

ZM-II.7021.2. 14 .2025.AS
/znak sprawy/

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

MIASTO ZABRZE
Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Zarządzania Mieniem

Nazwa zamówienia:

Zabrzański Budżet Obywatelski – XI edycja (2025 rok)
w zakresie:
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na wykonanie robót budowlanych związanych
z wymianą piłkochwyłów boiska sportowego MKS Zaborze
przy ul. Wyciska w Zabrze

Rodzaj:

Usługa

26.03.2025 r. **Naczelnik Wydziału Zarządzania Mieniem**
mgr Anna Wyleżoł

.....
(data, podpis i pieczęć naczelnika wydziału realizującego zamówienie)

I. ZAMAWIAJACY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Zarządzania Mieniem
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Telefon: (032) 37 33 317, (032) 37 33 377, (032) 37 33 378
E-mail: sekretariat_zm@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – NAZWA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

"Zabrzeński Budżet Obywatelski – XI edycja (2025 rok) w zakresie:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego MKS Zaborze przy ul. Wyciska w Zabrze".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego MKS Zaborze przy ul. Wyciska w Zabrze (zakres zadania obejmuje działki ewidencyjne nr 4748/322, 4745/323, 4024/325).
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:
 - a/ wersja papierowa:
 - dokumentacja projektowa (projekt budowlany architektoniczny i konstrukcyjny – w 5 egz.) na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego.
 - wymagane uzgodnienia;
 - kosztorys inwestorski, kosztorys "ślepy"/zerowy, przedmiar robót na wykonanie robót budowlanych (1 kpl.);
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót obejmująca wszystkie roboty – jedna kompletna specyfikacja na całość robót.
 - b/ wersja elektroniczna (2 płyty CD-ROM):
 - dokumentacja projektowa (projekt budowlany architektoniczny i konstrukcyjny) na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego.
 - wymagane uzgodnienia;
 - kosztorys inwestorski, kosztorys "ślepy"/zerowy, przedmiar robót na wykonanie robót budowlanych (1 kpl.);
 - specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót;
 - kosztorysy "ślepe"/zerowe;
 - przedmiary robót;
 - c/ wersja elektroniczna (1 płyta CD-ROM):
 - kosztorysy inwestorskie na wykonanie wszystkich robót budowlanych.

3. Informacje Zamawiającego:

Zakres planowanych robót budowlanych związanych z wymianą istniejących piłkochwyków boiska sportowego MKS Zaborze o wymiarach ok. 55 mb x 35 mb (usytuowanego na działkach ew. nr 4748/322, 4745/323 oraz 4024/325 – zgodnie z załączonym wydrukiem mapy z systemu WebEWID), powinny obejmować:

- likwidację obecnych piłkochwyków z elementów stalowych/metalowych wokół boiska;
- wykonanie nowych piłkochwyków z siatki polietylenowej lub podobnej (o wysokościach: na długościach 55,00 m – po 4,00 mb wysokości; na długościach 35,00 m – po 5,00 mb wysokości).

Do obowiązków Wykonawcy będzie również uzyskanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) wymaganych zezwoleń na realizację robót budowlanych.

4. Zapisy dotyczące Równoważności

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z art. 99 -103 ustawy Pzp. Projektowana dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym Wykonawca nie może w niej dokonywać opisów w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W opracowywanej dokumentacji projektowej Wykonawca może wskazać znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dodatkowo wskazuje w dokumentacji projektowej kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Kryteria mają umożliwić Zamawiającemu ocenę na etapie badania i oceny ofert zaproponowanych przez wykonawcę produktów równoważnych z udziałem Wykonawcy.

