



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



UNIwersYTET ROLNICZY  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

**„Zakup i dostawa sprzętu oraz aparatury laboratoryjnej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”**

**Nr zamówienia: DZiK-DZP.2920.5.2025**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 38000000-5; 39710000-2, 42200000-8**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ
2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1A do SWZ
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/ bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ
6. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 5 do SWZ
7. Oświadczenie o aktualności – Załącznik nr 6 do SWZ
8. Karta gwarancyjna – Załącznik nr 7 do SWZ



## Rozdział 1.

### Nazwa, adres i dane kontaktowe zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający:

#### Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662 42 22, [http: www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztu udziału w postępowaniu.
10. Strona internetowa prowadzonego postępowania, cała dokumentacja postępowania będzie dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069002>



## Rozdział 2.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu oraz aparatury laboratoryjnej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanych w dalszej części sprzętem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało podzielone na 5 Zadań:  
Zadanie nr 1 – Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie inkubatora CO<sub>2</sub>.  
Zadanie nr 2 – Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie zamrażarki niskotemperaturowej.  
Zadanie nr 3 – Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie czytnika wielofunkcyjnego (wielodołkowego).  
Zadanie nr 4 – Zakup i dostawa maszynki do makaronu z nożem odcinającym i wyposażeniem.  
Zadanie nr 5 – Zakup i dostawa prażaka do ziaren kawy i kakaowca.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem na 5 Zadań. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich zadań.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załącznik nr 1A do SWZ.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać producenta, typ/model zaoferowanego sprzętu. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
7. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od opisanych w przedmiocie zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia.



8. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.
9. W sytuacjach, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
10. Wspólny Słownik Zamówień:
- 38000000-5 – Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
  - 39710000-2 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
  - 42200000-8 - Maszyny do obróbki żywności, napojów i tytoniu oraz podobne części

## Zadanie nr 1 - Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie inkubatora CO<sub>2</sub>

### 1. Miejsce dostawy:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie, Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa,  
Katedra Ogrodnictwa, al. 29-Listopada 54, 31-425 Kraków

### 2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

INKUBATOR CO <sub>2</sub>
1) Pojemność robocza komory: 160 litrów ( <u>±5%</u> ),
2) Wymiary inkubatora:
a) <u>maksymalne wymiary zewnętrzne</u> : szerokość 620 mm, głębokość 730 mm, wysokość 910 mm,
b) <u>minimalne wymiary wewnętrzne</u> : szerokość 490 mm, głębokość 520 mm, wysokość 660 mm,
3) Płaszcz powietrzny, trzy oddzielne strefy grzania z niezależnymi grzałkami dla kuwety z wodą oraz drzwi zewnętrznych,



- 4) Aktywny obieg powietrza wymuszany przez wentylator,
- 5) Drzwi zewnętrzne pełne oraz oddzielnie uszczelnione, drzwi wewnętrzne szklane,
- 6) Możliwość zmiany kierunku otwarcia drzwi zewnętrznych,
- 7) Półki:
  - a) co najmniej 3 półki perforowane,
  - b) możliwość zamontowania maksymalnie 10 takich półek,
  - c) gładkie uchwyty półek wytłoczone bezpośrednio ze ścian komory,
- 8) Wnętrze i półki wykonane ze stopu stali nierdzewnej umożliwiającego pasywną dekontaminację bez konieczności wstrzymywania pracy inkubatora,
- 9) Parametry temperatury:
  - a) Zakres kontroli temperatury nie mniejszy niż: od +5°C od temperatury otoczenia do +50°C,
  - b) Stabilność temperatury nie gorsza niż:  $\pm 0.1^{\circ}\text{C}$ ,
  - c) Jednorodność temperatury nie gorsza niż:  $\pm 0.25^{\circ}\text{C}$ ,
- 10) Parametry CO<sub>2</sub>:
  - a) zakres kontroli stężenia CO<sub>2</sub> nie mniejszy niż: 0% do 20% ,
  - b) stabilność stężenia CO<sub>2</sub> nie gorsza niż:  $\pm 0.15\%$ ,
- 11) Wilgotność w komorze, utrzymywana na stałym poziomie 95%RH  $\pm 5\%$  RH,
- 12) Panel sterowania wyposażony w funkcje:
  - a) rejestracji temperatury,
  - b) stężenia CO<sub>2</sub>,
  - c) stanów otwarcia drzwi oraz stanów alarmowych,
- 13) Kontrastowy-wyświetlacz tekstowy wykonany w technologii nie gorszej niż OLED.
- 14) Filtr mikrobiologiczny na linii zasilania w CO<sub>2</sub>,
- 15) Sygnalizacja stanów alarmowych: odchylenia temperatury, odchylenia stężenia CO<sub>2</sub>, długotrwałego otwarcia drzwi,
- 16) Niezależne zabezpieczenie przed przegrzaniem powyżej temperatury ustalonej przez użytkownika,
- 17) System automatycznej diagnostyki usterek,



- 18) Port kablowy o średnicy minimum 30 mm pozwalający na wprowadzenie zewnętrznych instrumentów pomiarowych do komory inkubatora,
- 19) Wbudowany port USB umożliwiający przesłanie zarejestrowanych danych na pamięć pendrive.
- 20) Wyposażenie inkubatora:
- a) reduktor dwustopniowy do butli z dwutlenkiem węgla,
  - b) w dedykowaną do zaoferowanego inkubatora, uruchamianą automatycznie po zamknięciu drzwi lampę UV sterylizującą powietrze i wodę systemu nawilżania.
- Zastosowana świetlówka UV nie może powodować powstawania ozonu

### 3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 24 miesiące, licząc od daty instalacji, uruchomienia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,
  - 3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę, Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,
  - 4) gwarancja nie obejmuje: napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy, części zużywalnych, eksploatacyjnych,
  - 5) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,
  - 6) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,
- Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



7) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

#### **4. Wymagania dotyczące serwisu:**

- 1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 72 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),
- 2) czas naprawy usterki: maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,
- 5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,
- 6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Godziny robocze rozumiane są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

#### **5. Warunki dostawy i instalacji:**

- 1) termin dostawy – do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- 2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego w tym wniesienie do laboratorium przewidzianego do zainstalowania sprzętu, koszt instalacji i uruchomienia, koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszt szkolenia z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu po dostawie i uruchomieniu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,



- 3) Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,
- 4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia,
- 5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,
- 6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 8) po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

#### **6. Inne wymagania:**

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych,
- 2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,
- 3) dostarczony sprzęt winien:
  - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
  - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),
  - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,
- 5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,





- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim,
- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do instalacji i uruchomienia sprzętu. Instalacja obejmuje czynności, które należy wykonać, aby oferowany sprzęt był podłączony, uruchomiony i poprawnie działający,
- 9) szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji przedmiotu zamówienia po instalacji i uruchomieniu dla 10 pracowników Zamawiającego przez 3 godziny robocze,
- 10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 11) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 12) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 13) Wykonawca ma obowiązek w formularzu ofertowym podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,
- 15) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

## **7. Płatność:**

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.



- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami, na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

## Zadanie nr 2 - Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie zamrażarki niskotemperaturowej

### 1. Miejsce dostawy:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa, Katedra Ogrodnictwa, al. 29-Listopada 54, 31-425 Kraków

### 2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

ZAMRAŻARKA NISKOTEMPERATUROWA
1) Konstrukcja pionowa, szafowa,
2) Pojemność komory 400 litrów ( <u>±15 litrów</u> ),
3) <u>Maksymalne wymiary zewnętrzne:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>a) szerokość 850 mm (z uwzględnieniem wszelkich wystających elementów jak klamki, zawiasy itp.),</li><li>b) wysokość 1990 mm (wysokość całkowita z uwzględnieniem kótek),</li></ol>
4) <u>Minimalne wymiary wewnętrzne:</u> szerokość 490 mm, głębokość 625 mm,
5) Parametry temperatury: <ol style="list-style-type: none"><li>a) zakres kontroli temperatury <u>co najmniej</u>: od -40°C do -86°C,</li><li>b) wskazania temperatury z dokładnością do 0,1°C,</li><li>c) jednoczesny podgląd temperatury aktualnej i nastawionej,</li></ol>
6) Wnętrze i półki wykonane ze stali nierdzewnej,



- 7) 3 perforowane półki pozwalające na przechowywanie materiału na 4 poziomach,
- 8) Jedne pełne drzwi zewnętrzne.
- 9) Zintegrowany z klamką drzwi zewnętrznych zamek na klucz,
- 10) Drzwi zewnętrzne z systemem ogrzewania uszczelek w celu ograniczenia szronienia,
- 11) Komora wewnętrzna zamrażarki podzielona na 4 sekcje, każda sekcja zamykana oddzielnymi magnetycznymi drzwiczkami wykonanymi ze stali nierdzewnej,
- 12) Izolacja termiczna wykorzystująca panele próżniowe VIP,
- 13) Panel sterowania z kolorowym, w pełni dotykowym wyświetlaczem ciekłokrystalicznym o przekątnej nie mniejszej niż 5 cali,
- 14) Sterownik z funkcją rejestrowania parametrów pracy i zdarzeń alarmowych,
- 15) Możliwość podglądu danych archiwalnych na wyświetlaczu,
- 16) Wbudowany port USB umożliwiający przesłanie zarejestrowanych danych na pamięć pendrive,
- 17) Blokada panelu sterowania przed dostępem przez osoby niepowołane przy pomocy indywidualnych haseł użytkowników,
- 18) Wizualna i akustyczna sygnalizacja alarmowa zaniku napięcia, zbyt wysokiej i zbyt niskiej temperatury, niedomknięcia drzwi,
- 19) Baterijne podtrzymanie funkcji sterownika w przypadku zaniku napięcia. Podgląd stanu naładowania baterii na wyświetlaczu panelu sterowania,
- 20) Styki bezpotencjałowe i port RS485 pozwalające na podłączenie urządzenia do zewnętrznych systemów monitorowania,
- 21) Fabrycznie wykonane 2 przepusty kablowe do wprowadzania dodatkowych akcesoriów (np. przyrządów pomiarowych),
- 22) Kółka transportowe ułatwiające przemieszczanie (4 szt.)
- 23) Dwa niezależne układy chłodzenia. W przypadku awarii jednego z kompresorów, drugi sprawny kompresor powinien zapewnić podtrzymanie bezpiecznej temperatury roboczej na poziomie co najmniej -70°C.
- 24) Naturalne, węglowodorowe czynniki chłodnicze typu HC.

### 3. Wymagania dotyczące gwarancji:

Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 24 miesiące, licząc od daty instalacji, uruchomienia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,
- 3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę, Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,
- 4) gwarancja nie obejmuje: napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy, części zużywalnych, eksploatacyjnych,
- 5) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,
- 6) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,
- 7) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

#### **4. Wymagania dotyczące serwisu:**

- 1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 72 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),
- 2) czas naprawy usterki: maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,



- 5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,
- 6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Godziny robocze rozumiane są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

#### **5. Warunki dostawy i instalacji:**

- 1) termin dostawy – do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- 2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego w tym wniesienie do laboratorium przewidzianego do zainstalowania sprzętu, koszt instalacji i uruchomienia, koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszt szkolenia z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu po dostawie i uruchomieniu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,
- 4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia,
- 5) Wykonawca wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,
- 6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.



8) po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

#### **6. Inne wymagania:**

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych,
- 2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,
- 3) dostarczony sprzęt winien:
  - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
  - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),
  - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,
- 5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,
- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim,
- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do instalacji i uruchomienia sprzętu. Instalacja obejmuje czynności, które należy wykonać, aby oferowany sprzęt był podłączony, uruchomiony i poprawnie działający,
- 9) szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji przedmiotu zamówienia po instalacji i uruchomieniu dla 10 pracowników Zamawiającego przez 3 godziny robocze,



- 10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 11) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 12) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 13) Wykonawca ma obowiązek w formularzu ofertowym podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,
- 15) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

## **7. Płatność:**

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami, na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.



### Zadanie nr 3 - Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie czytnika wielofunkcyjnego (wielodołkowego).

#### 1. Miejsce dostawy:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie, Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa, Katedra Ogrodnictwa, al. 29-Listopada 54, 31-425 Kraków

#### 2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

##### CZYTNIK WIELOFUNKCYJNY (WIELODOŁKOWY)

- 1) Czytnik wielofunkcyjny (wielodołkowy) do prowadzenia hodowli komórkowych,
- 2) Wielomodułowy czytnik mikroplitek służący do pomiaru absorpcji UV-Vis, luminescencji, fluorescencji, luminescencji z użyciem filtrów oraz BRET i FRET,
- 3) Czytnik sterowany poprzez 64-bitowy tablet z oprogramowaniem do jego obsługi czytnika, o konfiguracji nie gorszej niż:
  - a) Procesor: architektura 64 bitowa, liczba rdzeni minimum 10, liczba wątków minimum 12, osiągający w teście: [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) co najmniej 1040 pkt. (dane z dnia 20.02.2025),
  - b) System operacyjny,
  - c) RAM 16GB,
  - d) HDD 128GB,
  - e) Złącze USB,
  - f) Złącze Wi-Fi,
- 4) Oprogramowaniem do obsługi czytnika, licencja jednostanowiskowa, bezterminowa, niewyłączna,
- 5) Dostosowany do płytek w formacie od 6-, do 384-dołkowym. Możliwość pomiaru z pokrywką w płytkach 96- i 384- dołkowych,
- 6) Prędkość pomiaru dla płytki 96-dołkowej poniżej 1 minuty,
- 7) Wytrząsanie linearne i orbitalne co najmniej: 100 – 500 cykli na minutę,
- 8) Regulacja temperatury do co najmniej: 45°C,
- 9) Kwalifikacje IQ, OQ :





a) Moduł luminescencji:

- detektor: fotopowielacz (head-on photon-counting photomultiplier),
- odczyt z góry płytki (top reading),
- zakres długości fal co najmniej: 350-700 nm,
- limit detekcji nie gorszy niż:  $3 \times 10^{-21}$  mola lucyferazy,
- zakres dynamiczny co najmniej: 9 rzędów,
- Crosstalk:  $< 3 \times 10^{-5}$  mola ATP,
- wyposażenie: filtry do pomiaru filtrowanej luminescencji BREFT I FRET

b) Moduł fluorescencji:

- detektor: fotodiody PIN,
- odczyt od góry płytki (top reading),
- wyposażenie: Wkład ze standardowo zamontowanymi wymiennymi filtrami:
  - ~ UV (wzb.: 365 nm, emisja: 415-445 nm),
  - ~ Blue (wzb.: 475 nm, emisja: 500-550 nm),
  - ~ Green (wzb.: 520 nm, emisja: 580-640 nm),
  - ~ Red (wzb.: 627 nm, emisja: 660-720 nm),
  - ~ AFC (wzb.: 405 nm, emisja: 495-505 nm),
  - ~ możliwość doposażenia w przyszłości w filtry o innych długościach fal wzbudzenia i emisji,

10) Limit detekcji:

- 2 fmol fluoresceiny/200  $\mu$ l,
- Zakres dynamiczny:  $> 6$  rzędów (w zależności od testu).

11) Moduł absorpcji UV-Vis:

- detektor: fotopowielacz (head-on photon-counting photomultiplier),
- źródło światła: lampa ksenonowa,
- zakres długości fal co najmniej: 200-600 nm,
- wkład ze standardowo zamontowanymi wymiennymi filtrami: 9 filtrów absorpcyjnych (230, 260, 280, 320, 405, 450, 490, 560 i 600 nm, każdy o szerokości pasma 10 nm),
- limit detekcji nie gorszy niż: 0.1 OD,



f) zakres dynamiczny nie gorszy niż : 0-4.0 OD.

12) Możliwość rozbudowy w przyszłości o moduł iniekcyjny o parametrach nie gorszych niż:

- a) zakres dozowania: 5 - 200 µl w krokach co 1 µl,
- b) prędkość iniekcji: 20 - 500 µl na sekundę, ,
- c) kompatybilny z wieloma formatami płytek (6-, 12-,24-, 48-, 96- dołkowe).

### 3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 12 miesięcy, licząc od daty instalacji, uruchomienia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,
- 3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę, Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,
- 4) gwarancja nie obejmuje: napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy; części zużywalnych, eksploatacyjnych,
- 5) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,
- 6) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,
- 7) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

### 4. Wymagania dotyczące serwisu:

- 1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 72 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia), Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



- 2) czas naprawy usterki: maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,
- 5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,
- 6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Godziny robocze rozumiane są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

#### **5. Warunki dostawy i instalacji:**

- 1) termin dostawy – do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- 2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego w tym wniesienie do laboratorium przewidzianego do zainstalowania sprzętu, koszt instalacji i uruchomienia, koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszt szkolenia z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu po dostawie i uruchomieniu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszt instrukcji obsługi oprogramowania, koszt udzielenia licencji oprogramowania (o ile odpłatna) oraz inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,
- 4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia,



- 5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,
- 6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 8) po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

#### **6. Inne wymagania:**

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych,
- 2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,
- 3) dostarczony sprzęt winien:
  - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
  - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),
  - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,
- 5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,
- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim,
- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),



- 8) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu oprogramowanie do obsługi czytnika oraz system operacyjny tabletu w języku polskim,
- 9) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu instrukcję obsługi oprogramowania do obsługi czytnika i system operacyjny tabletu w języku polskim,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do instalacji i uruchomienia sprzętu. Instalacja obejmuje czynności, które należy wykonać, aby oferowany sprzęt był podłączony, uruchomiony i poprawnie działający,
- 11) szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji przedmiotu zamówienia po instalacji i uruchomieniu dla 10 pracowników Zamawiającego przez 3 godziny robocze,
- 12) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 13) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 14) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 15) Wykonawca ma obowiązek w formularzu ofertowym podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,
- 16) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,
- 17) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

## **7. Oprogramowanie:**

- 1) Wykonawca wraz z dostawą sprzętu dostarczy licencje na oprogramowanie:
  - a) Oprogramowanie do obsługi czytnika – licencja bezterminowa, niewyłączna, na jedno stanowisko, do pobrania ze strony producenta. Wykonawca poda stronę internetową, z Projektu „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



której Zamawiający pobierze oprogramowanie oraz poda klucz lub hasło do pobierania oprogramowania,

b) System operacyjny tabletka - licencja bezterminowa, niewyłączna, na jedno stanowisko, z kluczem w postaci kodu cyfrowego ,

c) Wymagane oprogramowania będą zainstalowane na dostarczonym tablecie.

2) Wykonawca gwarantuje, iż licencje udzielone/dostarczone na oprogramowania objęte przedmiotem umowy nie będą wypowiedziane z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego. W przypadku wypowiedzenia licencji, wbrew zobowiązaniu, o którym mowa powyżej, bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego 100 % ceny brutto sprzętu, którego dotyczy oprogramowanie.

3) W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu korzystania z oprogramowania, które zostało dostarczone, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę i wezwie go do wzięcia udziału w sprawie. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

4) W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu korzystania z oprogramowania, które zostało dostarczone, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć zasądzone od Zamawiającego należności, koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe, jak również zapłacić wszelkie należności, koszty polubownego załatwienia sprawy – w zakresie, w jakim Zamawiający uznał roszczenie osoby trzeciej.

5) Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w ewentualnym procesie lub negocjacjach osobiście lub poprzez ustanowionego pełnomocnika – w przypadku niedopuszczenia do udziału w procesie lub negocjacjach lub jednostronnego uznania roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z punktu 3 (powyżej)



- 6) Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu odpowiednie prawa w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy oraz, że jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania na zasadach określonych w umowie.
- 7) Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu jest wolne od wad prawnych.

#### **8. Płatność:**

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami, na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

### **Zadanie nr 4 - Zakup i dostawa maszyny do makaronu z nożem odcinającym i wyposażeniem**

#### **1. Miejsce dostawy:**

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Wydział Technologii Żywności, Katedra Technologii Węglowodanów i Przetwórstwa Zbóż, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków.

#### **2. Minimalne wymagane parametry techniczne:**

<b>MASZYŃKA DO MAKARONU Z NOŻEM ODCINAJĄCYM I WYPOSAŻENIEM</b>
1) Maszynka do makaronu z elektrycznym nożem odcinającym,
2) Wydajność 8 kg/h ( $\pm 10\%$ ),
3) Wsad ciasta 2,5 kg ( $\pm 10\%$ ),



- 4) Średnica matrycy 57 mm,
- 5) Zasilanie 230 V,
- 6) Sterowanie za pomocą przycisków,
- 7) Dzieź i ugniatacz wykonany ze stali nierdzewnej,
- 8) Maszynka z wyłącznikiem bezpieczeństwa ,
- 9) Matryce wykonane z metali szlachetnych, przeznaczone do kontaktu z żywnością,
- 10) Matryce do zaferowanej maszynki formujące makaron typu:
  - a) Caserecce 9 x5 mm – szt. 1.
  - b) Spaghetti o średnicy 2 mm – szt. 1.
  - c) Maccheroni o średnicy 8,5 mm – szt.1.

### 3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 12 miesięcy, licząc od daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,
- 3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę, Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,
- 4) gwarancja nie obejmuje: napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy, części zużywalnych, eksploatacyjnych,
- 5) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,

Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego





- 6) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,
- 7) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

#### **4. Wymagania dotyczące serwisu:**

- 1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 24 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),
- 2) czas naprawy usterki: maksymalnie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,
- 5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,
- 6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Godziny robocze rozumiane są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

#### **5. Warunki dostawy i instalacji:**

- 1) termin dostawy – do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- 2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego w tym wniesienie do laboratorium przewidzianego do zainstalowania sprzętu, koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,



- 4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia,
- 5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,
- 6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 8) po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.

#### **6. Inne wymagania:**

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych,
- 2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,
- 3) dostarczony sprzęt winien:
  - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
  - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),
  - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,
- 5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,
- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim,



- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),
- 8) Zamawiający nie wymaga szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji przedmiotu zamówienia,
- 9) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 11) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 12) Wykonawca ma obowiązek w formularzu ofertowym podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,
- 14) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

## **7. Płatność:**

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami, na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

## Zadanie nr 5 - Zakup i dostawa prażaka do ziaren kawy i kakaowca

### 1. Miejsce dostawy:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Wydział Technologii Żywności, Katedra Technologii Węglowodanów i Przetwórstwa Zbóż, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków.

### 2. Minimalne wymagane parametry techniczne:

<b>PRAŻAK DO ZIAREN KAWY I KAKAOWCA</b>
1) Pojemność: 250 g ( <u>±10%</u> ),
2) Typ mieszania 3 D (skręcanie wirowe -obrót poza osią),
3) Ogrzewanie: gorące powietrze 0 - 30 minut,
4) Regulowany zakres temperatury palenia: <u>co najmniej</u> od 60°C do 250°C
5) Moc grzałki, <u>nie mniejsza niż</u> 1300 watów
6) Zasilanie 230 V,
7) Poziom hałasu <u>nie większy niż</u> 65dB,
8) Chłodzenie: wymuszona wentylacja temperaturą otoczenia, schodzenie ziarna maksymalnie do 8 minut,
9) Materiał komory: Szkło hartowane odporne na ciepło
10) Regulacja czasu wypalania,
11) Kolektor plew ze zbiornikiem/pojemnikiem

### 3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) minimalny termin gwarancji – minimum 24 miesiące, licząc od daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 2) gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie
- Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu,

3) wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę,

Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji,

4) gwarancja nie obejmuje: napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy, części zużywalnych, eksploatacyjnych,

5) w przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy,

6) każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji,

7) karta gwarancyjna winna być zgodna z wymogami zawartymi w SWZ oraz dostarczona wraz ze sprzętem.

#### **4. Wymagania dotyczące serwisu:**

1) czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 24 godziny robocze (licząc od daty zgłoszenia),

2) czas naprawy usterki: maksymalnie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia,

3) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby/ę (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych,

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji w niniejszym postępowaniu,

5) serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym,



6) zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8) Godziny robocze rozumiane są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

#### **5. Warunki dostawy i instalacji:**

1) termin dostawy – do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

2) cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego w tym wniesienie do laboratorium przewidzianego do zainstalowania sprzętu, koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

3) Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomić mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia,

4) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia,

5) Wykonawcy wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia,

6) dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).

7) do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.

8) po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie, tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania. Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania jest traktowane jako niewykonanie umowy.



## 6. Inne wymagania:

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych,
- 2) sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomieni, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.), gotowa do pracy,
- 3) dostarczony sprzęt winien:
  - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
  - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (*jeżeli dotyczy*),
  - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE,
- 5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE,
- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim,
- 7) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy kartę gwarancyjną zgodną z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję),
- 8) Zamawiający nie wymaga szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji przedmiotu zamówienia,
- 9) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie,
- 10) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT,
- 11) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK),
- 12) Wykonawca ma obowiązek w formularzu ofertowym podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia,



13) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem,

14) w przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

#### **7. Płatność:**

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Wymagania dotyczące wystawienia faktury: Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami, na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

### **Rozdział 3.**

#### **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:

Zadanie nr 1 – do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Zadanie nr 2 – do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Zadanie nr 3 – do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Zadanie nr 4 - do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Zadanie nr 5 - do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy





## Rozdział 4.

### Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

#### Warunki udziału w postępowaniu:

##### 1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

##### 2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

##### 3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

##### 4. Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy



środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełnia warunek udziału w postępowaniu.

W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca złoży wypełniony formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę

4) w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2. Na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r.o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo



- przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, w stosunku do którego okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.

Działając na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację

Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Radu UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem sankcyjnym”.

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie



współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

10. W celu potwierdzenia barku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

## **Rozdział 5.**

### **Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia**

#### **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



## 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”, załącznik nr 2 do SWZ)

- 1) Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/> . Procedura jego wypełnienia została opisana w ppkt 3.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia JEDZ na standardowym formularzu, bez użycia procedury opisanej w ppkt 1, przy czym wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ.
- 3) instrukcja otwarcia załącznika nr 2 do SWZ (dotyczy złożenia JEDZ przy wykorzystaniu serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych):
  - a) z Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>, w miejscu, w którym została udostępniona SWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania, z folderu pn. „Załączniki do SWZ” należy pobrać plik w formacie XML (UWAGA: Plik musi zostać zapisany na dysku wykonawcy),
  - b) należy wejść na stronę pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (UWAGA: Podany link należy skopiować i wkleić w pasku przeglądarki internetowej),
  - c) po otwarciu strony głównej serwisu, należy wybrać odpowiednią wersję językową (pl Polski),
  - d) należy wybrać opcję: „JESTEM WYKONAWCĄ” (UWAGA: Tę opcję należy, również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca),
  - e) należy wybrać opcję: „ZAIMPORTOWAĆ ESPD”,
  - f) kolejno należy „ZAŁADOWAĆ DOKUMENT”, poprzez jego wybór z dysku komputera, o czym mowa w ppkt 3 lit a),
  - g) po poprawnym załadowaniu się dokumentu, należy kliknąć: „DALEJ”,
  - h) w kolejnym kroku wykonawca wypełnia dokument we wskazanym przez system zakresie, a następnie zapisuje go,
  - i) w celu poprawnego pobrania dokumentu należy kliknąć: „PRZEGLĄDAJ”, po czym u dołu strony kliknąć: „POBIERZ, JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru (zamawiający zaleca, aby zapisać dokument, jako: „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”,





