



"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 43.738.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

T1.252.1.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzieleniu zamówienia klasycznego,
w przedmiocie:

Zakup i dostawa fabrycznie nowych kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, w ramach dofinansowania inwestycji z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym oraz działań związanych z selektywną zbiórką odpadów komunalnych

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady

Skoczów, luty 2025 r.

tel. 33 479 94 70
fax. 33 479 94 78

ING BANK Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

www.sko-eko.skoczow.pl
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

Spis treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia.....	5
Zamawiający wymaga zakończenia realizacji zamówienia w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.....	5
Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	5
Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.....	5
Rozdział VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.....	9
Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	9
Rozdział X. Termin związania ofertą.....	9
Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.....	9
Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
Rozdział XIII. Informacja w zakresie wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.....	12
Rozdział XIV. Informacja dotycząca podwykonawców.....	13
Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert.....	13
Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert.....	14
Rozdział XVII. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	14
Rozdział XVIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	16
Rozdział XIX. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, procedura sanacyjna.....	17
Rozdział XX. Sposób obliczenia ceny	18
Rozdział XXI. Informacje o trybie oceny ofert.....	19
Rozdział XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
Rozdział XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	22
Rozdział XXVI. Uwagi końcowe – w tym informacje o ofertach częściowych, wariantowych.....	24
Rozdział XXVII. Klauzula informacyjna RODO.....	24

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejska Spółka SKO-EKO Sp. z o.o.

ul. Olszyna 10

43-430 Skoczów

Tel. 33 479 94 70

e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl, zamowienia@sko-eko.skoczow.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928) informujemy, że w Miejskiej Spółce SKO-EKO Sp. z o.o. funkcjonuje "Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych". Celem jej wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Miejskiej Spółce SKO-EKO Sp. z o.o. w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Spółki. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są pod adresem: <https://www.sko-eko.skoczow.pl/zgloszenia-naruszen-prawa-i-podejmowanie-dzialan-nastepczych/>

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy.
3. Wartość udzielanego zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia planowana jest przy udziale środków pozyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, w ramach dofinansowania inwestycji z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym oraz działań związanych z selektywną zbiórką odpadów komunalnych".

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w postępowaniu jest zakup i dostawa z rozładunkiem fabrycznie nowych kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie PSZOK zlokalizowanym w Kiczycach przy ul. Pierścieckiej 3. Zamawiający nie dopuszcza kontenerów i pojemników prototypowych.

1. Zamówienie obejmuje zakup kontenerów zamkniętych:
 - a) KP5 – 3 szt. – zamknięty – dach stały z klapami wrzutowymi chroniącymi przed napływem wód atmosferycznych,
 - b) KP7 – 4 szt. – zamknięty – dach stały z klapami wrzutowymi chroniącymi przed napływem wód atmosferycznych,
 - c) KP16 – 1 szt. – zamknięty – dach stały
 - d) KP18 – 1 szt. – zamknięty – dach stały
 - e) KP36 – 3 szt. – zamknięty - plandeka

f) Pojemnik metalowy z blachy ocynkowanej 1100 I – 3 szt. – zamknięty, otwierany od góry, na kółkach

2. Kontenery muszą spełniać następujące warunki:

- a) Płozy – dla KP5 i KP7 ceownik, KP16, KP18 i KP36 dwuteownik,
- b) Rolki zewnętrzne,
- c) Rozstaw rolek i płóz dostosowany do standardowego załadunku kontenera przez urządzenie (pojazd) typu hakowego,
- d) Wrota dwuskrzydłowe lub klapą wysypową na krótszym boku, na zawiasach podwójnych lub potrójnych (w zależności od wysokości wrót), zamykane niezależnie lewa i prawa strona,
- e) Wnętrze kontenera zabezpieczone powłoką antykorozyjną,
- f) malowanie: dwukrotnie podkładem, raz nawierzchnia kolorem RAL 5010,
- g) wytrzymałość kontenera w zakresie nośności,
- h) oznaczenie kontenera z zewnątrz opisem („PSZOK Kiczyce”) w kolorze RAL 9010 wykonany niezmazywającą technologią o wymiarach 592 mm x 420 mm,
- i) kontenery KP16, KP18 i KP36 wykonane zgodnie z normą DIN 30722,
- j) posiadać deklarację zgodności CE,
- k) nie zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
- l) duża wytrzymałość i odporność na uszkodzenia mechaniczne,
- m) odporność na wysoką temperaturę i zmiany temperatury, wilgoci, promieniowanie UV,
- n) odporność na związki chemiczne i korozję,
- o) łatwe w utrzymaniu czystości,
- p) wszystkie części ruchome (rolki, zawiasy, zamknięcia) wyposażone w smarowniczkę.