5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71 000000 – 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedstawi:

- A. oświadczenie o spełnianiu warunków (Załącznik nr B);
- B. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) (Załącznik nr C);

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi dokumenty:

- wykaz osób (Załącznik nr 1), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (projektanci) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Zamawiający wymaga załączenia kserokopii odpowiednich uprawnień (Załącznik nr 1.1) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów (Załącznik nr 1.2), potwierdzone za zgodność z oryginałem.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY, TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (Załącznik nr A do niniejszego Zapytania ofertowego) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zapytań ofertowych.
2. Oferta musi być sporządzona w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
3. Ofertę, oświadczenia, wykazy, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Termin składania ofert: do dnia: **04.04.2025 r.** do godz. **9⁰⁰**
5. Termin związania ofertą: 60 dni od wyznaczonej daty do złożenia oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V.4 podlegają odrzuceniu.
8. Oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy (Załącznik nr A);
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr B);
 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) (Załącznik nr C);
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (Załączniki nr 1, 1.1, 1.2);
9. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.

Kryteriami oceny ofert są:

1) cena waga 100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

3. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 168).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Za cenę oferty uważać się będzie kwotę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w punktach IV i V.

Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

- a) żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dotyczących rażąco niskiej ceny);
- b) dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy;
- c) dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
- d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym (pkt. VI).

4. Ofertę odrzuca się, jeśli:

- a) wpłynęła po terminie określonym w punkcie V.4 Zapytania ofertowego;

- b) cena oferty jest równa lub przekroczy kwotę 130.000 złotych bez podatku od towarów i usług (VAT);
- c) nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów po zastosowaniu procedury: żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny); dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy; dokonania poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowania jej poprawienia (brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki); jednokrotnego wezwania do uzupełnienia braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów (Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu);
- d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

Do porozumiewania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- Adam Skowronek - Wydział Zarządzania Mieniem,
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalno-prawnych,
tel. (32) 37 33 377
- Dorota Sękalska - Wydział Zarządzania Mieniem,
w sprawach formalno-prawnych,
tel. (32) 37 33 378

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zadania: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie określonego zakresu prac projektowych.
3. Wszystkie szczegółowe warunki realizacji zamówienia, warunki płatności, warunki gwarancji, ujęte są w załączonym wzorze umowy (Załącznik nr D).

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu, finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130.000 złotych (netto).
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy/zlecenia, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy/przekazaniem zlecenia do realizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom i instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jana z Kolna 11.

Podmiotem świadczącym usługi w zakresie konfiguracji i uruchomienia Platformy Przetargowej (będącej środkiem komunikacji elektronicznej za pomocą której odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami) oraz jej bieżącej obsługi jest Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bolesława Krzywoustego 3.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu

oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej oraz osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, ma Pani/Pan prawo do żądać od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, ma Pani/Pan prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Panu prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy/przekazania zlecenia do realizacji, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową/zleceniem, nie będzie można zawrzeć takiej umowy/przekazać zlecenia do realizacji lub jej/go wykonać.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

XI. WZORY ZAŁĄCZONYCH FORMULARZY

Załącznik nr A – Formularz ofertowy

Załącznik nr B – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 1 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr C – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)

Załącznik nr D – Wzór/projekt postanowień umowy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
data sporządzenia oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zamówienia:

**Zabrzański Budżet Obywatelski – XI edycja (2025 rok)
w zakresie:
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na wykonanie robót budowlanych związanych
z wymianą piłkochwyłów boiska sportowego MKS Zaborze
przy ul. Wyciska w Zabrze**

Zamawiający:

**MIASTO ZABRZE
Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

Wydział Zamawiający:

Wydział Zarządzania Mieniem

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Załącznik	Dokument	Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją „nie dotyczy”
A	FORMULARZ OFERTOWY	
B	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	
1.1	Kserokopia uprawnień osób uczestniczących w realizacji zamówienia (projektantów)	
1.2	Kserokopia aktualnego zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów	
C	OŚWIADCZENIE dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)	

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

A. FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta:

Adres:

Nr tel./fax.

