

## ***Specyfikacja Warunków Zamówienia***

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej Ustawa PZP na usługę pod nazwą:**

**Ubezpieczenie Mienia Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.  
w Gliwicach**

**Nr postępowania: PZO.261.2.IZ.2025**

**Gliwice, dnia 27 lutego 2025 r.**

.....  
**Zatwierdzam**  
*(Kierownik zamawiającego)*

***Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 199A, 44-122 Gliwice***

## I. ZAMAWIAJĄCY

### 1. Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

Adres siedziby: 44-122 Gliwice. ul. Rybnicka 199A

Numer KRS: 0000195957

NIP: 631-23-97-074

REGON: 278165760

Adres strony internetowej: <http://pzogliwice.pl>

e- mail: [sekretariat@pzogliwice.pl](mailto:sekretariat@pzogliwice.pl)

godziny urzędowania: 7:00 – 16:00

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.pzogliwice.pl](http://www.pzogliwice.pl)**

### 2. Dane Pełnomocnika Zamawiającego

**AKMA-BROKERS Sp. z o.o.** z siedzibą w Katowicach, ul. Poleska 27, 40-733 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy K.u7atowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052138, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 450.000,00 zł numer NIP 627-10-05-691 oraz numer REGON 271172739, wpisana do rejestru pośredników ubezpieczeniowych pod numerem 00000050/U, posiadająca zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej z dnia 31 lipca 1992 r. o numerze 227.

### 3. Umowa, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego Postępowania zostanie zawarta i będzie wykonana przy udziale i za pośrednictwem Pełnomocnika. Kurtaż brokera: 15%.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art.275 pkt.1 Ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy PZP
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZO.261.2.IZ.2025.**  
**Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
5. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jedną propozycję cenową.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej ani sprawdzania przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem Zamówienia jest „**Ubezpieczenie Mienia Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Gliwicach**”: **ubezpieczenie mienia Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. tj. ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie maszyn samojezdnych od wszystkich ryzyk (CPM);**
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ.**

- c) Postanowienia SWZ mają pierwszeństwo przed postanowieniami Ogólnych i Szczególnych Warunków Ubezpieczenia do ubezpieczeń objętych umową. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, SWZ, Ogólnymi lub Szczególnymi Warunkami Ubezpieczeń, zastosowanie znajdą te postanowienia, które są korzystniejsze dla Ubezpieczającego, Ubezpieczonego.
  - d) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66510000-8** (usługi ubezpieczeniowe), 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty) 66515200-5 (usługi ubezpieczenia własności), 66515400-7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów), 66515100-4 (usługi ubezpieczenia od ognia).
  - e) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
  5. Zamawiający nie wyraża zgody na udział w postępowaniu (składnie ofert) pośredników (brokerów/agentów ubezpieczeniowych).
  6. **ZAMÓWIENIA OPCJONALNE**  
Zamawiający nie przewiduje zamówień opcjonalnych.

## 7. DEFINICJE

Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w załącznikach do SWZ, określenia i pojęcia, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i w liczbie mnogiej, będą miały następujące znaczenie:

- a) **Ustawa PZP** - ustawa z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)
  - b) **Postępowanie** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Ustawy PZP z uwzględnieniem niniejszej SWZ,
  - c) **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia niniejszego Postępowania,
  - d) **Zamawiający** – Podmiot wskazany w Pkt I,
  - e) **Wykonawca** - osoba prawna, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia,
  - f) **Zamówienie** - zamówienie publiczne, przez które należy rozumieć Umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest usługa szczegółowo opisana w niniejszej SWZ,
  - g) **Umowa (umowa ubezpieczenia)** – umowa zawarta w wyniku niniejszego Postępowania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - h) **Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem jest usługa opisana w niniejszej SWZ, stanowiąca część zamówienia publicznego, zawarta między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą),
  - i) **Ubezpieczyciel** – Wykonawca, który zawarł z Zamawiającym Umowę,
  - j) **Ubezpieczający** - Zamawiający, który zawarł z Ubezpieczycielem Umowę,
  - k) **Ubezpieczony** - Zamawiający/ Właściciel/ Podmiot posiadający tytuł prawny do przedmiotu ubezpieczenia objętego ochroną ubezpieczeniową,
  - l) **Środek komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344).
8. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy PZP, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnili na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności administracyjne związane z wystawianiem/aneksowaniem dokumentów ubezpieczenia (dalej – „Obowiązek Zatrudniania”), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zrealizować powyższy obowiązek na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy PZP.

## IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia na usługi: udzielenie ochrony ubezpieczeniowej w postaci gotowości zapłaty określonego w Umowie odszkodowania lub innego świadczenia za szkodę powstałą wskutek przewidzianego w Umowie wypadku.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome na tym etapie, podać nazwy (firmy) podwykonawców. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania Zamówienia to **12 miesięczny** okres ubezpieczenia **od 17.03.2025r. do 16.03.2026r.**, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2-4.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi do ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w pkt.1 (powyżej), mienie nie wskazane w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, termin wykonania Zamówienia dla tego mienia nie będzie dłuższy od terminu wskazanego w pkt 1 (powyżej).
3. Zamawiający wskaże w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt. 2, pierwszy dzień okresu ubezpieczenia dla zgłaszanego do ubezpieczenia mienia.
4. Niezależnie od postanowień pkt. 2-3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyrównywania okresów ubezpieczenia do daty zakończenia okresów polisowych o których mowa w pkt 1 (powyżej). W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze wyrównania okresu ubezpieczenia.

#### **V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji)*. Zamawiający wskazuje na następujące formaty danych przesyłanych plików: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem **[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W wyjątkowych sytuacjach (np. awaria Platformy) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń (nie dotyczy ofert) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [b.jurkiewicz@pzogliwice.pl](mailto:b.jurkiewicz@pzogliwice.pl)
10. Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:  
**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
„ Ubezpieczenie Mienia Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Gliwicach”**
11. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
12. **Osobą uprawnioną do kontaktu w kwestiach proceduralnych jest:**  
Koordynator ds. zamówień publicznych, Bartłomiej Jurkiewicz, e-mail: [b.jurkiewicz@pzogliwice.pl](mailto:b.jurkiewicz@pzogliwice.pl)  
Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00.
13. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest**  
Pan Tomasz Śliwiński  
Broker Ubezpieczeniowy  
tel. kom. 609 573 760  
e-mail: [sliwinski@akmabrokers.com.pl](mailto:sliwinski@akmabrokers.com.pl)  
Wszelkie zapytania do warunków SWZ prowadzonego postępowania należy składać zgodnie z zasadami określonymi w pkt.1

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie właściwego organu lub inny dokument potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej objętej przedmiotem Zamówienia zgodnie z przepisami *ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2283)* zwanej dalej ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

W przypadku gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał się posiadaniem:

- zaświadczenia właściwego organu, iż Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie, lub
- oświadczeniem Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej,
- oświadczeniem o notyfikacji właściwego organu kraju siedziby Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przejęte przez właściwy organ polski, jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek uznaje się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej objętej przedmiotem Zamówienia i zrealizuje Zamówienie określone w niniejszej SWZ.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Z uwagi na brak sformułowanych wymagań co do zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający nie precyzuje wymagań dotyczących możliwości powołania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotów trzecich. Z kolei brak jest możliwości powołania się na zasoby podmiotów trzecich w odniesieniu do warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień wymaganych od wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (dot. pkt 2.2)).
4. W odniesieniu do sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust.1 Ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o Zamówienie muszą wykazać, że żaden z tych Wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ( PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODWE)**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 pkt 1) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 2) **zezwoenie właściwego organu lub inny dokument potwierdzający uprawnienia Wykonawcy** do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej objętej przedmiotem Zamówienia zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, lub na podstawie wcześniej wydanych przepisów prawa;
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert (dodatkowych) podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415)* oraz *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452)*.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni tj. **do dnia 05.04.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę

2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust.1 SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
  - pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4.
  - oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
7. **Ofertę oraz Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w oryginale, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,
12. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej jest niedopuszczalne.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty złożonej w formie elektronicznej zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te przekazuje się w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wskazującym że została w nim zawarta tajemnica przedsiębiorstwa.



17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl **do dnia 07.03.2025r. do godziny 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.03.2025r. o godzinie 10.10**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie zostały odrzucone, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

## **XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Ceną oferty w zakresie poszczególnych ubezpieczeń, jest składka obliczona przez Wykonawcę dla danego ubezpieczenia.
2. Wykonawca określi całkowitą składkę ubezpieczeniową za wykonanie przedmiotu zamówienia, a także roczne składki ubezpieczeniowe za poszczególne rodzaje ubezpieczeń zgodnie z treścią formularza ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny każdej pozycji formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku zaoferowania danego ubezpieczenia bezskładkowo należy wpisać 0,0.
4. Ustalając składkę Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie elementy konieczne do kompleksowego wykonania zamówienia, uwzględniając dokonaną ocenę ryzyka ubezpieczeniowego oraz zapewniając wykonanie wszystkich zobowiązań z umów ubezpieczenia. Wymaga się, aby składka w każdej pozycji zawierała w sobie ewentualne upusty i zniżki oferowane przez wykonawcę.
5. Łączna cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
6. Ceny muszą być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
  - a) w górę, gdy  $\geq 0,5$  grosza do 1 grosza;
  - b) w dół, gdy  $< 0,5$  grosza do 0 grosza.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Ceną oferty przyjmowaną do oceny ofert jest:

- a) zsumowana wartość poszczególnych pozycji formularza (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) z kolumny „Składka w zł razem (za cały okres ubezpieczenia)” z wiersza „Składka razem za cały przedmiot zamówienia”;
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian składki w sytuacjach wymienionych w § 7 we wzorze umowy (**Załączniki nr 5 do SWZ**).

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Kryteria oceny ofert są wspólne dla wszystkich Zadań (Części) Zamówienia.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	80
2.	Warunki fakultatywne	20

- Sposób oceny oferty:

- Cena oferty brutto – maksymalnie do uzyskania 80 punktów.

Liczba punktów za cenę oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

- liczba punktów w kryterium „Warunki fakultatywne” zostanie obliczona w następujący sposób: Wykonawca nie otrzyma żadnego punktu, jeżeli nie zaoferuje warunków fakultatywnych. Jeżeli zaoferuje warunki fakultatywne otrzyma punkty (Pz) stosownie do poniższego wzoru

$$\text{Liczba punktów za warunki fakultatywne} = \frac{\text{Liczba punktów otrzymanych za wartość merytoryczną oferty w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych warunków fakultatywnych}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych warunków fakultatywnych}} \times 20 \text{ pkt}$$

- Opis sposobu dokonywania akceptacji warunków fakultatywnych:

W Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** dla przedmiotu Zamówienia przedstawiono warunki fakultatywne, za zaakceptowanie których Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Zaakceptowanie poszczególnych warunków fakultatywnych będzie stanowiło podstawę oceny ofert w kryterium warunki fakultatywne, o którym mowa ust 2 (powyżej).

Wykonawca jest zobowiązany postawić w Formularzu Oferty znak [X] w kratce przy tej wersji, którą oferuje.

Wykonawca może zaznaczyć tylko jedną pozycję w ramach każdej opcji (A i B).

Akceptacja wybranych w Formularzu Ofertowym warunków fakultatywnych jest tożsama z zastosowaniem treści warunków w realizacji umowy ubezpieczenia.

Brak oświadczenia Wykonawcy (nie wskazanie żadnej klauzuli - brak znaku [X] przy warunkach fakultatywnych), zostanie uznany przez Zamawiającego za brak akceptacji warunków fakultatywnych. W takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów.

Jeżeli warunki fakultatywne zawierają więcej niż jedno punktowane postanowienie należy dokonać tylko jednego wyboru. Postawienie znaku [X] w dwóch punktowanych miejscach oznacza wybór treści o największej liczbie punktów w danej klauzuli.

5. Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów: **cena oferty brutto** oraz **warunki fakultatywne** - maksymalnie 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający informuje, że każda z części będzie oceniana oddzielnie.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

1. Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo.
2. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę - dotyczy wykonawców, którzy wspólnie uzyskali Zamówienie.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. UMOWA, PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załączniki nr 5 do SWZ**.

Wzory umowy określają również warunki zmiany umowy w sprawie Zamówienia w trakcie jej realizacji.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP.

#### **XIX. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Gliwicach**, 44-122 Gliwice. ul. Rybnicka 199A

- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Gliwicach**, 44-122 Gliwice. ul. Rybnicka 199A, e-mail: odo@pzogliwice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Ubezpieczenie Mienia Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Gliwicach” Znak Sprawy: PZO.261.2.IZ.2025.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## XX. ZAŁĄCZNIKI

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- b) Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego.
- c) Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- d) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- e) Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- f) Załącznik nr 6 - Szkodowość