6. **Wadium** w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
7. **Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia** - tylko, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja firm, wspólnicy spółki cywilnej. Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

Przedmiotowe środki dowodowe:

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: **Parametry techniczne przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1A do SWZ.**
2. W Zadaniu nr 1 poz. 1 i poz. 2 w przypadku systemu operacyjnego i pakietu biurowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać: **producenta, nazwę, typ/model, wersje bez wskazywania opisu.**
3. W Zadaniu nr 2 poz. 1, poz. 2, poz. 3, poz. 4 w przypadku systemu operacyjnego i pakietu biurowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać: **producenta, nazwę, typ/model, wersje bez wskazywania opisu.**
4. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry, w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny zgodności oferowanej dostawy w pełnym zakresie określonych wymagań. Nie dopuszcza się potwierdzenia oferowanych parametrów słowem „TAK”. Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, poprzez podanie konkretnych rozwiązań. W przypadku, gdy Zamawiający określił w SWZ wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości,

danych. W przypadku braku możliwości wskazania konkretnej wartości, Wykonawca zobowiązany jest umotywić taką sytuację.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych tj. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1A do SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
8. Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację zaoferowanego sprzętu/oprogramowania tj. nazwę, model, wersje w przypadku oprogramowania.
9. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział 6.

Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

3) oświadczenie wykonawcy (wzór stanowi – załącznik nr 3 do SWZ) , w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz.

1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

4) oświadczenie wykonawcy (wzór stanowi – Załącznik nr 6 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w :

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5) wykaz dostaw (wzór stanowi - załącznik nr 9 do SWZ), w którym przedstawione będzie, że dostawy te były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również są wykonywane w okresie ostatnich 3 lat (okres wyrażony w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku



takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w pkt 1 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się w odniesieniu do oświadczenia.

3) w zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

3. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego i art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej (dostęp pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także aktualizowanych wykazów, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765>) i Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269>), czy też weryfikacji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dostęp pod adresem: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>), a także Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Krajowego Rejestru Sądowego.

Rozdział 7.

Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby

1. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, nazwy (firmy) podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia i oświadczyć, iż w stosunku do wskazanych podwykonawców nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego. Oświadczenie dotyczące dostawcy stosuje się odpowiednio.

- 6) W przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia, wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 6. pkt 1 ppkt 1), 2), 4) dotyczących podwykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), a także oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Podmiot udostępniający zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żądał będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ,
 - składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów,
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik 7 do SWZ,
 - w terminie określonym w Rozdziale 6 pkt 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 6. pkt 1 ppkt 1), 2), 4).

Rozdział 8.

Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa na początku niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający

będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, które zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywał przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania do konkretnego Wykonawcy.

9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców dotyczącej złożenia, zmiany i wycofania oferty.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

13. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Paulina Żurek, tel. 12 662-42-22, 880 173 360 e-mail: paulina.zurek@urk.edu.pl.

Rozdział 9.

Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – 25 000,00 zł

Zadanie nr 2 – 23 000,00 zł

Zadanie nr 3 – 1 000,00 zł

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego w **ALIOR BANK S.A nr rachunku: 86 2490 0005 0000 4530 1756 3779** z

dopiskiem: **wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr DZiK-DZP.2920.2.2025** ” –

Zadanie nr Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;



- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji-wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.

Rozdział 10.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia **23.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość Zadań.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku"
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.
 - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem

- formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:



- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą

- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 12.

Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063545> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26.03.2025 r.** do godziny **11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2025 r.** o godzinie **11:15**.
8. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” .

Rozdział 13.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), wartość netto 1 szt., stawkę podatku VAT, wartość brutto 1 szt. oraz wartość brutto danej pozycji i całego Zadania. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie w złotych brutto wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Cena wskazana w formularzu ofertowym ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia to jest między innymi: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu do jednostek Zamawiającego, koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszty poinstruowania pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji sprzętu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszt wydania (w tym opakowania, ubezpieczenia), koszt odbioru, koszt wniesienia sprzętu, koszty udzielenia licencji na oprogramowania (o ile licencja nie jest nieodpłatna) oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty i ryzyka wynikające z wymagań określonych w SWZ i załącznikach

- do SWZ oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków niezbędnych do prawidłowego opracowania przedmiotu zamówienia.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
 8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.
 9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek : poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

Rozdział 14.

Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert oddzielnie dla każdego Zadania:

Zadanie nr 1, 2, 3



<p>Cena (C) (wzwarunek aga 60%)</p>	<p>0-60</p>	<p>wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena” C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty, C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert wykonawców. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt</p>
<p>Okres gwarancji (G) (waga 40%)</p>	<p>0-40</p>	<p>wg wzoru: $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ gdzie: G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji G_o - okres gwarancji badanej oferty G_{min} - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, G_{max} – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy Waga kryterium - 40 Okres gwarancji udzielony na ponad 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 48-miesięczny okres gwarancji. Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 36 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium okres gwarancji. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 40% = 40 pkt</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: $O = C + G$</p>		

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 36 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym okres gwarancji dla całego Zadania tj. dla każdej pozycji taki sam. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże różne okresy gwarancji dla danych pozycji, to Zamawiający przyzna punkty w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany najkrótszy określony przez Wykonawcę okres gwarancji. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów.

Rozdział 15.

Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści w na stronie prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy zostały wskazane w załączniku nr 7 do SWZ.
2. Rodzaj, zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia został określony w Załączniku nr 7 do SWZ.

3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. W przypadku wskazania w ofercie wykonawcy podwykonawców, zamawiający dokona stosownych zmian we wzorze umowy.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien wykazać, że osoba/y reprezentująca wykonawcę jest umocowana do jego reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

Rozdział 18.

Postanowienia końcowe

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział 19.

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostały one wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 20.

Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Zgodnie z art 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:



- 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych,
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 21.

Ustalenia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Kraków, dnia 19.02.2025 r.

Kanclerz
Uniwersytetu Rolniczego
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Dyrektor ds. zamówień i kontraktowania
mgr Marcin Gałan

19.02.2025 r. - data przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

20.02.2025 r. - data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej