***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 **Nazwa Zamawiającego: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1 Telefon: (29) 764-68-11**

 **07-400 Ostrołęka Telefax: (29) 765-43-25**

 **woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych

**„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6**

**na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”**

**Znak sprawy: KPZ.271.15.2025**

**Ogłoszenie nr 2025/BZP 00149410/01 z dnia 2025-03-17**

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079340**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079340)

**ZATWIERDZAM:**

**Paweł Niewiadomski**

**Prezydent Miasta**

Marzec 2025

Specyfikacja niniejsza zawiera :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
| 1. | Część I | Warunki zamówienia |
| 2. | Część II | Projektowane postanowienia umowy |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Dokumentacja projektowa  |
| STWiORB |
| Przedmiary robót  |

**CZĘŚĆ I – Warunki zamówienia**

**Rozdział I Zamawiający**

**Zamawiający: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1 07-400 Ostrołęka**

**Telefon: (29) 764-68-11**

**Telefax: (29) 765-43-25**

**Numer NIP: 758-21-42-002**

**Numer REGON: 550668410**

**e-mail: zp@um.ostroleka.pl**

**URL:** [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl/)

1. **Adres strony prowadzonego postępowania:** https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

Nr transkacji: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079340>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą)

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonywanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.),

**Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U.
z 2024, poz. 1320 z późn. zm.),

**Prawie budowlanym** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm);

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia.**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. równowartości 5 538 000 euro.
	4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
	5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
	8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest**: „Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”**

Miejsce realizacji: Ostrołęka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**
* Środki własne budżetu Miasta Ostrołęki
1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny kod:** 45214000-0Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami;

**Dodatkowe kody:** 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych;

45331100-7 Instalacje centralnego ogrzewania;

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;

45233140-2 Roboty drogowe;

1. **Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji robót:**
2. Rozliczanie zadania dokonywane będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez Wykonawcę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia składowanych materiałów, narzędzi i sprzętu przed zniszczeniem, kradzieżą, uszkodzeniem, zagrożeniem osób postronnych,
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów użytych do realizacji zamówienia przez siebie i swoich podwykonawców. Inspektor nadzoru dopuści do użycia tylko te materiały, które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący, że zapewniono zgodność z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi oraz właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi lub, które posiadają deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie i przestrzeganie warunków bhp, zabezpieczenie interesów osób trzecich, naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych w trakcie realizacji, ochrona mienia związanego z budową.
6. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będą Inspektorzy nadzoru. Wykonawca będzie miał obowiązek umożliwić inspektorom nadzoru pełnienie obowiązków oraz udostępniać dokumenty i informacje związane z robotami.
7. Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarach, które mają jedynie charakter pomocniczy, a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Podstawą zamówienia jest dokumentacja projektowa i pozostałe dokumenty przetargowe tworzące SWZ, a wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, zdefiniowany w art. 632 kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania miesięcznych raportów o postępie robót oraz raportu końcowego z realizacji umowy i przedkładania ich inspektorowi nadzoru.
9. Zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na wykonane roboty na **okres min 48 miesięcy,** licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
10. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji Projektanta, który wykonał dokumentację oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga dostosowania przedmiotu zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
12. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na części.** Ze względu na zakres oraz technologię wykonania przedmiotu zamówienia, działania wykonywane jednocześnie przez różnych wykonawców realizujących poszczególne jego części mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz mogłyby skutkować nadmiernymi kosztami wykonania. Odstąpienie od podziału zamówienia na części nie wpłynie na ograniczenie konkurencyjności.
13. **Równoważność**
14. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
15. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiarach robót przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i należy je traktować jako propozycje projektanta.
16. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od zaprojektowanych, oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.
17. Przyjmuje się, że wszelkie zaprojektowane materiały i urządzenia pochodzące od konkretnych producentów lub ze wskazaną marka lub patentem, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia oferowane, aby spełniały wymagane stawiane przez Zamawiającego. Wskazanym normom krajowym lub branżowym towarzyszy każdorazowo zapis „lub równoważne”.
18. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji projektanta, który wykonał dokumentację oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian oraz wykonania prac zgodnie z tymi zmianami obciąża Wykonawcę.
19. **Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:**
	1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na  podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. robotników budowlanych, operatorów sprzętu – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. Wymóg nie dotyczy natomiast m. in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

* 1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
	W szczególności do:
1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
	1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w/w ppkt.1) czynności, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

* 1. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone w części II SWZ
	2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**Rozdział IV Wizja Lokalna**

* 1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
	2. Zamawiając zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

**Rozdział V Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
			2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
			3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
			4. Wymagania i informacje dotyczące umowy/umów o podwykonawstwo, zostały wskazane
			w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Część II SWZ.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin wykonania zamówieniawynosi: **4 miesiące od dnia podpisania umowy,**
	1. **przewidywany termin zakończenia robót nie później niż do 31.08.2025 r.**
1. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć całkowite zakończenie robót.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Część II SWZ.

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust 1 Pzp ,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ,
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **3 000 000,00 zł brutto.**

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, co najmniej 2 (dwie)** **roboty budowlane polegające na budowie lub rozbudowie budynku oświatowego: przedszkola lub szkoły o kubaturze co najmniej 2 000 m3** wraz z infrastrukturą techniczną, o wartości co najmniej **1 500 000,00 zł** złotych brutto każda**.**
2. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, posiadającymi n/w uprawnienia:
	1. osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, od czasu uzyskania uprawnień budowlanych,
	2. osobą, pełniącą funkcje kierownika robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie, od czasu uzyskania uprawnień,
	3. osobą, pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie, od czasu uzyskania uprawnień,

Osoby, o których mowa w **pkt a) – c)** powinny posiadać uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z ustawą *Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie*.

Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z art. 104 ustawy prawo budowlane).

W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023r., poz. 334.), oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 551 ze zm.).

* + - 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
			3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt w. ustawy;
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt wyżej ustawy.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) ustawy Pzp. **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**):
11. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
13. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
14. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
	1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp oraz zgodnie z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1,2 i 5 lub art 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
15. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,
16. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania. Lub zamawiającym,
17. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
18. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
19. zreorganizował personel,
20. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
21. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
22. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział IX Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

* 1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
1. **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. **wykazu robót budowlanych** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wystarczające jest zamieszczenie informacji o robotach budowlanych wymienionych w ust 2 pkt 4) rozdziału VII);
3. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wystarczające jest zamieszczenie informacji o osobach wymienionych w ust 2 pkt 4) rozdziału VII).
	1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
6. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
7. **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ;**
8. **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 7.**

Wykonawca przedstawia również podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 2.2 dotyczące podmiotów trzecich, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2, ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	* 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
		2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzony datą zgodnie z ppkt 2 powyżej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
			2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia
			z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ.

**Rozdział XI Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z wzorem **Załącznika nr 8 do SWZ**,
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**Rozdział XII Sposób komunikacji**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079340>

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
	2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: zp@um.ostroleka.pl
	3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
	4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
	5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
	7. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
	8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	11. włączona obsługa JavaScript,
	12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	13. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
	2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres zp@um.ostroleka.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, zgodnie z Rozdziałem XIV.
	3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1. w zakresie proceduralnym:

Marzenna Suski, tel. 29 765 42 71;

1. w zakresie merytorycznym:

Marcin Rogalski - Dyrektor WID – Urząd Miasta Ostrołęki, tel. 29/764-68-11 w. 226.

**Rozdział XIII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ -zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 i ust. 6 SWZ – zgodnie z **załącznikiem 3 i załącznikiem 3a do SWZ** (jeśli dotyczy);
3. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI ust.3 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ** (jeśli dotyczy);
4. dowód wniesienia wadium;
5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
6. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na . pdf.
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
9. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Oferta powinna być:
12. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
13. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
14. podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
19. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
22. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i mogą stanowić materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.
5. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art.106e ust.11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ *(w projektowanych postanowieniach umowy).*
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W formularzu oferty wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**;

* + - 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
			2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
		+ 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP nr rachunku
			**33 1020 1592 0000 2002 0266 9018**  z dopiskiem „Wadium – *nazwa i* *nr postępowania*”.

 **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* + - 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto Ostrołęka
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
	* + 1. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

**Rozdział XVII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **01.05.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **02.04.2025 r. do godziny 10:00**.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2025 r. o godzinie 10:15**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena (C) | 60% |
| 2 | Okres gwarancji (G) | 40% |

* + - 1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
	1. **Opis kryterium „cena” (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

  najniższa oferowana cena

 C = ----------------------------------------- x 60 pkt

 cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „Okres gwarancji” (G)**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty

– okres gwarancji: waga kryterium – 40 %

(Wymagane: minimalny okres gwarancji 48 miesięcy, maksymalny okres gwarancji, który uwzględni zamawiający dla potrzeb oceny to 60 miesięcy. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji)

 okres gwarancji badanej oferty

 G = ---------------------------------- x 40 pkt

 najdłuższy oferowany okres gwarancji

**Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G

 Gdzie:

 P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

 C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „ cena oferty”

 G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.** Kosztorys ofertowy będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ich realizacji zgodnie z umową, odstąpienia od umowy (jej wypowiedzenia lub rozwiązania) lub też rezygnacji z części robót, a tym samym obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

**Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach określonych art. 450 ust. 1 Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Banku PKO BP o numerze: **33 1020 1592 0000 2002 0266 9018**  z dopiskiem „*Zabezpieczenie* – *nazwa i* *nr postępowania*”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania Zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Część II SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Część II SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@um.ostroleka.pl, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze krajowej postępowanie klasyczne tryb podstawowy bez negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| 4. | Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby |
| 5. | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu robót budowlanych  |
| 6. | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu osób  |
| 7. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej  |
| 8. | Załącznik nr 7  | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp  |
| 9. | Załącznik nr 8  | Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy  |

***Załącznik nr 1-Wzór Formularza Oferty***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:**
 |
| **MIASTO OSTROŁĘKA****PLAC GEN. JÓZEFA BEMA 1****07-400 OSTROŁĘKA** |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.:**„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”**  |
| 1. **WYKONAWCA:**
 |
| 1.PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW)…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW)………………………………….....……………………...................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 3.NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………........................................................................ |
| 4. DANE KONTAKTOWE:TELEFON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..E-MAIL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę: ….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………............................................................................................................................................. |
| 1. **CENA OFERTOWA**

***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest: |
| **WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT) …………………………………………………………………………PLN(słownie : ................................................................................................................................................ PLN)**VAT** …………………….. % tj. ...................................... PLN **CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT) ……………………………………………………………………………………………………..PLN(słownie : ......................................................................................................................................................PLN) |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**

Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **4 miesięcy od dnia podpisania umowy.** ***- przewidywany termin zakończenia robót nie później niż do 31.08.2025 r.***  |
| 1. **GWARANCJA**
2. Udzielimy gwarancji na roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia o długości (min. 48 miesięcy): **………………….. miesięcy.**

Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**

Akceptujemy **30-dniowy** termin płatności rachunków/faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. |
| 1. **OŚWIADCZENIA**

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że: |
| 1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian;
3. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem;
4. akceptujemy wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia termin związania ofertą;
5. akceptuję(emy) projektowane postanowienia umowy przedstawione w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Informuję(emy) o wniesieniu **wadium** w wysokości **30 000,00** zł brutto w formie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr ………………………………………………………………………………..…………………………………………….…..…………………w banku ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia należy zwrócić 1. na adres e-mailowy ………………………………………………………………. (adres e-mailowy Gwaranta/Poręczyciela
2. zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w punkcie III formularza oferty w następującej formie/formach:…………………………………………………………………………………………………
3. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,*
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).\*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie) |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: |
| LP.  | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **PODWYKONAWCY**
 |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ( podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY ( ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)**
 |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

(Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………) 1. Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług , która będzie miała zastosowanie ……….
2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

\****niewłaściwe skreślić*** |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY**
 |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:Mikro przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 10 osób obrót do 2mln euro)Małego przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 50 osób obrót do 10 mln euro)Średniego przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 250 osób obrót do 50mln euro)Jednoosobowa działalność gospodarcza\*,Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*,Inny rodzaj ……………………….…………. (wpisać jaki).***\*niepotrzebne skreślić*** |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**

*Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..6)…………………………………………………………………………………………................................................................................ |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Wykonawca:**

…………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nazadanie pn.: **„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”**,składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[1]](#footnote-1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[2]](#footnote-2):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale
VII SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

 Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:………………………………………………………………………

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 ***Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

*UWAGA!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*2.Dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

 *reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …................................................................................................

 /nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ...........................................................................

 /nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby ….....................................................................................................

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/*

na potrzeby realizacji zamówienia p.n.: **„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”,** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:……………………………………………………………

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

c) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3a -Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

 *reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam ,że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[4]](#footnote-4):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
rozdziale VII SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4 -* *Wzór Wykazu robót budowlanych***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że**  nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonałem(liśmy) następujące roboty budowlane:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, rodzaj, zakres, wartość wykonanych robót budowlanych | Miejsce wykonania robót budowlanych | Data wykonania robót budowlanych | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane | Nazwa i adres Wykonawcy\*\* |
| rozpoczęcie m-c i rok | zakończenie m-c i rok |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* należy wpisać nazwę(firmę) i adres Wykonawcy/lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał robotę budowlaną lub nazwę(firmę), adres podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ OSÓB**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”** w imieniu **\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że** dysponuję lub będę dysponował n/w osobami, które skieruję do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja w realizacji zamówienia | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia(wpisać numer uprawnień, datę ich wydania, zakres uprawnień, nazwę organu, który je wydał oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa) | Doświadczeniewskazanych osób zgodnie z wymaganiami SWZw latach | Informacja o podstawiedysponowania wykazana osobą \*\* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć -dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**🞎nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**🞎należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 7 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy pzp***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy pzp**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
**są aktualne.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 8 - Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres robót |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA KPZ…..**

W dniu ……………………..………. w Ostrołęce pomiędzy

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………….………………………..

przy kontrasygnacie ………………………………………………………………………………………………….…………………………..

zwanym dalej w tekście **„Zamawiającym”**,

a…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą: ………………………………………………………….………………………………….. NIP ……………….…….…………….

reprezentowanym(ą) przez: …………………………………………………….…………… - (funkcja) …………………………….

zwanym(ą) dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. – dalej również: Prawo zamówień publicznych). Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
	1. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
	2. dokumenty Zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia, decyzja uprawniająca do rozpoczęcia robót budowlanych – o ile jest wymagana.
	3. harmonogram prac budowlanych.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”**.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Szczegółowy opis i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
	1. dokumenty Zamówienia zawierające: Specyfikacje Warunków Zamówienia, dokumentację techniczną, przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zwane dalej STWIORB (SST) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,
	2. umowa,
	3. oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją opisaną wyżej i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń. Oświadcza, że jest ona wystarczająca do rozpoczęcia i zrealizowania inwestycji o której mowa w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy dokonał wizji lokalnej placu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny , nie wnosi do nich zastrzeżeń i uważa je za wystarczające do rozpoczęcia prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania inwestycji określonej w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3.
7. W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wiążące będą dokumenty według ich kolejności wskazanej w ust. 3.
8. Wszystkie parametry w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określone są na poziomie minimalnym, tzn. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach równoważnych, czyli co najmniej takich, jak podano w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, lecz nie gorszych. W przypadku zamiaru zastosowania materiałów równoważnych, Wykonawca pisemnie wystąpi do Zamawiającego o zgodę na ich zastosowanie.
9. Strony oświadczają, że Zamawiający udzielił Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Ustala się następujący termin realizacji umowy.
	1. rozpoczęcie robót: **do 7 dni od dnia przekazania terenu budowy**
	2. zakończenie robót: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Terminy pośrednie mogą wynikać z niniejszej umowy lub harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany dotrzymywać terminów pośrednich wykonania robót pod rygorem zastosowania kar umownych określonych w umowie. Wykonawca oświadcza, że przy określeniu terminów pośrednich, jak i terminu zakończenia robót wziął pod uwagę także warunki atmosferyczne, w tym średnią wartość temperatury oraz opadów przypadających na dany miesiąc robót.
3. Szczegółowe terminy dla realizacji zadania objętego umową:
	1. przedłożenie w dniu przekazania terenu budowy planu BiOZ do akceptacji Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub innej osobie z ramienia Zamawiającego odpowiedzialnej za nadzór nad wykonywaniem zadania,
	2. przekazanie w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy, oświadczeń o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy i/lub kierownika robót, uwierzytelnionej kopii jego(ich) uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniami o aktualnym ubezpieczeniu OC oraz przynależności do właściwej Okręgowej Izby Budowlanej,
	3. przekazanie w terminie do 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w §21 ust. 1 umowy wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku, gdy składki zostaną rozłożone na raty, wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dowód uiszczenia każdej kolejnej składki najpóźniej w terminie 3 dni od daty wymagalności składki, przy czym z dokumentu tego musi wynikać fakt opłacenia składki w wymaganym przez ubezpieczyciela terminie. W przypadku przedłużania okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia bądź zawarcie nowej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki maksymalnie w ciągu 3 dni od daty upływu poprzedzającego okresu ubezpieczenia, przy czym z dokumentu tego musi wynikać, iż nowy okres ubezpieczenia biegnie co najmniej od dnia następnego po upływie poprzedniego okresu ubezpieczenia.
	4. przedłożenie w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego. Zatwierdzenie harmonogramu przez Zamawiającego nastąpi po uzgodnieniu formy i zakresu z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego.
	5. uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego aktualizacji harmonogramu i przekazywanie jego aktualizacji Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od daty uzgodnienia, z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 umowy,
	6. przekazanie w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy:
		1. zlecenia prac geodezyjnych potwierdzonych przez geodetę,
		2. wzoru tablicy informacyjnej,
		3. innych dokumentów przewidzianych szczegółowymi specyfikacjami technicznymi STWIORB (SST).
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę, tablic i dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3 umowy we wskazanych terminach stanowi podstawę do wstrzymania prac przez Zamawiającego i będzie traktowane, jako zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy, nie dająca podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszystkich czynności, w tym prac i robót składających się na przedmiot umowy oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu umowy do użytkowania.
6. Za termin zakończenia robót uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego bez wad, usterek lub braków w dokumentacji istotnych z punktu widzenia prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia wad, usterek lub istotnych braków w dokumentacji za termin zakończenia robót uznaje się dzień podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie wad i usterek istotnych z punktu widzenia prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy wskazanych w protokole odbioru końcowego, lub dzień wpływu do Zamawiającego kompletnej dokumentacji potrzebnej do oddania przedmiotu umowy do użytku.

**§ 4.**

**USTALONE TERMINY POŚREDNIE WYKONANIA ROBÓT ORAZ HARMONOGRAM**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać ustalonych terminów pośrednich wykonania robót:
	1. wykonanie robót (potwierdzone zaakceptowanym częściowym protokołem odbioru robót) o wartości nie mniejszej niż 35% zaakceptowanej kwoty kontraktowej w terminie nieprzekraczającym 1/2 długości trwania kontraktu liczonego w miesiącach od daty rozpoczęcia.
	2. wykonanie 100% robót (potwierdzone zaakceptowanym końcowym protokołem odbioru robót) w terminie nieprzekraczającym terminu zakończenia robót.
	3. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać ustalonych zasad dotyczących sporządzania harmonogramu:
		1. przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo finansowym, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
		2. zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje zmiany umowy, wymaga jednak zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
		3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu w przypadkach, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 1) umowy.
		4. Wykonawca wraz z propozycją zmiany harmonogramu przedstawi uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany. Propozycja zmiany harmonogramu powinna zostać przedstawiona Zamawiającemu nie później niż na 3 dni od daty powzięcia wiadomości o konieczności jego zmiany.
		5. zmiana harmonogramu wymaga opinii Inspektora Nadzoru Zamawiającego oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli na terenie budowy. Brak udzielonej zgody w terminie 7 dni od daty otrzymania harmonogramu poczytuje się za brak akceptacji zmiany.

**§ 5.**

**WYMAGANIA MATERIAŁOWE I BADANIA KONTROLNE**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z wyrobów budowlanych dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wyroby budowlane, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w przepisach obowiązującego prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, polskim i europejskim normom, a także wymaganiom określonym w STWIORB (SST).
3. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem, nie później jednak niż w dniu wbudowania wyrobu budowlanego, okazać w stosunku do wskazanych wyrobów aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie wyrobu do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być złożone wraz z dziennikiem budowy (o ile jest wymagany).
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 we wskazanym terminie, wbudowany wyrób budowlany uznaje się za wadliwy i podlega on natychmiastowej wymianie na wyrób spełniający obowiązujące normy.
5. Wykonawca zapewni możliwość zbadania jakości użytych wyrobów budowlanych lub wykonywanych robót w zakresie wymagań określonych w ust. 2.
6. Zamawiający może zlecić laboratorium wykonanie badań kontrolnych w zakresie prawidłowości wykonania zadania określonego w § 2, w tym zastosowanych materiałów budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania lub wyboru niezależnego laboratorium specjalistycznego – przy czym wynik w ten sposób uzyskany jest dla stron umowy wiążący.
7. Kierownik budowy lub kierownik robót powiadomi Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Zamawiającego gotowości do wykonania badania kontrolnego, wyznaczając datę, miejsce i godzinę pobrania próbki do badań kontrolnych. W sytuacjach szczególnych (w tym uchylania się Kierownika budowy lub robót od wykonania badania), termin i miejsce badania może wskazać również Zamawiający (lub jego przedstawiciel na terenie budowy) po uprzedniej konsultacji i powiadomieniu Wykonawcy.
8. Kierownik budowy lub kierownik robót powiadamiając (bądź będąc powiadomionym) o gotowości wykonania badania kontrolnego, zobowiązany jest do przygotowania kompletnego elementu zadania przeznaczonego do wykonania badania, w sposób umożliwiający przeprowadzenie badania. W przypadku przygotowania niekompletnego elementu zadania przeznaczonego do wykonania badania, badanie nie zostanie wykonane, a kosztami związanymi z jego nieprzeprowadzeniem obciążony zostanie Wykonawca.
9. Jeżeli, po powiadomieniu o którym mowa w ust. 7 teren nie będzie odpowiednio przygotowany do przeprowadzenia badania kontrolnego w sposób, o którym mowa w ust. 8, wówczas wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem tego badania ponosi Wykonawca (np. koszty przyjazdu itp.) według cen jednostkowych prac przedstawionych w ofercie przez laboratorium specjalistyczne.
10. Koszty związane z wykonaniem pierwszego badania kontrolnego wynikającego z przyjętego rodzaju badań, którego wynik będzie pozytywny lub negatywny, ponosi Zamawiający.
11. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego dla Wykonawcy, koszt ewentualnych kolejnych badań ponosi Wykonawca według cen jednostkowych prac przedstawionych w ofercie laboratorium. Jeżeli wyniki tych kolejnych badań pozostają w sprzeczności z wynikiem badań wcześniejszych, Strony mogą umówić się na zlecenie badań laboratorium, którego koszty ponoszą po połowie. W takim wypadku wyniki tych badań są dla stron wiążące i ostateczne.

**§ 6.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**: **wartość netto** w wysokości: ………………………………………………………………………………… zł, (słownie:…………………..………………………………….) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy, powiększone o obowiązującą w dacie wystawienia faktury stawkę podatku VAT**,** o ile wykonawca jest płatnikiem VAT**, wynagrodzenie brutto** wyniesie ………………………………………………………...zł (słownie:……………………………………………………….) , w tym podatek VAT …..%, wyniesie: …………………………………………………………………………………….zł (słownie:………………………………………………….),
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca będzie ponosił koszty, m.in.:
4. opracowania projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz koszty ustawienia, utrzymania i likwidacji oznakowania i objazdów związanych z czasową organizacją ruchu,
5. prac geodezyjnych i inwentaryzacji powykonawczej wraz z obmiarem robót w 3 egz.,
6. przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egz.,.
7. badań laboratoryjnych i pomiarów w zakresie wynikającym z STWIORB (SST), oraz badań i pomiarów materiałów budowlanych zgodne z § 5 umowy o ile wystąpi taka konieczność,
8. ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
9. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
10. pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
11. Niniejsza umowa nie przewiduje udzielania zaliczek dla Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia, zatem nie reguluje sposobu rozliczania tych zaliczek.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, dokonanego z uwzględnieniem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania robót. Żadne niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszym paragrafie.