- j) JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:
- a) do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
  - b) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 4 lit. a) wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, na załączniku do SWZ opracowanym przez zamawiającego, o czym mowa w ppkt 3,
  - c) wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – również składa JEDZ tych podmiotów,
  - d) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu – również składa JEDZ dotyczący podwykonawców,
  - e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - f) wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - g) w przypadku, gdy wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty,
  - h) instrukcja wypełnienia JEDZ sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>



- i) JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów, w tym szczególności przy uwzględnieniu formy wymaganej dla oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

### **Inne dokumenty:**

#### **1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)**

- 1) formularz ofertowy należy wypełnić na wzorze opracowanym przez zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

#### **2. Pełnomocnictwo** (tylko, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, pełnomocnictwo przekazuje się elektronicznie.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W sytuacji, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym.

Należy pamiętać, że poświadczenia zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Dopuszcza się również przedłożenie pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **3. Oświadczenie Wykonawcy** – stanowiący załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



### **Przedmiotowe środki dowodowe:**

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1A do SWZ.
2. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry, w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny zgodności oferowanej dostawy w pełnym zakresie określonych wymagań. Nie dopuszcza się potwierdzenia oferowanych parametrów słowem „TAK”. Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, poprzez podanie konkretnych rozwiązań. W przypadku, gdy Zamawiający określił w SWZ wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych. W przypadku braku możliwości wskazania konkretnej wartości, Wykonawca zobowiązany jest umotywić taką sytuację.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych tj. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1A do SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
6. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



## Rozdział 6.

### Podmiotowe środki dowodowe

**1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

**1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**

**2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w**

**a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp**

**b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,**  
- sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

**3) oświadczenie wykonawcy (wzór stanowi – załącznik nr 3 do SWZ) , w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,**

**4) oświadczenie wykonawcy (wzór stanowi – Załącznik nr 6 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w :**

**a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,**

**b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,**

**c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,**

**d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**



## 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w pkt 1 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce

Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się w odniesieniu do oświadczenia.

3) w zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

3. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego i art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej (dostęp pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także aktualizowanych wykazów, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765>) i Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269>), czy też weryfikacji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dostęp pod adresem: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>), a także Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Krajowego Rejestru Sądowego.

## Rozdział 7.

### Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

#### 1. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, nazwy (firmy) podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia i oświadczyć, iż w stosunku do wskazanych podwykonawców nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego. Oświadczenie dotyczące dostawcy stosuje się odpowiednio.
- 6) W przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia, wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 6. pkt 1 ppkt 1), 2), 4) dotyczących podwykonawcy.

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), a także oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa na początku niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, które zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywał przy





użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania do konkretnego Wykonawcy.

9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  10. Zamawiający, zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf,
    - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
    - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców dotyczącej złożenia, zmiany i wycofania oferty.
  12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu
- Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

13. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Paulina Żurek, tel. 12 662-42-22, 880 173 360 e-mail: [paulina.zurek@urk.edu.pl](mailto:paulina.zurek@urk.edu.pl).

## Rozdział 9.

### Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział 10.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia **06.07.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 11.

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość Zadań.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być:

Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku"
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
- 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.
  - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę



- przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;



- c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.



- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział 12.

### Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069002> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08.04.2025 r.** do godziny **11:00**.

Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2025 r.** o godzinie **11:15**.
8. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.





12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” .

## Rozdział 13.

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz wartość brutto całego Zadania. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie w złotych brutto wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Cena wskazana w formularzu ofertowym ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia to jest między innymi: koszty dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio do Jednostki / Katedry), w tym wniesienie do laboratorium, instalacja i uruchomienie (jeżeli wymagane), koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszt instrukcji obsługi oprogramowania do obsługi czytnika (dotyczy Zadania nr 3), koszt udzielenia licencji oprogramowania do obsługi czytnika i systemu operacyjnego tabletu (o ile jest odpłatna), szkolenie z zakresu obsługi, działania i konserwacji przedmiotu zamówienia po dostawie i uruchomieniu (jeżeli wymagane), koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz inne dodatkowe koszty, które mają wpływ na cenę,
4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty i ryzyka wynikające z wymagań określonych w SWZ i załącznikach do SWZ oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków niezbędnych do prawidłowego opracowania przedmiotu zamówienia.



