

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**SZKOLENIA OKRESOWE W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1.	Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie szkoleń okresowych BHP dla pracowników i żołnierzy zawodowych zatrudnionych na stanowiskach administracyjno- biurowych, robotniczych oraz osób kierujących pracownikami.
2.	Ilość	Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
3.	CPV	80500000-9
4.	Inne normy	Nie dotyczy
5.	Oferty częściowe (zadania)	Nie dotyczy
6.	Oferty równoważne	Nie dotyczy
7.	Wymogi techniczne	Zgodnie z rozp. Ministra Gospodarki z dnia 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp
8.	Usługi dodatkowe	Nie dotyczy

Zamówienie Opcjonalne - nie więcej niż 100 % wartości umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej zatrudnionych na stanowiskach: administracyjno-biurowych, stanowiskach robotniczych oraz osób kierujących pracownikami 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego i Jednostek Wojskowych będących na zaopatrzeniu 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

1. Szkolenie okresowe z zakresu BHP dotyczy nw. grup stanowisk

ŻOŁNIERZE

- kierujących pracownikami 355 osoby,
- administracyjno- biurowych 170 osób,
- robotniczych 1087 osób.

PRACOWNICY CYWILNI:

- kierujących pracownikami 16 osób,
- administracyjno- biurowych 97 osób,
- robotniczych 96 osób.

(powyżej przedstawione ilości są ilościami szacunkowymi mogą ulec zamianie).

2. Szkolenia odbywać się będą w pomieszczeniach udostępnionych przez zamawiającego w miejscowościach: Siedlce, Warszawa -Wesoła oraz Biała Podlaska, Garwolin.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkoleń okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach osoby kierujące pracownikami oraz osoby na stanowiskach administracyjno-biurowych w formie samokształcenia o czasie trwania 8 godz. lekcyjnych w szczególności z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

- na stanowiskach robotniczych stacjonarnie.

Garnizon Siedlce:

- a) 18 Batalion Dowodzenia
- b) RCI Olsztyn/ RWT Siedlce
- c) WCR Siedlce
- d) 5 Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej
- e) 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy
- f) 1 Brygada Pancerna
- g) 18 Dywizja Zmechanizowana

Garnizon Mińsk Mazowiecki

- a) WCR Garwolin

Garnizon Warszawa- Wesola:

- a) 1 Brygada Pancerna
- b) 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Garnizon Biała Podlaska:

- a) Centrum Rozpoznania i Wsparcia Walki Radioelektronicznej
- b) 18 batalion rozpoznawczy
- c) 18 Pułk Logistyczny/ batalion transportowy
- d) 3 Batalion Radiotechniczny/ 144 Posterunek Radiolokacyjny dalekiego zasięgu
- e) WCR Biała Podlaska
- f) 1 Brygada Pancerna
- g) 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy
- h) RCI Olsztyn/ RWT Biała Podlaska

- 3. Szkolenia należy przeprowadzić w miesiącach marzec – listopad 2025r.
- 4. Programy szkoleń uwzględniających specyfikację wojska oraz zagadnienia metodyki prowadzenia instruktaży stanowiskowych dla poszczególnych grup żołnierzy i pracowników opracuje wykonawca w porozumieniu z zamawiającym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1327) i podlegają zatwierdzeniu przez zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia będzie przekazane zamawiającemu:

- a) dziennika zajęć zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć,
- b) list obecności sporządzanych osobno dla pracowników cywilnych oraz żołnierzy zawierających: datę szkolenia, nazwę szkolenia, imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz datę i podpis osoby sprawującej nadzór nad przebiegiem szkolenia ze strony jednostki lub instytucji wojskowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy),
- c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer zaświadczenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
- d) protokołu egzaminu końcowego,
- e) ankiet oceny szkolenia wraz z udostępnieniem ich jednostkom i instytucjom wojskowym.

5. Szczegółowe programy szkolenia podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia i będą stanowiły własność zamawiającego.