**§ 7.**

**ROZLICZENIE ROBÓT**

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zgodnie z § 18 ust. 3 umowy, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie częściowe za wykonane roboty, płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót podlegających – zgodnie z harmonogramem wykonanych robót – odbiorowi częściowemu, po uprzednim podpisaniu protokołu przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Wykonanie tych prac winno być nadto odzwierciedlone w dokumentach budowy (o ile obowiązek ich posiadania wynika z przepisów odrębnych) oraz potwierdzone w nich przez inspektora nadzoru.Brak wyszczególnienia konkretnie wykonanych prac, przedłożenia wyników badań laboratoryjnych oraz ich odzwierciedlenia w dokumentacji budowy stanowi podstawę do odmowy zatwierdzenia protokołu odbioru i zapłaty wynagrodzenia częściowego do czasu uzupełnienia braków.
3. Inspektor Nadzoru Zamawiającego podpisze protokół odbioru częściowego po jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym. Zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, będącego załącznikiem do faktury VAT, nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania robót objętych tym protokołem, a jedynie potwierdzenie ilościowego i rzeczowego wykonania robót.
4. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
	1. do każdej faktury częściowej podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem częściowym, zostały uregulowane. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę w/w oświadczeń wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane. W takim przypadku termin zapłaty faktury biegnie od dnia przedstawienia brakujących oświadczeń;
	2. do faktury końcowej Wykonawca przedkłada dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych na potwierdzenie uzyskania całości należnego wynagrodzenia oraz całkowitego zaspokojenia roszczeń wynikających z umowy Wykonawcy i Podwykonawcy lub Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy oraz oświadczenie o następującej treści: ,,Oświadczam, że w realizacji inwestycji uczestniczyli następujący Podwykonawcy …........i dalsi podwykonawcy ..........., wszystkie roszczenia finansowe związane z realizacją inwestycji zostały zaspokojone przed dniem złożenia faktury” na potwierdzenie czego przedstawiam dowody zapłaty potwierdzające uregulowanie wszystkich zobowiązań w stosunku do ewentualnych podwykonawców." W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę w/w dowodów potwierdzających zapłatę oraz oświadczenia wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane. W takim przypadku termin zapłaty faktury końcowej biegnie od dnia przedstawienia brakujących dowodów zapłaty oraz oświadczenia.
5. Łączna wartość umów o podwykonawstwo nie może przekroczyć wartości robót składających się na zakres prac, które mogą być powierzone Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom i w żadnym wypadku nie może być wyższa niż wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty całości lub części wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w wyznaczonym terminie Zamawiający może:
	1. nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży zestawienie wystawionych faktur.
11. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i innych wymaganych dokumentów. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek Wykonawcy. Wykonawca w dniu wystawienia faktury potwierdzi, ze jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury. Zamawiający stosuje podzieloną płatność.

**§ 8.**

**ROBOTY ZAMIENNE I DODATKOWE**

1. Strony przyjmują następującą definicję robót zamiennych i dodatkowych oraz sposób ich zlecenia i rozliczenia:
	1. przez **roboty zamienne** należy rozumieć roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez strony. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1;
	2. przez **roboty dodatkowe** należy rozumieć dodatkowe dostawy, usługi lub roboty budowlane od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjęte zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
		1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
		2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
		3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz udokumentowania i potwierdzenia konieczności ich wykonania, co nie rodzi obowiązku zlecenia ich przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Zamawiającemu konieczność wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia takiej potrzeby – pod rygorem późniejszego ich pominięcia. W przypadku wystąpienia, robót dodatkowych lub robót zamiennych Wykonawca przygotuje wraz ze zgłoszeniem projekt protokołu konieczności, który będzie w szczególności zawierał:
	1. opis proponowanej Roboty do wykonania i harmonogram jej wykonania,
	2. uzasadnienie konieczności wykonania Roboty dodatkowej lub Roboty zamiennej,
	3. propozycję Wykonawcy dotyczącą ewentualnych modyfikacji w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
	4. informację o koniecznych modyfikacjach w dokumentacji projektowej i uzyskanych uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych,
	5. niezbędną dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami – o ile modyfikacja dotychczasowej dokumentacji projektowej jest niewystarczająca,
	6. propozycję Wykonawcy dotyczącą wyceny Robót, wraz z kosztem wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych, o ile będą potrzebne,
	7. uzasadnienie pod względem zgodności z umową i obowiązującymi przepisami, w tym zgodności z Prawem,
4. Inspektor Nadzoru Zamawiającego po weryfikacji zgłoszenia i projektu protokołu konieczności przekaże wraz z rekomendacją protokół konieczności Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego wycenę Robót dodatkowych i Robót zamiennych. Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności w drodze zmiany umowy.

**§ 9.**

**ROZLICZENIE ROBÓT DODATKOWYCH I ZAMIENNYCH**

1. Jeżeli roboty dodatkowe wynikające z protokołu konieczności odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
2. Jeżeli roboty dodatkowe wynikające z protokołu konieczności nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do zaopiniowania Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego i akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót, sporządzoną w oparciu o wartości nie wyższe niż średnie wartości narzutów, roboczogodziny i materiałów zawarte w aktualnych na dzień sporządzenia zeszytach „*SEKOCENBUD*” lub równoważnych, obowiązujących dla miasta Ostrołęki.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wyliczenie cen jednostkowych w oparciu o ust. 1 i 2 przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do robót zamiennych.

**§ 10.**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym terenu budowy oraz dokumentacji technicznej budowy, kopii decyzji o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
3. dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy,
4. zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

**§ 11.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
2. przedłożenie przed rozpoczęciem robót do Wydziału Inwestycji i Drogownictwa, działającego w strukturze Zamawiającego projektu czasowej organizacji ruchu zatwierdzonego przez zarządcę drogi, jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów,
3. zapewnienie obecności kierownika budowy lub kierownika robót w branży wiodącej – zaakceptowanego przez Zamawiającego, na terenie budowy przez okres realizacji robót budowlanych wynikających z przedmiotu umowy,
4. przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w STWIORB (SST),
5. wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w STWIORB (SST), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonywanych robót, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
6. realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów,
7. kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbiorów: robót zanikających, częściowych i odbioru końcowego robót,
8. zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia,
9. przestrzeganie przepisów BHP, ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
10. zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
11. zapewnienie właściwego i wymaganego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
12. informowanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego pisemnieo terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających,
13. informowanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
14. niezwłoczne informowanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
15. zgłoszenie zadania do odbioru, uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
16. terminowe wykonanie obowiązków określonych w § 3 ust. 1-3 umowy,
17. przygotowanie terenu do badań kontrolnych przeprowadzanych z ramienia Zamawiającego, o których mowa w § 5 umowy,
18. wycinka drzew z terenu inwestycji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami określonymi w specyfikacjach technicznych STWIORB (SST),
19. zagospodarowanie drewna pozyskanego z wycinki zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Ostrołęki Nr 54/2013 z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie zasad gospodarowania drewnem,
20. przygotowanie operatu kolaudacyjnego po zakończeniu budowy w trzech egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną (w formacie .pdf), zawierającego dokumentację powykonawczą, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, protokoły odbioru urządzeń podpisanych przez każdego z gestorów sieci, protokoły z przeprowadzonych badań i kontroli technicznych wynikających z STWIORB (SST) wraz z dokumentami na wbudowane materiały /produkty, potwierdzające dopuszczenie ich do stosowania w budownictwie i złożenie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru.
21. sporządzanie raportów miesięcznych z postępu prac wg wzoru uzgodnionego z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego wraz z przedłożeniem Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach w terminie 3 dni od ostatniego dnia okresu, którego dany raport dotyczy. Raport będzie zawierał m.in.:
	1. wykresy i opisy postępu Robót,
	2. porównanie faktycznego i planowanego postępu Robót, ze szczegółami wszelkich wydarzeń lub okoliczności, które mogłyby zagrozić ukończeniu Robót zgodnie z umową oraz środków przedsięwziętych (lub które mają być przedsięwzięte) w celu zapobieżenia opóźnieniom
	3. prognozę płatności na kolejne miesiące pozostałe do zakończenia Robót, w rozbiciu na branże, a w przypadku wystąpienia również w rozbiciu na Roboty dodatkowe,
	4. fotografie przedstawiające stan zaawansowania Robót i postępu na Terenie Budowy;
	5. szczegółowe informacje o liczbie osób w każdej grupie Personelu Wykonawcy oraz o liczbie Sprzętu Wykonawcy każdego typu na Terenie Bu­dowy.
	6. dane dotyczące bezpieczeństwa, włączając szczegółowe informacje na temat niebezpiecznych zdarzeń i czynności odnoszących się do ochrony środowiska i kontaktów ze społeczeństwem,
	7. na żądanie Zamawiającego bieżące raportowanie postępowania prac będzie odbywało się również z wykorzystaniem aplikacji mobilnej wskazanej przez Zamawiającego
22. uczestnictwo w naradach technicznych w siedzibie Zamawiającego co najmniej dwa razy w miesiącu, w terminach i godzinach wskazanych pisemnie przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
23. prowadzenie robót zgodnie z zatwierdzonym projektem Czasowej Organizacji Ruchu,
24. w przypadku gdy na terenie inwestycji występują tereny zielone należące do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich pielęgnowania w czasie prowadzonych prac,
25. jeżeli w zakresie prac Wykonawca ma za zadanie odtworzyć istnieje wcześniej tereny zielone, obowiązkiem Wykonawcy jest nadto pielęgnowanie odtworzonej zieleni przez 6 miesięcy od końcowego odbioru prac w okresie wegetatywnym.
26. rozliczenie przez Wykonawcę poboru energii elektrycznej, wody i innych mediów, dla celów robót budowlanych, nastąpi na podstawie ryczałtu lub podliczników, które Wykonawca zamontuje na własny koszt,
27. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w związku z tym zobowiązany jest do przestrzegania przepisów tejże ustawy oraz przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (np. odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia. Wszystkie materiały nienadające się do ponownego wbudowania i wymagające wywozu, a pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót będą stanowiły własność Wykonawcy.
28. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót i w jego otoczeniu.

**§ 12.**

**TEREN BUDOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także innym podmiotom, w tym pracownikom których wskaże Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Z chwilą przekazania przez Zamawiającego terenu budowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
3. utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie budowy,
4. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
5. szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
6. szkody wyrządzone przez Wykonawcę i jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez Kodeks cywilny, w tym wyrządzone osobom trzecim.

**§ 13.**

**NADZÓR INWESTORSKI**

1. Do nadzorowania robót Zamawiający wyznaczy Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie działania podejmowane przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego w związku z wykonywanymi czynnościami nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy. Niezgodność działań Inspektora Nadzoru Zamawiającego z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa lub sztuką budowlaną Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu na piśmie.
2. Inspektor Nadzoru Zamawiającego lub Zamawiający może wydawać Wykonawcy polecenia oraz przekazać dodatkowe lub zmodyfikowane rysunki, które mogą być konieczne do realizacji Robót i usuwania wszelkich wad, zgodnie z umową. Wykonawca będzie realizował polecenia odebrane od Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 1 zd. ostatnie.
3. Współpraca między Wykonawcą i Zamawiającym opierać się będzie na:
4. pisemnych powiadomieniach, dostarczonych osobiście (za pokwitowaniem), wysłanych pocztą lub kurierem, a także niezależnie od niniejszego,
5. poprzez dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy (o ile jest wymagany)

**§ 14.**

**POTENCJAŁ WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności techniczne, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot trzeci na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia powoływał się w złożonej ofercie, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez podmiot trzeci w powyższym zakresie z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem posiadającym zasoby co najmniej takie, jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego. W takim przypadku Zamawiający, przed dokonaniem zmiany tego podmiotu trzeciego, wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających jego potencjał oraz brak przesłanek do wykluczenia (jakie wymagane były na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i wskazanej w Dokumentach Zamówienia). Zamawiający nie wyrazi zgody na dopuszczenie do pracy takiego podmiotu, jeśli będą zachodziły wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania lub nie będzie posiadał wymaganego potencjału. Wykonawca może również wykonać samodzielnie zakres prac pierwotnie objęty działaniem wskazanych w ofercie (bądź następczo) osób trzecich, pod warunkiem wykazania, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania zamówienia podmiotu innego, niż wskazany w ofercie Wykonawcy, bądź wykonywanie samodzielnie prac przez wykonawcę bez wykazania wymaganego potencjału, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 23 ust. 3 umowy.
3. Podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 118 Prawa zamówień publicznych odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 15.**

**PERSONEL WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane oraz posiadające aktualne przeszkolenie BHP.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową /robotami budowlanymi personel wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami Dokumentów Zamówienia.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób, niż wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 23 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie …................................. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ………………………….…..
6. Osoba wskazana w ust. 5, będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę osoby wskazanej w ust. 5, w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych w zakresie realizacji umowy w ilości osób niezbędnych do wykonania robót w okresie realizacji umowy zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W każdym miejscu umowy, w którym mowa o zatrudnieniu personelu przez Podwykonawcę oraz zobowiązań wiążących się z tym zatrudnieniem, strony rozumieją również dalszych Podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zatrudnienia w postaci rejestru osób zatrudnionych na umowę o pracę, a także na każde wezwanie Zamawiającego, do składania w wyznaczonym terminie oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Dokumentach Zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia,
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać w szczególności:
	1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
	2. datę złożenia oświadczenia,
	3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk oraz liczby tych osób, datę zawarcia umowy o pracę z tymi osobami, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także wskazanie zakresu obowiązków pracowników,
	4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, w formie i treści o których mowa w ust. 10, a także uniemożliwienie Zamawiającemu uzyskania wglądu w rejestr osób zatrudnionych na umowę o pracę traktowane będzie, jako niewypełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Dokumentach Zamówienia.
12. Zamiast oświadczenia o którym mowa w ust. 9, Wykonawca (lub Podwykonawca) może przedłożyć:
	1. oświadczenia wszystkich zatrudnionych na zadaniu pracowników, ze wskazaniem okoliczności o których mowa w ust. 10 pkt 3 Umowy,
	2. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o prace pracowników wykonujących zadanie.

**§16.**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązani są do przedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu tej umowy a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, wraz ze szczegółowym harmonogramem prac budowlanych wykonania powierzonego zakresu robót, uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych prac przez Podwykonawców oraz należności przysługujące z tego tytułu, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Projekt oraz Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:
	1. zakres robót zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
	2. kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
	3. termin wykonania powierzonego zakresu robót,
	4. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie wyższe niż wynikające z § 22 niniejszej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 1 zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
	1. nie spełnia ona wymagań określonych w Dokumentach Zamówienia,
	2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust 3.
	3. zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia przekazania mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
	1. nie spełnia ona wymagań określonych w Dokumentach Zamówienia,
	2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
	3. zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy, w terminie określonym
w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Do zmian umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. od 1 do 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkładają Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Dokumentach Zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym, do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
13. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
14. Wykonawca zawrze w umowach z Podwykonawcami klauzule umożliwiające Zamawiającemu przejęcie praw i obowiązków wynikających z tych umów w przypadku rozwiązania niniejszej umowy .
15. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podwykonawcami robót budowlanych klauzul uzależniających zapłatę Podwykonawcom od przedstawienia przez nich dowodów dokonania zapłaty (faktury oraz potwierdzenia zapłaty) dalszym Podwykonawcom wykonującym roboty budowlane w ramach przedmiotu zamówienia.
16. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody Zamawiającego.
17. Niezgłoszenie na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest traktowane jako brak Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy, a także warunkuje odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych.

**§ 17.**

**PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY**

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy nie później, niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**§ 18.**

**ZASADY ODBIORU ROBÓT**

1. Wszystkie odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez kierownika budowy/kierownika robót wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów oraz pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Inspektora Nadzoru Zamawiającego. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Warunkiem skutecznego odbioru robót o których mowa w niniejszym ustępie jest przedstawienie przez Wykonawcę protokołów badań i sprawdzeń wykonanych przez instytucje właściwe dla danego typu odbioru. Brak przedłożenia protokołów postrzega się jako brak zgłoszenia.
2. Wszystkie odbiory częściowe i odbiór końcowy, rozpoczęte będą w terminie nie późniejszym, niż 15 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez kierownika budowy lub kierownika robót w dzienniku budowy potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru Zamawiającego i Zamawiającego. Zamawiający ma prawo powołać komisję odbioru także do odbiorów częściowych.
3. Odbioru końcowego dokonuje, z udziałem kierownika budowy lub kierownika robót i Inspektora Nadzoru Zamawiającego, inspektora nadzoru, inspektorów branżowych, powołana przez Zamawiającego komisja odbioru, z czego sporządzony zostaje protokół odbioru końcowego. Datę odbioru będzie stanowił dzień podpisania protokołu odbioru bez wad istotnych. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, strony podpiszą protokół odbioru z zastrzeżeniami, a Zamawiający wskaże termin usunięcia wad.
4. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie
z umową oraz przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
5. Z czynności odbioru końcowego i odbioru pogwarancyjnego spisany będzie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz zostaną wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

**§ 19.**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji, na okres **..….. miesięcy** na roboty budowlane oraz gwarancji na urządzenia będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez ich producentów wraz z ich nieodpłatną, bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
2. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę /usterkę przed upływem tego okresu.
4. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady/usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego~~,~~ nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady/usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wady/usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
7. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiającymoże zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad/usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres**,** na który udzielono gwarancji jakości. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót, bez wad i usterek.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
11. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element przedmiotu zamówienia ulegnie dwukrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca ma obowiązek na własny koszt wymienić ten element na nowy lub – w przypadku, gdy z uwagi na specyfikę danego elementu, brak będzie możliwości wymiany na nowy – dokona gruntownej naprawy eliminującej występowanie takich uszkodzeń w przyszłości. W takich przypadkach okres gwarancji i okres rękojmi biegną na nowo w odniesieniu do każdego wymienionego lub naprawionego elementu, licząc od dnia protokolarnego przyjęcia wymiany lub naprawy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia cesji gwarancji dla potencjalnych Wykonawców prac, na zakresie objętym niniejszą Umową, w okresie gwarancyjnym. Potencjalny Wykonawca przejmie od Wykonawcy niniejszej umowy, wszelkie zobowiązania i obowiązki wynikające z tytułu obowiązującej gwarancji na zakresie prac oraz w obszarze ich oddziaływania. Przez Potencjalnego Wykonawcę rozumie się, Wykonawcę, który w okresie rękojmi i gwarancji wykonywać będzie roboty budowlane na terenie objętym niniejszą umową.

**§ 20.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, tj. kwotę ………………………………………………………………….. (słownie: ……………………………………………………)
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .…………………………………………. . W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach
i wysokościach jak niżej:
4. 70% wartości zabezpieczenia – nie później niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
5. 30% wartości zabezpieczenia – zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych, przed upływem dotychczasowego okresu obowiązywania gwarancji, uaktualnić wniesione zabezpieczenie dostosowując okres obowiązywania tego zabezpieczenia do zmienionego terminu wykonania umowy oraz przedłożyć w tym terminie w oryginale dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia na uaktualniony okres.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W razie wątpliwości, niedopełnienie obowiązku Wykonawcy do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia traktowane jest jako nienależyte wykonanie umowy uprawniające Zamawiającego do żądania wypłaty zabezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować, aby w treści dokumentu zabezpieczenia zawarte zostały odpowiednie zapisy potwierdzające to uprawnienie.
8. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 21.**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót, w tym czystych strat finansowych objętych niniejszą umową. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
	1. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
	2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.
4. Obowiązki Wykonawcy związane z przedkładaniem dowodów zawarcia ubezpieczenia zostały określone w § 3 ust. 3 pkt 3) umowy. Niedopełnienie tych obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 5) umowy.

**§ 22.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
	2. za przekroczenie terminów realizacji pośrednich etapów robót, określonych w niniejszej umowie lub szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym, w wysokości **0,025%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
	3. za zwłokę w dostarczeniu nowego lub uaktualnionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które wniesione zostało w innej formie niż pieniądz – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na dostarczenie, natomiast za brak złożenia – kwotę w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto.
	4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,025%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
	5. za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 do 6 umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
	6. za każdy dzień stwierdzonego zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z zapisów § 12 ust. 2 pkt 1 umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 (przy czym dla niniejszego punktu dzień rozumiany jest jako następujące po sobie 24 godziny).
	7. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych – w wysokości **0,03%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień przerwy, nie uwzględniając terminu wskazanego w § 17 ,
	8. za nieusprawiedliwioną nieobecność kierownika budowy lub uprawnionego kierownika robót na budowie, jeśli Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Zamawiającego żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę w trybie przewidzianym umową lub obecność była wymagana umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości **300 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
	9. za nieusprawiedliwioną nieobecność kierownika budowy lub uprawnionego kierownika robót na naradzie technicznej lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Zamawiającego żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę robót w trybie przewidzianym umową lub obecność była wymagana umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości **1.000 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
	10. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
	11. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie wynikającym z umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą – w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
	12. z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zapłaty,
	13. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości **10%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
	14. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **10%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
	15. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości **2%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
	16. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Dokumentach Zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia i/lub nie przedstawienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 9, 10 i 12 umowy, dokumentującego świadczenie pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy miesiąc realizacji umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
	17. za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z zapisów § 23 ust. 2 pkt 6 umowy – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich realizację,
	18. za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z zapisów § 11 pkt 21 umowy – w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki (przy czym dla niniejszego punktu dzień rozumiany jest jako następujące po sobie 24 godziny).
	19. za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wynikających z zapisów § 11 pkt 8 -9umowy – w wysokości **1000 zł** za każdy udokumentowany przypadek.
	20. za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wynikających z zapisów § 11 pkt 11 umowy – w wysokości **1000 zł** za każdy udokumentowany przypadek.
	21. za każdy dzień stwierdzonego zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z zapisów § 12 ust. 1 umowy – w wysokości **1000 zł** (przy czym dla niniejszego punktu dzień rozumiany jest jako następujące po sobie 24 godziny).
	22. za każdy dzień stwierdzonego zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z zapisów § 11 pkt 23 umowy – w wysokości **1000 zł** (przy czym dla niniejszego punktu dzień rozumiany jest jako następujące po sobie 24 godziny).
	23. za naruszenie obowiązku Wykonawcy wynikającego z zapisów § 11 pkt. 2 umowy – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1
	24. za każdy stwierdzony przypadek stosowania materiałów nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do obrotu lub niezapewniających sprawności eksploatacyjnej przedmiotu umowy - w wysokości **2000 zł** za realizację przedmiotu umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **10%**wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem przyczyny o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. b Prawa zamówień publicznych,
3. Naliczone kary za zwłokę łącznie nie mogą przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres zwłoki w stosunku do terminu końcowego.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Rozliczone w ten sposób kary umowne nie wymagają odrębnego wezwania do zapłaty.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulowania kar umownych, tj. naliczenia kar odrębnie w każdym przypadku, gdy zaistnieją przesłanki ich zastosowania. Łączna, maksymalna kwota kar umownych nie może jednak przekroczyć **20%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