7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek : poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

## **Rozdział 14.**

### **Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert oddzielnie dla każdego Zadania:

#### **Zadanie nr 1**



Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena sprzętu (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena Co – cena brutto badanej oferty Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wylczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.	Okres gwarancji (G)	0-40	wg wzoru: $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ gdzie: G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji Go - okres gwarancji badanej oferty Gmin - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesięcy, Gmax – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 30 miesięcy – Okres gwarancji udzielony na ponad 30 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 30-miesięczny okres gwarancji. – Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w kryterium okres gwarancji.
	razem	100 pkt.	



- ✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji?

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 24 miesiące.

## Zadanie nr 2

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena sprzętu (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C <sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty C <sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.	Okres gwarancji (G)	0-40	wg wzoru: $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ gdzie: G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji G <sub>o</sub> - okres gwarancji badanej oferty



			<p>Gmin - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesięcy,</p> <p>Gmax – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 30 miesięcy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Okres gwarancji udzielony na ponad 30 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 30-miesięczny okres gwarancji.</li> <li>– Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w kryterium okres gwarancji.</li> </ul>
	razem	100 pkt.	
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p style="text-align: center;"><b>O = C + G</b></p> <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę</p> <p>C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena</p> <p>G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji?</p>			

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 24 miesiące.

### Zadanie nr 3

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena sprzętu (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$



			<p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena</p> <p>Co – cena brutto badanej oferty</p> <p>Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
2.	Okres gwarancji (G)	0-40	<p>wg wzoru:</p> $G = [(Go - Gmin) / (Gmax - Gmin)] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>Go - okres gwarancji badanej oferty</p> <p>Gmin - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,</p> <p>Gmax – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Okres gwarancji udzielony na ponad 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 24-miesięczny okres gwarancji.</li> <li>– Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 12 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w kryterium okres gwarancji.</li> </ul>
	razem	100 pkt.	



✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji?

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 12 miesięcy.

#### Zadanie nr 4

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena sprzętu (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C <sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty C <sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.	Okres gwarancji (G)	0-40	wg wzoru: $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ gdzie: G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji G <sub>o</sub> - okres gwarancji badanej oferty



			<p>Gmin - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,</p> <p>Gmax – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Okres gwarancji udzielony na ponad 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 24-miesięczny okres gwarancji.</li> <li>– Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 12 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w kryterium okres gwarancji.</li> </ul>
	razem	100 pkt.	
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p style="text-align: center;"><b>O = C + G</b></p> <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę</p> <p>C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena</p> <p>G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji</p>			

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 12 miesięcy.

#### Zadanie nr 5

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena sprzętu (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$





			<p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena</p> <p>Co – cena brutto badanej oferty</p> <p>Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
2.	Okres gwarancji (G)	0-40	<p>wg wzoru:</p> $G = [(Go - Gmin) / (Gmax - Gmin)] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>Go - okres gwarancji badanej oferty</p> <p>Gmin - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,</p> <p>Gmax – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesiące</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Okres gwarancji udzielony na ponad 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36-miesięczny okres gwarancji.</li> <li>– Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w kryterium okres gwarancji.</li> </ul>
	razem	100 pkt.	



✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 24 miesiące.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów.

## Rozdział 15.

### Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



oferbę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści w na stronie prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 16.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17.**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały wskazane w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Rodzaj, zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia został określony w Załączniku nr 5 do SWZ.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



4. W przypadku wskazania w ofercie wykonawcy podwykonawców, zamawiający dokona stosownych zmian we wzorze umowy.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien wykazać, że osoba/y reprezentująca wykonawcę jest umocowana do jego reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

## **Rozdział 18.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **Rozdział 19.**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również Projekt „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostały one wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział 20.**

**Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

**Zgodnie z art 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: [rector@urk.edu.pl](mailto:rector@urk.edu.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl).
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia Projektu „Kształtowanie liderów transformacji - uczelnia rozwoju kompetencji” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
- 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) prawo do sprostowania danych,
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 5) przenoszenia danych,
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.



10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **Rozdział 21.**

### **Ustalenia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Kraków, dnia 03.03.2025 r.

Kancelarz  
Uniwersytetu Rolniczego  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
Dyrektor ds. zamówień i kontraktowania  
mgr Marcin Gałań

**03.03.2025 r.** - data przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**04.03.2025 r.** - data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej