

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej w skrócie SWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku

Rozdział
Zamawiający

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska

NIP 675-00-07-587, REGON 000275719

tel. 12 423-20-78, e-mail: zp@amuz.krakow.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.amuz.krakow.pl/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia/ Platforma zakupowa:

https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy zakupowej:

- a) Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) Instrukcją składania ofert/wniosek dostępną na stronie internetowej platformazakupowa.pl oraz będzie się do niej stosował.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz.1320), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania usług.
5. Na podstawie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 ze zm.), zwana dalej również „ustawą sankcyjną”, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
6. Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się, złożenie oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku braku przyznania finansowania.

Rozdział III

- Opis przedmiotu zamówienia.

- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

- Informacje dot. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

- Informacje dot. sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp - nie dot.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia kompleksowych usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego

w Krakowie przy ul. św. Tomasza 43 oraz terenu wokół budynku (chodnik wokół budynku: ul. św. Tomasza – Planty – ul. Mikołajska) to jest usługi polegającej na oddaniu w całości wydzielonej części działalności do realizacji oraz pod zarządzanie podmiotowi zewnętrznemu/ Wykonawcy, który rozliczać się będzie z Zamawiającym z efektu swojej pracy.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem powierzchni i kubatur, wskazaniem wymagań technicznych i funkcjonalnych, sposobu świadczenia usług oraz innych czynników mających wpływ na cenę został zawarty w **Załączniku nr 1A do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**.

Warunki i sposób realizacji zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (projekt umowy/ PPU)**.

2. Zamawiający przewiduje zorganizowanie dla zainteresowanych wykonawców wizji lokalnej obiektu przy ul. św. Tomasza nr 43 w Krakowie, w którym będą świadczone usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

Uczestnictwo w wizji lokalnej jest obligatoryjne – udział w wizji lokalnej jest warunkiem złożenia oferty w postępowaniu, a brak odbycia wizji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

Miejsce zbiórki: w holu głównym budynku przy ul. św. Tomasza w Krakowie

Termin zbiórki/ wizji: 20.03.2025 r. o godz. 12:00 lub 24.03.2025 r. o godz. 9:00.

Przeprowadzenie wizji w innym terminie musi zostać uzgodnione indywidualnie z osobą wskazaną w SWZ w Rozdziale XI – Kierownikiem Działu Gospodarczego.

Wykonawcy zamierzający wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązani są do zgłoszenia uczestnictwa wyłącznie na adres e-mail: zp@amuz.krakow.pl W zgłoszeniu uczestnictwa w wizji lokalnej należy wskazać wybrany termin spośród wskazanych przez Zamawiającego, podać imię i nazwisko uczestnika/uczestników wizji lokalnej oraz pełną nazwę, adres i NIP lub REGON Wykonawcy.

Wszystkie osoby, które przybędą na spotkanie zobowiązane będą do pisemnego potwierdzenia swojej obecności na liście uczestników z podaniem imienia i nazwiska uczestnika oraz pełnej nazwy i adresu reprezentowanego wykonawcy.

Podczas wizji lokalnej przedstawiciel Zamawiającego zaprezentuje obiekt, którego dotyczą planowane usługi.

Zamawiający informuje, że podczas wizji lokalnej nie będzie możliwości zadawania pytań oraz udzielenia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie przewidzianych w przepisach ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z rozdz. IX SWZ. Koszt odbycia wizji lokalnej stanowi koszt przygotowania oferty - Zamawiający nie zwraca kosztów odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

3. Zamawiający przewiduje skorzystanie z opcji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 441 ust 1 ustawy Pzp. Realizacja opcji polegać będzie na zmniejszeniu maksymalnie o 30% wartości zamówienia (umowy w okresie jej obowiązywania). Realizacja opcji dokonywana będzie poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji opcji, pisemnego oświadczenia określającego szczegółowy zakres opcji, w szczególności:

- 1) liczbę m² o którą zostanie pomniejszone zamówienie podstawowe,
- 2) lokalizację pomieszczeń/ powierzchni wyłączonych ze sprzątnia,
- 3) okres (godziny, dni, miesiące) w których nastąpi pomniejszenie,
- 4) inne informacje istotne dla Wykonawcy.

Zamawiający może skorzystać z opcji w okresie realizacji umowy jednorazowo lub etapowo (częściowo, sukcesywnie). Zamawiający może korzystać z opcji wielokrotnie do osiągnięcia maksymalnego procentowego zmniejszenia.

Zamawiający może skorzystać z opcji szczególności w następujących okolicznościach:

- 1) przeprowadzania prac remontowych lub inwestycyjnych lub konserwatorskich,
 - 2) usuwania awarii lub wykonania prac naprawczych wymiany urządzeń sanitarnych, elektrycznych itp.
 - 3) zmiany przeznaczenia pomieszczeń,
 - 4) zmniejszenia zakresu użytkowania budynku w szczególności: w okresie wakacyjno-urlopowym tj. lipiec, sierpień, w okresie przerw między semestralnych, przerw świątecznych itp. oraz innych przerw w funkcjonowaniu uczelni związanych z przerwami w zajęciach dydaktycznych;
 - 5) wyłączeniem obiektu z ruchu w całości lub części z uwagi na przerwy w działalności Uczelni wywołane stanem zagrożenia epidemicznego lub innym stanem zagrożenia lub stanem nadzwyczajnym wprowadzonym w czasie obowiązywania umowy;
 - 6) ograniczeniem użytkowania obiektu z uwagi realizowanie programu oszczędnościowego - media;
- Zamawiający w przypadku skorzystania z opcji dopuszcza zmianę/zmniejszenie wymaganej minimalnej liczby pracowników, oddelegowanych do sprzątnia, wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega że w przypadku skorzystania z opcji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty za liczbę dni sprzątnia, o którą zostanie pomniejszony zakres zamówienia/ umowy. Wykonawca

poniższy odpowiednio należność za dany miesiąc, zgodnie z regułami przewidzianymi na tę okoliczność w umowie/ PPU - **Załącznik nr 2 do SWZ**.

4. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej liczby osób do obsługi obiektu, żeby rzetelnie realizować wszystkie czynności objęte zamówieniem to jest co najmniej 10 – osobowego zespołu, tworzonego przez:**
 - 1) **osoby** do czynności polegających na wykonaniu prac fizycznych objętych przedmiotem zamówienia to jest czynności sprzątnia, **każda w wymiarze co najmniej ½ etatu,**
 - 2) osobę odpowiedzialną za bieżącą organizację i zapewnienie nadzoru nad odpowiednią jakością świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia (**brygadzysta/stały koordynator**), **w wymiarze co najmniej ½ etatu.**
5. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, przy czym:
 - 4.1) Ewentualne wskazanie w treści Załącznika 1A do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa włącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.
 - 4.2) Pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie asortymentu posiadającego łącznie:
 - a) co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w **Załączniku 1A do SWZ**
 - b) parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej materiałów czy linii produkcyjnej).Opis parametrów/ kryteriów równoważności zawiera **Załącznik nr 1A do SWZ**.
 - 4.3) Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia (w tym oferowane znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia) są równoważne do rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji zamówienia czyli dowieść, że spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
8. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych w tym postępowaniu. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.**
9. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz.277) wszystkich osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu prac fizycznych objętych przedmiotem zamówienia to jest czynności sprzątnia oraz osób odpowiedzialnych za bieżącą organizację i zapewnienia nadzoru nad odpowiedniej jakości usługami będącymi przedmiotem zamówienia (brygadzysty/stałego koordynatora). Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że do zadań osoby pełniącej funkcję brygadzysty/ stałego koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się trudności przy realizacji zamówienia. Brygadzysta/ stały koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach po stronie Wykonawcy. Brygadzysta/ stały koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Brygadzysta/ stały koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia (kontrola jakości).
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 § 1(2) Kodeksu pracy: „nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy”. Oznacza to, że jeżeli praca jest wykonywana w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę oraz pod jego kierownictwem, to należy stosować umowę o pracę. Postawienie warunku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę przez Zamawiającego jest uzasadnione, ponieważ przedmiotem niniejszego zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy w rozumieniu art. 22§1 Kodeksu pracy.
11. Uwaga: Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców (dalszych podwykonawców) wykonujących wskazane powyżej prace. Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub składających ofertę poza tą działalnością, osób fizycznych prowadzących

działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.

12. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ (PPU)**.
13. **Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
 - 90910000-9 usługi sprzątnia
 - 90911200-8 usługi sprzątnia budynków
 - 90911300-9 usługi czyszczenia okien
 - 90610000-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic
 - 90620000-9 usługi odśnieżania
 - 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

Rozdział IV

Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której wykonawca za pośrednictwem przedmiotowych środków dowodowych wykazuje równoważność określonych materiałów/ urządzeń lub norm, zgodnie z postanowieniami Rozdz. III SWZ.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem prawa opcji.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia wykonawców (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).

Podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp – nie dot.