**§ 23.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku spełnienia warunków z art. 456 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w umowie, a także gdy:
	1. Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy lub nie rozpoczął robót w terminach określonych w § 3 ust. 1 i 2 umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem prawa do odstąpienia od umowy,
	2. Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, STWIORB (SST), wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
	3. bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
	4. ilość pracowników, maszyn, przyrządów lub materiałów jest na tyle niewystarczająca, że terminy realizacji robót nie będą mogły być dotrzymane, a w szczególności w przypadku, gdy zwłoka realizacji robót przekroczą 10 dni w stosunku do Harmonogramu,
	5. suma kar umownych, o których mowa w Umowie, przekroczy 10% wartości Umowy,
	6. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi nie podejmuje działań mających na celu usunięcie wad/usterek lub odmawia ich usunięcia zgodnie z postanowieniami § 19 umowy, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do ich usunięcia,
	7. w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
	8. Zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy przez strony winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 -3 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy na warunkach przewidzianych w umowie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek:
	1. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
	2. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, a także należące do Zamawiającego urządzenia, materiały i inne opracowania, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
	3. w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
	4. najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu,
	5. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót,
	6. w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia. Podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
	7. w terminie 15 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca zobowiązany jest dokonać i dostarczyć Zamawiającemu inwentaryzację geodezyjną robót według stanu na dzień odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Zamawiający ma obowiązek:
	1. dokonać odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę,
	2. zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 7 ust. 11 umowy, pomniejszonego o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze,
	3. przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój nadzór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

**§ 24.**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
	1. terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
		1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
			* niekorzystnych warunków atmosferycznych, czy kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy , o czas trwania tych okoliczności. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne uznaje się temperaturę odbiegającą o 10 stopni Celsjusza od średniej temperatury danego miesiąca zgodnie ze wskaźnikami Instytut u Meteorologii i Gospodarki Wodnej z właściwej miejscowo dla położenia inwestycji stacji meteorologicznej za 5 lat poprzedzających zawarcie umowy, a także opady z odchyleniem powyżej 30% od średnich wskazanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej za 5 lat poprzedzających zawarcie umowy;
			* wystąpienia warunków geologicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznanie terenu w zakresie znalezisk, archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
			* wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, a w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
		2. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
		3. konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
		4. konieczności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
		5. w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach od a) do d), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
	2. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 451 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
	3. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy w przypadku ich zmiany, w celu doprowadzenia do zgodności ze stanem faktycznym;
	4. zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót;
	5. stawek podatku od towarów i usług (VAT) na usługi budowlane i budowlano- montażowe. Przy zmianie stawki VAT ulegnie zmianie kwota wynagrodzenia brutto, kwota netto pozostanie bez zmian. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części wypłaconej Wykonawcy przed zmianą stawek podatku od towarów i usług (VAT);
	6. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust. 1 – pod rygorem późniejszego jego pominięcia. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

**§ 25.**

**INFORMACJA PUBLICZNA**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Ze względu na tajemnicę Wykonawcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje … (wskazać informacje, które stanową tajemnicę Wykonawcy) ... i/lub *zawarte w załączniku* …. (wskazać np. nr załącznika do oferty cenowej Wykonawcy) … do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą. Tajemnice Wykonawcy stanowią informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których Wykonawca podjął działania do zachowania ich w tajemnicy.

**§ 26.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Strony Umowy oświadczają, że w ramach realizacji Umowy dane osobowe przetwarzane będą na  podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
			2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i  w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
			3. W przypadku kiedy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób realizujących zadania wynikające z niniejszej umowy, Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje w  udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą informacyjną, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
			4. W przypadku kiedy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osób realizujących zadania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający w imieniu Wykonawcy zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą informacyjną, wg wzoru przekazanego przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do  niniejszej umowy.
			5. Na żądanie każdej ze Stron, druga Strona umowy przedstawi w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenie zrealizowania obowiązku, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4.
			6. Zmiana treści klauzuli informacyjnej nie wymaga zmiany umowy.

**§ 27.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych podmiotów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonywać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr ……………. do Umowy nr KPZ ………………………. z dnia …………………………*

**Klauzula informacyjna**

*Szanowni Państwo zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. informujemy, że:*

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** **Prezydent Miasta Ostrołęki.** Siedziba Administratora znajduje się przy pl. Gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka, tel. 29 764 68 11, email: um@um.ostroleka.pl.
2. **W sprawach dotyczących danych osobowych** należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. Kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Ostrołęki tel. 29 765 43 58 e-mail iod@um.ostroleka.pl; pl. Gen. J. Bema 1, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka.
3. **Pani/Pana dane osobowe** otrzymaliśmy od drugiej strony umowy.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** w celu realizacji umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową, na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO– zawarcie i realizacja umowy
	2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
	1. podmioty, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia w zakresie administracyjnym, informatycznym, prawnym;
	2. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane** wyłącznie podmiotom, którym na podstawie przepisów prawa należy udostępnić dane.
7. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
8. **Pani/Pana dane przetwarzane będą** od chwili ich pozyskania, zgodnie z wymaganiami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.* Po tym okresie czasu, dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum.
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo żądania**:
	1. dostępu do treści swoich danych osobowych;
	2. do sprostowania danych osobowych;
	3. usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów do których zostały zebrane;
	4. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	5. przenoszenia danych osobowych w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa;
	6. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Urząd Miasta Ostrołęki z siedzibą przy placu gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka lub na adres e-mail: iod@um.ostroleka.pl

1. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00**.
2. **Podanie przez Panią/Pana danych** identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.
3. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

**CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

**„Adaptacja i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 na potrzeby Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce”.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Wykonanie robót budowlanych budowy przedszkola publicznego, tj. budynku niepodpiwniczonego, 3 kondygnacyjnego przeznaczonego dla max. 100 dzieci wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną.

Przedmiotowy budynek zakwalifikowany jest do IX kategorii obiektu budowlanego- budynki kultury, nauki, oświaty. Teren inwestycji obejmuje część działek nr ewid. 51872/2, 51872/1, 21277/3, 51895.

1. **Opis stanu istniejącego:**

Teren inwestycji jest zabudowany, ogrodzony i urządzony zielenią. Na przedmiotowej nieruchomości znajduje się budynek Szkoły Podstawowej Nr 6, hala sportowa, dwa boiska, plac zabaw oraz trzy budynki gospodarcze. Od strony ul. Sienkiewicza zlokalizowane są parkingi. Dostęp do drogi publicznej odbywa się poprzez dwa wjazdy od ul. Sienkiewicza i wjazd od ul. Kosynierów. Nawierzchnia dróg, placów i chodników oraz opaski wokół istniejącego budynku - z kostki betonowej. Na terenie nie występują drzewa oraz krzewy.

**III. Zakres inwestycji:**

* + - 1. **BRANŻA ARCHITEKTONICZNA**

Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie budynku niepodpiwniczonego, 3 kondygnacyjnego w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej szkoły i hali sportowej. Bryłę obiektu stanowić będą dwa prostopadłościany przykryte dachem płaskim. Należy wybudować budynek w konstrukcji murowanej, posadowiony na fundamentach żelbetowych. Wejście główne do przedszkola od strony ul. Kosynierów. Obiekt należy wyposażyć w niezbędne instalacje zewnętrzne i wewnętrzne.

**Dane metrykalne budynku:**

Kubatura 2650,36 m3

Powierzchnia użytkowa 558,26 m2

Powierzchnia zabudowy 227, 89 m2

Max. wysokość budynku 11,35 m

Max długość budynku 22,55 m

Max. szerokość budynku 10,35 m

Liczba kondygnacji:

* podziemnych – 0
* nadziemnych - 3

Kąt nachylenia dachu - dach płaski

Dzięki budowie budynku przedszkola, powstanie nowoczesna przestrzeń dla maksymalnie 100 dzieci. W budynku powstanie 4 sale (każda dla max. 25 dzieci) oraz łazienki w bezpośrednim sąsiedztwie każdej z sal.

**UWAGA! Zamówienie obejmuje wyposażenie tylko pomieszczeń sanitarnych.**

**Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Budynek będzie w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Zabrania się wykonywania progów wyższych niż 2 cm. Teren ukształtowany będzie w sposób umożliwiający poruszanie się na wózku. W budynku należy wybudować toaletę dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Sale dydaktyczne przystosować dla osób niepełnosprawnych w każdym stopniu niepełnosprawności.

**Układ konstrukcyjny budynku**

**Posadowienie budynku:**

Obiekt należy posadowić bezpośrednio na stopach i ławach fundamentowych.

**UWAGA!** Obiekt będzie posadowiony bezpośrednio na stopach i ławach fundamentowych. Z uwagi na fakt iż jedna ze ścian nowobudowanego budynku biec ma wzdłuż ściany istniejącego obiektu, należy wykonać odkrywkę fundamentów w celu odpowiedniego zweryfikowania nowych fundamentów w tej części budynku. Na etapie projektu nie wykonywano odkrywki. W trakcie robót należy skonsultować czy nie wymagane są zmiany w projekcie po wykonaniu odkrywek. Prace ziemne fundamentowe przeprowadzane wzdłuż istniejącej ściany budynku należy wykonywać starannie i odcinkami lub z zastosowaniem wzmocnień wg odrębnego opracowania. Posadowienie fundamentów przy istniejącej ścianie wykonać na tym samym poziomie.

Układ konstrukcyjny obiektu budowlanego, zastosowane schematy statyczne, przyjęte założenia i wyniki obliczeń konstrukcji, warunki posadowienia wg projektu Konstrukcji.

**ROZWIĄZANIA KONSTRUKCYJNO – MATERIAŁOWE WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH PRZEGRÓD BUDOWLANYCH**

**Przegrody architektoniczne:**

* **Ściany zewnętrzna SC1**
	+ tynk sylikatowy
	+ podkład tynkarski
	+ zaprawa zbrojąca
	+ siatka z włókna szklanego
	+ wełna mineralna gr. 20cm
	+ bloczki z betonu komórkowego 24cm
	+ tynk cementowo-wapienne kat. III
* **Ściana zewnętrzna SC2**
	+ płyty włókno-cementowe 15
	+ pustka wentylacyjna
	+ podkonstrukcja aluminiowa
	+ wełna mineralna gr. 20cm z welonem szklanym
	+ bloczki z betonu komórkowego 24cm
	+ tynk cementowo-wapienne kat. III
* **Ściana cokołowa SC3**
	+ tynk mozaikowy
	+ zaprawa klejąca z zatopioną siatką zbrojoną gr. 0,5cm
	+ styropian XPS 300-034 gr. 15cm
* **Posadzka parteru**
	+ wykończenie posadzki według rzutów
	+ wylewka betonowa 7cm
	+ folia PE
	+ styropian EPS 100-031 gr.10cm
	+ papa termozgrzewalna
	+ beton C 12/15 zatarty na gładko gr. 15cm
	+ piasek drobny ID-0,7 IS=0,98 gr. 20cm
	+ grunt rodzimy
* **Strop międzykondygnacyjny**
	+ wykończenie posadzki według rzutów
	+ wylewka betonowa 7cm
	+ folia PE
	+ styropian gr. 6cm
	+ folia PE
	+ strop żelbetowy monolityczny gr. 22cm
* **Strop nad II piętrem**
	+ strop żelbetowy monolityczny gr. 22cm
	+ warstwa spadkowa min 2cm
	+ folia PE
	+ wełna mineralna 25cm
	+ 2x papa

**Izolacje:**

**Izolacje termiczne**

* Ściany zewnętrzne: wełna mineralna gr. 20cm (λ=0,038).
* Ściany fundamentowe (cokół): styropian ekstrudowany XPS 300-030 gr. 15cm.
* Podłoga na gruncie: styropian EPS 100-031, gr. 10cm.
* Strop pod II piętrem: wełna mineralna twarda λ=0,038 gr. 25cm, ułożona w dwóch warstwach.

**Izolacje przeciwwilgociowe**

* Pozioma ław i ścian fundamentowych – papa termozgrzewalna.
* Pozioma podłogi na gruncie – papa termozgrzewalna.
* Pozioma stropow - folia PE.
* Pionowa ścian fundamentowych - masa asfaltowo-kauczukowa 16 (min. 30cm nad poziomem terenu).

**Wykończenie zewnętrzne budynku:**

**Ściany**

Tynk silikonowy o uziarnieniu 1,5-2,5mm, o wysokiej przepuszczalności pary wodnej oraz odporności na działanie warunków atmosferycznych.

Kolor przewodni - zbliżony do białego Elewację urozmaici elewacja z płyt włókno - cementowych w kolorze białym, wnęki okienne malować w kolorach oznaczonych na rysunku elewacji oraz tynk imitujący beton w strefie parteru. W kolorze żółtym wykończyć wnękę wejścia głównego. Na fasadzie wykonać aluminiowe profile mocowane do fasady na wysięgnikach w kolorach oznaczonych na rysunku elewacji. Profile o przekroju 2x8cm.

**Cokół** – tynk mozaikowy

**Kominy** – obrobić blachą w kolorze antracytowym

**Zadaszenie wejść do zaplecza kuchennego**

Systemowy daszek wspornikowy ze szkła hartowanego, na konstrukcji ze stali nierdzewnej.

**Rynny i rury spustowe**

Blacha stalowa ocynkowana gr. 0,55mm, powlekana obustronnie poliuretanem w kolorze antracytowym.

**Parapety, obróbki blacharskie**

Blacha stalowa, powlekana, w kolorze antracytowym

**Balustrada przy pochylni** - konstrukcja stalowa malowana proszkowo w kolorze antracytowym.

**Wycieraczki zewnętrzne**

Kratownice wciskane w wersji tzw. ząbkowanej (serrated) o zwiększonej sile czyszczenia.

Wymiary wycieraczek opisano na rzucie parteru.

Uwaga: Wycieraczki po ułożeniu powinny licować się z poziomem nawierzchni.

**Stolarka okienna i drzwiowa** (wg zestawienia okien i drzwi)**.**

**Uwagi:**

Stolarka kompletna, fabrycznie wykończona i wyposażona w niezbędne okucia, zamki, akcesoria i uszczelki.

* Skrzydła drzwiowe, wykonane z przezroczystych tafli, powinny być oznakowane w sposób widoczny i wykonane z materiału zapewniającego bezpieczeństwo użytkowników w przypadku stłuczenia.
* W miejscach narażonych na uderzenie drzwi należy zastosować odbój podłogowy.
* Światło przejścia skrzydła głównego w drzwiach dwuskrzydłowych powinno wynosić min. 90cm.
* Kolorystykę drzwi wewnętrznych należy uzgodnić z użytkownikiem obiektu na etapie wykonawstwa.
* Przed zamówieniem okien i drzwi należy zweryfikować wielkości otworów.

**Okna**

Okna i fasady aluminiowe w kolorze antracytowym. Profile ciepłe, szyby bezpieczne min. P2A. Współczynnik przenikania ciepła U= 0,9 W/m2\*K.

Stosować okna wyposażone w nawiewniki higrosterowane.

**Drzwi zewnętrzne**

Profile ciepłe. Współczynnik przenikania ciepła U < 1,3 W/(m2K). Kolor: - drzwi zewnętrzne w kolorze antracytowym

Drzwi aluminiowe:

* przeszklone (wejście główne oraz przy zapleczu kuchennym),
* pełne (do pomieszczenia wodomierzy).

**Drzwi wewnętrzne**

Drzwi ppoż. - stalowe płaszczowe o odporności ogniowej EI30 (30 minut) z przeszklenia ze szkła przeciwpożarowego, odpowiedniego do klasy drzwi. Drzwi ppoż. wyposażone w samozamykacze.

Drzwi płytowe - pełne i przeszklone, w min. 3 klasie wytrzymałości mechanicznej. Ościeżnica metalowa. Pokrycie skrzydła - okleina CPL 0,7mm. Poszycie - płyta HDF. Wypełnienie – płyta wiórowa otworowa wzmocniona wewnętrznym ramiakiem. Rama skrzydła z klejonki drewnianej.

W dolnej części drzwi Dw5, Dw6 i Dw7 należy zapewnić otwory nawiewne o sumarycznym przekroju min. 0,022m2 .

Drzwi do kabin sanitarnych dzieci – wahadłowe, systemowe wys. 1,5m wykonane z zagęszczonego laminatu wysokociśnieniowego. Pomiędzy skrzydłami wahadłowymi należy pozostawić szczelinę zapewniającą bezpieczne użytkowanie.

**Wykończenie wewnętrzne budynku**

* Kolorystykę pomieszczeń należy uzgodnić z użytkownikiem obiektu na etapie wykonawstwa.
* Na etapie montażu elementów wykończeniowych oraz podczas użytkowania obiektu należy ściśle stosować się do zaleceń producentów.

**Podłogi i posadzki**

**Sale dla dzieci -** naturalna wykładzina linoleum do zastosowania obiektowego o grubości 0,25cm, zabezpieczona fabrycznie powłoką ochronną. Klasa użytkowa – 23/34/43.

**Gabinet dyrektora, pomieszczenie intendenta, pokój logopedy i psychologa** – panele winylowe przeznaczone do użyteczności publicznej.

**Zaplecze kuchenne, pom. higieniczno – sanitarne i pom. porządkowe**

Gres o podwyższonej antypoślizgowości na zaprawie klejącej. Cokoliki wysokości 10cm – gres.

**Szatni odzieży wierzchniej**

Heterogeniczna, antypoślizgowa wykładzina PVC do zastosowania obiektowego układana na masie samopoziomującej.

**Pozostałe pomieszczenia:**

Heterogeniczna, akustyczna wykładzina PVC do zastosowania obiektowego układana na masie samopoziomującej.

**Ściany i sufity**

1. **Tynki i malowanie**

Tynki cementowo – wapienne kat. III wykończone gładzią gipsową i pomalowane farbą akrylową nie zawierającą rozpuszczalnikow, bezemisyjną, w 1 klasie odporności na szorowanie.

1. **Okładziny ścian w pomieszczeniach wilgotnych**

W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, porządkowych oraz pomieszczeniach zaplecza kuchennego – glazura do wys. 2,0m na wszystkich ścianach pomieszczenia.

W innych pomieszczeniach przy zlewie/umywalce – glazura do wys. 1,6m i szer. 0,5m z każdej strony urządzenia (w pomieszczeniu socjalnym – wzdłuż całego blatu).

**Parapety**

Parapety z konglomeratu, szerokość i długość parapetów dostosowana do wymiarów otworów.

**Obudowa szachtów instalacyjnych, pionów kanalizacyjnych i poziomów prowadzonych pod stropami pomieszczeń**

Płyta gipsowo-kartonowa na stelażu z profili cw, z wygłuszeniem prasowaną wełną mineralną (izolacyjność akustycznej Rw=42 dB). Przewidzieć rewizje.

**Wycieraczka wewnętrzna**

Gumowa z EPDM, zlokalizowana przy drzwiach wejściowych. Wymiary opisano na rzucie parteru.

Uwaga: Wycieraczka po ułożeniu powinna licować się z poziomem nawierzchni.

**Winda**

W budynku należy zabudować dźwig osobowy hydrauliczny przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

* Udźwig: 630kg
* Ilość osób: 8
* Ilość przystanków: 3
* Typ kabiny TMC – wymiary 1100x1400x2170mm
* Ilość wejść: 1- nieprzelotowe
* struktura kabiny: kolor szary stal nierdzewna
* panele kabiny laminat
* podłoga PCV
* lustro 1 ściany
* oświetlenie LED
* drzwi 900x2000mm teleskopowe, stal nierdzewna
* podszybie 1000mm
* nadszybie 3300mm
* prędkość 0,52/s
* rodzaj napędu – hydrauliczny
* moc napędu 11kW
* sterowanie mikro procesowe
* maszynownia – szafa prefabrykowana 780x350x2060mm (Maszynownię zalecamy umieścić na najniższym poziomie do 10m od szybu. Maszynownię należy połączyć z szybem przepustami 2 x rura PCV fi 120 mm.)
* zasilanie 400V/ trójfazowe
* zastosowanie budynki niskie

Wytyczne budowlane

1. Szyb przeznaczony jest wyłącznie dla dźwigu i inne urządzenia lub ciągi przewodów czy rurociągów nie powinny być w nim instalowane. Wyjątek stanowią urządzenia do ogrzewania, o ile nie wykorzystują gorącej pary lub wody pod ciśnieniem. Urządzenia do sterowania i regulacji aparatury ogrzewania powinny jednak znajdować się poza szybem.
2. Szyb powinien być oddzielony od otoczenia ścianami, podłogą oraz stropem lub dostateczną przestrzenią.
3. Jeżeli progi kolejnych drzwi przystankowych znajdują się od siebie w odległości większej niż 11m to w szybie należy umieścić drzwi awaryjne tak, aby odległość między ich progami była nie większa niż 11m.
4. Szyb należy odpowiednio wentylować. Nie powinien być wykorzystywany do zapewnienia wentylacji innych pomieszczeń, niż przynależnych do dźwigu. Zaleca się usytuowanie w nadszybiu otworów wentylacyjnych o minimalnej powierzchni wynoszącej 1% poziomego przekroju szybu.
5. Wytrzymałość mechaniczna ścian powinna być taka, aby po przyłożeniu siły 300 N, w dowolnym miejscu prostopadle do ściany z jednej lub drugie strony, rozłożonej równomiernie na powierzchni koła lub kwadratu o wielkości 5 cm2, nie wykazywały odkształcenia trwałego i odkształcenia sprężystego większego niż 1,5 cm.
6. W szczególnych przypadkach dopuszcza się szyby częściowo obudowane. Wielkość osłon powinna być tak dobrana, aby zapewnić bezpieczeństwo i uniemożliwić zakłócenie pracy dźwigu przez osoby przebywające w miejscach normalnie dostępnych. Norma przewiduje wysokość co najmniej 3,50m po stronie drzwi przystankowych, co najmniej 2,50 m na pozostałych stronach i odległość poziomą osłony nie mniejszą niż 0,50 m od ruchomych części dźwigu.
7. Ściany lub osłony wykonane ze szkła powinny mieć budowę warstwową.
8. Ściana szybu dźwigowego poniżej każdego progu drzwi przystankowych powinna być ciągła i wykonana z gładkich, twardych materiałów.
9. Podłoga podszybia powinna przenosić obciążenia pochodzące od zespołów dźwigu, a w miejscach oddziaływania zderzaków kabiny

**ELEMENTY WYPOSAŻENIA BUDOWLANO – INSTALACYJNEGO**

Woda zimna – z instalacji wodociągowej, z nowobudowanego przyłącza wodociągowego.

Woda ciepła – z instalacji c.w.u., z istniejącego węzła cieplnego.

Wewnętrzna instalacja hydrantowa - zasilająca nowobudowane hydranty wewnętrzne.

Kanalizacja – nowobudowana instalacja kanalizacji sanitarnej – odprowadzenie nowobudowanym przyłączem kanalizacji sanitarnej do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.

Woda opadowa – odprowadzona na teren własny Inwestora oraz częściowo do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Centralne ogrzewanie – nowobudowana instalacja c.o. zasilana z istniejącego węzła cieplnego.

Wentylacja – grawitacyjna wspomagana mechanicznie – w zależności od rodzaju pomieszczenia;

Klimatyzacja - nowobudowana instalacja klimatyzacyjna - instalacja pomp ciepła typu powietrze - powietrze - w zależności od rodzaju pomieszczenia;

Instalacja oświetlenia ogólnego.

Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego.

Instalacja oświetlenia awaryjnego.

Instalacja gniazd i zasilania urządzeń.

Instalacja komputerowa.

Instalacja monitoringu CCTV.

Instalacja alarmowa SSWiN.

Instalacja domofonowa.

Instalacja odgromowa.

Instalacja paneli fotowoltaicznych.