Parametry	KP5 poj. 5 m ³	KP7 poj. 7 m ³	KP 16 poj. 16m ³	KP18 poj. 18 m ³	KP36 poj. 36 m ³
Wymiary zewnętrzne	dł. 3400 x szer. 1700 x wys. 850 mm	dł. 3400 x szer. 1700 x wys. 1200 mm	dł. 3700* x szer. 2350 x wys. 1900* mm	dł. 4000* x szer. 2350 x wys. 1900* mm	dł. 6500 x szer. 2300 x wys. 2400 mm
Ściany boczne – minimum	blacha 3 mm	blacha 3 mm	blacha 3 mm	blacha 3 mm	blacha 3 mm
Dno – minimum	blacha 3 mm	blacha 4 mm	blacha 4mm	blacha 4 mm	blacha 5 mm
Tył	drzwi dwuskrzydłowe z centralnym zamykaniem lub klapa wysypowa	drzwi dwuskrzydłowe z centralnym zamykaniem lub klapa wysypowa	drzwi dwuskrzydłowe	drzwi dwuskrzydłowe	drzwi dwuskrzydłowe
Dach	Stały klapami wrzutowymi chroniącymi przed napływem wód atmosferycznych, grubość blachy nie mniej niż 3 mm	Stały klapami wrzutowymi chroniącymi przed napływem wód atmosferycznych, grubość blachy nie mniej niż 3 mm	Stały, grubość blachy nie mniej niż 3 mm	Stały, grubość blachy nie mniej niż 3 mm	Zamknięty plandeką z mechanizmem zwijania „na rurze” zintegrowanym z konstrukcją **
Wysokość haka	1200 mm	1200 mm	1200 mm	1200 mm	1570 mm
Spawanie	wszystkie spawy ciągłe	wszystkie spawy ciągłe	wszystkie spawy ciągłe	wszystkie spawy ciągłe	wszystkie spawy ciągłe

*- dopuszcza się zmiany wymiarów w zakresie długości i wysokości kontenera ($\pm 3\%$), pod warunkiem zachowania wymaganej objętości.

** - kontener musi posiadać odpowiednie rozwiązania (np. podesty) umożliwiające zwijanie i rozwijanie plandeki

3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany okres gwarancji nie był krótszy niż 12 miesięcy. Czas gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi. W przypadku zaoferowania krótszego okresu Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XXII SWZ.

4. Dostawa i rozładunek po stronie Wykonawcy.

5. Miejsce dostawy i rozładunku: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ul. Pierściecka 3, 43 – 430 Kiczyce.
6. Kody CPV:
34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady
7. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w prowadzonym postępowaniu.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga zakończenia realizacji zamówienia w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIII SWZ.

Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XII Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 1513), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings> (zwaną dalej Platformą zakupową) – w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@sko-eko.skoczow.pl oraz adres (adresy) e-mail Wykonawcy podane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu oferty.
2. **Ofertę oraz załączniki do oferty należy złożyć pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
 - 1) **W formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub**
 - 2) **W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
7. **Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.**

Rozdział VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Wykonawców Platformy zakupowej - dostępnymi pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz regulaminem korzystania z Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Złożenie oferty poprzez Platformę zakupową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy zakupowej - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wsparcia w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 17:00.
5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty, zostały opisane w Instrukcjach dla Wykonawców Platformy zakupowej.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024r. poz.1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024r., poz. 773). Powyższe oznacza, iż

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych np. formatem .rar.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;



- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z §12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących postępowania są: Gabriela Kojma – Kierownik Działu Technicznego, Katarzyna Kucharczyk – Inspektor ds. technicznych.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa zatem w dniu 19.04.2025r.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności elektronicznie i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym – zgodnie z rozdz. VI ust. 2 niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 3.1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XVII ust. 2 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).
 - 3.2. Oświadczenie zgodne z treścią art. 7 ust. 1 ustawy – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. Oświadczenie jest zawarte w zał. nr 2 i 3 do SWZ.
 - 3.3. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia**, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
 - 3.4. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(...) z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.”) – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oświadczenie to podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.4. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcjach dla Wykonawców, o których mowa w ust. 1 i ust. 5. rozdziału VII SWZ.