Nazwa zamówienia:

Zabrzeński Budżet Obywatelski – XI edycja (2025 rok)
w zakresie:
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na wykonanie robót budowlanych związanych
z wymianą piłkochwyłów boiska sportowego MKS Zaborze
przy ul. Wyciska w Zabrze

Zamawiający: Miasto Zabrze
Siedziba: ul. Powstańców Śl. 5-7
41-800 Zabrze

1. Po zapoznaniu się z przedmiotem i zakresem zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym oraz warunkami umowy, ja niżej podpisany zobowiązuję się do wykonania zamówienia, za cenę ofertową:

cena nettoPLN

podatek VATPLN, tj. 23 %

cenę brutto:PLN

słownie:

2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia: do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Niniejszym oświadczam, że:

- oferta obejmuje całość zamówienia;
- cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
- nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do szczegółowych warunków realizacji zamówienia, warunków płatności oraz warunków gwarancji ujętych w przekazanym wzorze umowy;
- w razie wybrania oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz w przekazanym wzorze umowy;
- oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów **RODO**¹, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje

wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐

TAK

☐

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

B. OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Nazwa zamówienia	Zabrzeński Budżet Obywatelski – XI edycja (2025 rok) w zakresie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego MKS Zaborze przy ul. Wyciska w Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłam/em pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz wiedzy i doświadczenia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	Zabrzeński Budżet Obywatelski – XI edycja (2025 rok) w zakresie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwytów boiska sportowego MKS Zabrze przy ul. Wyciska w Zabrzu
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

C. OŚWIADCZENIE

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Nazwa zamówienia	Zabrzański Budżet Obywatelski – XI edycja (2025 rok) w zakresie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego MKS Zaborze przy ul. Wyciska w Zabrzu
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

D. WZÓR / PROJEKT POSTANOWIEŃ UMOWY

Umowa nr CRUI/ 12025

na wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze – Agnieszkę Rupniewską, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działają łącznie:

Przemysław Juroszek

Zastępca Prezydenta Miasta

Anna Wyleżół

Naczelnik Wydziału Zarządzania Mieniem

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą
(NIP, nr wpisu do KRS.....)

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1

2

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pn.:

Zabrzański Budżet Obywatelski – XI edycja (2025 rok)

w zakresie:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na wykonanie robót budowlanych związanych
z wymianą piłkochwyków boiska sportowego MKS Zaborze
przy ul. Wyciska w Zabrzu**

2. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego MKS Zaborze przy ul. Wyciska w Zabrzu (zakres zadania obejmuje działki ewidencyjne nr 4748/322, 4745/323, 4024/325).

Zakres zadania obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany architektoniczny i konstrukcyjny) na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego.
- wymagane uzgodnienia;
- kosztorysy inwestorskie, kosztorysy "ślepe"/zerowe, przedmiary robót na wykonanie robót budowlanych;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót obejmująca wszystkie roboty;
- uzyskanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) wymaganych zezwoleń na realizację robót budowlanych.

3. Opis przedmiotu umowy (zamówienia) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w tym w szczególności:
 - a) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję na etapie wyboru wykonawcy prac, w szczególności przez wskazanie znaków

- towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
- b) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjnie i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W taki przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;
- c) opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne";
- d) w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba, że nie jest uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli w/w wymagania wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.
4. Z uwagi na możliwość finansowania przedmiotu umowy ze środków pozyskanych z kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania Prawa audytu integralności zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie:
- a) wymogu niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego, z siedzibą w Luksemburgu, o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do Przestępstw (tzn.: oszustwo finansowe, korupcja, stosowanie przymusu, zмова, utrudnianie postępowania karnego, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, zgodnie z definicją oraz interpretacją takich terminów w prawie Rzeczypospolitej Polskiej) związanych z zadaniem;
- b) wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów transakcji finansowych i wydatków w związku z zadaniem;
- c) prawa Banku do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w odniesieniu do zadania oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez Prawo;
- d) postanowienia, o których mowa w pkt. a, b, c, mają zastosowanie także do Podwykonawców.
5. Umowa niniejsza nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 2

Terminy realizacji

Termin realizacji zadania: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia

§ 3

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość zadania z podatkiem VAT, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi: PLN
(słownie:)
w tym: kwota netto wynosi PLN
obowiązujący VAT wynosi: PLN, tj. 23 %
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez wcześniejszej zgody Zamawiającego. Niedopełnienie tego warunku będzie skutkowało rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§ 4

Odbiór robót i odbiór końcowy zadania

1. Przedmiotem odrębnych odbiorów mogą być części opracowania potwierdzone przez inspektora prowadzącego i określone w protokole odbioru robót.

2. Odbiór końcowy prac nastąpi z chwilą przekazania zamawiającemu kompletnej dokumentacji budowlanej, która powinna składać się z:
 - a/ wersja papierowa:
 - dokumentacja projektowa (projekt budowlany architektoniczny i konstrukcyjny – w 5 egz.) na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego.
 - wymagane uzgodnienia;
 - kosztorys inwestorski, kosztorys "ślepy"/zerowy, przedmiar robót na wykonanie robót budowlanych (1 kpl.);
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót obejmująca wszystkie roboty – jedna kompletna specyfikacja na całość robót.
 - b/ wersja elektroniczna (2 płyty CD-ROM):
 - dokumentacja projektowa (projekt budowlany architektoniczny i konstrukcyjny) na wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą piłkochwyków boiska sportowego.
 - wymagane uzgodnienia;
 - kosztorys inwestorski, kosztorys "ślepy"/zerowy, przedmiar robót na wykonanie robót budowlanych (1 kpl.);
 - specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót;
 - kosztorysy "ślepe"/zerowe;
 - przedmiary robót;
 - c/ wersja elektroniczna (1 płyta CD-ROM):
 - kosztorysy inwestorskie na wykonanie wszystkich robót budowlanych;
 - d/ uzyskane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) wymagane zezwolenie na realizację robót budowlanych.
3. Z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół przekazania.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (jednorazowo) nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i faktury VAT wystawionej w 2 egz. na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7 (NIP 6482743351, Regon 276255520).
3. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego prowadzonego w ING Bank Śląski S.A. w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2191), Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e-faktur).

§ 6

Nadzór nad wykonawstwem

1. Ze strony Zamawiającego funkcję inspektora prowadzącego pełni
2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem prowadzącym będzie

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy.

- b) w wysokości 0,50 % wartości brutto przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminów określonych w § 2, za każdy dzień zwłoki.
 - c) w wysokości 0,50 % wartości brutto przedmiotu umowy za zwłokę w usunięciu wad, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci karę:
- a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązania, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca;
4. Jeśli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej

§ 8

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie roszczenia mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie majątkowe prawa autorskie do całej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
3. Z chwilą dokonania odbioru końcowego umowy, przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do przedmiotu umowy we wszystkich jej wersjach wraz z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych w zakresie adaptacji, przeróbek, tłumaczeń na inne języki.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 2, następuje na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w nieograniczonym czasie i zasięgu terytorialnym. w szczególności na polach:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania:
 - a) utrwalanie, zwielokrotnianie przedmiotu umowy przy użyciu wszelkich technik dostępnych według aktualnej wiedzy, w szczególności techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, zapisu magnetycznego,
 - b) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii,
 - c) wykonywanie, wykorzystywanie i modyfikowanie przedmiotu zamówienia do tworzenia innych dokumentów przez Zamawiającego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których je utrwalono, w całości lub w dowolnej części, w następujących formach:
 - (1) papierowej,
 - (2) elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów,
 - c) zamieszczania dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia na realizację planu miejscowego, pobierania materiałów przetargowych za pośrednictwem sieci Internet;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w całości lub w części w sposób inny niż określony w pkt 1 – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa, wskazane w ust. 1-4.

§ 10

Inne ustalenia

1. Wszelkich uzgodnień Wykonawca dokonuje na własny koszt.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonane prace
 - b) zapłacić za wykonane prace
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego przysługujących mu wobec niego jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - oferta wykonawcy
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego a 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