Podstawa wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

1. Stosownie do art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
- Uwaga! Weryfikacja będzie przebiegała zgodnie z celem ww. przepisów prawa, adekwatnymi, dostępnymi metodami. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania danych podmiotów w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej czy w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, jak również możliwość żądania od wykonawcy/ wykonawców przedstawienia adekwatnych dokumentów/ uwierzytelnionych wyciągów z dokumentów, w szczególności takich jak listy/ księgi/ rejestry wspólników/ udziałowców/ akcjonariuszy.
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł (lub równowartość w walucie obcej, która zostanie przeliczona wg tabeli kursów NBP obowiązującej w dniu wystawienia dokumentu).
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że:**

4.1) należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- jedną usługę sprzątania sali widowiskowej/ koncertowej wyposażonej w min. 235 foteli tapicerowanych montowanych do podłogi (obejmującą pranie foteli) oraz studnia nagrań,
- jedną usługę bieżącego czyszczenia i pielęgnacji powierzchni drewnianych płaskich, wykonywaną przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- jedną usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni min. 6000 m² w sposób ciągły w okresie minimum 6 miesięcy na kwotę nie niższą niż 500 000 zł brutto w skali roku.

W przypadku wykazania się przez wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa została wykonana należycie na wymaganą kwotę w wymaganym okresie, przy spełnieniu wymogu odnośnie rodzaju budynku, rodzaju powierzchni i zakresu wykonywanych prac.

Poprzez „jedną usługę” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

* Przez **BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ** rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny. Warunku posiadania doświadczenia na potrzeby niniejszego postępowania nie spełni świadczenie usług w budynku użyteczności publicznej będącym halą

magazynową lub produkcyjną, inną powierzchnią składową, halą sportową, powierzchnią handlową, samodzielnym garażem podziemnym lub naziemnym.

4.2) dysponuje co najmniej narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia:

- odkurzacze biurowe minimum 8 szt.
- odkurzacz czyszczący na sucho mokro minimum 2 szt.
- urządzenie do prania wykładzin minimum 1 szt.
- automat myjąco - zbierający zasilanie bateryjne minimum 1 szt.
- myjka ciśnieniowa minimum 1 szt.
- drabiny min. 5 szczeblowe minimum 2 szt.
- urządzenie do czyszczenia parą minimum 1 szt.

4.3) dysponuje co najmniej 10 - osobowym zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- osobą nadzorującą i kontrolującą wykonanie usługi sprzątnięcia (stały koordynator/ brygadzysta), posiadającą minimum roczne doświadczenie na stanowisku koordynatora/ brygadzysty usług sprzątnięcia,
- osobami do prac sprzątnięcia- porządkowych, każda z minimum rocznym doświadczeniem na stanowisku sprzątnięcia- porządkowym.

UWAGA: Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych zadeklarowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym narzędzi i urządzeń wskazanych do sprzątnięcia obiektu Zamawiającego lub osób) w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdz. VI niniejszej SWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli zmiana podwykonawcy o którym mowa w pkt 8 następuje w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.4) SWZ i podmiotowe środki dowodowe, określone w Rozdz. VIII pkt 2.3) SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1) wymagana zgodnie z pkt 4.1) liczba usług nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać wykonanie wszystkich wymaganych „usług”). Ta sama zasada dotyczy podmiotów trzecich, które udostępniają swoje zasoby na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

12.2) wymagane zgodnie z pkt. 4.2) i 4.3) narzędzia i urządzenia oraz zespół osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą wykazywać spełnianie ww. warunków udziału łącznie;

12.3) wymagana zgodnie z pkt. 3) suma gwarancyjna ubezpieczenia – wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą wykazywać spełnianie warunku udziału łącznie;

Rozdział VIII

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do Formularza oferty**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VII pkt 4 SWZ, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1b do Formularza oferty**.
 - 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Formularza oferty**.
 - 4) Przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
 - 4.1) wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a do Formularza oferty**,
 - 4.2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3b do Formularza oferty**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
 - 4.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego (dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona):

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi

zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4a do Formularza oferty.**

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie odnośnego warunku będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, do którego określona wartość się odnosi.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4b do Formularza oferty.**

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4c do Formularza oferty.**

2.2) w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie odnośnego warunku będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tę wartość wg tabeli kursów NBP obowiązującej w dniu wystawienia dokumentu.

2.3) w odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.):

a) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, w tym podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do Formularza oferty.**

b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 2.3) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3) lit b) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak powyżej.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawcy składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Działu III ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział IX

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow
- 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje_oraz_będzie_ją_stosować.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
- 1.4 Wielkość plików:
 - 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
 - 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
 - 1.4.3 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/innych;odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza:

„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 1.4.4 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
 - 1.4.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 1.4.6 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - 1.4.7 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 1.4.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.5 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
 - b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrząc je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
 - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;

- e. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdz. XIV ust. 2.2 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
 - 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: *.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: *.zip, 7Z*. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: *.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages*.
 - a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdz. SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - b. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
 - c. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać przednio złożonej oferty.

Rozdział X

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 ustawy Pzp – nie dot.

Rozdział XI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Alina Handzlik – Zastępca Kanclerza Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

e-mail: alina.handzlik@amuz.krakow.pl

tel. +48 12 423 20 78

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale IX.

Osobą upoważnioną ws. wizji lokalnej jest:

Joanna Czech – Kierownik Działu Gospodarczego Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

e-mail: joanna.czech@amuz.krakow.pl

tel. +48 882 485 260

tel. + 48 12 422 48 39

tel. + 48 12 422 04 55 w. 158

poniedziałek – piątek w godz. 7.30-15.30

Informacje dot. wizji lokalnej zostały podane w rozdz. III SWZ.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale IX.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej **kwotę 8 500, 00 zł** i utrzymać go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3 lub w ust. 6.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto bankowe Zamawiającego nr: 41 1240 2294 1111 0000 3708 8240. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, dokładna godzina).
4. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdz. XXI SWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.04.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania ogólne:
 - 1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 1.3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ilekoć w niniejszej SWZ jest mowa o:

 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 poz. 307 ze zm.);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dn. 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2020 poz. 332 ze zm.).

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

1.4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.6. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1.8. **Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):** Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp, z uwzględnieniem iż **przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty;
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania;
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 6) W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia; Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie;
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, mogą zostać zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (zgodnie postanowieniami rozdz. XVIII SWZ);
- 8) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

2. Zawartość oferty:

2.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej SWZ, według z jej postanowień oraz z wykorzystaniem wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego (w przypadku wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego – należy albo odpowiednio wypełnić/ uzupełnić te gotowe wzorce albo gdy wykonawca nie korzysta z w/w gotowych wzorców – wykonawca winien sporządzić dokumenty/ oświadczenia uwzględniając wszystkie wymagane przez Zamawiającego treści/ informacje), **w szczególności oferta winna składać się z podpisanego formularza oferty (oferta właściwa) zawierającego w szczególności: łączną cenę oferty brutto, w tym netto i podatek VAT, oferowany termin wykonania, deklarację odnośnie pozacenowych kryteriów oceny ofert, informację o podwykonawcach, a który winien być złożony wraz z co najmniej następującymi załącznikami:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych wykonawców. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1a do Formularza oferty;**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1b do Formularza oferty;**
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w oryginale, notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę;
- 4) wyjaśnienia dot. zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.);
- 5) wykaz podwykonawców (jeśli dot.);
- 6) w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu wykonawcy zobligowany jest załączyć do oferty:
 - 6.1) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3b do Formularza oferty**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (dla każdego z tych podmiotów odrębnie);

6.2) oświadczenie innego podmiotu trzeciego potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (dla każdego z tych podmiotów odrębnie); Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3a do Formularza oferty**;

Uwaga: dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1) i 6.2) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania podmiotu trzeciego.

- 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dot.); Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do Formularza oferty**;

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

2.2. Pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:

- Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez mocodawcę w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument,
- Jeżeli dokument został wystawiony przez mocodawcę jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

3.1. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

3.2. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Rozdział XV

Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 27.03.2025 r., do godziny 10:00** na zasadach opisanych w rozdz. IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2025 r. o godzinie 10:30 za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>**
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty, zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).
2. Wykonawca określa w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT (wg obowiązujących przepisów prawa podatkowego) i ceny brutto oraz zawiera w Formularzu oferty wyliczenie (kalkulację) ceny ofertowej. W kalkulacji ceny ofertowej za miesięczne wykonywanie zamówienia, w zależności od powierzchni (zewnątrznej lub wewnętrznej) – należy uwzględnić odpowiednio do przedmiotu i zakresu świadczonej usługi koszty zatrudnienia, ilość i rodzaj (w tym jakość – zgodna z opisem wymagań/parametrami z OPZ – **Załącznik nr 1A do SWZ**) używanych środków czystości, narzędzi, urządzeń, innych materiałów oraz środków/artykułów higienicznych, w tym ręczników papierowych i papieru toaletowego. Należy tu również uwzględnić wszystkie ewentualne pozostałe koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Kalkulacja kosztów wykonania zamówienia winna zagwarantować sprawne realizowanie zamówienia, usługa winna być świadczona w wysokim standardzie. Cenę/ ceny składowe w formularzu oferty należy podać w złotych polskich w postaci zapisu cyfrowego.
3. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 1A do SWZ**), wszystkie zobowiązania wynikające z projektowanych postanowień umowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**) czy dokonanej wizji lokalnej obiektu, o ile wykonawca skorzystał z możliwości odbycia zalecanej przez Zamawiającego wizji lokalnej (wizja lokalna nie jest obowiązkowa), jak też wszelkie opłaty, podatki i inne obciążenia do których jest zobowiązany wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cena oferty brutto posłuży do porównania złożonych ofert (w kryterium cenowym), zaś w odniesieniu do oferty najkorzystniejszej – stanowić będzie wartość umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający zwraca uwagę, że w ramach zamówienia mieszczą się dwa rodzaje usług, o różnej klasyfikacji statystycznej. W związku z tym należy odpowiednio zastosować stawki podatku od towarów i usług (VAT) do usług sprzątania pomieszczeń/ wewnątrz budynku i powierzchni zewnętrznej wokół budynku. Kalkulacja ceny oferty – w zakresie podatku VAT - winna być sporządzona zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień składania oferty.
6. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe (ryczałt miesięczny), uwzględniając rzeczywiste wykonanie usługi, w tym realizację prawa opcji przez Zamawiającego. Za niewykonane usługi nie należy się wynagrodzenie. Rozliczenie za niepełny okres (miesiąc) rozliczeniowy świadczenia usług odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w umowie/ PPU (**Załącznik nr 2 do SWZ**).
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie będą podlegały aktualizacji, pozostaną niezmiennie do końca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy/ PPU – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
8. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
Uwaga: Zaokrąglenia ceny w złotych polskich należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 2 SWZ**).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi lub prac (robót), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza oraz złożyć stosowne świadczenie w tym przedmiocie.

Rozdział XVII

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga (gdzie 1%=1 pkt)
1	Cena	70%
2	Doświadczenie stałego koordynatora/ brygadzysty (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)	10 %
3	Kontrola jakości	10 %
4	Zatrudnienie na umowę o pracę osób z niepełnosprawnościami w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	10 %

2. Przy dokonywaniu oceny ofert w kryteriach, będą stosowane poniższe reguły/ wzory:

1) przy kryterium nr 1: Cena (C):

$C = (C_n / C_o) \times 70$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych, niepodlegających odrzuceniu ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Do obliczenia wartości punktowej w kryterium cena oferty brutto będzie brana pod uwagę zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu oferty CENA OFERTOWA BRUTTO.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów (gdzie 1%=1 pkt),

2) przy kryterium nr 2: Doświadczenie koordynatora (DK):

Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium, jeżeli stały koordynator/ brygadzysta, o którym mowa w SWZ, będzie zatrudniony na umowę o pracę i będzie posiadał następujące doświadczenie na stanowisku stały koordynatora/ brygadzysty usług sprzątanania:

roczne doświadczenie - 0 pkt.

dwuletnie doświadczenie - 5 pkt.

trzyletnie i dłuższe doświadczenie - 10 pkt.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w oparciu oświadczenie złożone w Formularzu oferty - **Załącznik nr 1 do SWZ**. Nie złożenie do oferty oświadczenia o doświadczeniu koordynatora lub złożenie niejednoznacznego oświadczenia skutkuje przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów (gdzie 1%=1 pkt).

3) przy kryterium nr 3: Kontrola jakości (KJ):

Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium, jeżeli stały koordynator/ brygadzysta, o którym mowa w SWZ, będzie kontrolował jakość usług sprzątanania z następującą częstotliwością:

jednokrotna tygodniu obecność koordynatora w obiekcie - 0 pkt.

dwukrotna w tygodniu obecność koordynatora w obiekcie - 5 pkt.

trzykrotna w tygodniu i częstsza dzienna obecność koordynatora w obiekcie - 10 pkt.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w oparciu oświadczenie złożone w Formularzu oferty - **Załącznik nr 1 do SWZ**. Nie złożenie do oferty oświadczenia o częstotliwości obecności koordynatora lub złożenie niejednoznacznego oświadczenia skutkuje przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów (gdzie 1%=1 pkt).

4) przy kryterium nr 4: Zatrudnienie na umowę o pracę osób z niepełnosprawnościami w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (ZN):

Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium, jeżeli zadeklaruje, że:

Nie zatrudni na podstawie umowy o pracę żadnej osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt.

Zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia 1 osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę - 5 pkt.

Zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia 2 osoby niepełnosprawne na podstawie umowy o pracę - 10 pkt.

Zamawiający rozumie „zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami do realizacji przedmiotu zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w oparciu o oświadczenie złożone w Formularzu oferty - **Załącznik nr 1 do SWZ**. Nie złożenie do oferty oświadczenia o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub złożenie niejednoznacznego oświadczenia skutkuje przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów (gdzie 1%=1 pkt).

2. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + DK + KJ + ZN$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert.

DK, KJ, ZN, – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt (gdzie 1%=1 pkt.)

3. Punktacja będzie liczona bez zaokrągleń. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do:

2.1) skontaktowania się z Zamawiającym w ciągu 5 dni od dokonania powiadomienia go o wyborze w celu przekazania niezbędnych danych do przygotowania umowy do podpisania,

2.2) zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- 3.1) Kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna *);
- 3.2) Wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani (stosownie do art. 462 ust. 3 ustawy Pzp);
- 3.3) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę - do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
- 3.4) Dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 r., poz. 307), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 3.5) Kopię aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia OC a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (wraz z dowodem opłacenia składki i owu) na cały okres obowiązywania umowy. W przypadku posiadania polisy OC, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy, przed upływem terminu jej ważności, na wymaganych w umowie warunkach, na okres obowiązywania zawartej umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu.
- 3.6) Listę/wykaz osób (w tym brygadzystę/stałego koordynatora), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem formy zatrudnienia wszystkich tych osób u Wykonawcy oraz dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje – dla całego zespołu wykonawczego.

- 3.7) Szczegółowe kalkulacje ceny za całość umowy oraz kalkulację miesięczną za pełny miesiąc wykonywania usług, zawierające wykaz materiałów, usług i kosztów mających zasadniczy wpływ na wartość zamówienia albo oświadczenie o niezmienności cen w czasie trwania umowy, które, po ich przyjęciu przez Zamawiającego będą stanowiły podstawę do waloryzacji wynagrodzenia. Kalkulacje, o których mowa wyżej będą stanowiły odpowiednio Załącznik nr 4a i 4b do umowy;
- 3.8) Wykaz środków czystości/ chemicznych i środków/ artykułów higienicznych proponowanych do zastosowania w trakcie realizacji zamówienia wraz informacją o aktualnych atestach i innych pozwoleniach do wprowadzenia do obrotu i stosowania. Pozycje wykazu wymagają akceptacji Zamawiającego. *Uwaga! Przedstawienie wymaganych przepisami prawa kart charakterystyki dla środków chemicznych winno mieć miejsce na etapie realizacji umowy, najpóźniej do czasu ich pierwszego użycia.*

Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- * *jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).*

4. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXII

Zasady prowadzenia negocjacji i składania ofert dodatkowych – nie dot.

Rozdział XXIII

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość, podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby

zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie także mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom. Ponadto Zamawiający wyjaśnia, że przedmiot niniejszego postępowania stanowią usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, służące osiągnięciu celu jakim jest utrzymanie w czystości i porządku, których ogólna dostępność i ustalona jakość pozwala na złożenie porównywalnych ofert przez różnych wykonawców. Usługi będące przedmiotem zamówienia nie wymagają od wykonawcy posiadania specjalistycznych umiejętności, jak również szczególnych uprawnień, zezwoleń czy pozwoleń, a także podejmowania przez wykonawcę działań lub czynności wykraczających poza ogólnie przyjętymi dla tego rodzaju usług.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie włącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (w Formularzu oferty – **Załącznik 1 do SWZ**) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem danych podwykonawców, jeżeli są znane – załączenia wykazu podwykonawców.
 - 2) Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.
15. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
16. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o zgłoszonych podwykonawcach, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
18. Zasady wprowadzenia podwykonawcy szczegółowo zostały określone w Projekcie umowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział XXIV

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że :

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, NIP : 675-00-07-587, REGON : 000275719, tel. 12 423-20-78, fax 12 422-44-55; e-mail: rektor@amuz.krakow.pl,

• Pani/ Pana dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją postępowania o udzielenia

zamówienia publicznego lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

• Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać - oprócz osób upoważnionych przez Administratora - innym podmiotom, w tym:

- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,
- innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
- podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze)
- innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• może Pani/ Pan złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdym są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

Rozdział XXV - Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty (z załącznikami)

Załącznik nr 1A - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy/PPU)

FORMULARZ OFERTY (FO)

ZAMAWIAJĄCY - Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, 31-027 Kraków,
ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska, NIP 675-00-07-587, REGON 000275719

WYKONAWCA:

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców, wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy), województwo

ul.nr

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie np.; konsorcjum, spółka cywilna – należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych podmiotów]

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):

.....,

Tel.;

E-mail do prowadzenia korespondencji w niniejszym postępowaniu.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty */ w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy *:

Pan/ Pani

tel.....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym na: *Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku– nr sprawy ZP.262.1.2025*, niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi informacjami dla wykonawców w postępowaniu), oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w SWZ i postanowieniach umowy oraz na niżej wymienionych warunkach:

1) CENA OFERTOWA:

CENA OFERTOWA NETTO za 12 miesięcy:PLN
PODATEK VAT %
CENA OFERTOWA BRUTTO [C] za 12 miesięcyPLN

Wyliczenie ceny ofertowej (ryczałt):

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE	Jednostka miary	Liczba miesięcy	Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy netto	Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy brutto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3a.	3b.	4.	4a.	5.	6.	8.

1	Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia wewnątrz budynku przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie	miesiąc	12					
4	Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia na zewnątrz budynku (chodnik wokół budynku: ul. św. Tomasza – Planty – ul. Mikołajska)	miesiąc	12					
CENA ŁĄCZNA ZAMÓWIENIA/CENA OFERTOWA								
(suma wierszy)								

- 2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (umowy) w okresie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 3) Oświadczamy, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) wszystkie osoby wykonujące czynności polegające na wykonaniu prac objętych przedmiotem zamówienia. Niniejsze zobowiązanie w równym stopniu dotyczy podwykonawców (dalszych podwykonawców) wykonujących wskazane powyżej prace.

Deklarujemy zatrudnienie do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie..... osób, na podstawie umów o pracę i faktycznie uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia /na min. ½ etatu/ to jest:

Liczba osób, każda na min. ½ etatu	Stanowisko
.....osób	
.....osób	
itd.	

W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia i/ lub – na każdorazowe żądanie Zamawiającego dowodów zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z SWZ i umową.

4) Oświadczamy że do realizacji zamówienia – zatrudnimyosób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277), związku z oceną oferty w ramach kryterium oceny ofert „**Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami w ramach realizacji przedmiotu zamówienia**”.

5) Oświadczamy, że w związku z oceną oferty w ramach kryterium oceny ofert „**Doświadczenie koordynatora**”, do realizacji zamówienia – zatrudnimy stałego koordynatora/ brygadzystę, o którym mowa w SWZ, na umowę o pracę, posiadającego następujące doświadczenie na stanowisku stałego koordynatora/ brygadzysty usług sprzątnia:

roczne doświadczenie *

dwuletnie doświadczenie *

trzyletnie i dłuższe doświadczenie *

6) Oświadczamy, że w związku z oceną oferty w ramach kryterium oceny ofert „**Kontrola jakości**”, stały koordynator/ brygadzysta, o którym mowa w SWZ, będzie kontrolował jakość usług sprzątnia z następującą częstotliwością:

jednokrotna w tygodniu obecność koordynatora w obiekcie *

dwukrotna w tygodniu obecność koordynatora w obiekcie *

trzykrotna w tygodniu i częstsza obecność koordynatora w obiekcie *

7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

8) Oświadczamy, że akceptujemy warunki rozliczeń, w tym terminy płatności przewidziane w SWZ, w tym w projekcie umowy. Oświadczamy, że akceptujemy pomniejszenie kwoty wynagrodzenia miesięcznego, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji polegającej na wyłączeniach powierzchni podlegającej usłudze sprzątnia, przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ i umowy.

9) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

10) W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), przez cały okres trwania umowy, zgodnie z warunkami ustalonymi w projektowanych postanowieniach umowy.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

12) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*/ **

13) Zamówienie wykonamy samodzielnie/ Zamówienie powierzymy podwykonawcom* w następującym zakresie:

.....
Wykaz podwykonawców składamy do oferty.

14) Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy (należy wybrać z listy):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalność gospodarczą
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- (jaki?).....

15) W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16) Załącznikami do niniejszego Formularza oferty (FO) są:

Załącznik nr 1a do FO – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 1b do FO - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,

Załącznik nr 2 do FO - wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

Załącznik nr 3a do FO - oświadczenie podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o niepodleganiu wykluczeniu przez ten podmiot i o spełnianiu warunków (o ile dotyczy)

Załącznik nr 3b do FO - zobowiązania do udostępnienia zasobów (wzór) (o ile dotyczy)

Załącznik nr 4a do FO - wykaz usług (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII.2 SWZ)

Załącznik nr 4b do FO - wykaz narzędzi i urządzeń (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII. 2 SWZ)

Załącznik nr 4c do FO - wykaz osób (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII. 2 SWZ)

Załącznik nr 5 do FO - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane) wykonają poszczególni wykonawcy (o ile dotyczy)

Załącznik nr 6 do FO - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII.2 SWZ)

Inne załączniki składane przez Wykonawcę (dla których Zamawiający nie udostępnia wzorów):

.....*

Pełnomocnictwo (o ile dot.)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na: *Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025*

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.).¹

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niewłaściwe skreślić

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nazwa (Firma)

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1b do Formularza oferty

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu na: **Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025**, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ:

I) znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganej przez Zamawiającego w SWZ (Rozdział VII pkt. 3) SWZ), w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/ Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie*: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w następującym zakresie:

II) posiadam doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w SWZ (Rozdział VII pkt. 4.1) SWZ), w tym:

1)warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/ Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie*: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w następującym zakresie:

III) dysponuję (lub będę dysponować) narzędziami i urządzeniami wymaganymi przez Zamawiającego w SWZ (Rozdział VII pkt. 4.2) SWZ), w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie*: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w następującym zakresie:

IV) dysponuję (lub będę dysponować) zespołem osób wymaganych przez Zamawiającego w SWZ (Rozdział VII pkt. 4.3) SWZ), w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie/Nie*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie*: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w następującym zakresie:
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

* niewłaściwe skreślić

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

Załącznik nr 2 do Formularza oferty

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu na: *Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025*, oświadczam, że:

1) powierzam* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca:

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia

.....

[*podać]

2) Podwykonawca:

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia

.....

[*podać]

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

2) nie powierzam* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.

[*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]

Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem.

(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)

(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).

OŚWIADCZENIE

Dot. zamówienia na: **Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025:**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)

I. Oświadczam(y), że:

- **nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1)-6), art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz** na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.).² *

- w stosunku do(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze: *

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

- **spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy**(proszę podać nazwę i adres Wykonawcy) **w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (proszę podać warunki według SWZ)***

* *niewłaściwe skreślić*

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)

(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).

Dot. zamówienia na: **Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP

Zobowiązuję /zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy do realizacji zamówienia na: **Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025**

.....

(pełna nazwa rejestrowa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Nazwa (Firma)

Załącznik nr 4a do Formularza oferty

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby:(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy na: **Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025**, oświadczamy, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonujemy, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające zamawianej usłudze:

Przedmiot Zamówienia wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego, a więc w szczególności proszę podać: - miejsce wykonania zamówienia - krótki opis przedmiotu Zamówienia (pozwalający na weryfikację spełniania warunku) - powierzchnia sprzątna (w m2)	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od - do	Odbiorca (nazwa, adres)	Sposób realizacji (zasób własny/ podmiot trzeci – w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
				<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

Nazwa (Firma)

Załącznik nr 4b do Formularza oferty

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby:(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy na: *Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025*, oświadczamy, że dysponujemy następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi do realizacji zamówienia:

Rodzaj narzędzia /urządzenia	Nazwa (marka, model) narzędzia / urządzenia (oraz ew. dodatkowe informacje)	Informacja o podstawie do dysponowania (zasób własny/ podmiot trzeci – w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
		<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.
		<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.
		<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.
		<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.
<i>Proszę powielić wiersze w razie potrzeby</i>		<input type="checkbox"/> zasób własny <input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

Jednocześnie oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy używać wyłącznie sprzętu w pełni sprawnego, przeznaczonego do użycia wewnątrz budynków i spełniającego wymogi BHP. Wszelkie urządzenia elektryczne będą przystosowane do zasilania napięciem 230V, a w przypadku urządzeń akumulatorowych będziemy stosować wyłącznie zasilane akumulatorami gazoszczelnymi (V RLA)

Nazwa (Firma)

Załącznik nr 4c do Formularza oferty

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby:(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

WYKAZ OSÓB DEDYKOWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy na: *Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025*, oświadczamy, że do realizacji zamówienia dedykujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia	Funkcja/ stanowisko	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
	nadzór i kontrola podczas wykonywania usługi (brygadzista/ koordynator)		
	pracownicy sprzątajaco-porządkowi		
Itd.			

Nazwa (Firma)

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(mięscowość, kod pocztowy)

ul.nr

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane*) na: Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasz 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku - numer sprawy ZP.262.1.2025, wykonają poszczególni wykonawcy

Oświadczamy, że:

1) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

2) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

3) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[*niepotrzebne skreślić]

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Nazwa (Firma)

Załącznik nr 6 do Formularza oferty

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Wobec złożenia oferty na: Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego przy ul. św. Tomasza 43 w Krakowie oraz terenu wokół tego budynku- numer sprawy ZP.262.1.2025, na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, dotyczących skazania Wykonawcy lub/i urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwa określone w:
 - art. 258 Kodeksu karnego,
 - art. 189a Kodeksu karnego,
 - art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - art. 165a Kodeksu karnego, art. 299 Kodeksu karnego,
 - art. 115 § 20 Kodeksu karnego
 - art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - art. 296-307 Kodeksu karnego, art. 286 Kodeksu karnego, art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
 - art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.),

złożone na etapie składania ofert jest nadal aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia. Podmiot, który reprezentuje:

- Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp;
- Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.