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 7.1. Aby skutecznie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca musi wyczerpująco uzasadnić, że zaistniały wszystkie przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1233) oraz dołączyć dowody.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz.1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 7.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 7.4. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Rozdział XIII. Informacja w zakresie wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – rozdz. XII pkt 3.4 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (rozdział XII pkt 3.1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

- 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególny wykonawcy”)
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIV. Informacja dotycząca podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21.03.2025r. o godzinie 09:00.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>.
Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.



3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2025r. o godzinie 09:10, w siedzibie Zamawiającego w biurze Działu Technicznego na parterze budynku administracyjnego, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający na Platformie zakupowej udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 4.2. Cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Zamawiający przewiduje również podstawy wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy PZP i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

- odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
- 3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.
 - 3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.
 - 3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.
 - 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie, co najmniej:
 - jedną dostawę fabrycznie nowych kontenerów zakrytych do gromadzenia odpadów o pojemności od 5 do 7 m³,
 - oraz
 - jedną dostawę fabrycznie nowych kontenerów zakrytych o pojemności od 16 do 36 m³,
 - oraz
 - jedną dostawę pojemników o pojemności 1100 l.

Zamawiający nie wymaga wykazania, że dostawy poszczególnych kontenerów i pojemników odbyły się w ramach realizacji jednego zadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania, powyższych dostaw jako osobnych zamówień.

Zamawiający nie korzysta z dyspozycji art. 117 Ustawy.

Rozdział XVIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
w celu wykazania spełnienia warunku z Rozdz. XVII pkt 3 ppkt 3.4.:

- Wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XIX. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, procedura sanacyjna

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale XVII. 3.4. SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje mogą znajdować się w treści składanego zobowiązania.

UWAGA! Zobowiązanie musi być złożone wraz z ofertą.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w Rozdziale XVII ust. 2 SWZ.

Dokumenty potwierdzające:

- a) brak podstaw do wykluczenia podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega,
 - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- przedłoży wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w Rozdziale XVIII pkt 1.
- 3) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SWZ ryczałtowej ceny netto, stawki podatku VAT oraz ryczałtowej ceny brutto.
2. Wskazana cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ.
3. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XXI. Informacje o trybie oceny ofert.

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

Rozdział XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Okres gwarancji (G)	40%

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM NR 1 – Cena oferty brutto – waga 60%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\text{pkt} = C$$

Uwaga:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

KRYTERIUM NR 2 – Okres gwarancji (G) - waga 40%

Uwaga: okres gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca deklaruje okres gwarancji, zgodnie z poniższą tabelą:

okres trwania gwarancji (miesiące)	Liczba punktów
12	0
24	20
36	40

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby zaoferowany okres gwarancji nie był krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku zaoferowania krótszego okresu Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 36 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie 40 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, będzie to traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja minimalnego okresu gwarancji, czyli 12 miesięcy.

Ponadto Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu okres rękojmi będzie równoważny okresowi gwarancji.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości C i G według kryteriów opisanych powyżej.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż 5 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego):
 - a. pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy, przekazania innych danych odnoszących się do Wykonawcy, jakie zostaną zawarte w umowie (w szczególności numeru konta bankowego) oraz przedłożenia:
 - 1) dokumentów potwierdzających ich umocowanie do podpisania umowy, o ile o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)
 - 3) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
4. Zamawiający, w przypadku przedłożenia dokumentów o których mowa w ust. 3 lit. a oraz pkt. 1 do 3, nie odpowiadających zapisom treści ustawy Pzp lub niniejszej SWZ, ma prawo do zgłoszenia w ciągu 5 dni od daty przekazania tych dokumentów wiążących, umotywowanych zastrzeżeń. Akceptacja przedłożonych dokumentów może nastąpić przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1.
5. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń o których mowa w ust. 3 jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów uwzględniających zastrzeżenia pod rygorem uznania przez Zamawiającego uchylenia się od zawarcia umowy. W przypadku przedłożenia dokumentów uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego, Zamawiający zaakceptuje te dokumenty.
6. Akceptacja Zamawiającego nie wymaga formy pisemnej.
7. Po akceptacji przedłożonych w ust. 3 dokumentów Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania). Brak podpisania umowy lub nie przesłanie podpisanej umowy w terminie 3 dni zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy. Z uwagi na powyższe wymagania prosimy o zapewnienie stałej dostępności osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania umowy.
8. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy (np. nie przedkładając dokumentów o których mowa w ust. 1 lub przedstawiając dokumenty nie spełniające wymogów SWZ lub ustawy Pzp), Zamawiający postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.



2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXVI. Uwagi końcowe – w tym informacje o ofertach częściowych, wariantowych.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamówienie ma charakter jednorodny i dzielenie na części jest bezcelowe. Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia jest przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorców stanowiących mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa.
2. Dodatkowo brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
5. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXVII. Klauzula informacyjna RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejska Spółka SKO-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Olszyna 10, tel. 33 479 94 70.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskiej Spółce SKO-EKO sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie jest możliwy pod adresem e-mail: abi@sko-eko.skoczow.pl lub telefonicznie pod nr: (33) 479 94 70.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w przedmiocie: **„Zakup i dostawa fabrycznie nowych kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych”** i archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) firma Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, z którą administrator zawarł umowę na obsługę Platformy Przetargowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) podmiot uprawniony do obsługi doręczeń (Poczta Polska S.A.);
 - 4) podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Miejskiej Spółce SKO-EKO Sp. z o.o. systemów informatycznych;
6. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Miejskiej Spółki SKO-EKO sp. z o.o. w Skoczowie,

który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przewodniczący Komisji:

KIEROWNIK DZIAŁU
TECHNICZNEGO

mgr inż. Gabriela Kojima

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Anna Kwiatkowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Projektowane postanowienia umowy.



"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 43.738.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

REGON: NIP:

tel.: e-mail

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Miejską Spółką SKO-EKO Sp. z o. o w przedmiocie: „**Zakup i dostawa fabrycznie nowych kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych**”.

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie stwierdziłem błędów i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
4. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:**

Netto zł

Podatek VAT = %

Wartość podatku VAT = zł

Brutto = zł

Zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto (5 + 6) [zł]
1	2	3	4	5	6	7
2	Kontener KP 5 zamknięty	3				
3	Kontener KP 7 zamknięty	4				
4	Kontener KP 16 zamknięty	1				
5	Kontener KP 18 zamknięty	1				
6	Kontener KP 36 zamknięty	3				
7	Pojemnik 1100 l	3				
	Razem					

Oświadczam, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

tel. 33 479 94 70

fax. 33 479 94 78

www.sko-eko.skoczow.pl

e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

6. Oferuję miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (kryterium nr 2).

7. Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie*/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

.....
Wartość ww towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

UWAGA: Nie wypełnienie oferty w zakresie pkt 7 oznacza, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

8. Akceptuję warunki płatności opisane w projektowanych postanowieniach umowy.

9. Zobowiązuję się do wykonywania zamówienia w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

10. Nijęj podaną część / zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Część / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest znana)
1		
2		

(należy podać części zamówienia i ewentualnie dane podwykonawców zgodnie z treścią tego punktu lub wpisać „nie dotyczy” jeżeli zamówienie Wykonawca wykona samodzielnie W przypadku gdy Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców)

*- niepotrzebne skreślić

11. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)¹:

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ?

TAK

NIE

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia 2025r.

.....

Wykonawca

¹ W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny dochód nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.



"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 43.738.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>O niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)</p>
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie podstawowym na „Zakup i dostawa fabrycznie nowych kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych” przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o.

OŚWIADCZAMY, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 - 5, 7 - 8 i 10.
2. Oświadczamy*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-5, 7-8 i 10).*

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością¹, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładamy następujące środki dowodowe:

1.
2.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 507).
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVII ust. 3 pkt. 3.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVII ust. 3 pkt. 3.4. SWZ:

- polegam na zasobach innego podmiotu**
- nie polegam na zasobach innego podmiotu**

Nazwa i adres podmiotu:

Udostępniane zasoby:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2025 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - Zastosować jeśli dotyczy.

** - Niepotrzebne skreślić

¹ Procedura tzw. samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy ma zastosowanie w przypadku następujących podstaw wykluczenia: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10



”MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O.”

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 43.738.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

<i>(pieczęć Podmiotu)</i>	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>O niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)</p>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu udostępniającego zasoby oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie podstawowym na „Zakup i dostawa fabrycznie nowych kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych” przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o.

OŚWIADCZAMY, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 - 5, 7 - 8 i 10.
2. Oświadczamy*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 - 5, 7 – 8 i 10).

tel. 33 479 94 70
fax. 33 479 94 78

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

www.sko-eko.skoczow.pl
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością¹, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładamy następujące środki dowodowe:

1.
2.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 507).

4. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVII ust. 3 pkt 3.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....
(należy opisać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale XVII ust. 3 pkt 3.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2025 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego zasoby)

* - Zastosować jeśli dotyczy.

¹ Procedura tzw. samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy ma zastosowanie w przypadku następujących podstaw wykluczenia: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10



"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 43.738.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawartej w dniu w Skoczowie pomiędzy
„Miejską Spółką SKO-EKO sp. z o.o.” z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Olszyna 10,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000347303 o kapitale
zakładowym 43.738.000 zł, REGON 241438066, NIP 5482607239, reprezentowaną przez:
Annę Kwiatkowską - Prezesa Zarządu
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w..... i adresem....., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod Nr..... z REGON Nr, zarejestrowanym podatnikiem
podatku od towarów i usług, NIP, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną/nym przez:

..... –

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
przeprowadzonego w trybie podstawowym, w wariantcie 1 zgodnie z ustawą z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320) zawarto umowę
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem kontenerów oraz pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiczycach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i załącznikach do niej oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza kontenerów i pojemników prototypowych.
3. Miejsce dostawy oraz rozładunku: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ul. Pierściecka 3, 43-430 Kiczycy.
4. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, z zachowaniem terminów określonych w §2.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę i z jego materiałów, przy czym na wszystkie zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie.
6. Zamówienie należy realizować zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie. Jeżeli Wykonawca przedstawił w ofercie konkretne nazwy materiałów, które

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

tel. 33 479 94 70
fax. 33 479 94 78

www.sko-eko.skoczow.pl
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

zabuduje, konkretne technologie, to zobowiązany jest je zastosować w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.

7. Powyższe ma zastosowanie również do Podwykonawców.
8. Wykonawca jest zobowiązany, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** określonym w § 7, do wykonania z należytą starannością wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową niezależnie od swojej winy, a zatem na zasadzie ryzyka za uszkodzenie mienia, szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych przy wykonaniu czynności objętych umową oraz w okresie rękojmi i gwarancji, spowodowanych niewykonaniem lub niezależnym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Bieg terminu realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru dostawy.

§ 3

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem złożonym przed podpisaniem umowy – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;*
 - 2) przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie
 - 3) przy udziale tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Elementy inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 Wykonawca wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale podwykonawców elementy inne niż wskazane w ust. 1 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych elementów przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa

* - niepotrzebne skreślić



i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

6. Niezależnie od jakichkolwiek postanowień Umowy dotyczących Podwykonawców, ani postanowień umów, zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od swojej winy, a zatem na zasadzie ryzyka, poza okolicznościami, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie osób (podmiotów), które działały na jego zlecenie, w jego imieniu, na jego rzecz albo z jego zamówienia przy wykonaniu tej umowy, chociażby nie ponosił winy w wyborze lub posługiwał się podmiotami będącymi przedsiębiorcami zawodowo trudniącymi się wykonywaniem usług, do wykonania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie tej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przygotowanie placu do rozładunku.
2. Dokonanie odbioru końcowego po osiągnięciu gotowości odbiorowej.
3. Zapłata wynagrodzenia.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz złożoną ofertą.
2. Wykonanie dostawy w ustalonym z Zamawiającym terminie.
3. Zabezpieczenie przed uszkodzeniem elementów dostawy przy transporcie i rozładunku.
4. Wykonanie dostawy oraz rozładunku na własny koszt.
5. Przeprowadzenie szkolenia/instruktażu obsługi dostarczanych elementów.
6. Przekazanie instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia (w języku polskim).
7. Przekazanie dokumentów stwierdzających zgodność dostarczanych kontenerów na odpady z właściwościami deklarowanymi przez wytwórcę lub określonymi w przepisach prawa normami: DIN 30722.

§ 6

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia z ramienia Zamawiającego jest

§ 7

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: zł) netto, powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł. łączne wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT wynosi zł (słownie: zł).



2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające z SWZ oraz m.in. następujące koszty: vat, koszt wszelkich prac przygotowawczych, dojazdów, rozładunku i szkoleń.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z protokołem odbioru przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury za realizację przedmiotu umowy pod warunkiem wcześniejszego rozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcą/podwykonawcami o których mowa w ust. 9.
5. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT pod warunkiem spełnienia warunków opisanych w niniejszej umowie. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
6. Wraz z fakturą VAT, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 9, wraz z potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopią dowodu zapłaty.
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, strony ustalają że:
 - a) wykonawca w celu uzyskania zapłaty za wykonaną dostawę, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a ten dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - c) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - d) wynagrodzenie, o którym mowa w lit. c, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
 - e) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - f) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt c). Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
 - g) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w lit. c, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a gdy ta kwota będzie niewystarczająca, Wykonawca zwróci Zamawiającemu brakującą kwotę w ciągu 14 dni od wezwania.



§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym elementów dostawy oraz sprawdzeniu braku uszkodzeń fizycznych i mechanicznych, a także na sprawdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności dostarczonego zamówienia.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin na usunięcie wad. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest w miejsce wadliwego produktu dostarczyć produkt wolny od wad.
3. Strony umowy dopuszczają, że załącznikiem do protokołu odbioru Przedmiotu Umowy będzie lista wad nieistotnych, które umożliwiają czynienie właściwego użytku z Przedmiotu Umowy, umożliwiają jego normalne użytkowanie zgodnie z celem Umowy i nie odbierają mu cech właściwych zastrzeżonych w Umowie oraz nie zmniejszają jego wartości. Zatem możliwość wystąpienia wad nieistotnych, których wystąpienie nie stanowi przeszkody w użytkowaniu obiektu, wykonanego zgodnie z umową i zasadami wiedzy technicznej zobowiązuje Zamawiającego do odbioru dostaw dotkniętych wadami nieistotnymi, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w uzgodnionym przez strony terminie. Zabezpieczeniem należytego usunięcia usterek jest gwarancja określona w § 9 udzielona przez Wykonawcę.

§ 9

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Okras gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, Zamawiający wyznaczy termin dokonania oględzin, na które Wykonawca zobowiązany jest przybyć. Zamawiający w trakcie dokonywania oględzin wyznaczy termin ich usunięcia.
4. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy na oględzinach nie wpływa na ich ważność. Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy protokół oględzin, zawierający termin usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 30 dni, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.
6. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być dochodzone również po upływie terminu gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego może on zlecić zastępcze wykonanie powyższego przez osobę trzecią bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia sądu, niezależnie od możliwości obciążenia, a kosztami wykonania zastępczego zostanie obciążony Wykonawca.
8. Wykonawca gwarantuje ponadto pokrycie ewentualnych szkód i strat Zamawiającego i innych wad fizycznych, powstałych wskutek prowadzonych prac.
9. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.
10. Czas drobnych napraw gwarancyjnych wydłuża odpowiednio okres gwarancji.
11. W przypadku istotnych napraw gwarancyjnych termin gwarancji biegnie na nowo od

momentu zwrócenia Zamawiającemu przedmiotu umowy po naprawie.

§ 11

OŚWIADCZENIA

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i otrzymał numer identyfikacyjny NIP
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu dopod numerem i potwierdza, że wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, otrzymał numer identyfikacyjny NIP....., jako podatnik VAT czynny.
4. Wykonawca posiada rachunek bankowy w nr
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze i terminach usunięcia wad wskazanych w Protokole Odbioru, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego i Wykonawcę w Protokole Odbioru;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w zapłacie;
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy spowodowane przez siłę wyższą, taką jak: wojna, epidemia, katastrofy ekologiczne, z wyłączeniem strajku pracowników Wykonawcy oraz sytuacji, gdy przypadek siły wyższej jest spowodowany działaniem Wykonawcy bądź jakichkolwiek osób z nim powiązanych.

2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca natychmiast powiadomi Zamawiającego o początku jej zaistnienia i określi długość jej trwania, jeśli jest mu znana.
3. Jeżeli ze względu na wystąpienie siły wyższej opóźnienie w wykonaniu przekraczać będzie 1 miesiąc, Wykonawca i Zamawiający spotkają się i rozważą, jakie kroki powinny być podjęte.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
 - b) gdy Wykonawca narusza inne istotne postanowienia umowy,
 - c) w przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy, jeśli zwłoka przekracza 30 dni, przy czym prawo to może zostać wykonane, w każdym z przypadków opisanych w literach a) do c), w terminie 90 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego wykonanie.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, względnie jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia odszkodowawcze, a w tym w szczególności roszczenia w zakresie utraconych korzyści.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Postanowienia niniejszej umowy wiążą obie strony i żadna ze stron nie może powoływać się na warunki pozaumowne.
2. Strony mogą dokonać zmian umowy zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych a ponadto w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu dostawy kontenerów na odpady w sytuacji wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, uniemożliwiającego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Maksymalny okres przesunięcia terminu dostawy będzie równy okresowi przerwy w realizacji umowy. Siła wyższa obejmuje zdarzenie zewnętrzne o małym prawdopodobieństwie zdarzenia się, a którego szkodliwe następstwo uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części jego zobowiązań.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu.

§ 16

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, niniejszym informujemy, iż przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: MIEJSKA SPÓŁKA SKO-EKO SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SKOCZOWIE, UL. OLSZYNA 10, 43-430 SKOCZÓW.
2. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nawiązania i wykonywania umowy na realizację zadania pn.: „Zakup i dostawa fabrycznie nowych kontenerów i pojemników

- przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych”, której są Państwo stroną, w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO -realizacja obowiązku prawnego;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO -wykonywanie przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Spółki takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.
 4. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie dane zwykłe: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy, stanowisko, dodatkowo w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa osoby reprezentującej, dane zawarte w pełnomocnictwie.
 5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
 6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty z którymi Spółka zawarła stosowne umowy powierzenia danych osobowych.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
 9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do właściwej realizacji usług nie dłużej niż określają to przepisy prawa, względnie dochodzenia roszczeń z nią związanych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu łączącej strony umowy.
 11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy z Administratorem. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym z obowiązujących przepisów.
 12. Podanie danych : adres e-mail i numer jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celach kontaktowych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zawarcia umowy. Zebrane dane nie będą wykorzystane w innych celach.
 13. Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.
 14. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy:
 - a. pod adresem e-mail: abi@sko-eko.skoczow.pl
 - b. telefonicznie pod numerem: (33) 479 94 70.- sekretariat Spółki.
 - c. osobiście w siedzibie Spółki pod adresem: Miejska Spółka SKO-EKO sp. z o.o. w Skoczowie ul. Olszyna 10, 43-430 Skoczów.

§ 17

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą Sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zakres rzeczowo - finansowy umowy – załącznik nr 1.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zakres rzeczowo - finansowy umowy - Załącznik nr 1

Umowa nr2025 z dnia

„Zakup i dostawa fabrycznie nowych kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych”

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jedn. netto zł. *)	Wartość netto zł. *)
		Nazwa	Ilość		
1	2	3	4	5	6
1.	Kontener KP 5 zamknięty	kpl.	3		
2.	Kontener KP 7 zamknięty	kpl.	4		
3.	Kontener KP 16 zamknięty	kpl.	1		
4.	Kontener KP 18 zamknięty	kpl.	1		
5.	Kontener KP 36 zamknięty	kpl.	3		
6.	Pojemnik 1100 l	kpl.	3		
Razem:					
Razem brutto:					

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....