**Szczegółowe rozwiązania instalacji podano w opracowaniach branżowych.**

**Przy prowadzeniu robót budowlanych należy zachować normatywne odległości od innych instalacji. Prace prowadzić z uwzględnieniem branży konstrukcyjnej. Roboty budowlane i instalacyjne winny być prowadzone pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania budową oraz być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i przepisami.**

**Układ komunikacyjny**

Dojścia do budynku utwardzić kostką betonową gr. 6cm. Kolor i typ nawierzchni dostosować do istniejącej. Obrzegować obrzeżem betonowym o wym. 8x30cm.

Wybudować 5 miejsc postojowych (w tym 1 dla osób niepełnosprawnych) z bezpośrednim wjazdem z ul. Sienkiewicza. Nawierzchnia z ekokratki plastikowej.

Droga dojazdowa do miejsc postojowych – ekokrata betonowa.

Schody zewnętrzne – płyty betonowe gr. 15cm w kolorze szarym.

Z uwagi na zmianę zagospodarowania terenu, Wykonawca dokona rozbiórki istniejącej nawierzchni z kostki betonowej (869,5 m2), nawierzchni bieżni (415m2) oraz obrzeży i krawężników (135 mb).

Szczegółowe rozwiązania i zakres robót wg dokumentacji projektowej branży budowlanej.

**2. BRANŻA KONSTRUKCYJNA**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie obiektu murowanego z bloczków gazobetonowych odmiany 600 ze stropami oraz stropodachami żelbetowymi. W budynku wykonać schody żelbetowe stanowiące połączenie między-kondygnacyjne. Budynek posadowić na ławach i stopach fundamentowych. Usztywnienie poprzeczne konstrukcji wykonać poprzez stropy żelbetowe i słupy żelbetowe.

Strop budynku żelbetowy gr. 22cm. Budynek przykryć dachem płaskim – stropodachem płaskim niewentylowanym.

**ROZWIĄZANIA KONSTRUKCYJNO – MATERIAŁOWE WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH PRZEGRÓD BUDOWLANYCH**

* **Stropy, stropodachy**

W budynku zabudować płyty stropowe o następujących grubościach:

* parter i piętro oraz stropodach: 22cm,

Płyty stropów zbrojone krzyżowo stalą A-IIIN fyk=500MPa klasy B lub klasy C, wylewane z betonu C20/25. Beton należy wibrować i pielęgnować. Zbrojenie uprzywilejowane w kierunku oznaczonym na rysunkach. W płycie przyjęto ugięcia (poza ugięciami od ciężaru własnego) na poziomie 1/500 rozpiętości).

* **Ściany**

W budynku przewiduje się ściany murowane grubości 24cm z bloczków komórkowych odmiany 600. Wymagana klasa robót murowych A. Ściany działowe z płyt gipsowo kartonowych z podkonstrukcją stalową oraz ściany murowane.

* **Schody**

Wewnętrzne głównej klatki schodowej wykonać jako dwubiegowe ze spocznikiem, żelbetowe, monolityczne, zbrojone stalą A-IIIN B500SP wg rysunków szczegółowych, beton klasy C20/25, grubość płyty schodów zgodnie z rysunkami, schody należy pokryć gresem lub płytami kamiennymi oraz od spodu wykończyć tynkiem.

* **Nadproża:**

W ścianach zewnętrznych zabudować nadproża żelbetowe, monolityczne zbrojone stalą A-IIIN B500SP, oraz strzemionami Ø8 ze stali B500A w ilości wg rysunków szczegółowych, beton klasy C20/25, lokalizacja nadproży zgodnie z rysunkami rzutów.

* **Słupy:**

W celu usztywnienia ścian oraz oparcia dla podciągów żelbetowych wybudować słupy żelbetowe.

* **Podciągi:**

Żelbetowe, monolityczne, zbrojone stalą A-IIIN B500SP strzemiona Ø6 stali B500A, w ilości wg rysunków szczegółowych, beton C20/25.

* **Wieńce:**

Na zakończeniu ścian fundamentowych, na wszystkich ścianach nośnych w poziomie stropów, na oparciu schodów, jako zwieńczenie ścian murków attyki wykonać wieńce żelbetowe o wymiarach 24x24cm, zbrojenie wieńców 4 prętami Ø12 stalą A-IIIN B500SP, beton C20/25 ze strzemionami co 25cm o średnicy Ø6.

* **Schody:**

Wewnętrzne głównej klatki schodowej jako dwubiegowe ze spocznikiem, żelbetowe, monolityczne, zbrojone stalą A-IIIN B500SP wg rysunków szczegółowych, beton klasy C20/25, grubość płyty schodów zgodnie z rysunkami, schody należy pokryć gresem lub płytami kamiennymi oraz od spodu wykończyć tynkiem.

**UWAGI REALIZACYJNE**

* **Wykonywanie robót ziemnych:**
* **Po wykonaniu odpowiednich wykopów i odwodnień należy niezwłocznie zabezpieczyć powierzchnie posadowień fundamentów warstwą betonu podkładowego. Nie wolno dopuścić do uplastycznienia i rozpulchnienia gruntów rodzimych w poziomie posadowienia. Zaleca się wykonywanie robót ziemnych i fundamentowych w porze bezdeszczowej. Prace ziemne i fundamentowe należy wykonywać pod nadzorem geologicznym. Grunty w poziomie posadowienia powinny zostać odebrane przez uprawnionego geologa.**
* **Ławy i stopy fundamentowe należy wykonać na warstwie betonu podkładowego o grubości 100 mm. Wierzch stóp fundamentowych wylewanych na mokro wykonać z dokładnością +5/-15 mm.**

Przy wykonywaniu robót szalunkowych zaleca się stosowanie deskowań systemowych. Należy przestrzegać zaleceń producenta systemu deskowania. W celu zachowania otuliny zbrojenia należy stosować dystanse np. betonowe. W trakcie betonowania, beton należy zawibrować, a następnie pielęgnować w szczególności przez okres pierwszych 14 dni, utrzymując jego odpowiednią wilgotność. Należy zapewnić odpowiednią kontrolę jakości wykonywanych robót poprzez sprawdzenie prawidłowości wykonania konstrukcji żelbetowej, na etapie odbiorów robót ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, wstępnych i końcowych. W trakcie odbiorów poszczególnych elementów należy zwrócić uwagę na jakość materiałów i zgodność z dokumentacją projektową.

Należy przewidzieć dodatkowe zbrojenie w pobliżu otworów, naroży, krótkich wsporników, miejsc występowania sił skupionych oraz innych elementów zgodnie z wymogami PN-B-03264:2002 "Konstrukcje betonowe, żelbetowe i sprężone. Obliczenia statyczne i projektowanie" oraz zasadami wiedzy technicznej. Specyfikacja badań niezbędnych do zapewnienia wymaganej jakości robót ziemnych i specjalistycznych robót geotechnicznych. Nie przewiduje się robót specjalistycznych ani dodatkowych badań. Wszelkie prace zaleca się prowadzić zgodnie z obowiązującą normą PN-B-06050 „Geotechnika. Roboty ziemne. Wymagania ogólne." Prace ziemne należy wykonywać z należytą starannością, aby nie dopuścić do osłabienia parametrów geotechnicznych. Miejsca, w których grunt uległ rozluźnieniu w wyniku wykonywania robót należy wypełnić zasypką piaskową z piasku średniego i zagęścić do uzyskania wskaźnika zagęszczenia Is=0,97. Alternatywnie dopuszcza się zastosowanie piasku grubego zagęszczonego do Is=0,98 lub innego gruntu niespoistego pozwalającego uzyskać ciężar objętościowy na poziomie 17kN/m3 . Podczas wykopów należy

kontrolować rzeczywiste warunki gruntowo-wodne w odniesieniu do materiałów wyjściowych przyjętych w projekcie i informacji zawartych w niniejszych Warunkach Posadowienia i projekcie budowlanym.

* Prace ziemne i fundamentowe należy prowadzić w sposób, zapewniający jak najmniejszą ingerencję w istniejące podłoże i niepogorszenie jego parametrów geotechnicznych. Z uwagi na proste warunki gruntowe, sposób posadowienia oraz charakter i wielkość obciążeń od konstrukcji, nie przewiduje się istotnych zmian właściwości podłoża gruntowego w czasie. Budowla nie będzie negatywnie wpływać na środowisko gruntowo - wodne, ani na etapie budowy, ani w trakcie jej eksploatacji, pod warunkiem wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym i zachowania obowiązujących norm i przepisów budowlanych i BHP.

**UWAGI KOŃCOWE:**

* Wszelkie pomiary należy weryfikować na placu budowy przed przystąpieniem do realizacji.
* Prace budowlane prowadzić pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
* Powyższy opis techniczny i wytyczne realizacyjne obejmują najważniejsze elementy budowlane i konstrukcyjne budynku w przypadku braków w dokumentacji lub konieczności uszczegółowienia wykonawca zapewnia sporządzenie projektu, wykonawczego we własnym zakresie.
* Jakiekolwiek odstępstwa od projektu lub zmiany materiałów i technologii oraz wynikłe w trakcie realizacji wątpliwości należy rozstrzygać w ramach nadzoru autorskiego.
* Wykonawstwo robót musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisów BHP oraz przepisów o nadzorze technicznym, przy czym należy stosować się do wszystkich reguł sztuki budowlanej a całość realizacji musu odpowiadać najnowszemu poziomowi techniki budowlanej.
* Należy przestrzegać wszystkich ustaleń zawartych w pozwoleniu na budowę.
* Podane do stosowania wyroby mogą być zastąpione produktami równowartościowymi pod warunkiem dostarczenia ich wzorów i dopuszczenia przez projektanta.
* Przed końcowym odbiorem robót wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania materiałów użytych do budowy.
* W przypadku wystąpienia w poziomie posadowienia nienośnych nasypów niekontrolowanych należy je usunąć a powstałą przestrzeń do poziomu posadowienia wypełnić chudym betonem. Po wykonaniu wykopu fundamentowego należy niezwłocznie wylać warstwę chudego betonu, aby zabezpieczyć podłoże gruntowe przed zawilgoceniem i uplastycznieniem. - wykonywanie wykopu sprzętem mechanicznym zakończyć około
20 cm powyżej projektowanego poziomu posadowienia, pozostawioną w dnie wykopu warstwę ochronną wybrać narzędziami ręcznymi, bezpośrednio przed betonowaniem chudym betonem. – wykop fundamentowy chronić przed zalewaniem wodami opadowymi, a wody pochodzące z ewentualnych sączeń zbierać drenażem roboczym do studni zbiorczych usytuowanych poza obrysem obiektu i odprowadzać do istniejącej kanalizacji. – wykopu nie należy pozostawiać na dłuższy okres w czasie którego mogłoby nastąpić przemoczenie, lub przemarznięcie gruntów. Wszystkie elementy rozmoczone, bądź naruszone partie gruntu wybrać narzędziami ręcznymi i zastąpić chudym betonem. - po wyprowadzeniu fundamentów do powierzchni terenu, pobocza obsypać gruntem spoistym dokładnie ubitym, aby uniemożliwić infiltrację wód opadowych w przestrzeni wokół i poniżej fundamentów.

Szczegółowe rozwiązania i zakres robót wg dokumentacji projektowej branży konstrukcyjnej.

**3. BRANŻA ELEKTRYCZNA**

**Zakres robót branży elektrycznej obejmuje:**

* **budowę wewnętrznej linii zasilającej** – zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez PGE Dystrybucja S.A.,
* **budowę instalacji oświetleniowej** – dla pomieszczeń w budynku dobrano energooszczędne oprawy LED. Rozmieszczenie opraw i łączników pokazano na rysunku nr E-02. W salach zastosować system DALI.
* **budowę instalacji gniazd wtykowych** – rozmieszczenie gniazd wtykowych pokazano na rysunku nr E-03,
* **budowę rozdzielnic elektrycznych** – schematy poszczególnych rozdzielnic pokazano na rysunkach nr E-06 do E-08,
* **główny wyłącznik prądu** – w celu odłączania zasilania budynku w przypadku pożaru przewidzieć dwa przyciski pożarowe usytuowane w strefach wejścia do budynku. Usytuowanie pokazano na rysunku nr E-03,
* **budowę instalacji odgromowej** - Instalację należy wykonać według rysunków nr E-08 i E-09, zgodnie z normą PN-EN 62305,
* **ochronę od porażeń** - istniejąca sieć energetyczna pracuje w układzie TN – C. W zasilanym obiekcie zastosować układ TN–C–S,
* **budowę instalacji komputerowej** - w pomieszczeniach biurowych, w archiwum oraz w salach dla dzieci wybudować sieć logiczną i zasilającą sieć wydzieloną. Rozmieszczenie punktów elektryczno-logicznych pokazano na rysunkach nr E-10 do E-12.
* **budowę instalacji nadzoru wizyjnego i domofonowej** - nadzorem wizyjnym objęto sale zajęć dla dzieci, szatnię dla dzieci oraz główne wejścia do budynku. Rozmieszczenie kamer pokazano na rysunku nr E-14 do E-16.
* **budowę instalacji kontroli dostępu** - systemem kontroli dostępu objęto wszystkie wejścia do budynku oraz wejścia do pomieszczeń technicznych. Rozmieszczenie elementów pokazano na rysunkach nr E-14 do E-16.
* **budowę instalacji fotowoltaicznej**
* Podstawowe parametry systemu:
* napięcie przyłączeniowe 400V;
* napięcie znamionowe instalacji 400V;
* miejsce montażu: dach nowobudowanego budynku,
* moc przyłączeniowa oddawana (generowana) – 12,5 kW;
* moc elektrowni fotowoltaicznej DC – 12,5 kWp;
* średnia roczna produkcja energii – 11 500 kWh;
* układ sieciowy TN-C-S;
* rodzaj instalacji ON-GRID;
* dodatkowy system ochrony od porażeń elektrycznych – samoczynne wyłączenie zasilania.
* **budowę instalacji oddymiania klatki schodowej** - dla klatki schodowej w budynku wybudować system oddymiania. Rozmieszczenie poszczególnych elementów systemu pokazano na rysunkach nr E-29 do E-32. Systemy oddymiania obu klatek oprzeć na centrali RZN 4416-M. W centrali przewidzieć sterowanie klapami oddymiającymi oraz drzwiami napowietrzającymi. Ponadto do centrali podłączyć czujki dymu, przyciski oddymiania, przycisk przewietrzania oraz centralę pogodową do automatycznego zamykania okien oddymiających w przypadku zbyt silnego wiatru lub opadów deszczu (funkcja działająca w trybie przewietrzania). Schemat systemu pokazano na rysunku nr E-33.

Szczegółowe rozwiązania i zakres robót wg dokumentacji projektowej branży elektroenergetycznej.

**4. BRANŻA SANITARNA**

**Zakres robót branży sanitarnej:**

**instalacje wewnętrzne**

**budowa instalacji wewnętrznych zimnej i ciepłej wody**

Zasilanie w zimną wodę z nowobudowanego przyłącza wodociągowego – wg projektu przyłączy wod.- kan. Wejście do BUDYNKU PRZEDSZKOLA - zgodnie z rysunkiem - w celu zasilenia nowobudowanej instalacji wewnętrznej bytowo – gospodarczej oraz wewnętrznej instalacji hydrantowej ppoż. Główne przewody rozdzielcze poziome oraz piony zimnej wody wykonać z rur stalowych instalacyjnych ocynkowanych wg PN-74/H-74200, o połączeniach gwintowanych. W BUDYNKU, na instalacji bytowo - gospodarczej wybudować nowe piony zimnej wody oraz główny poziom poprowadzony pod stropem. Ciepła woda użytkowa na potrzeby zasilenia nowobudowanej instalacji ciepłej wody, będzie przygotowywana w istniejącym węźle cieplnym.

**budowa kanalizacji sanitarnej**

Odprowadzenie ścieków sanitarnych z BUDYNKU wg projektu przyłączy wod. –kan. Odprowadzenie ścieków z nowobudowanej instalacji kanalizacyjnej, wykonać nowymi przewodami - poprzez dwa odrębne układy:

* odprowadzenie kanalizacji bytowo - gospodarczej - włączenie do projektowanej studni S2 – wg rysunku,
* odprowadzenie kanalizacji z części zaplecza kuchennego - włączenie do nowobudowanego separatora tłuszczy, a następnie odprowadzenie do nowobudowanej studni S1 – wg rysunku.

**budowa centralnego ogrzewania**

W BUDYNKU PRZEDSZKOLA NR 10, wybudować nową instalację c.o. (łącznie z włączeniem do istniejącego węzła cieplnego) - zasilaną z istniejącego WĘZŁA CIEPLNEGO zlokalizowanego w w budynku SP nr 6 (łącznik pod schodami). Wykonać oddzielny obieg grzewczy - zasilający BUDYNKU PRZEDSZKOLA NR 10 - celem dostosowania instalacji do nowych potrzeb.

W związku z planowaną modernizacją węzła cieplnego przez gestora sieci ciepłowniczej "Energa ciepło Ostrołęka" należy dostosować istniejące pomieszczenie węzła w zakresie robót

budowlanych m.in.:

* wykonać wentylację nawiewno - wywiewną ( np. kanał typu Z),
* wyposażyć pomieszczeni w zlew odporny na uszkodzenia mechaniczne i wysoką temperaturę łącznie z przyłączem wod-kan,
* wykonać studnię schładzającą o głębokości min, 1m,
* wykonać posadzkę betonową, ułożyć płytki (np. gresowe) z cokolikiem na ścianie
( powierzchnia podłogi 2,6 x 2,8m)
* naprawić  i uzupełnić tynki na ścianach i suficie ( pomieszczenie pod schodami , skos, wysokość ok 3m do 1,7m ),
* zamurować przejścia po nieczynnych rurociągach,
* wymienić istniejącą instalację elektryczną ( oświetlenie min 2 punkty świetlne i gniazda wtykowych min 4 gniazda),
* wymienić istniejące drzwi na  drzwi EI 30,
* ściany i sufity pokryć powłoką łatwo zmywalną.

**UWAGA! W cenie oferty należy uwzględnić dodatkową pozycję do przedmiaru - kalkulacja własna 1 kpl. - roboty budowlane w zakresie remontu pomieszczenia istniejącego węzła cieplnego w zakresie zgodnym z opisem (wymiar pomieszczenia 2,8 x 2,8m).**

**budowa instalacji wentylacji grawitacyjnej i wyciągowej oraz powietrznych pomp ciepła – klimatyzacji.**

**instalacje zewnętrzne**

**budowa przyłącza wodociągowego**

Włączenie do istniejącej sieci wodociągowej w ul. H. Sienkiewicza poprzez trójnik żeliwny wraz z zasuwą odcinającą.

**budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej**

Włączenie do kinety istniejącej studni rewizyjnej zabudowanej na sieci kanalizacji sanitarnej na terenie pasa drogowego ul. Kosynierów.

Szczegółowe rozwiązania i zakres robót wg dokumentacji projektowej branży sanitarnej.

**IV. Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił na wykonane roboty budowlane minimum
 48 miesięcy gwarancji.**

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

**V. Wymagania w zakresie równoważności:**

Tam, gdzie w dokumentacji przetargowej został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 99 ust. 4 lub art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

1. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
2. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
3. charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
4. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
5. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
6. standardów emisyjnych.

**UWAGA!**

W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

**V. Wytyczne w zakresie obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości robót, jakie są konieczne do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. **Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny.** W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w udostępnionych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, Wykonawca powinien o tym fakcie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zwracając szczególną uwagę, czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zaleca się, aby Wykonawca przed wyliczeniem ceny oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę, dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza.
4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 2 – 3, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty, uwzględniając pełny zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych a także z treści niniejszego załącznika. Ponieważ przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu tj. wykonawca może swobodnie kształtować kosztorys określając (korygując) ilości robót, ceny jednostkowe czy podstawę wyceny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęcie ilości robót wynikających z przedmiarów robót. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
6. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
7. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzgodnień i decyzji, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa (które Wykonawca uzna za konieczne).

**VI. Warunki ogólne**

 Wymagania:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzgodnień i decyzji, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa (które Wykonawca uzna za konieczne).
2. Wykonawca odpowiada za niezbędną ilość tablic informacyjnych, potrzebną do ustawienia na realizowanej inwestycji.
3. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz estetykę tablic informacyjnych w trakcie trwania robót.
4. Tablice informacyjne należy ustawić w dniu rozpoczęcia realizacji, z dwóch stron, tzn. na początku i końcu obszaru robót.
5. Tablice informacyjne należy zdemontować w dniu zakończenia robót.
6. Koszt wykonania i ustawienia wymaganych tablic ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót i w jego otoczeniu.

**Wymagania/uwagi dodatkowe:**

1. Urządzenia podziemne i naziemne winny być wytyczone i zinwentaryzowane przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego bezpośrednio przed ich zasypaniem.
2. Zachować bezpieczne odległości od istniejących sieci uzbrojenia terenu. W miejscach zbliżeń i skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem wykopy wykonywać ręcznie.
3. Zwrócić szczególną uwagę na istniejące w terenie punkty osnowy geodezyjnej. W przypadku ich zniszczenia bądź uszkodzenia , obowiązkiem Wykonawcy jest wznowienie w/w punktów na koszt własny, przez uprawnione jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
4. W miejscu zbliżeń i skrzyżowań z siecią elektroenergetyczną, kanalizacyjną, wodociągową, ciepłowniczą, gazową i telekomunikacyjną zachować szczególną ostrożność.
5. Rozpoczęcie robót należy zgłosić do właściciela sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – OPWiK Sp. z o.o. (w formie pisemnej).
6. Włączenie do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej (wykonanie wcinki) należy wykonać pod nadzorem i w porozumieniu z OPWiK Sp. z o.o.
7. Przed planowanym terminem wykonania włączenia do sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej ( minimum na 6 dni roboczych przed wykonaniem robót), Wykonawca uzyska z OPWiK Sp. z o.o. zatwierdzenie materiałowe zabudowywanej armatury wodociągowej.
8. W miejscu skrzyżowania nowobudowanego przyłącza sieci wodociągowej z siecią cieplną:
	1. o rozpoczęciu prac poinformować Energa Ciepło Sp. z o.o. co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem,
9. prace wykonywać ręcznie w otwartym wykopie pod nadzorem Energa Ciepło Sp. z o.o. Kategorycznie zabrania się stosowania metod bezwykopowych,
10. przed rozpoczęciem prac zweryfikować głębokość ułożenia istniejącej sieci cieplnej,
11. przyłącze wodociągowe prowadzić w rurze osłonowej,
12. przed zasypaniem zgłosić do odbioru przez Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o.o.

**Zagospodarowanie materiałów pochodzących z rozbiórki -** do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji prac.

**Ceny jednostkowe ujęte w ofercie powinny uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:**

* koszt wykonania i montażu tablic informacyjnych, wynikających z Prawa budowlanego i przepisów BHP,
* koszt obsługi geodezyjnej,
* koszty wykonania monitoringu kamerą TV wykonanych sieci,
* koszt opracowania dokumentacji powykonawczej wraz z kompletem protokołów, badań, certyfikatów, deklaracji itp. – 3 egz. w wersji papierowej i wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD,
* koszt wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – 3 egz.,
* koszt oznakowania i zabezpieczenia robót i terenu budowy.
* koszt zużycia energii elektrycznej, wody i kanalizacji sanitarnej na potrzeby prowadzonych robót budowlanych.

**Ofertę należy przygotować w oparciu o załączoną dokumentację projektową, przedmiar robót oraz STWiORB.**

Wszystkim normom i nazwom własnym użytym w dokumentacji projektowej, STWiORB towarzyszy zapis „lub równoważne” zgodnie z art. 101 ustawy Pzp.

**UWAGA!**

**Każdorazowo, gdy w niniejszej dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz STWiORB użyto wyrażenia: STWiOR, ST, STS, jest ono jednoznaczne ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).**

***Załączniki:***

1. dokumentacja projektowa,
2. STWiORB,
3. Przedmiary.
1. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)