

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

**w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie
świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia
w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego
wraz z przyległym do nich terenem**

Nr sprawy: WAG.262.25.2024

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa

Numer telefonu: (+48 22) 551 69 45

Adres poczty elektronicznej: zp@nsa.gov.pl;

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.nsa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1042707>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1042707>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Numer referencyjny sprawy (oznaczenie postępowania) nadany przez Zamawiającego: **WAG.262.25.2024**
Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
3. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem**”.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1042707> pod numerem sprawy nadanej przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający informuje o zastosowaniu uprzedniej oceny ofert tj. zgodnie z art. 139 ustawy, **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego, położonych przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, przy ul. Jasnej 6 i ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z przyległym do nich terenem zewnętrznym. Do wykonania usług Wykonawca użyje własnego sprzętu, własnych wysokiej jakości środków czystości i konserwujących oraz będzie dostarczał we własnym zakresie środki czystości w odpowiednich ilościach przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca będzie wykonywał czynności sprzątnia, czyszczenia i mycia okładzin ściennych i podłogowych, powierzchni szklanych i kamiennych oraz sprzętu i wyposażenia biurowego, zgodnie z instrukcjami konserwacji. Sprzątnie powierzchni budynków, powierzchni biurowej oraz terenu zewnętrznego odbywać się będzie w ciągu dnia w godzinach 6.30 – 16.30 oraz po południu w godzinach 16.30 – 20.30.

Wykonawca zapewni:

- 1) w budynku przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5:
 - a) w ramach serwisu dziennego w godzinach 6:30-16:30 stałą min. 4 osobową obsługę, w tym:
 - 2 osoby wykonujące prace na zewnątrz budynku oraz do pomocy w pracach wewnątrz budynku na kondygnacjach od -2 do +9, w tym jedną osobę z uprawnieniami do pracy na wysokościach,
 - 2 osoby do serwisu dziennego na kondygnacjach od -2 do +9, w tym min. jedna osoba do sprzątnia wskazanych pokoi biurowych i pomieszczeń pod nadzorem pracowników NSA w godzinach 09:00-15:00;
 - b) w ramach serwisu popołudniowego stałą min. 18 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16:30 – 20:30.
 - 2) w budynku przy ul. Jasnej 6:
 - a) w ramach serwisu dziennego w godzinach 6:30-16:30 stałą min. 4 osobową obsługę, w tym:
 - nie mniej niż 1 osobę wykonującą prace na zewnątrz budynku oraz do pomocy w pracach wewnątrz budynku na kondygnacjach od -2 do +8 z uprawnieniami do pracy na wysokościach,
 - 3 osoby do serwisu dziennego na kondygnacjach od -2 do +8, w tym jedna osoba do sprzątnia pokoi gościnnych w godzinach 8:00 -16:00,
 - b) w ramach serwisu popołudniowego stałą 8 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16:30 - 20:30.
 - 3) w budynku przy ul. Jasnej 2/4:
 - a) w ramach serwisu dziennego w godzinach 06:30 – 16:30 stałą min. 3 osobową obsługę, w tym:
 - nie mniej niż 1 osobę wykonującą prace na zewnątrz budynku oraz do pomocy w pracach wewnątrz budynku na kondygnacjach od -1 do +5 z uprawnieniami do pracy na wysokościach;
 - 2 osoby do serwisu dziennego na kondygnacjach od -1 do +5 , w tym min. jedna osoba do sprzątnia wskazanych pokoi biurowych i pomieszczeń pod nadzorem pracowników NSA w godzinach 9:00-15:00,
 - b) w ramach serwisu popołudniowego stałą min. 8 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16:30 - 20:30.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
 3. Wymienione w załączniku nr 2 do SWZ towary konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane środki, aby spełniały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (art. 99 ust. 5 ustawy).
 4. Informacje o budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego, w których świadczone będą usługi:
 - 1) budynek położony przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 składa się z 12 kondygnacji o powierzchni użytkowej około 12 600 m²;

- 2) budynek położony przy ul. Jasnej 6 składa się z 11 kondygnacji o powierzchni użytkowej około 4 800 m²;
- 3) budynek położony przy ul. Jasnej 2/4 składa się z 7 kondygnacji o powierzchni użytkowej około 7 100 m²;
- 4) w obiektach zainstalowane są m. in. następujące systemy: alarmowania przeciwpożarowego, teletechniczny, wentylacji i klimatyzacji oraz systemy kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego oraz sygnalizacji włamania i napadu.
5. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
 - 90919200-4 Usługi sprzątnia biur
 - 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
 - 90620000-9 Usługi odśnieżania.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465), tj. pracowników kierujących czynnościami osób wykonujących usługę sprzątnia (brygadzysta/ koordynator) oraz pracowników wykonujących codzienną usługę sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego. Zamawiający wymaga nie później niż w terminie 10 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników oraz na każdym etapie zamówienia zastrzega sobie prawo ponownej weryfikacji wymaganych dokumentów zgodnie z art. 438 ustawy.

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdej zmianie w zatrudnieniu ww. pracowników.

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania dotyczące zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa.

Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o czym mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Zamawiający **przewiduje** możliwość odbycia wizji lokalnej budynków będących miejscem realizacji zamówienia. Oględziny budynków mogą odbywać się w dniach pracy

Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych), w godzinach od 9:00 do 12:00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizji. Ze względów organizacyjnych Zamawiający wymaga, aby uzgodnienie terminu wizji nastąpiło z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem od terminu planowanych oględzin oraz dopuszcza udział w wizji maksymalnie trzech przedstawicieli Wykonawcy. Zgłoszenie uczestnictwa w ww. wizji celem uzgodnienia jej terminu należy przekazać na adres e-mail: wag@nsa.gov.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia jednego terminu odbycia wizji lokalnej dla dwóch i więcej Wykonawców.

Koszt odbycia wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców dokonujących wizji potwierdził jej wykonanie w protokole o odbyciu wizji lokalnej przekazanym przez Zamawiającego – protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy (Zamawiający podczas wizji, o której mowa powyżej wyda egzemplarz ww. protokołu przedstawicielowi Wykonawcy uczestniczącym w niej).

Zamawiający podczas wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na jakiegokolwiek zapytania.

Terminy zadawania pytań i udzielonych odpowiedzi reguluje art. 135 ustawy.

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje opcji oraz nie przewiduje wznowienia zamówienia.
14. Ze względu na charakter zamówienia art. 100 ustawy nie ma zastosowania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że budynki, w których będzie wykonywana usługa, są dostosowane pod względem architektonicznym do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy):

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi, iż istotę zadania stanowi wykonanie usługi w sposób kompleksowy.

Kompleksowa usługa sprzątnięcia to szereg różnorodnych działań połączonych ze sobą siecią czynności uzupełniających, gdzie wykonanie usługi zasadniczej bez usługi pomocniczej jest niemożliwe. Ponadto podział zamówienia jest niekorzystny ze względów ekonomicznych, gdyż wiązałby się z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - zlecenie pojedynczych działań kilku różnym specjalistycznym firmom zewnętrznym jest bardziej kosztochłonne niż w przypadku ich realizacji przy usłudze kompleksowej, realizowanej przez jeden wyspecjalizowany podmiot w danej dziedzinie. Realizacja przedmiotowego zamówienia przez kilku wykonawców wiązałaby się również z nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. zachowanie ciągłości wykonania.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia udostępnienia budynków przy ul. Boduena 3/5 i Jasnej 6 oraz ul. Jasnej 2/4 w Warszawie w celu wykonania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 22.04.2025 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, należycie wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usługi kompleksowego sprzątnia budynków biurowych, realizowane nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, gdzie każda usługa była/jest realizowana na podstawie odrębnej umowy o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) licząc w skali 12 miesięcy.

Poprzez budynek biurowy Zamawiający rozumie świadczenie przez Wykonawcę wymaganych usług w budynku o powierzchni podłogi do sprzątnia nie mniejszej niż 12 500 m² (liczonych w każdym budynku oddzielnie) oraz zgodnego z definicją budynku biurowego dla klasy 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych - Dz.U. Nr 112, poz. 1316 wraz ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 18, poz. 170).

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wartość usług w ramach jednej umowy.

W przypadku, gdy usługi są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że usługi faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku, tj. każda z usług będących w trakcie realizacji na dzień składania ofert musi być realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy i wartość wykonanej dotychczas usługi nie może być niższa niż 400 000,00 zł brutto licząc w skali 12 miesięcy.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **może polegać na zdolnościach technicznych lub**

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) w przypadku wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z podmiotów udostępniających zasoby wykaze spełnianie tego warunku w całości. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonywają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. W stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki wynikające z art. 117 ustawy stosuje się z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy, co oznacza, że:

- 1) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który bezpośrednio zrealizuje usługi objęte przedmiotem zamówienia, wykaże spełnianie tego warunku w całości. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Dla warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy, określonego w rozdz. VIII ust. 1 pkt 4, Zamawiający nie dopuszcza sumowania - spełnienie tego warunku musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

11. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 94 ustawy. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 3) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, brak podstaw wykluczenia, na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w odniesieniu do tych podmiotów.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę / Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzą następujące okoliczności:

- 1) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), zwanej zamiennie „ustawą sankcyjną”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
 - 2) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zwanej zamiennie „rozporządzeniem sankcyjnym”.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Wykonawca składa wraz z ofertą (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ), w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: "JEDZ" lub "jednolity dokument"),** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na poniższych zasadach.
 - a) Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
do pobrania w sekcji „Materiały” jako dokument o nazwie: „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022”
 - b) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania formularz JEDZ (plik w formacie *.xml) stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
 - c) Zamawiający zaleca wypełnienie jednolitego dokumentu za pomocą serwisu ESPD. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> - w tym celu jednolity dokument należy pobrać ze strony, na której udostępniono postępowanie, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD;
 - d) Uzupełniony JEDZ/ESPD (zaleca się format PDF) należy podpisać podpisem kwalifikowanym (zaleca się format podpisu PAdES tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku);

- e) W zakresie III części JEDZ Wykonawca składa Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, w tym również w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (w sekcji D w podsekcji dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia), z wyłączeniem zakresu dotyczącego przesłanki, o której mowa w Rozdziale IX ust. 9 pkt 2 SWZ;
 - f) W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu).
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Postanowienie w pkt 1 lit. e stosuje się odpowiednio;
- 3) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawi, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Postanowienie w pkt 1 lit. e stosuje się odpowiednio;
- 4) Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców niebędącymi podmiotem udostępniającym zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 2 lit. a.
2. Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych**, z zastrzeżeniem rozdz. X ust. 7 SWZ, w zakresie:
- 1) **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:**
- a) aktualną polisę, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ;
- Jeśli z treści polisy ubezpieczeniowej wynika powiązanie powstania ochrony ubezpieczeniowej z momentem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z polisą potwierdzenie opłacenia składki.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez zamawiającego, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączny dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 SWZ (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**);

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych uczestniczył lub uczestniczy.

Do przeliczenia walutowego na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP.

- 2) **wykazania braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

- e) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 pkt 2 lit. a do e SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
4. Zamawiający **żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2 pkt 2 lit. a – d SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy.
5. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

- 1) dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a i b, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w ust. 2 lit. a i b.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 2) dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 – 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument

potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

W stosunku do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

7. Dostępność dokumentów / odstąpienie Wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.

1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i/lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę / Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).

1) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**- wymagane, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG lub innego właściwego rejestru.

Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i do osoby

działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy).

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Zamawiający wskazuje, iż ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

2) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie przesłanek wskazanych w Rozdziale IX ust. 9 pkt 2:

a) w stosunku do **Wykonawcy / każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, podmioty te odpowiednio **dołączają do oferty oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego** – oświadczenie stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie przesłanek wskazanych w Rozdziale IX ust. 9 pkt 2, w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, dostawcy oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia – w zakresie dotyczącym odpowiednio ww. podmiotów, Wykonawca / każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

b) **Natomiast**, gdy Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, wraz z własnym oświadczeniem, składa **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8a do SWZ**).

12. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie zawiadomień, wezwań odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1042707> pod numerem sprawy **WAG.262.25.2024**, dotyczącej niniejszego postępowania;
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@nsa.gov.pl – w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Maksymalny rozmiar maila razem z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.
2. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, odbywała się tylko na Platformie, nie zaś za pośrednictwem poczty elektronicznej email, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2 SWZ. Oznacza to również, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.

Uwaga! Komunikat „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**).
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie Platformy. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format .PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Do przygotowania oferty oraz dokumentów elektronicznych składanych przez Wykonawcę konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.
18. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Ewelina Bronisz, Dorota Bielecka.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 135 ust. 4 ustawy. Zamawiający zaleca, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ w wersji elektronicznej przesłać również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod numerem sprawy.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
24. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **55 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu na rachunek Zamawiającego:
Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000 z dopiskiem na przelewie: „Wadium – nr sprawy – nazwa postępowania”;
 - 2) gwarancjach bankowych, lub
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn.zm.).
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 SWZ, do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.
5. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- 1) nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) oferta Wykonawcy została wybrana, a Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - d) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/ wierzyciela (Zamawiającego);
- 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
6. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 98 ustawy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **03.05.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w dokumentach zamówienia, przy czym składając ofertę Wykonawca powinien dodać następujące dokumenty elektroniczne:

Dokumenty stanowiące treść oferty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - dokument stanowi treść oferty;

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 2) Oświadczenie JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 1 pkt 1 SWZ, rozdz. X ust. 1 pkt 2 i 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 11 pkt 2 lit. a SWZ, rozdz. X ust. 11 pkt 2 lit. b SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 11 pkt 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VIII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy);
 - 7) uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 8) dokument wniesienia wadium (dotyczy formy określonej w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 2 - 4 SWZ).
2. Wszystkie dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę, w szczególności o których mowa w rozdz. XV ust. 1 pkt 1 – 7 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z rozdz. XVI SWZ w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Wykonawców składających wspólnie ofertę.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 powyżej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

6. Oferta z załącznikami musi być zgodna z ustawą i SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są żądane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale X ust. 11 pkt 1 SWZ.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający wymaga, aby informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, zostały podczas załączania na Platformie oznaczone statusem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie, tj. w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w toku niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 12 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;

- 3) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
14. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy wszelkie koszty związane z sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
19. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII SWZ.
20. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XVI. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **03.02.2025 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) pliki składające się na treść oferty należy podpisać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SWZ;
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1021494> dotyczącej niniejszego postępowania tj. pod numerem sprawy **WAG.262.25.2024**;
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;

- 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania za pośrednictwem Platformy. Wycofania należy dokonać zgodnie z instrukcją udostępnioną na Platformie. szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.02.2025 r. o godz. 11.00** poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
 5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie - pod numerem sprawy prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ). W celu wyliczenia ceny oferty brutto dla zamówienia należy prawidłowo wypełnić tabelę w Formularzu ofertowym podając:
 - 1) cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usług w budynku przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie (wiersz 1 w kolumnie 4);
 - 2) cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usług w budynku przy ul. Jasnej 6 w Warszawie (wiersz 2 w kolumnie 4);
 - 3) cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usług w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie (wiersz 3 w kolumnie 4);
 - 4) wartość brutto dla danej pozycji (kolumna 5 = kolumna 3 x kolumna 4).

Aby wyliczyć cenę brutto oferty należy zsumować wszystkie wartości brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 5 (Wartość brutto). Tak wyliczoną wartość należy wpisać w wierszu „Razem”, a następnie wartość tę należy wpisać w pkt 1 Formularza ofertowego w miejsce wyznaczone na wpisanie ceny oferty brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (np. koszty wynagrodzenia pracowników, które nie mogą być

- niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, koszty administracyjne i nadzoru oraz wszelkie, opłaty, składki i podatki, w tym podatek VAT, koszty transportu, ubezpieczenia).
3. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić zmiany wynagrodzenia minimalnego w 2025 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1362).
 4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
 5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 8. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ):
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać wartości netto dla wymaganych pozycji.
 9. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.
 10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w następujący sposób:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (kol. 4) i ilości miesięcy (kol. 3) – jeżeli obliczone wartości wyrażone w tabeli (pkt 2 Formularza ofertowego) w pozycji „Wartość brutto” (kol.5 tabeli) nie będą odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (kol. 4) oraz ilości miesięcy (kol. 3), Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (kol.4) oraz ilość miesięcy (kol. 3), w konsekwencji Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto w kolumnie 5;
 - 3) w przypadku gdy wartość wiersza „Razem” w tabeli (pkt 2 Formularza ofertowego) nie odpowiada sumie wartości wskazanych w pozycjach „Wartość brutto” (kol. 5 tabeli), Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto w kolumnie 5 tabeli uwzględniając

prawidłowo podano cenę jednostkową brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (kol.4) oraz ilość miesięcy (kol. 3), a następnie poprawi wartość wiersza „Razem” w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę prawidłowo wyliczonych wartości w pozycjach „Wartość brutto” (kol. 5 tabeli);

- 4) jeżeli obliczona cena oferty brutto wyrażona w pkt 1 Formularza ofertowego nie będzie odpowiadać sumie wartości wskazanych w tabeli (pkt 2 Formularza ofertowego) w pozycji „Wartość brutto” (kol.5 tabeli), Zamawiający poprawi cenę oferty brutto Formularza ofertowego w taki sposób, że dokona przeliczeń wartości brutto wierszy w kolumnie 5 tabeli zgodnie z postanowieniami pkt 2, a następnie poprawi cenę oferty brutto w pkt 1 Formularza ofertowego w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę wartości wskazanych w tabeli (pkt 2 Formularza ofertowego) w pozycjach wartość brutto (kol.5 tabeli).

12. Błąd w obliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| L.p. | Kryteria oceny | Waga - maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta |
|------|---|--|
| 1. | Cena (C) | 60 punktów |
| 2. | Czas reakcji na wydarzenie nagłe (R) | 20 punktów |
| 3. | Obecność koordynatora w budynkach Zamawiającego (K) | 20 punktów |

- 1) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady oceny w kryterium „cena” (C):

Ocena dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny oferty brutto.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert podlegających ocenie;

Cena oferty oznacza cenę ofertową ocenianej oferty.

b) zasady oceny w kryterium „**czas reakcji na wydarzenie nagłe**” (R):

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czas reakcji na wydarzenie nagłe, o którym mowa w rozdziale III załącznika nr 2 do SWZ (OPZ), licząc od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę świadczenia związanego ze zgłoszonym wydarzeniem, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w OPZ.

Czas reakcji na wydarzenie nagłe nie może być dłuższy niż 4 godziny - zgodnie z wymaganiem podanym w rozdziale III załącznika nr 2 do SWZ (OPZ).

Wykonawca otrzyma punkty wg. poniższych zasad:

- jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji na wydarzenie nagłe wynoszący do 1 godziny, otrzyma 20 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji na wydarzenie nagłe wynoszący do 2 godzin włącznie, otrzyma 15 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji na wydarzenie nagłe wynoszący do 3 godzin włącznie, otrzyma 10 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji na wydarzenie nagłe wynoszący do 4 godzin włącznie, otrzyma 0 punktów.

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym czasu reakcji na wydarzenie nagłe wynoszącego powyżej bezwzględnie wymaganego przez Zamawiającego, tj. powyżej 4 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ;
- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czasu reakcji na wydarzenie nagłe, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny czas reakcji na wydarzenie nagłe, tj. 4 godziny i przyzna Wykonawcy 0 punktów. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

c) zasady oceny w kryterium „**Obecność koordynatora w budynkach Zamawiającego**” (K) :

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczbę godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w OPZ.

Liczba godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego nie może być krótsza niż 5 godzin.

Wykonawca otrzyma punkty wg. poniższych zasad:

- jeśli Wykonawca zadeklaruje 5 godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, otrzyma 0 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje 8 godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, otrzyma 10 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje 10 godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, otrzyma 14 punktów;

- jeśli Wykonawca zadeklaruje 14 godzin i więcej dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, otrzyma 20 punktów.

Przy czym, w przypadku:

- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilości godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował ilość 5 godzin i przyzna Wykonawcy 0 punktów. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
 - zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym ilości godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego wynoszącej poniżej bezwzględnie wymaganej przez Zamawiającego, tj. poniżej 5 godzin dziennie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny, tj. która uzyska największy bilans punktów w kryteriach oceny.
 4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
 5. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający stosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę).
 6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w celu dopełnienia, nałożonego rozporządzeniem sankcyjnym oraz ustawą sankcyjną, obowiązku weryfikacji możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej lub rozporządzeniu sankcyjnym oraz wykazania zgodności z określonymi w nich wymaganiami. Wykonawca złoży przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne oświadczenie o treści stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**.

Treść oświadczenia musi być aktualna na dzień jego składania, tj. w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności objętych ustawą sankcyjną lub rozporządzeniem sankcyjnym w odniesieniu do Wykonawcy lub podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia,

- względem przekazanych informacji na etapie poprzedzającym wybór oferty najkorzystniejszej, Wykonawca złoży aktualne informacje w formie oświadczenia, o którym mowa powyżej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie określonym w art. 264 ustawy i nie zaistnieją wobec niego przesłanki, o których mowa w ustawie sankcyjnej lub rozporządzeniu sankcyjnym.
 3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz w Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz nr PESEL Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wniesienie zabezpieczenia było wymagane);
 - 4) polisy, o której mowa w § 15 ust. 1 Załącznika nr 4 do SWZ (PPU) (wraz z dowodem opłacenia składki).

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy NSA Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000, z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie – nr sprawy – nazwa postępowania;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn.zm.).

3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach, niż wymienione w ust. 2.
4. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia nie może stanowić przeszkody w zawarciu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
 - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych, niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 453 ustawy pod warunkiem, że Wykonawca należycie wywiązał się z wszystkich spoczywających na nim obowiązków.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone są w załączniku nr 4 do SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.

XXIV. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.

XXV. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelny Sądzie Administracyjnym: e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 61 92;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelny Sąd Administracyjny wraz z przyległym do nich terenem**, nr sprawy: **WAG.262.25.2024**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c;
 - c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

- członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

XXVI. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 19 ust. 4 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.
4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.



Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-
jednolity dokument (JEDZ) – **załącznik nr 3**
*Wzór oświadczenia przygotowany został w formacie *.xml jako osobny załącznik do SWZ.*
4. Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - **załącznik nr 5**
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6**
7. Wykaz usług – **załącznik nr 7**
8. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego
– **załącznik nr 8**
9. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie
przepisów rozporządzenia sankcyjnego – **załącznik nr 8a**
10. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ
- **załącznik nr 9**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024

WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy:

Adres (siedziba):

Województwo:

Telefon:

e-mail:

NIP/ PESEL,
(w zależności od podmiotu)

składa ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu i oświadcza, że:

- Oferuje **świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem**, zgodnie z zasadami i warunkami zawartymi w załącznikach nr 2 (OPZ) i nr 4 (PPU) do SWZ,
za cenę brutto (cena oferty za cały przedmiot zamówienia): zł ,
w tym podatek VAT 23%.

- Cena oferty została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp | Nazwa usługi | Ilość miesięcy | Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usług [PLN] | Wartość brutto [PLN] |
|----|--|----------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 [kol. 3 x kol.4] |
| 1 | Świadczenie usług w budynku przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie | 12 | | |
| 2 | Świadczenie usług w budynku przy ul. Jasnej 6 w Warszawie | 12 | | |

| | | | | |
|---|---|----|--|--|
| 3 | Świadczenie usług w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie | 12 | | |
| RAZEM (suma pozycji: 1 -3 z kol. 5) | | | | |

3. Deklaruje:

1) **Czas reakcji na wydarzenie nagłe (R)** od zgłoszenia:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- do 1 godziny
- do 2 godzin
- do 3 godzin
- do 4 godzin

2) na czas realizacji przedmiotu zamówienia **obecność koordynatora w budynkach Zamawiającego (K)** od zgłoszenia:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- 5 godzin dziennie
- 8 godzin dziennie
- 10 godzin dziennie
- 14 godzin dziennie

4. Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności uwzględnia: całkowity koszt realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy wg zakresu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami SWZ. Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.

5. Oferuje wykonanie usług zgodnie z opisem zawartym w dokumentach zamówienia.

6. Wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności pracownicy kierujący czynnościami osób wykonujących usługę sprzątnia (brygadzysta/ koordynator) oraz osoby wykonujące usługę sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem, przez cały okres realizacji zamówienia:

- 1) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę;
- 2) będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1362).

7. Oświadczam, że **jest**:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- dużym przedsiębiorcą

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

8. Zamówienie zamierza wykonać **sam / zlecić podwykonawcom**¹

Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia (jeżeli dotyczy)

.....

o wartości zł (wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).

Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, (jeżeli są znani)

.....

9. Na podstawie art. 225 ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty: (właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - a) wskazuję nazwę towaru/usługi oraz wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT:
 - b) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje się:

- 1) do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy;
- 3) do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Pozostaje związany ofertą do dnia określonego w SWZ w rozdziale „Termin związania ofertą”.

12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:

Pani/Pan, tel e-mail:.....

¹ Niepotrzebne skreślić

13. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)*³
14. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie: w wysokości PLN.
15. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr
16. W przypadku wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu prosimy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na wskazany adres e-mail:
17. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia, które Zamawiający posiada *(wypełnić jeśli dotyczy)*:

| Nazwa postępowania, Numer postępowania lub oznaczenie sprawy | Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny |
|--|---|
| | |
| | |

Oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam/y podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1.
2.
3.
-

**Formularz ofertowy należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zestawienie danych niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia budynków Naczelnego Sądu Administracyjnego:

a) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 w Warszawie wraz z przyległym do niego terenem.

| L.P. | TREŚĆ | m2 | ILOŚĆ |
|--------------------------|--|------------------|-------|
| WYKAZ POWIERZCHNI | | | |
| 1. | Powierzchnia podłogi, w tym: | 12.540,20 | - |
| 1.1 | Wykładzina Balsen Pilot | 4.896,89 | - |
| 1.2 | Parkiet | 337,18 | - |
| 1.3 | Kamień kashmere white szlif. | 2.162,25 | - |
| 1.4 | Terrazo | 1.465,70 | - |
| 1.5 | Gres Mistral Beige | 335,65 | - |
| 1.6 | Gres Quarzite | 203,57 | - |
| 1.7 | Posadzka żywiczna | 3.001,36 | - |
| 1.8 | Podłoga i schody szklane | 137,60 | - |
| 2. | Glazura na ścianach | 1.900,00 | - |
| 3. | Powierzchnie szklane, w tym: | 5.452,75 | - |
| 3.1 | Okna – ramy metalowe, drzwi i ścianki przeszklone | 3.980,00 | - |
| 3.2 | Okna wewnątrz atrium na fasadzie sąsiedniego budynku | 274,01 | - |
| 3.3 | Elementy szklane elewacji i wejścia głównego na zewnątrz budynku | 445,29 | - |
| 3.4 | Podłoga i schody szklane (strona spodnia) | 137,60 | - |
| 3.5 | Szklana balustrada (2 x 106,30 m ²) | 212,60 | - |
| 3.6 | Szklany dach – wewnątrz atrium | 403,25 | - |
| 4. | Powierzchnia na zewnątrz budynku, w tym: | 5.697,93 | - |
| 4.1 | Chodnik – kostka | 819,00 | - |
| 4.2 | Chodnik – płyty betonowe | 90,00 | - |
| 4.3 | 6 kopert – kostka | 90,00 | - |

| L.P. | TREŚĆ | m2 | ILOŚĆ |
|--------------------------------|--|-----------------|--------------|
| 4.4 | Schody | 61,00 | - |
| 4.5 | Rejon wjazdu - kostka | 27,00 | - |
| 4.6 | Wjazd - beton | 157,00 | - |
| 4.7 | 3 tarasy – płyty betonowe | 290,00 | - |
| 4.8 | 2 tarasy - terazzo | 7,14 | - |
| 4.9 | Parapety kamienne 40,29 m ² i metalowe 96 m ² | 136,29 | - |
| 4.10 | Szklany dach atrium | 403,25 | - |
| 4.11 | Elewacja – elementy szklane wraz ze ślusarką (poziom +2 -+9) - do umycia przy wykorzystaniu wysięgników alpinistycznych | 2.077,87 | - |
| 4.12 | Żaluzje ruchome i stałe (dwustronnie: 2 x 769,69 m ²) | 1.539,38 | - |
| ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ | | | |
| 1. | Pomieszczenia biurowe i pokoje narad | 3.688,82 | 217 |
| 2. | Sale rozpraw i zgromadzeń | 671,64 | 8 |
| 3. | Sale i pokoje konferencyjne | 291,29 | 8 |
| 4. | Biblioteka | 188,05 | 1+2 |
| 5. | Korytarze | 1.410,80 | 35 |
| 6. | Korytarze (kondygnacja -2) | 59,88 | 2 |
| 7. | Pomieszczenia (kondygnacja -2): archiwum, separator tłuszczu, agregatornia, wentylatornia, magazyny | 1.555,71 | 7 |
| 8. | Magazyny (kondygnacja 0) | 98,14 | 4 |
| 9. | Hole i przedsionki | 2.267,94 | 53 |
| 10. | Klatki schodowe | 442,73 | 26 |
| 11. | Garaż - 43 miejsca | 1.168,89 | 1 |
| 12. | Windy + urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych | - | 5 + 2 |
| 13. | Sanitariaty (damskie, męskie oraz dla niepełnosprawnych), w tym: | 419,90 | 58 |
| 13.1 | Umywalki (75 szt.) | - | - |
| 13.2 | Sedesy (70 szt.) | - | - |
| 13.3 | Pisuary (25 szt.) | - | - |
| 13.4 | Brodziki (2 szt.) | - | - |

| L.P. | TREŚĆ | m2 | ILOŚĆ |
|------------|---|------------------|-----------|
| 14. | Pomieszczenia pomocnicze, w tym: | 276,41 | 39 |
| 14.1 | Pokoje socjalne i aneksy herbaciane (24 szt. zlewozmywaków) | 72,77 | 17 |
| 14.2 | Aneksy sprzątaczek (13 zlewów) | 20,00 | 12 |
| 14.3 | Palarnia, szatnia | 40,90 | 2 |
| 14.4 | Powielarnia | 64,41 | 2 |
| 14.5 | Pomieszczenie rzemieślników, portierów, magazyniera, archiwistów, informatyków | 55,94 | 5 |
| 14.6 | Śmietnik | 22,39 | 1 |
| | RAZEM: /podsumowanie punktów 1 do 14/ | 12.540,20 | - |

b) przy ul. Jasnej 6 wraz z przyległym do niego terenem

| L.P. | TREŚĆ | m2 | ILOŚĆ |
|-----------|---|-----------------|----------|
| | WYKAZ POWIERZCHNI | | |
| 1. | Powierzchnia podłogi, w tym: | 4.744,54 | - |
| 1.1 | Wykładzina dywanowa | 2.633,03 | - |
| 1.2 | Parkiet | 308,99 | - |
| 1.3 | Kamień kashmire White i granit Ceylon | 373,21 | - |
| 1.4 | Kamień granit Sapporo | 417,52 | - |
| 1.5 | Marmur Biała Marianna | 54,67 | - |
| 1.6 | Gres | 430,58 | - |
| 1.7 | Posadzka żywiczna | 462,06 | - |
| 1.8 | Wykładzina PCV | 64,48 | - |
| 2. | Głazura na ścianach | 1.109,73 | - |
| 3. | Powierzchnie szklane, w tym: | 1.722,09 | - |
| 3.1 | Okna – ramy metalowe i drewniane, drzwi i ścianki przeszklone (obustronnie), lustra: powierzchnia do umycia | 1.324,97 | - |
| 3.2 | Szklany szyb windowy: -powierzchnia wewnętrzna 144,87 m ² -powierzchnia zewnętrzna 144,87 m ² | 289,74 | - |

| L.P. | TREŚĆ | m2 | ILOŚĆ |
|--------------------------------|--|-----------------|-----------|
| 3.3 | Szklana winda D3 – przeszklenia wewnątrz, lustra, ścianki, sufit | 16,05 | - |
| 3.4 | Szklana winda D3 – przeszklenia zewnątrz | 3,77 | - |
| 3.5 | Szklana balustrada na klatkach schodowych (obustronnie) | 87,56 | - |
| 4. | Powierzchnia na zewnątrz budynku, w tym: | 1.699,03 | - |
| 4.1 | Chodnik – kostka w tym 2 koperty parkingowe | 400,00 | - |
| 4.2 | Dziedziniec i wjazd – kostka granitowa łupana | 55,00 | - |
| 4.3 | 2 tarasy – drewno egzotyczne (deska tarasowa) | 38,62 | - |
| 4.4 | 1 taras – płyty betonowe tarasowe | 37,22 | - |
| 4.5 | Okna – ramy metalowe i drewniane - do wysokości 4,28 m – 205,43 m ² - od wysokości 4,28 m – 795,80 m ² | 1001,23 | - |
| 4.6 | Drzwi wejścia głównego od zewnątrz (skrzydło drzwiowe i przeszklenia przyległe) | 7,20 | - |
| 4.7 | Balustrady szklane na tarasach | 106,10 | - |
| 4.8 | Cokoły kamienne | 53,66 | - |
| ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ | | | |
| 1. | Pomieszczenia biurowe w tym BMS i 2 pokoje narad | 1.565,62 | 63 |
| 2. | Sale rozpraw, sale konferencyjne, foyer Sali wykładowej | 330,18 | 6 |
| 3. | Klatki schodowe | 368,55 | 18 |
| 4. | Hole, przedsionki, korytarze, komunikacja | 772,24 | 53 |
| 5. | Pokoje gościnne wraz z przedpokojami | 627,38 | 28 |
| 6. | Łazienki przy pokojach gościnnych, w tym: | 92,95 | 28 |
| 6.1 | umywalki (28 sztuk) | -- | -- |
| 6.2 | sedesy (28 sztuk) | -- | -- |
| 6.3 | brodziki (28 sztuk) | -- | -- |
| 6.4 | bidety (2 sztuki) | -- | -- |
| 6.5 | wanny (2 sztuki) | -- | -- |
| 7. | Pomieszczenia wydzielone o zakresie czynności sprzątnia ograniczonym do: | -- | 6 |
| 7.1 | okresowego mycia okien (wraz z ramami) od strony wewnętrznej w 6 pomieszczeniach na kondygnacji +8 | -- | 6 |

| L.P. | TREŚĆ | m2 | ILOŚĆ |
|------|--|-----------------|-------|
| 8. | Pokoje w oficynie w tym łazienki i aneksy kuchenne | 112,13 | 5 |
| 9. | Windy + urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych | 5,31 | 3+1 |
| 10. | Sanitariaty (damskie, męskie oraz dla niepełnosprawnych), w tym: | 138,07 | 17 |
| 10.1 | Umywalki (27 szt.) | - | - |
| 10.2 | Sedesy (27 szt.) | - | - |
| 10.3 | Pisuary (10 szt.) | - | - |
| 11. | Pomieszczenia pomocnicze, w tym: | 293,25 | 27 |
| 11.1 | Aneksy kuchenne, pokoje socjalne (11 szt. zlewozmywaków) | 113,97 | 11 |
| 11.2 | Magazyny, magazynki podręczne | 51,12 | 4 |
| 11.3 | Palarnia, szatnia | 43,83 | 2 |
| 11.4 | Gabinet lekarski i pielęgniarki | 44,48 | 2 |
| 11.5 | Pomieszczenia gospodarcze | 17,81 | 7 |
| 11.6 | Śmietnik | 22,04 | 1 |
| 12. | Pomieszczenia techniczne, magazyny, przedsionki i korytarze na kondygnacjach -2 i +8 z posadzką żywiczną | 438,86 | 18 |
| | RAZEM: /podsumowanie punktów 1 do 12/ | 4.744,54 | - |

c) przy ul. Jasnej 2/4 wraz z przyległym do niego terenem zewnętrznym

| L.P. | TREŚĆ | m2 | ILOŚĆ |
|------|---|----------|------------|
| | WYKAZ POWIERZCHNI | | |
| 1. | Powierzchnia podłogi, w tym: | 7 061,10 | - |
| 1.1 | Wykładzina dywanowa | 4 615,60 | - |
| 1.2 | Kamień / granit | 1456,90 | - |
| 1.3 | Gres | 988,60 | - |
| 2. | Glazura na ścianach | 934,00 | - |
| 3. | Powierzchnie szklane, w tym: | 3 864 | |
| 3.1 | Okna wewnątrz budynku mycie główne (szklane drzwi, ścianki szklane na bieżąco wg potrzeb) | 1563 | 2 x w roku |

| L.P. | TREŚĆ | m2 | ILOŚĆ |
|-----------|---|------------|------------|
| 3.2 | Mycie żaluzji wewnętrznych | 500 | 2 x w roku |
| 3.3 | Okna powierzchnia zewnętrzna ok. | 1606 | 2 x w roku |
| 3.4 | Szkoło fasadowe ok. | 695 | 2x w roku |
| 3.5 | Żaluzje zewnętrzne ok. | 996 | 2 x w roku |
| 4. | Powierzchnia na zewnątrz budynku, w tym: | 940 | - |
| 4.1 | Chodnik – kostka w tym 2 koperty parkingowe, podjazd dla osób niepełnosprawnych | 755 | - |
| 4.2 | Ogródki (zieleńce) | 135 | - |
| 4.3 | Taras nad wejściem głównym | 50 | 2 x w m-cu |
| 5. | ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA | | |
| 5.1 | umywalki (48 sztuk) | -- | -- |
| 5.2 | sedesy (40 sztuk) | -- | -- |
| 5.3 | brodziki (1 sztuk) | -- | -- |
| 5.4 | pisuary (13 sztuki) | -- | -- |
| 5.5 | Dozowniki na mydło 48 szt. | -- | -- |
| 5.6 | Podajniki na papier toaletowy 40 szt. | -- | -- |
| 5.7 | Podajniki na ręczniki papierowe /składanka/ 34 szt. | -- | -- |
| 6. | Pomieszczenia socjalne i pomocnicze w tym: | | |
| 6.1 | Aneksy kuchenne, pokoje socjalne (6 szt. zlewozmywaków) | -- | 6 |
| 7. | Pomieszczenia techniczne | 274 | |

II. Zakres wykonywanych czynności w okresie umowy – dotyczy budynków Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, Jasnej 6 i Jasnej 2/4 wraz z przyległym do tych budynków terenem zewnętrznym.

Serwis dzienny pełniony w godzinach 6:30 – 16:30 we wszystkie dni pracy Sądu (od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy Sądu w soboty – również w tych dniach).

Serwis popołudniowy pełniony w godzinach w godz. 16:30 – 20:30 we wszystkie dni pracy Sądu (od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy Sądu w soboty – również w tych dniach).

Częstotliwość wykonywanych czynności określono w tabeli.

Sprzątnięcie terenu zewnętrznego i odśnieżanie we wszystkie dni pracy Sądu a także w soboty, niedziele i święta.

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|----------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Serwis popołudniowy | | | |
| 1. | Pomieszczenia biurowe i pokoje narad, Sale rozpraw i zgromadzeń, Sale i pokoje konferencyjne, Biblioteka i czytelnia akt | | |
| 1.1 | Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków | codziennie | Worek foliowy na śmieci – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji |
| 1.2 | Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA | codziennie | Worek foliowy na śmieci, super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji |
| 1.3 | Suche ścieranie kurzu z biurek, parapetów, półek, telefonów, lamp biurowych oraz z innych powierzchni wyposażenia biurowego | codziennie | Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi – nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni od drewna po szkło. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu. Parapety „Helodur” – w zależności od stanu zanieczyszczenia do mycia należy używać łagodnego środka myjącego. Produkt ten nie może niszczyć laminatu, należy używać miękkich ściereczek bezpyłowych. |
| 1.4 | Odkurzanie wykładzin podłogowych oraz ścieranie na sucho listew przypodłogowych | codziennie | Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką. Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi. |
| 1.5 | Bieżące usuwanie plam z wykładzin | codziennie | Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Powstałe plamy (punktowe odplamianie) należy usuwać specjalnie przeznaczonymi do tego celu środkami, np. ściereczkami „WIPE OFF”. |
| 1.6 | Mycie posadzki z kamienia /gresu | codziennie | Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Wymagane jest użycie preparatów chemicznych oraz myjni ciśnieniowej gorącowodnej lub ze stopniem parowym. W pierwszej kolejności należy stosować najmniej agresywne środki, biodegradowalne i łagodne dla podłoża, nie uszkadzające impregnatu. Natomiast miejsca nie doczyszczone należy poddać działaniu preparatów bardziej inwazyjnych. Wskazane użycie profesjonalnego automatu szorująco-suszącego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatem. |
| 1.7 | Mycie parkietu | mycie codziennie | Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Do bieżącego czyszczenia należy używać neutralnych preparatów, które nie usuwają |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|---|--|---|
| | Konserwacja parkietu | konserwacja 2 x w czasie trwania Umowy | <p>warstwy ochronnej. Zabrudzenia i piasek należy usunąć szczotką, mopem lub odkurzaczem. Jeśli istnieje taka potrzeba podłogę należy zmyć szmatką lekko zwilżoną w produktach typu Bona Cleaner, Devalim, Brinatur lub innych równoważnych, tzn. w roztworze wodnych przyjaznych dla środowiska emulsji przeznaczonych do czyszczenia polakierowanych podłóg drewnianych.</p> <p>Do konserwacji parkietu zaleca się produkty typu Bona Polish, Devalim,, Brinatur lub inne równoważne, tzn. gotowe do użycia produkty na bazie wody, przeznaczone do pielęgnacji polakierowanych podłóg drewnianych, zwiększające ochronę podłogi przed ścieraniem i wilgocią oraz nadające powierzchni ładny połysk, bez konieczności polerowania.</p> |
| 1.8 | Sprzątnięcie i zmywanie naczyń po naradach i uroczystościach w salach konferencyjnych, w salach rozpraw i w pokojach narad, jeśli nie zostały sprzątnięte przez serwis dzienny. | w miarę potrzeb | |
| 1.9 | Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni szklanej ścianki w czytelnicy | codziennie | Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug. |
| 1.10 | Czyszczenie koszy na śmieci | codziennie | |
| 1.11 | Mycie koszy na śmieci | 1 x w miesiącu | |
| 1.12 | Czyszczenie klamek, wyłączników światła, luster | 1 x w tygodniu (czwartek) | <p>Środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol.</p> <p>Pianka czyszcząca do kontaktów efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach.</p> <p>Pozostawia powierzchnię czystą bez splukiwania.</p> <p>Lustra powinny być czyszczone preparatami do mycia i czyszczenia powierzchni szklanych za pomocą papierowych ręczników bądź miękkich ściereczek.</p> |
| 1.13 | Pokrycie mebli emulsją pielęgnacyjną | 1 x w tygodniu (czwartek) | Pianka do mebli przeciw kurzowi w sprayu, do czyszczenia codziennych zabrudzeń oraz skutecznego usuwania kurzu ze wszystkich powierzchni, takich jak: plastik, sprzęt RTV, ceramika, powierzchnie emaliowane, szkło, drewno. |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|--|---|---|
| | | | Powinna zawierać składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie się kurzu, nie pozostawiając smug. Po wykonaniu czynności powinna pozostawiać po sobie delikatny, odświeżający zapach. |
| 1.14 | Przetarcie wyłączników światła środkami dezynfekującymi | 1 x w miesiącu (w dniach 25 – 30) | Należy stosować środek antystatyczno-bakteriobójczy w postaci pianki. Po kilku sekundach należy wytrzeć do sucha. |
| 1.15 | Przetarcie i konserwacja powierzchni drzwi pełnych wewnątrz budynku | 1 x w miesiącu (w dniach 25 – 30) | Odkurzać należy zawsze miękką szczotką, a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czyszczących. Po wyczyszczeniu na suchą powierzchnię można zastosować środek do konserwacji drewna. |
| 1.16 | Usuwanie kurzu z mebli (cała obudowa zewnętrzna) | 1 x w miesiącu (w dniach 25-30) | Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli. |
| 1.17 | Usuwanie kurzu z obrazów oraz elementów dekoracyjnych | 1 x w miesiącu (w dniach 25 -30) | Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką. |
| 1.18 | Czyszczenie z kurzu okładzin ściennych z forniru w salach | 1 x w miesiącu (w dniach 25-30) | Usuwanie kurzu odkurzaczem przy użyciu ssawki z miękkim włosiem. |
| 1.19 | Pranie wykładziny dywanowej i obić tapicerskich | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) wg ustalonego harmonogramu | Do gruntownego czyszczenia wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu. Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Do obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach. |
| 1.20 | Mycie okien (wraz z ramami) oraz wszelkich powierzchni szklanych (ściany, drzwi) wewnątrz | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c marzec/kwiecień i m-c październik/listopad) | Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je spłukiwać podczas mycia. |
| 2. | Występują pomieszczenia wydzielone (gabinety, sekretariaty i pokoje biurowe) z ograniczonym zakresem czynności, których codzienne sprzątnięcie będzie realizowane siłami Zamawiającego. | | |
| 2.1 | Pranie wykładziny dywanowej i obić tapicerskich w tym w 15 pokojach biurowych i sekretariatach | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) wg ustalonego harmonogramu | Do gruntownego czyszczenia wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu. Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Do obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko |

| I.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|-----------|--|---|---|
| | | | wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach. |
| 2.2 | Mycie okien (wraz z ramami) oraz wszelkich powierzchni szklanych (ściany, drzwi) wewnątrz pomieszczeń, w tym w 15 pokojach biurowych i sekretariatach, 10 gabinetach i w lobby | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) | Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je spłukiwać podczas mycia. |
| 2.3 | Usuwanie kurzu z mebli wysokich (obudowa zewnętrzna górna) w 15 pokojach biurowych, sekretariatach i 10 gabinetach, których codzienne sprzątnie będzie realizowane siłami Zamawiającego. | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) wg ustalonego harmonogramu | Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli. |
| 3. | Pomieszczenia pomocnicze: – pokoje socjalne i aneksy herbaciane, palarnia, szatnia, pomieszczenie archiwisty, powielarni, rzemieślników, portierów, pomieszczenia magazyniera, informatyków. | | |
| 3.1 | Zakres czynności taki jak dla pomieszczeń biurowych, w tym: | codziennie | - |
| 3.1a | Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA | codziennie | Worek foliowy na śmieci 35 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji |
| 3.1b | Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA | codziennie | Worek foliowy na śmieci 60 l., super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji |
| 3.2 | Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków | codziennie | Mleczko do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni m.in. dla emalii, stali nierdzewnych i tworzyw szklano – ceramicznych. |
| 3.3 | Przetarcie glazury przy umywalkach, zlewozmywakach | codziennie | Płyn uniwersalny do zmywania i mycia glazury, o długotrwałym zapachu, nie wymagający spłukiwania po umyciu. |
| 3.4 | Czyszczenie blatów kuchennych, drobnego wyposażenia, szafek, ociekaczy, stołów i krzeseł | codziennie | Należy stosować środki ogólnie myjące, usuwające tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, nie zawierające rozpuszczalników i przeznaczone do sektora żywnościowego. Czyszczenie należy zakończyć przetarciem powierzchni do sucha |
| 3.5 | Czyszczenie mikrofalówek | codziennie | Należy stosować delikatny, szybki, wysoce efektywny środek czyszczący, rozpuszczający tłuszcz, białka oraz zabrudzenia organiczne. |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|--|--|---|
| 3.6 | Opróżnianie i czyszczenie popielniczek ok. 12 szt. | codziennie lub kilkakrotnie w ciągu dnia w miarę potrzeby | - |
| 3.7 | Mycie posadzki z gresu | codziennie | Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zastosowany środek powinien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe. Przy większych zabrudzeniach wskazane użycie mleczka do czyszczenia w standardzie CIF, nie rysującego powierzchni |
| 3.8 | Zmywanie posadzki kamiennej w pomieszczeniu szatni | codziennie | Do mycia posadzki kamiennej należy używać środka czyszczącego do ręcznego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pieniący i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu. Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu szorująco-zbierającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatu. |
| 3.9 | Czyszczenie blatu i wycieranie kurzu z mebli i wieszaków w pomieszczeniu szatni. | codziennie | Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi – nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni drewnianych i metalowych. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu i nie pozostawiają smug. |
| 3.10 | Zmywanie posadzki żywicznej w pomieszczeniach powielarni, portierów i rzemieślników | Nie rzadziej niż 1 x w miesiącu, lub wg potrzeb | Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek powinien rozpuszczać nawet mocne zabrudzenia a dzięki warstwie ochronnej zabezpieczyć podłoże przed ponownym zabrudzeniem. |
| 3.11 | Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni szklanych | codziennie | Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug. |
| 3.12 | Mycie ścian, czyszczenie listwy boazerijnej i grzejnika w pomieszczeniu palarni | 2 x w tygodniu (środa, piątek) | Do czyszczenia ścian należy używać mopa płaskiego i wody z dodatkiem delikatnych detergentów. Czyszczenie grzejnika przy użyciu wilgotnej ściereczki nie pozostawiającej smug. |
| 3.13 | Przetarcie zewnętrznej obudowy pochłaniacza dymu i drzwi wraz z ościeżnicą w pomieszczeniu palarni | 1 x w tygodniu (piątek) | Czyszczenie przy użyciu delikatnych preparatów i ściereczek. |
| 3.14 | Czyszczenie lodówek –kompleksowe, wraz z przetarciem wnętrza | 1 x w tygodniu (piątek) | Wskazany płyn do czyszczenia lodówek o aktywnym składniku tworzącym ochronną |

| I.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|-----------|--|--------------------------------------|---|
| | | | warstwę, która nie pozwala na rozwój zbierających się na wewnętrznych powierzchniach lodówki mikroorganizmów powodujących przedwczesne psucie się żywności oraz powstawanie i utrzymywanie się nieprzyjemnego zapachu. |
| 3.15 | Czyszczenie armatury | 1 x w tygodniu (piątek) | Płyn do usuwania kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i powierzchni chromowo-niklowych. |
| 3.16 | Kompleksowe mycie glazury | 1 x w miesiącu (w dniach 1 – 5) | Płyn do zmywania dużych powierzchni ścian – glazury, nie wymagający spłukiwania po umyciu, o długotrwałym zapachu. |
| 3.17 | Zmywanie posadzki żywicznej w pomieszczenia ch magazynów | 1 x w miesiącu | Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek powinien rozpuszczać nawet mocne zabrudzenia a dzięki warstwie ochronnej zabezpieczyć podłoże przed ponownym zabrudzeniem. |
| 3.18 | Pranie obić tapicerskich krzeseł w pomieszczeniu palarni | 1 x w miesiącu | Do prania obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pianącego, pozostawiającego przyjemny zapach. |
| 3.19 | Czyszczenie spoin między płytkami - posadzki kamienne, gres, glazura | interwencyjnie | Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego |
| 4. | Pomieszczenia sanitarne | | |
| 4.1 | <u>Mycie i odkażanie:</u> umywalek sedesów pisuarów brodzików armatury | codziennie | - Płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych. - Mleczko do czyszczenia nie rysujące powierzchni. - Płyn do mycia muszli toaletowych, zagęszczony, czyszczący dezynfekujący, o zawartości podchlorynu sodu 3,68 % - 5,52 %. Powinien mieć właściwości wybielające. |
| 4.2 | <u>Czyszczenie i dezynfekowanie uchwyty szczonek sedesowych oraz obudowy i wkładu</u> | codziennie | Płyn przeznaczony do mycia i czyszczenia powierzchni chromowo-niklowych. |
| 4.3 | Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA | codziennie | Worek foliowy na śmieci 35 l. i 60 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji |
| 4.4 | Mycie posadzki | codziennie | Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek winien być o |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|--|--------------------------------------|---|
| | | | delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe. Przy większych zabrudzeniach posadzki wskazane jest użycie mleczka do czyszczenia w standardzie CIF, nie rysującego powierzchni |
| 4.5 | Przelewanie kratek kanalizacyjnych | codziennie | Należy przestrzegać systematycznego przelewania kratek kanalizacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych według instrukcji przekazanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Woda używana do przelewania kratek powinna być z dodatkiem środka zapachowego niwelującego nieprzyjemne zapachy. |
| 4.6 | Czyszczenie glazury | 1 x w tygodniu (piątek) | Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, nie pozostawiający smug na powierzchni. |
| 4.7 | Czyszczenie drzwi | 1 x w tygodniu (piątek) | Odkurzać należy zawsze miękką szczoteczką a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czystości. |
| 4.8 | Czyszczenie ścianek i drzwi kabin | 1 x w tygodniu (piątek) | Do czyszczenia należy stosować ogólnie dostępne środki do czyszczenia powierzchni laminowanych i paneli, nie zawierające ostrych substancji ściemych. |
| 4.9 | Czyszczenie kompleksowe luster i podajników na: mydło, ręczniki i papier toaletowy | 1 x w tygodniu (piątek) | - Specjalistyczny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawiera specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Usuwa ślady po palcach oraz inne zabrudzenia. - Pianka czyszcząca do luster, efektywnie usuwa różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawia powierzchnię czystą bez konieczności spłukiwania. |
| 4.10 | Mycie koszy na śmieci | 1 x w tygodniu (piątek) | - |
| 4.11 | Czyszczenie spoin między płytkami posadzki | 2 x w czasie trwania Umowy | Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego |
| 5. | Ciągi komunikacyjne, tj. korytarze, hole, atrium, klatki schodowe, szklany podest i szklane schody, strefy wejścia, windy | | |
| 5.1 | Odkurzanie wykładzin | codziennie | Należy odkurzać przy użyciu profesjonalnego odkurzacza, najlepiej z aktywną szczotką. Nie dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami, gorącymi przedmiotami i odczynnikami chemicznymi. |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|--|--------------------------------------|--|
| 5.2 | Mycie posadzek | codziennie | Należy używać środka czyszczącego do ręcznego i maszynowego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pianący i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu. Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu szorująco-zbierającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatu. |
| 5.3 | Mycie powierzchni szklanego podestu i szklanych schodów | codziennie | Należy używać środka czyszczącego do ręcznego i maszynowego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek nie powinien pozostawiać smug. |
| 5.4 | Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni ścianek, drzwi szklanych (obustronnie) i powierzchni metalowych, powierzchni tablic informacyjnych, lustek oraz szklanej balustrady | codziennie | Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcze, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug. |
| 5.5 | Utrzymanie czystości wind, usuwanie wszelkich zabrudzeń z podłogi oraz lustek i okładzin | codziennie | Środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, o lekkim zapachu, wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybko schnący i nie pozostawiający smug. |
| 5.6 | Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA | codziennie | Worek foliowy na śmieci - super mocny, wykonany z folii LDPE - kolory zgodne z zasadami segregacji |
| 5.7 | Przetarcie wyłączników światła | codziennie | Należy stosować antystatyczną, bakterioobójczą piankę do czyszczenia. Należy odczekać kilka sekund i wytrzeć do sucha. |
| 5.8 | Czyszczenie obustronne powierzchni drzwi stalowych | 1 x w miesiącu (w dniach 1-5) | Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścieralności farby, szybko schnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża. |
| 5.9 | Konserwacja posadzek (schody, podesty) | 1 x w miesiącu (w dniach 1-5) | Stosowanie specjalistycznych preparatów z impregnatów tworzących odporną powłokę przed działaniem wody, tłuszczów oraz osadzaniem się zabrudzeń. Stosowanie preparatu nie powinno powodować zmiany |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|---|--|--|
| | | | naturalnego koloru i połysku powierzchni. Wskazane stosowanie urządzeń profesjonalnych. |
| 5.10 | Szczególna konserwacja posadzek w strefie wejścia | 2 x w tygodniu (wtorek i piątek), w okresie jesienno zimowym codziennie | Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zaleca się stosowanie preparatów specjalistycznych, które tworzą twardą, połyskującą i odporną na ścieranie powłokę ochronną. Do uzyskania dobrej efektywności zaleca się korzystanie z profesjonalnego urządzenia przeznaczonego do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji posadzek. |
| 5.11 | Czyszczenie wycieraczek w strefie wejścia i przed windami. | codziennie | - |
| 5.12 | Dokładne mycie drzwi w wejściach głównych (strona wewnętrzna i zewnętrzna) | codziennie | - Stosowanie środków specjalistycznych do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, usuwających ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach. - Stosowanie środków do mycia szyb, usuwających wszelkie zabrudzenia, zacieki, plamy i tłuszcz. Preparaty winny mieć zastosowanie podczas mrozów oraz nie powinny pozostawiać smug ani śladów na powierzchni. |
| 5.13 | Czyszczenie klamek | codziennie | Stosować należy środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię. |
| 5.14 | Czyszczenie listew przypodłogowych | 1 x w tygodniu (piątek) | Należy stosować miękką ściereczkę oraz środek antystatyczny. |
| 5.15 | Przecieranie poręczy | codziennie | - |
| 5.16 | Serwis i wymiana mat podłogowych w kolorze szaro-niebieskim (18 sztuk) w tym: - 6 mat podłogowe 150 x 300 cm - 1 mata podłogowa 85 x 150 cm - 1 mata podłogowa 115-200 cm - 4 maty podłogowe 85x85 cm - 6 mat podłogowych o wym. od 100x200 do 150x300 cm do ustalenia | 1 x w tygodniu (w sezonie zimowym od 1 października do 31 marca) 1 x w miesiącu (w sezonie letnim od 1 kwietnia do 30 września) | - |
| 5.17 | Serwisowanie i konserwacja maszyn do czyszczenia obuwia (8 sztuk) w tym: -usuwanie z gumowej maty zabrudzeń; -demontaż dyspensera, szczotek oraz gumowej maty; | 1 x w miesiącu (w dniach 25-30) | - |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|---|---|--|
| | -dezynfekcja wnętrza korpusu maszyny środkiem bakterio i grzybobójczym; -czyszczenie wnętrza maszyny; -sprawdzenie stanu silnika i ewentualne smarowanie łożysk; -montaż szczotek polerujących; -uzupełnienie pasty według potrzeby; -wymiana zużytej lub uszkodzonej maty gumowej według potrzeby; -polerowanie zewnętrznej części korpusu maszyny; -sprowadzenie stanu przewodu. - wymiana zużytych, zabrudzonych szczotek według potrzeby; - zakup i wymiana wszystkich szczotek na nowe 1 raz w czasie trwania Umowy | | |
| 5.18 | Usuwanie kurzu z obrazów, gablot oraz innych elementów informacyjno-dekoracyjnych | 1 x w miesiącu (w dniach 25-30) | Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką. |
| 5.19 | Czyszczenie kurzu z okładzin ściennych z piaskowca o powierzchni ryflowanej do wysokości 2,50 m, paneli boazeryjnych zwykłych i fornirowanych | 1 x w miesiącu (w dniach 25-30) | Usuwanie kurzu przy użyciu odkurzacza z ssawką z włosiem. W razie zabrudzeń należy usunąć zanieczyszczenia, stosując szczotkę z twardym włosiem. Stanowczo nie należy używać gąbek lub ścierek oraz nie należy stosować żadnych płynów i środków chemicznych. |
| 5.20 | Czyszczenie z kurzu okładzin z piaskowca powyżej 2,50 m. | 2 x w roku (m-c kwiecień i październik) | Sposób postępowania jak w poz. 5.19 |
| 5.21 | Czyszczenie okładzin ściennych z czarnego granitu | 1 x w miesiącu (w dniach 1-5) | Po dokładnym rozpoznaniu podłoża, należy stosować środek czyszcząco-pielęgnujący, usuwający wszelkie ślady i zabrudzenia, szybko schnący, dający połysk i nie pozostawiający smug. |
| 5.22 | Czyszczenie spoin między płytkami posadzki | 2 x w czasie trwania Umowy | Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. |
| 5.23 | Mycie powierzchni szklanych balustrad (strona zewnętrzna) | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj, m-c październik/listopad) | Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug |
| 5.24 | Mycie powierzchni: - podłogi i schodów szklanych wraz z konstrukcją (strona spodnia) | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c | Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|-----------|--|--|---|
| | - szklanego dachu wraz ze ślusarką (strona spodnia), - okien wewnątrz atrium na fasadzie sąsiedniego budynku wraz ze ślusarką | kwiecień/maj m-c październik/listopad) | powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je splukiwać podczas mycia. |
| 6. | Garaż (budynek przy ul. G. P. Boduena 3/5): Kondygnacja: -1 (43 miejsca), posadzka żywiczna ok. 1.200 m² | | |
| 6.1 | Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków 160 l. – ok. 4 szt. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA | codziennie | Worek foliowy na śmieci 160 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolor czarny. |
| 6.2 | Zmywanie posadzki żywicznej | Codziennie lub wg potrzeb | Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek powinien rozpuszczać nawet mocne zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy, a dzięki warstwie ochronnej zabezpieczyć podłoże przed ponownym zabrudzeniem. |
| 6.3 | Konserwacja posadzki żywicznej, usuwanie plam, zanieczyszczeń | 1 x w tygodniu (piątek) | Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża. |
| 6.4 | Zmywanie i konserwacja posadzki żywicznej podjazdu wewnętrznego i zewnętrznego | 1 x w miesiącu (i wg potrzeby) | Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża. |
| 6.5 | Mycie koszy na śmieci | 1 x w tygodniu (piątek) | |
| 6.6 | Czyszczenie obustronne powierzchni drzwi stalowych | 1 x w miesiącu (w dniach 1-5) | Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścieralności farby, szybkooschnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża. |
| 7. | Posadzki żywiczne w tym: - korytarze | | |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|---|--|--|--|
| - pomieszczenia archiwum, magazyny, wentylatornia, agregatornia, separator tłuszczu: łącznie ok. 1.500 m² | | | |
| 7.1 | Zmywanie i konserwacja posadzki żywicznej, usuwanie plam | 1 x w miesiącu (w dniach 25-30) | Czyszczenie posadzki żywicznej wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Preparat powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża. |
| 7.2 | Usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni drzwi stalowych w korytarzach na kondygnacji -2 wraz z przetarciem klamek | 1 x w miesiącu (w dniach 25-30) Klamki codziennie | Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścieralności farby, szybkoschnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża. Do czyszczenia klamek: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię. |
| 7.3 | Zmywanie i konserwacja posadzki żywicznej, usuwanie plam, zanieczyszczeń w pomieszczeniach archiwum, magazynach, separatorze tłuszczu, agregatorni, wentylatorni na kondygnacji -2 | 1 x na dwa miesiące (w dniach 25-30) | Czyszczenie posadzki żywicznej wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Preparat powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża. |
| 7.4 | Usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni metalowych drzwi w pomieszczeniach archiwum, magazynach, separatorze tłuszczu, agregatorni, wentylatorni, na kondygnacji -2 oraz przetarcie klamek | 1 x na dwa miesiące (w dniach 25-30) | Do czyszczenia powierzchni drzwi metalowych - środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybkoschnący i nie pozostawiający smug. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża. Do czyszczenia klamek: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|---|--|---|
| | | | po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię. |
| 8. | Sprzątanie na zewnątrz budynków (budynek przy G. P. Boduena 3/5 i Jasnej 2/4 sprzątanie wokół budynków, Budynek przy ul. Jasnej 6 w obrębie budynku + dziedziniec): chodnik – kostka, chodnik - płyty betonowe, 10 kopert postojowych – kostka, schody wraz z kratkami/wycieraczkami, rejon wjazdu (kostka) wraz z przylegającą częścią jezdni, wjazd – beton, drzwi na podjeździe i brama wjazdowa do garażu, elewacja (elementy szklane ze ślusarką, zadaszenie atrium (światlik), żaluzje: ruchome i stałe, parapety kamienne i metalowe, tarasy. | | |
| 8.1 | Zamiatanie | codziennie do godz. 7:30 | Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego np. zamiatarki. |
| 8.2 | Zmywanie | Nie rzadziej niż 1 x raz w miesiącu i wg potrzeb (wtorek-piątek) | Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego. |
| 8.3 | Usuwanie zanieczyszczeń wokół budynku (plakaty, ulotki i inne zabrudzenia w tym guma do żucia) | codziennie do godz. 7.30 oraz w każdą sobotę, niedzielę i święta | W tym bieżące usuwanie zanieczyszczeń, wody, śniegu spod kratek przy schodach. |
| 8.4 | Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń i mchu z tarasów w tym usuwanie wszelkich śmieci z donic i zabrudzeń przy odpływach donic, (łącznie ok. 20 donic). | na bieżąco w miarę potrzeby | Sprzątanie będzie odbywać się po uprzednim uzgodnieniu wejścia na tarasy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. |
| 8.5. | Mycie elementów szklanych elewacji (od poziomu chodnika do wysokości 5 m oraz przeszkleń od strony zewnętrznej na tarasach wraz ze szklanymi żyłkami | 1 x w tygodniu (piątek) oraz usuwanie zanieczyszczeń w miarę potrzeby | Wskazane jest używanie płynu do mycia szkła. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko usuwa się plamy i zacieki z opadów atmosferycznych, kurzu i tłuszczu. Preparat nie powinien pozostawiać smug. Zaznacza się, że w razie znacznych zabrudzeń elementów szklanych w dolnych partiach elewacji, należy je na bieżąco usuwać. |
| 8.6 | Mycie elementów szklanych elewacji wraz ze ślusarką (futryny i kasetony) Mycie żyłek szklanych i granitowych na elewacji (dwustronnie). Mycie balustrady szklanej wzdłuż tarasów (dwustronnie). Mycie żaluzji ruchomych (dwustronnie) wraz z obudową żaluzji i mycie żaluzji stałych. Mycie parapetów kamiennych Zabezpieczenie terenu zewnętrznego na czas wykonania prac oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj m-c październik/listopad) | Do mycia należy używać łagodnego środka myjącego, nie niszczącego powłoki lakierniczej. Płyn powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru, kamienia i aluminium. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je splukiwać podczas mycia. |
| 8.7 | Bieżące usuwanie śniegu oraz usuwanie błota pośniegowego z: - chodnika otaczającego | pierwsze odśnieżanie najpóźniej do godz. 7.30, kontynuacja | |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|-----------|--|--|---|
| | budynki - kopert postojowych, - wjazdu i rejonu wjazdu do garażu wraz z przylegającą częścią jezdni w sposób zapewniający swobodny wjazd i wyjazd samochodu. | pracy na bieżąco w okresie opadów śniegu oraz w każdą sobotę, niedzielę i święta | |
| 8.8 | Mycie powierzchni szklanego dachu (wraz ze ślusarką) od strony zewnętrznej | 4 x w czasie trwania Umowy (kwiecień/maj, czerwiec, sierpień, październik/listopad) | Do mycia należy używać łagodnego środka myjącego, nie niszczącego powłoki lakierniczej. Płyn powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Preparat nie powinien pozostawiać smug. |
| 8.9 | Zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie powierzchni ekologicznymi środkami egzotermicznymi | w miarę potrzeby w okresie zimy | - |
| 8.10 | Przymywanie śniegu (małe pryzmy) w taki sposób, aby nie utrudniać komunikacji | na bieżąco podczas opadów śniegu | - |
| 8.11 | Usuwanie na bieżąco śniegu i sopli: - z tarasów - pięter wysokich w tym z parapetów zewnętrznych: b) dachów kamiennych oraz wzdłuż tarasów | na bieżąco w okresie opadów śniegu | Prace winny być wykonywane przez wyspecjalizowanych pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokości. Usługa będzie odbywać się po uprzednim uzgodnieniu wejścia na dachy i tarasy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego |
| 8.12 | Załadunek i wywóz śniegu przy dużych pryzmach | w miarę potrzeby po godz. 17:00 lub do godz. 7:00 rano | Usługa będzie odbywać się po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego |
| 9. | Pomieszczenie śmietnika | | |
| 9.1 | Utrzymanie w czystości pomieszczenia śmietnika w środku oraz na zewnątrz w tym zmywanie posadzki | codziennie | - |
| 9.2 | Gromadzenie odpadów w pojemnikach po uprzednim posegregowaniu | codziennie | - |
| 9.3 | Wystawianie kontenerów z odpadami w wyznaczonym miejscu w celu ich opróżnienia. | codziennie | - |
| 9.4 | Mycie i dezynfekowanie kontenerów na śmieci | 1 x w miesiącu (w dniach 1-5) lub częściej w miarę potrzeby | - |
| 9.5 | Kompleksowe mycie glazury i dezynfekowanie śmietnika | 1 x w miesiącu (w dniach 1-5) | - |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|---|--------------------------------------|--|
| 9.6 | Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni drzwi stalowych (obustronnie) wraz z przetrarciem klamki | 1 x w miesiącu (w dniach 25-30) | Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścierności farby, szybkoschnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża. Do czyszczenia klamki: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię. |
| 9.7 | Prowadzenie grafików miesięcznych z zaznaczeniem ilości kontenerów wystawianych codziennie w celu ich opróżnienia. W ostatnim dniu miesiąca dostarczanie wypełnionego i podpisanego grafiku do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. | 1 x w miesiącu | |
| 10. | Zaopatrzenie w środki czystości – budynki przy ul. G. P. Boduena 3/5 – ok. 350 os., ul. Jasna 2/4 - ok. 150 os., ul. Jasna 6 ok. 100 os. (z zastrzeżeniem możliwych zmian parametrów/wymiarów poszczególnych środków wg potrzeb). Dla budynku przy ul. Jasna 6 na wszystkie kondygnacje z wyjątkiem pokoi gościnnych na kondygnacjach +6, +7, +8, dla których Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie. | | |
| 10.1 | Papier toaletowy biały - wkłady do zamontowanych pojemników Merida | wykładane na bieżąco | Papier toaletowy w małych rolkach o typowych parametrach, dwuwarstwowy, gofrowany. Kolor biały. Rolki umiejscowione po 2 szt. w zamontowanych podajnikach Merida. <u>Dla budynku przy ul. Jasna 6 wg specyfikacji:</u> Papier toaletowy w dużych rolach do pojemników o średnicy 190 mm dwuwarstwowy, gofrowany,. Kolor biały. Rolki umiejscowione po 1 roli w zamontowanych podajnikach Merida. |
| 10.2 | Ręczniki papierowe - wkłady do zamontowanych podajników Merida | wykładane na bieżąco | Ręczniki papierowe składane w Z-Z (wkłady pakietowe do zamontowanego podajnika Merida o parametrach: szer. 25 cm, wys. 28 cm. Miękkie i przyjemne w dotyku, dwuwarstwowe. Kolor biały). <u>Dla budynku przy ul. Jasna 6 wg specyfikacji:</u> Ręczniki papierowe składane w Z-Z (wkłady pakietowe do zamontowanego podajnika |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|--|---|---|
| | | | Merida o parametrach: szer. 22 cm, wys. 23 cm. Miękkie i przyjemne w dotyku, dwuwarstwowe. Kolor biały. |
| 10.3 | Ręczniki papierowe w rolce | wykładane na bieżąco | Ręcznik kuchenny dwuwarstwowy, produkowany z czystej celulozy, biały, chłonny i wytrzymały na rozdzielanie w stanie mokrym, składający się z 50 odcinków. |
| 10.4 | Mydło w płynie (środek myjąco – pielęgnacyjny w sanitariatach i pomieszczeniach pomocniczych). Do aneksów kuchennych wykładane w pojemnikach z dozownikiem | wykładane na bieżąco w miarę zużycia | Mydło w płynie zawierające środki myjące, łagodne dla skóry, o zawartości pochodnej gliceryny i olejku kokosowego. Powinno chronić skórę przed nadmiernym wysuszeniem i lekko ją nawilżać. Ponadto powinno dobrze się pienić i mieć przyjemny zapach. Odcień mydła perłowy, kolor biały lub różowy. Zastosowanie zarówno do mycia rąk jak i do mycia ciała. Skład pH 5,5-6,5. |
| 10.5 | Szczotki do sanitariatów | wymiana bieżąca przy utracie walorów estetycznych | Szczotka prosta do WC, kolor biały, z okrągłą końcówką czyszczącą, stanowiącą wkład do zamontowanego odstojnika |
| 10.6 | Środki zapachowe do sanitariatów w żelu | wykładane na bieżąco w miarę zużycia w każdym przedsiönku z umywalkami, w każdym pomieszczeniu z pisuarami, w każdym pomieszczeniu wc | Odświeżacz powietrza – żel, w opakowaniu 150 g, w różnej gamie zapachowej: brzoskwinia, leśny, lawenda, konwalia, wielokwiatowy bukiet, cytrusowy. |
| 10.7 | Żelowe plastry do muszli wc | mocowane na bieżąco w każdej muszli i pisuarze w miarę zużycia | Żelowe plastry do toalet (10 g) – w różnej gamie zapachowej, ściśle przylegające do powierzchni, posiadające właściwości zapachowe i odświeżające przy każdym spłukaniu wody. Wystarczające na około 150 spłukań. Przed zamocowaniem na wewnętrznej stronie muszli należy osuszyć powierzchnię w miejscu aplikacji. |
| 10.8 | Środki zapachowe do sanitariatów w aerozolu | wykładane na bieżąco w miarę zużycia w każdym pomieszczeniu wc i kabinie wc | Odświeżacz w aerozolu – rozpylający zapach, lecz nie pozostawiający mokrej mgiełki. Skład na bazie wody, isopropanolu i metylochloorku. W różnych gamach zapachowych: konwalia, antitabaco, zapach leśny, morski, lawenda, wielokwiatowy bukiet, cytrusowy. Pakowany w bezpieczny, metalowy flakon o pojemności 300 ml. |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|--|---|--|--|
| 10.9 | Płyn do mycia naczyń | wykładany na bieżąco w miarę zużycia | Płyn do ręcznego mycia naczyń – z aloesem lub minerałami, balsamem pielęgnacyjnym nawilżającym skórę rąk oraz związkami antybakteryjnymi. Charakteryzujący się bardzo dużą skutecznością usuwania tłuszczu. Surowce użyte do produkcji płynu powinny być nieszkodliwe dla środowiska naturalnego i ulegać procesowi biodegradacji. Pakowany w opakowaniu plastikowym 500 ml. |
| 10.10 | Szczotki do mycia naczyń | wykładane na bieżąco w miarę utraty walorów estetycznych | Szczotka do mycia naczyń plastikowa, kolorowa, wygięta, z przedłużonym trzonkiem. |
| 10.11 | Gąbki – myjki do mycia naczyń o wymiarach 6 cm x 9 cm | wykładane na bieżąco w miarę utraty walorów estetycznych i zapachowych | Gąbki o jednej stronie szorstkiej, a drugiej łagodnej, do zmywania naczyń, szkła, ceramiki. Mix kolorów. |
| <p>Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i używania środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, które będą odpowiadać obowiązującym standardom i posiadać odpowiednie znaki bezpieczeństwa stosowania. Zamawiający dopuszcza, aby dokumentami potwierdzającymi odpowiednią jakość środków czystościowych używanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia były:</p> <p>1. dla środków czyszczących, konserwujących i zapachowych - karty charakterystyki,</p> <p>2. dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.</p> | | | |
| 11. | w ramach serwisu dziennego (w godz. 6:30 – 16:30) | - | - |
| 11.1 | Przygotowanie nakryć i naczyń w pokojach narad przy salach rozpraw i w salach konferencyjnych | w miarę potrzeb | - |
| 11.2 | Sprzątnięcie i zmywanie naczyń po naradach w salach rozpraw, w pokojach narad i w salach konferencyjnych | w miarę potrzeb | - |
| 11.3 | <ul style="list-style-type: none"> - utrzymywanie na bieżąco czystości w sanitariatach z ograniczonym dostępem - w miarę potrzeby uzupełnianie brakujących środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych | 3 razy w ciągu dnia | - |
| 11.4 | <ul style="list-style-type: none"> - utrzymywanie na bieżąco czystości w sanitariatach ogólnodostępnych na piętrach przy salach rozpraw - w miarę potrzeby uzupełnianie brakujących środków czystości, o których mowa w pkt 11.3 | min. 4 razy w ciągu dnia | - |
| 11.5 | <ul style="list-style-type: none"> - Utrzymywanie na bieżąco czystości w pomieszczeniach pomocniczych. - Kontrolowanie i uzupełnianie środków czystości. - W miarę potrzeby sprzątnięcie i zmywanie naczyń po naradach w salach rozpraw i salach | min. 3 razy w ciągu dnia | - |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|-----------|---|--|--|
| | konferencyjnych. | | |
| 11.6 | Kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w miejscach ogólnodostępnych, a w szczególności holach, windach, ciągach komunikacyjnych | min. 3 razy w ciągu dnia w okresie zimy w miarę potrzeb | |
| 11.7 | Permanentne kontrolowanie oraz usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń w strefie wejściowej do budynku | w godz. 7:00 -16:30 | |
| 11.8 | W strefie wejść do budynków wielokrotne kontrolowanie i zmywanie posadzki, a w szczególności usuwanie śladów z błota, deszczu, śniegu | wielokrotnie w ciągu dnia, w zależności od warunków pogodowych, w godz. 7:00-16:30 | |
| 11.9 | Ścisły kontakt bezpośredni lub telefoniczny z pracownikiem Sądu odpowiadającym za utrzymanie czystości w budynku | w miarę potrzeby, w godz. 8:00-16:00 | |
| 11.10 | W przypadkach losowych bieżące usunięcie zanieczyszczeń w pomieszczeniach biurowych | na wezwanie upoważnionego pracownika Sądu | |
| 12 | Pomieszczenia pomocnicze w tym: – pokoje socjalne i aneksy kuchenne, magazynki podręczne, palarnia, szatnia, gabinet lekarski i pielęgniarki, pomieszczenia gospodarcze | | |
| 12.1 | Zakres czynności taki jak dla pomieszczeń biurowych, w tym: | codziennie | |
| 12.2 | Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA. | codziennie | Worek foliowy na śmieci 35 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory worków zgodne z zasadami segregacji. |
| 12.3 | <u>Mycie i dezynfekcja:</u> -zlewozmywaków – 11 szt. | codziennie | Mleczko do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni, m.in. dla emalii, stali nierdzewnych i tworzyw szklano – ceramicznych. |
| 12.4 | Przetarcie glazury przy umywalkach, zlewozmywakach | codziennie | Płyn uniwersalny do zmywania i mycia glazury, o długotrwałym zapachu, nie wymagający spłukiwania po umyciu. |
| 12.5 | Czyszczenie blatów kuchennych, drobnego wyposażenia, szafek, stołów i krzeseł | codziennie | Należy stosować środki ogólnie myjące, usuwające tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, nie zawierające rozpuszczalników i przeznaczone do sektora żywnościowego. |
| 12.6 | Czyszczenie mikrofalówek – 11 szt. | codziennie | Należy stosować delikatny, szybki, wysoce efektywny środek czyszczący, rozpuszczający tłuszcz, białka oraz zabrudzenia organiczne. |
| 12.7 | Opróżnianie i czyszczenie popielniczek (3 szt.) | codziennie lub kilkakrotnie w ciągu dnia w razie potrzeby | |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|-------|--|--|--|
| 12.8 | Mycie posadzki – płytki z gresu | codziennie | Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zastosowany środek powinien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe. |
| 12.9 | Czyszczenie krzeseł w pomieszczeniu palarni | codziennie | Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką. Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi. |
| 12.10 | Zmywanie posadzki kamiennej w pomieszczeniu szatni | codziennie | Do zmywania posadzki kamiennej należy używać środka czyszczącego do ręcznego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pieniający i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu. Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu szorująco-zbierającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatu. |
| 12.11 | Czyszczenie blatu i wycieranie kurzu z mebli i wieszaków w pomieszczeniu szatni | codziennie | Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni drewnianych i metalowych. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu i nie pozostawiają smug |
| 12.12 | Czyszczenie lodówek –kompleksowe, wraz z przetarciem wnętrza | 1 x w tygodniu (piątek) | Wskazany płyn do czyszczenia lodówek o aktywnym składniku tworzącym ochronną warstwę, która nie pozwala na rozwój zbierających się na wewnętrznych powierzchniach lodówki mikroorganizmów powodujących przedwczesne psucie się żywności oraz powstawanie i utrzymywanie się nieprzyjemnego zapachu. |
| 12.13 | Czyszczenie armatury | 1 x w tygodniu (piątek) | Płyn do usuwania kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i powierzchni chromowo-niklowych. |
| 12.14 | Odkamienianie czajników | 2 x w miesiącu | Przy użyciu specjalistycznych płynów do odkamieniania czajników. |
| 12.15 | Sprzątnięcie gabinetu lekarskiego i gabinetu pielęgniarki połączone ze zmywaniem posadzki – wykładzina PCV | 1 x w tygodniu (środa - po godzinie 17) lub częściej w razie potrzeby | Posadzkę należy każdorazowo pozamiatać przy użyciu szczotki z miękkim włosiem. Do mycia używać należy miękkiego pada lub mopa akrylowego i wody z niewielką ilością łagodnego środka do mycia gładkich powierzchni. |
| 12.16 | Kompleksowe mycie glazury | 1 x w miesiącu (w dniach 1 – 5) | Płyn do zmywania dużych powierzchni ścian - glazury, nie wymagający spłukiwania po umyciu, o długotrwałym zapachu. |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|-------|---|---|---|
| 12.17 | Mycie ścianki szklanej od strony wewnętrznej palarni | 2 x w tygodniu | Preferuje się użycie płynu do mycia szkła, gładkich powierzchni, zawierającego specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu skutecznie i szybko usuwa plamy oraz pozostawia przyjemny zapach. Płyn powinien skutecznie czyścić kurz i tłuszcz, a po dokładnym wypolerowaniu nie pozostawiać smug. |
| 12.18 | Mycie okien (wraz z ramami metalowymi i drewnianymi) wewnątrz budynku. Przy oknach otwieranych umycie ościeżnicy wraz z uszczelkami. | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) | Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je spłukiwać podczas mycia. |
| 12.19 | Czyszczenie spoin między płytkami posadzki – płytki z gresu. | 2 x w czasie trwania Umowy | Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego |
| 13. | Pomieszczenia sanitarne | | |
| 13.1 | <u>Mycie i odkażanie:</u> umywalek sedesów pisuarów armatury | codziennie | Płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych. Mleczko do czyszczenia nie rysujące powierzchni. Płyn do mycia muszli toaletowych, zagęszczony, czyszcząco dezynfekujący, o zawartości podchlorynu sodu 3,68 % - 5,52 %. Powinien mieć właściwości wybielające. |
| 13.2 | Czyszczenie i dezynfekowanie uchwytów szczotek sedesowych (w tym obudowa i wkład) | codziennie | Płyn przeznaczony do mycia i czyszczenia powierzchni chromowo-niklowych. |
| 13.3 | Suche ścieranie kurzu z grzejników | codziennie | |
| 13.4 | Opróżnianie koszy i wymiana worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA. | codziennie | Worek foliowy na śmieci 20 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory worków zgodne z zasadami segregacji. |
| 13.5 | Mycie posadzki – płytki z gresu | codziennie | Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe. |
| 13.6 | Przelewanie kratek kanalizacyjnych | codziennie | Należy przestrzegać systematycznego przelewania kratek kanalizacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych. |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------------|--|--|---|
| | | | Woda używana do przelewania kratek powinna być z dodatkiem środka zapachowego niwelującego nieprzyjemne zapachy. |
| 13.7 | Czyszczenie glazury | 1 x w tygodniu (piątek) | Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, nie pozostawiający smug na powierzchni. |
| 13.8 | Czyszczenie drzwi | 1 x w tygodniu (piątek) | Odkurzać należy zawsze miękką szczoteczką a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czystości. |
| 13.9 | Czyszczenie ścianek z laminatu kompaktowego | 1 x w tygodniu (piątek) | Do czyszczenia należy stosować ogólnodostępne środki do czyszczenia powierzchni laminowanych i paneli, nie zawierające ostrych substancji ściernych. |
| 13.10 | Czyszczenie kompleksowe luster i podajników na: mydło, ręczniki i papier toaletowy | 1 x w tygodniu (piątek) | Specjalistyczny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Usuwiający ślady po palcach oraz inne zabrudzenia. Pianka czyszcząca do luster, efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawiająca powierzchnię czystą bez konieczności spłukiwania. |
| 13.11 | Mycie koszy na śmieci | 1 x w tygodniu (piątek) | - |
| 13.12 | Mycie okien (wraz z ramami metalowymi i drewnianymi) wewnątrz budynku. Przy oknach otwieranych umycie ościeżnicy wraz z uszczelkami. | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) | Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je spłukiwać podczas mycia. |
| 14. | Pokoje gościnne wraz z przedpokojami i łazienkami oraz korytarzami w godz. 8.30-16.30 | | |
| 14.1 | Mycie i opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA. | codziennie | Worek foliowy na śmieci 5 l. i 20 l. - super mocny, wykonany z folii LDPE - kolory worków zgodne z zasadami segregacji. |
| 14.2 | Suche ścieranie kurzu z mebli, parapetów, luster, półek, telefonów, lamp biurkowych, kinkietów, grzejników oraz z innych powierzchni wyposażenia pokoju gościnnego | codziennie | Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni od drewna po szkło. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu. Biurka należy czyścić miękką, lekko wilgotną ściereczką, po czym powierzchnie czyszczone należy wytrzeć do sucha. |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|------|--|---|--|
| | | | <p>Nie należy stosować preparatów zawierających środki ściernie. Meble w okleinie naturalnej należy czyścić wyłącznie suchą, miękką ściereczką. Parapety - w zależności od stanu zanieczyszczenia do mycia należy używać łagodnego środka myjącego. Produkt ten nie może niszczyć powierzchni, należy używać miękkich ściereczek bezpyłowych.</p> |
| 14.3 | Zmiana pościeli i ścielenie łóżek wraz z dostawkami według instrukcji Zamawiającego, wycieranie kurzu wewnątrz mebli oraz przetarcie wnętrza łodówek | po każdorazowym opuszczeniu pokoju przez gości i po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego lub w razie potrzeby | |
| 14.4 | Odkurzanie wykładzin podłogowych w pokojach i na korytarzach oraz ścielenie na sucho listew przypodłogowych i listew ozdobnych | codziennie | <p>Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką. Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi.</p> |
| 14.5 | Bieżące usuwanie plam z wykładzin | codziennie | <p>Do usuwania plam z wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu jak szorowarka i agregat do prania. Zalecana metoda taka jak do prania wykładziny: - spryskanie wykładziny wodą ze środkiem piorącym; - szczotkowanie wykładziny przy użyciu szorowarki w celu połączenia środka piorącego z brudem; - dokładne wyfukanie wykładziny przy pomocy agregatu do prania.</p> |
| 14.6 | Mycie parkietu Konserwacja parkietu | mycie codziennie konserwacja 2 x w czasie trwania Umowy | <p>Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Do bieżącego czyszczenia należy używać neutralnych preparatów, które nie usuwają warstwy ochronnej. Zabrudzenia i piasek należy usunąć szczotką, mopem lub odkurzaczem. Jeśli istnieje taka potrzeba podłogę należy zmyć szmatką lekko zwilżoną w preparatach typu Bona Cleaner lub Berger-Seidle, lub innych równoważnych, tzn. w roztworze wodnych, przyjaznych dla środowiska emulsji, przeznaczonych do czyszczenia polakierowanych podłóg drewnianych.</p> <p>Do konserwacji parkietu zaleca się preparaty typu Bona Polish lub Floor Care Loba, lub inne równoważne, tzn. gotowe do użycia produkty na bazie wody, przeznaczone do pielęgnacji</p> |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| | | | polakierowanych podłóg drewnianych, zwiększające ochronę podłogi przed ścieraniem i wilgocią oraz nadające powierzchni ładny połysk, bez konieczności polerowania. |
| 14.7 | Uzupełnianie zestawu powitalnego – kawa, herbata woda mineralna. | codziennie | - |
| 14.8 | Zmywanie naczyń z pokoiów gościnnych (zestaw powitalny: tacka plastikowa, szklanki, filiżanki, łyżeczki). | codziennie | - |
| 14.9 | Czyszczenie klamek, wyłączników światła | 1 x w tygodniu (czwartek) | Środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Pianka czyszcząca do kontaktów efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawiająca powierzchnię czystą bez splukiwania. |
| 14.10 | Odkamienianie czajników | 2 x w miesiącu | Przy użyciu specjalistycznych płynów do odkamieniania czajników. |
| 14.11 | Usuwanie kurzu z mebli (cała obudowa zewnętrzna) | 1 x w miesiącu (w dniach 25-30) | Po usunięciu kurzu oraz przetarciu lekko zwilżoną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli. |
| 14.12 | Mycie i odkażanie: umywalek – 28 szt. sedesów – 28 szt. bidetów – 2 sztuki wanien – 2 sztuki brodzików – 26 sztuk armatury – 56 kpl. | codziennie | Płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych. Mleczko do czyszczenia nie rysujące powierzchni. Płyn do mycia muszli toaletowych, zagęszczony, czyszcząco dezynfekujący, o zawartości podchlorynu sodu 3,68 % - 5,52 %. Powinien mieć właściwości wybielające. |
| 14.13 | Czyszczenie szyb przy brodzikach i wannach | codziennie | Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć szkła i aluminium. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek. |
| 14.14 | Czyszczenie i dezynfekowanie uchwytów do szczonek sedesowych (obudowa i wkład) | codziennie | Płyn przeznaczony do mycia i czyszczenia powierzchni chromowo-niklowych. |
| 14.15 | Mycie posadzki – płytki z gresu | codziennie | Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe. |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|-------|---|---|---|
| 14.16 | Czyszczenie lusterek, półek, podajników na mydło, uchwytów na ręczniki, papier toaletowy oraz grzejnika | codziennie | <p>Specjalistyczny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Usuwa ślady po palcach oraz inne zabrudzenia.</p> <p>Pianka czyszcząca do lusterek, efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawiająca powierzchnię czystą bez konieczności spłukiwania.</p> |
| 14.17 | Wymiana ręczników i dywaników, uzupełnianie mini mydełek i mydła w płynie | po każdorazowym opuszczeniu pokoju przez gości | |
| 14.18 | Usuwanie na bieżąco kurzu i innych zanieczyszczeń z mebli wypoczynkowych na korytarzach | codziennie | <p>Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń.</p> <p>Meble skórzane, tapicerowane należy czyścić lekko zwilżoną ściereczką z roztworem delikatnego mydła (1 x w tygodniu).</p> <p>Wskazane jest zastosowanie kremu do skóry dla zachowania miękkości i połysku (3 x w roku).</p> |
| 14.19 | Czyszczenie glazury | 1 x w tygodniu (piątek) | Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, nie pozostawiający smug na powierzchni. |
| 14.20 | Liczenie i przygotowanie w worki zmiany pościeli przeznaczonej do pralni | 2 x w tygodniu | |
| 14.21 | Liczenie i przygotowanie w worki ręczników i dywaników przeznaczonych do pralni | 2 x w tygodniu | |
| 14.22 | Pranie obić tapicerskich | 1 x w czasie trwania Umowy lub w miarę potrzeby | Do obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach (po uprzednim skonsultowaniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego). |
| 14.23 | Pranie wykładziny dywanowej | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) wg ustalonego harmonogramu | <p>Do gruntownego czyszczenia wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu jak szorowarka i agregat do prania.</p> <p>Zalecana metoda prania wykładziny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spryskanie wykładziny wodą ze środkiem piorącym; - szczotkowanie wykładziny przy użyciu szorowarki w celu połączenia środka piorącego z brudem; - wyfukanie wykładziny przy pomocy agregatu do prania. |
| 14.24 | Mycie okien (wraz z ramami metalowymi i drewnianymi) wewnątrz budynku. | 2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj) | Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez |

| l.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości |
|---|---|--------------------------------------|--|
| | Przy oknach otwieranych umycie ościeżnicy wraz z uszczelkami. | i m-c październik/listopad) | koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je spłukiwać podczas mycia. |
| 14.25 | Czyszczenie spoin między płytkami posadzki – płytki z gresu. | 2 x w czasie trwania Umowy | Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. |
| <p>Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i używania środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, które będą odpowiadać obowiązującym standardom i posiadać odpowiednie znaki bezpieczeństwa stosowania. Zamawiający dopuszcza, aby dokumentami potwierdzającymi odpowiednią jakość środków czystościowych używanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia były:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dla środków czyszczących, konserwujących i zapachowych - karty charakterystyki, 2. dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. | | | |

- III. W przypadkach wynikających z nagłych, ważnych zdarzeń, np. w przypadku obfitych opadów śniegu, dużego zaśmiecienia wokół budynków, Zamawiający wymaga niezwłocznej reakcji Wykonawcy, maksymalnie do 4 godzin od zgłoszenia.
- IV. Wykonawca zapewni obecność koordynatora w budynkach przez minimum 5 godzin dziennie.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr
zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa - Naczelnym Sądem Administracyjnym** z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -

- a
2., z siedzibą w, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

- zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem”, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Naczelnego Sądu Administracyjnego, zwanego dalej „Sądem”, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, przy ul. Jasnej 6 i ul. Jasnej 2/4, wraz z przyległym do nich terenem, zwanych dalej „budynkami” lub „obiektami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym zestawienie powierzchni objętych usługą sprzątnia, zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie we wszystkie dni pracy Sądu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, w następujących godzinach:
 - 1) serwis dzienny w godzinach 6.30-16.30;
 - 2) serwis popołudniowy w godzinach 16.30-20.30.
4. W przypadku niemożności wykonania prac w terminach określonych w pkt II załącznika nr 1, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy inny termin wykonania tych prac.
5. Czynności usuwania zanieczyszczeń wokół obiektu, ze ścian zewnętrznych obiektu oraz odśnieżania, określone w pkt II załącznika nr 1, wykonywane będą we wszystkie dni pracy Sądu oraz w miarę potrzeb w dni wolne od pracy i bez względu na porę dnia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni sprzątnia (m.kw.) w szczególności z przyczyn organizacyjnych np.: w przypadku robót budowlanych, prac remontowych, prac adaptacyjnych i modernizacyjnych, bądź zmian organizacyjnych. Zamawiający zastrzega, że zmniejszenie powierzchni nie nastąpi o więcej niż 10% łącznej powierzchni, określonej

w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku wykonania przez Zamawiającego powyższego uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu świadczonych Usług, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 2.

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności (przed rozpoczęciem usługi sprzątnia) zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców.
3. Obowiązki, odpowiedzialność i zadania Wykonawcy, o których mowa w umowie, w tym w szczególności określone w § 3 i § 4, mają zastosowanie do podwykonawcy, w takim zakresie, w jakim powierzona została mu realizacja przedmiotu umowy.

§ 3.

Do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni:

- 1) w budynku przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5:
 - a) w ramach serwisu dziennego w godzinach 6:30-16:30 stałą 4 osobową obsługę, w tym:
 - 2 osoby wykonujące prace na zewnątrz budynku wymienione w pkt II załącznika nr 1 oraz do pomocy w pracach wewnątrz budynku na kondygnacjach od -2 do +9, w tym jedną osobę z uprawnieniami do pracy na wysokościach,
 - 2 osoby do serwisu dziennego na kondygnacjach od -2 do +9, w tym min. jedna osoba do sprzątnia wskazanych pokoi biurowych i pomieszczeń pod nadzorem pracowników NSA w godzinach 09:00-15:00;
 - b) w ramach serwisu popołudniowego stałą 18 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16:30 – 20:30.
- 2) w budynku przy ul. Jasnej 6:
 - a) w ramach serwisu dziennego w godzinach 6:30-16:30 stałą 4 osobową obsługę, w tym:
 - nie mniej niż 1 osobę wykonującą prace na zewnątrz budynku wymienione w pkt II załącznika nr 1 oraz do pomocy w pracach wewnątrz budynku na kondygnacjach od -2 do +8 z uprawnieniami do pracy na wysokościach,
 - 3 osoby do serwisu dziennego na kondygnacjach od -2 do +8, w tym min. jedna osoba do sprzątnia pokoi gościnnych w godzinach 8:00 -16:00,
 - b) w ramach serwisu popołudniowego stałą 8 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16:30 - 20:30.
- 3) w budynku przy ul. Jasnej 2/4:
 - a) w ramach serwisu dziennego w godzinach 06:30 – 16:30 stałą 3 osobową obsługę, w tym:
 - nie mniej niż 1 osobę wykonującą prace na zewnątrz budynku oraz do pomocy w pracach wewnątrz budynku na kondygnacjach od -1 do +5 z uprawnieniami do pracy na wysokościach;

- 2 osoby do serwisu dziennego na kondygnacjach od -1 do +5 , w tym min. jedna osoba do sprzątnia wskazanych pokoi biurowych i pomieszczeń pod nadzorem pracowników NSA w godzinach 9:00-15:00,
- b) w ramach serwisu popołudniowego stałą 8 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16:30 - 20:30.

§ 4.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, listę pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy skierowanych do realizacji prac objętych umową, zwanej dalej „Listą pracowników”, wraz z:
 - 1) informacją o przeszkoleniu pracowników w zakresie przepisów: BHP, p.poż;
 - 2) pisemnym oświadczeniem pracownika, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 10, z podziałem na poszczególne budynki).Lista pracowników powinna zawierać następujące dane niezbędne dla wystawienia kart dostępu: imię i nazwisko pracownika, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę skierowania pracownika do realizacji umowy. Wykonawca zapewni pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie bezpośredniego nadzoru i kontroli (inspektora nadzoru) nad wykonywaniem przedmiotu umowy przez osoby sprzątnące w godzinach 6.30-20.30.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dane kontaktowe do osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności numery telefonów komórkowych do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy (do inspektorów nadzoru, brygadzystki dziennej, brygadzystki popołudniowej) oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy. Zmiana pracowników skierowanych do realizacji prac objętych umową, w tym osób uprawnionych do nadzoru i kontroli, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem oraz akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje utrzymanie pełnej obsady personelu sprzątnącego oraz zapewni ciągłość realizacji przedmiotu umowy w czasie urlopów wypoczynkowych, zwolnień chorobowych lub innych przypadkach nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej pracowników wykonujących przedmiot umowy.
4. Dokonując zmiany składu osobowego osób wykonujących usługi objęte umową, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności (przed rozpoczęciem usługi sprzątnia) przekazać Zamawiającemu uaktualnioną Listę pracowników wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 i § 5 ust. 3, oraz z informacją, o której mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, potwierdzoną podpisem osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości;
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
6. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą mailową na adres wskazany przez Zamawiającego, pisemnego zgłoszenia pracownika zawierającego dane, o których mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, wraz z informacją o przeszkoleniu pracownika w zakresie przepisów BHP, p.poż., pisemnym

oświadczeniem pracownika, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 10 oraz oświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 3.

7. Nieprzedłożenie aktualnych dokumentów, tj.: Listy pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową wraz z informacją o ich przeszkoleniu w zakresie przepisów BHP i p.poż., oraz pisemnych oświadczeń pracowników, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 10, w przypadkach o których mowa w ust. 1, 4 i 6, spowoduje, że pracownicy nie zostaną dopuszczeni do pracy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia niektórych osób do wykonywania prac objętych umową bez podawania przyczyn. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć niezwłocznie do wykonywania prac innych pracowników.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób wskazanych w § 3 w ramach obsady w danym budynku, pod warunkiem że łączna, wymagana liczba osób potrzebnych do realizacji umowy nie ulegnie zmianie.

§ 5.

1. Na podstawie art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465), z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten dotyczy pracowników kierujących czynnościami osób wykonujących usługę sprzątnia (brygadzysta/koordynator) oraz pracowników wykonujących codzienną usługę sprzątnia, w tym osób, o których mowa w § 4 ust. 4-6 i 8, z wyłączeniem osób wykonujących prace wynikające z nagłych ważnych zdarzeń, o których mowa w § 6 ust 2.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności określone w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie określonym w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa ust. 1, i będzie podstawą naliczenia kary umownej.

5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, tj.:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy oraz
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym w ust. 1, i będzie podstawą naliczenia kary umownej.
6. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązani są do zatrudniania osób wykonujących czynności określone w ust. 1 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich nowo zatrudnionych osób, o którym mowa w § 5 ust. 3, oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 będzie traktowane jako istotne naruszenie warunków umowy, w związku

z niespełnieniem przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia codzienną obecność koordynatora w obiektach Zamawiającego przez co najmniej godzin dziennie. *(zgodnie ze złożoną ofertą)*
2. Czas reakcji Wykonawcy, liczony od momentu telefonicznego i/lub mailowego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego wynikającego z nagłych, ważnych zdarzeń, np. w przypadku obfitych opadów śniegu, dużego zaśmiecenia wokół budynków po imprezie masowej itp., o którym mowa w rozdziale III załącznika nr 1 do umowy, wynosi do godzin. *(zgodnie ze złożoną ofertą)*
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych grafików pracy pracowników realizujących przedmiot umowy. Wykonawca zapewnia odpowiedni stan etatowy w taki sposób, aby liczba nadgodzin wypracowanych przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia była zgodna z Kodeksem pracy. Grafiki Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wiadomości.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez pracowników realizujących przedmiot umowy;
 - 2) bieżącego informowania Wykonawcy o podejmowanych w obiekcie działaniach, które mają lub mogą mieć wpływ na świadczenie usługi przez Wykonawcę.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia stałej i pełnej obsady pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy skierowanych do realizacji prac objętych umową, o których mowa w § 5 ust. 1, zwanych również „pracownikami”;
 - 2) realizowania usługi z należytą starannością i rzetelnością oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami z zakresu BHP i p.poż.;
 - 3) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2023 poz. 1587 ze zm.);
 - 4) przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz do zapewnienia nadzoru nad ich przestrzeganiem;
 - 5) odebrania od pracowników pisemnych oświadczeń o przeszkoleniu w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz dostarczenia ich do Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi sprzątnięcia;
 - 6) stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy;
 - 7) wyposażenia swoich pracowników w zaakceptowane przez Zamawiającego, jednolite, estetyczne ubrania z nazwą firmy Wykonawcy i identyfikatorem pracownika oraz w niezbędny sprzęt do sprzątnięcia oraz w środki czystości;
 - 8) przestrzegania obowiązujących przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony i bezpieczeństwa budynków;
 - 9) przeszkolenia pracowników w zakresie wymogów związanych z zachowaniem w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy, zakazu kopiowania, wynoszenia z obiektów dokumentów, druków, akt, ani innych przedmiotów stanowiących własność Zamawiającego oraz odpowiedniego postępowania i zachowania się na terenie

obiektów;

- 10) odebrania od pracowników pisemnych oświadczeń w zakresie wynikającym z pkt 9 i dostarczenia do Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi sprzątnia;
 - 11) poinformowania pracowników o zakazie wnoszenia na teren obiektów większego formatu torebek, teczek, siatek itp.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników obowiązków wynikających z ust. 1 i z § 9 ust. 2 oraz za ewentualne wypadki przy pracy.
 3. Ryzyko i skutki zatrudnienia pracownika, który nie będzie mógł sprostać obowiązkom wynikającym z umowy, spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.
 4. Pracownicy Wykonawcy podlegają procedurze sprawdzania tożsamości oraz wnoszonych i wynoszonych przedmiotów, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12, zapewnia:
 - 1) własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny;
 - 2) dostawę wysokiej jakości środków określonych w pkt II załącznika nr 1 do umowy, które będą uzupełniane na bieżąco w miarę potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i używania środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, które będą odpowiadać obowiązującym standardom i posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania. Zamawiający dopuszcza, aby dokumentami potwierdzającymi odpowiednią jakość środków czystościowych oraz dezynfekujących używanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia były:
 - 1) dla środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych - karty charakterystyki;
 - 2) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.
3. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do dostarczania próbek środków wraz z oryginalnymi opakowaniami, udostępniania świadectw, o których mowa w ust. 2, oraz do natychmiastowej zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą one spełniały wymagań Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktowania się z nim w sprawach wynikających z umowy w ciągu całej doby za pośrednictwem środków łączności: telefonu oraz wiadomości e-mail.

§ 9.

1. Pracownicy Wykonawcy będą pobierać codziennie klucze do pomieszczeń wraz z kartami dostępu za potwierdzeniem odbioru. W czasie wykonywania prac pracownicy Wykonawcy winni posiadać klucze i karty przy sobie pod stałą osobistą kontrolą. Po wykonaniu prac klucze i karty winny być zwracane służbie ochrony w danym dniu.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - 1) zamykania po zakończeniu sprzątnia sprzątniętych pomieszczeń, w tym okien i drzwi;
 - 2) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych oraz faksów), światła oraz zakręcania punktów czerpania wody;
 - 3) zgłaszania osobie wskazanej w § 10 ust. 8 oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgłaszania wszelkich składników majątkowych, w tym w szczególności oznakowanych

numerami inwentaryzacyjnymi, wyrzuconych do pojemników na odpady lub przekazanych do wyrzucenia,

- b) zgubienia kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu,
 - c) pozostawienia włączonych urządzeń elektrycznych,
 - d) awarii elektrycznych i wszelkich oznak nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
 - e) pozostawienia pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i niezabezpieczonych we właściwy sposób,
 - f) wszystkich innych istotnych faktów i zdarzeń, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektów Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie prowadzić szczegółowy rejestr godzin pracy swoich pracowników z wyróżnionymi rewirami pracy. Rejestr udostępniany będzie na każde żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.
2. Prawo kontroli realizacji umowy wobec Wykonawcy posiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie kontrolował zakres wykonywanych czynności, określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz jakość świadczonych przez Wykonawcę usług. Wnioski z przeprowadzonej kontroli wpisywane będą do Księgi kontroli, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Księgi kontroli będą prowadzone dla każdego obiektu oddzielnie.
4. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo wpisywania do Księgi kontroli swoich uwag, spostrzeżeń i nieprawidłowości oraz żądania wymiany danego pracownika Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego rozpatrzenia uwag zgłaszanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i do ich uwzględnienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości w terminie 60 minut od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego – telefonicznie bądź mailem.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
8. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze strony Zamawiającego:
 - 1) budynek przy ul. Bodena 3/5 –, tel., mail:
 - 2) budynek przy ul. Jasnej 6 –, tel., mail:
 - 3) budynek przy ul. Jasnej 2/4 –, tel., mail:
9. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze strony Wykonawcy:

....., tel., mail:

....., tel., mail:
10. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w ust. 8 i ust. 9 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania zmian umowy.
11. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:

- 1) dla Zamawiającego: Naczelnny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa;
 - 2) dla Wykonawcy:.....
12. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego lub w formie dokumentowej powiadamiania się o każdej zmianie osób i adresów wskazanych w ust. 8, ust. 9 i ust. 11. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 8, ust. 9 i ust. 11 adresy mailowe lub adresy do doręczeń, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną.
 13. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu mailowego lub adresu do doręczeń.
 14. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 8, ust. 9 i ust. 11 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu i staje się skuteczna po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

§ 11.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze dla pracowników Wykonawcy oraz do przechowywania sprzętu i środków czystości.
2. Udostępnienie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania udostępnionych pomieszczeń w stanie niepogorszonym oraz do ich zwrotu Zamawiającemu w dniu rozwiązania umowy lub upływu terminu, na jaki została umowa zawarta.
4. Zwrot pomieszczeń odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w uzgodnionym przez obie strony terminie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie Strony.

§ 12.

1. Strony ustalają umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do umowy, na łączną kwotę zł brutto (słownie złotych:), gdzie wartość netto wynosi..... zł (słownie złotych:), w tym:
 - 1) zł brutto – za wykonanie przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie;
 - 2) zł brutto – za wykonanie przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Jasnej 6 w Warszawie;
 - 3) zł brutto – za wykonanie przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym:
 - 1) zł brutto – za świadczenie usług w budynku przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie;
 - 2) zł brutto – za świadczenie usług w budynku przy ul. Jasnej 6 w Warszawie;
 - 3) zł brutto – za świadczenie usług w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym również koszty środków określonych w pkt II załącznika nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury, wystawionej najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonywania usługi. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:

- 1) w przypadku faktury papierowej - datę wpływu do Zamawiającego;
 - 2) w przypadku e-faktury - datę przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Faktura elektroniczna powinna być ustrukturyzowana i przekazana Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
4. Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, który znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), lub rachunek powiązany z należącym do niego rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się w tym wykazie.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z postanowieniami umowy i przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada status / nie posiada statusu (**w zależności od wybranego Wykonawcy**) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 poz. 1790)
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w § 1 ust. 6, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie proporcjonalnie do powierzchni objętej sprzątnięciem po zmianach, z zastrzeżeniem iż w wyniku wprowadzanych w trakcie trwania umowy zmian przedmiotu umowy wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 10% wartości umowy brutto.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.
10. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy, każdorazowo w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wystąpi jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę niniejszej umowy, Strony umowy mogą dokonać stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 17.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 11 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- Uprawnienie do wezwania do zawarcia aneksu celem waloryzacji umowy, przysługuje Stronie umowy jedynie w przypadku wejścia w życie aktu prawnego, którego postanowienia wywierają wpływ na wymiar obciążających Stronę zobowiązań lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 11.
13. Wezwanie do zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 12, należy przekazać Stronie w terminie do

30 dnia od dnia wejścia w życie nowych przepisów, z zastrzeżeniem iż waloryzacja dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania.

14. Wezwanie, o którym mowa w ust. 13, musi zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej, w oparciu o którą nastąpi waloryzacja wynagrodzenia;
 - 2) podanie kwoty całkowitej waloryzacji wynagrodzenia za realizację pozostałej do wykonania części umowy;
 - 3) szczegółowy sposób wyliczenia kwoty waloryzacji, o której mowa w pkt 2, wraz z uzasadnieniem wpływu zmian na ponoszone przez Wykonawcę koszty pozostałego okresu wykonania umowy;
 - 4) wskazanie daty, od której wartość wykonania przedmiotu umowy uległa zmianie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu, w wyznaczonym przez niego terminie, wszelkich informacji do wezwania do zawarcia aneksu. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się do wszelkich zmian dokonywanych na podstawie niniejszego paragrafu.
16. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień, dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień, dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być uznane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 11, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (pozostawienie wniosku Wykonawcy bez rozpatrzenia).
17. W przypadku zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 13, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia pozostającego do zapłaty zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat; Obowiązek zmiany nie dotyczy wynagrodzenia minimalnego, jakie obowiązuje w 2024 r. na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r (Dz. U. 2024 poz. 1362); W przypadku ustawowej zmiany wielkości minimalnego wynagrodzenia, wniosek o zmianę wartości kontraktu musi zawierać kalkulację stawki wynagrodzenia za jeden miesiąc świadczonej usługi ustalonej proporcjonalnie do miesięcznej wartości kontraktu;
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę wynikające z konieczności odprowadzania innych składek lub składek w innej wysokości od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia - przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość zmiany związanej bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego wynikającej z

wpłać do PPK dokonywanych przez Wykonawcę jako podmiot zatrudniający, w zakresie go obciążającym, związanym bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

18. W przypadkach, o których mowa w ust. 11, zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian przepisów.
19. Niezależnie od zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 11, dopuszcza się wprowadzenie zmian umowy dotyczących zmian wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 12 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych poniżej:
 - 1) poprzez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy;
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10%, w stosunku do cen lub kosztów z kwartału, w którym złożono ofertę;
 - 3) wysokość zmiany wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631, ze zm.), ustalonego w stosunku do kwartału, w którym złożono ofertę;
 - 4) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy;
 - a) w celu określenia wpływu zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na koszt wykonania umowy należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w którym została złożona oferta. Zmiana wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na poziomie co najmniej takim, jak wskazany w pkt 2, uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia za realizację umowy;
 - b) poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS za kwartał, poprzedzający kwartał wnioskowania o zmianę, a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za kwartał, w którym złożono ofertę;
 - 5) zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 6) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego za pozostałą do zrealizowania część umowy;
 - 7) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej wartości wynagrodzenia, a także przedstawienia dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez wnioskującą Stronę wpływu zmiany regulacji, o których mowa w pkt 3, na koszty wykonania zamówienia;
 - 8) Strona niezwłocznie powiadomi Stronę wnioskującą o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem;

- 9) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie zawarty aneks wskazany w zdaniu poprzedzającym;
 - 10) ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jeden raz w okresie obowiązywania umowy;
 - 11) w przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w niniejszym ustępie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 4, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot;
 - 12) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie, wynosi do 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy;
 - 13) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1-12, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres powyżej 6 miesięcy.
20. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o wskaźnik, o którym mowa w ust. 19 pkt 3, w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 11, w szczególności kosztów pracowniczych i stawek godzinowych.
21. Zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 11 lub ust. 19, mogą dotyczyć wyłącznie tej części wynagrodzenia, która odpowiada części umowy pozostałej do wykonania.
22. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, dla którego Zamawiający nie będzie miał zabezpieczenia w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13.

1. Przypadki nieuzasadnionej nieobecności, nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania prac pod względem ilościowym bądź jakościowym będą uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych.
2. Strony ustalają, iż w przypadku:
 - 1) dwukrotnego nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu (wpisanego do Księgi kontroli);
 - 2) nieprzedłożenia Zamawiającemu we wskazanych terminach dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, 4 i 6 oraz § 5 ust. 3, 4, 5 i 6;
 - 3) nieskierowania do prac innego pracownika, w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 lub ust. 8;
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto określonej w § 12 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej także w następujących przypadkach, tj.:
 - 1) zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu wszelkich informacji do wezwania do zawarcia aneksu w stosunku do terminu ustalonego na podstawie § 12 ust. 17 – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek;

- 2) naruszenia postanowień umowy dotyczących zatrudnienia personelu sprzątającego na podstawie umowy o pracę w trakcie trwania umowy - w wysokości 3% wartości brutto określonej w § 12 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 20 – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji wskazanych w § 18 lub naruszenia wymagań dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z § 17 lub właściwych przepisów - w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 4 - w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 12 ust. 1.
4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.
 6. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej.
 7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna, z zastrzeżeniem ust. 8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych niezależnie, kary te polegają sumowaniu.
 8. W razie wątpliwości Strony ustalają, że w przypadku gdy to samo zdarzenie uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej na podstawie ust. 2, ust. 3 pkt 1 - 4 i do odstąpienia od umowy na podstawie § 16 ust. 4, a Zamawiający decyduje się na odstąpienie od umowy, Wykonawcy zostanie naliczona tylko kara umowna za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 5.
 9. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna lub jeżeli szkoda wynikła z innego tytułu.

§ 14.

1. Za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu pisemnego wezwania do jej naprawienia w ciągu 14 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania oraz ustalenia jej wysokości. W skład komisji wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie każdej ze Stron). Zamawiający ma prawo jednostronnego ustalenia wysokości szkody w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do prac naprawczych.
3. Niedotrzymanie terminu 14 dni do naprawienia szkody upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania wskutek powstałej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do niezwłocznego wykonania prac, o których mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych prac innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych prac Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia wypadku osób trzecich spowodowanego niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac objętych umową całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu

ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar nałożonych przez stosowne organy i instytucje za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, bhp, p.poż., ustawy o odpadach i innych związanych z wykonywaniem umowy.

§ 15.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł od jednostkowego zdarzenia i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia oraz do niezwłocznego dostarczenia kopii polisy tego ubezpieczenia.
2. Wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące zakresu działania Wykonawcy związane z przedmiotem ubezpieczenia Zamawiający kierował będzie bezpośrednio do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z ubezpieczenia oraz ponieść opłaty i koszty z tym związane.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
5. W przypadku zgłoszenia roszczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przez poszkodowanych, Wykonawca gwarantuje likwidację szkody bez pośrednictwa Zamawiającego, zwalniając Zamawiającego od odpowiedzialności w tym zakresie.
6. Wykonawca, zgodnie z art. 449 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny, o której mowa w § 12 ust. 1, tj. zł brutto, w formie.....
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi obejmować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołuje się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania do gwarancji postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustalonego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej kwoty w okresie obowiązywania gwarancji. Postanowieniami, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustalonego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej kwoty, są w szczególności te uzależniające wypłatę kwoty zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub uzależniające wypłatę kwoty zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż te zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób występujących z żądaniem wypłaty do działania w imieniu Zamawiającego.
8. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektu dokumentu tej gwarancji przed jej ustanowieniem.
9. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniężna i przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu - w terminie nie później niż 30 dni przed datą upływu zabezpieczenia.

10. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający, niezależnie od naliczenia kary umownej, może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji lub poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet nowego zabezpieczenia.
11. Zamawiający może żądać dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone o co najmniej 3% jego wartości jednorazowo lub sumarycznie licząc od daty poprzednio ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać przedstawione najpóźniej z chwilą podpisania aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy.
12. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany umowy.

§ 16.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia..... do dnia, z prawem wypowiedzenia jej przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4), 8), 9), 10) ustawy PZP;
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - d) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
 - e) w chwili zawarcia umowy lub w trakcie jej realizacji w stosunku do Wykonawcy zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
 - f) jeżeli waloryzacja wynagrodzenia, o którym mowa w § 12, spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, dla którego Zamawiający nie będzie miał zabezpieczenia w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej

umowy Zamawiającemu ma prawo odstąpić od umowy, w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usługi od dnia, o którym mowa w § 16 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie bądź w jej załącznikach i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 8;
 - 4) w przypadku świadomego działania Wykonawcy lub jego pracowników na szkodę Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie przedłuży okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i nie przedłoży aktualnej kopii polisy ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 15 ust. 1;
 - 6) Wykonawca naruszy wymagania dotyczące ochrony danych osobowych wynikające z postanowień umownych lub właściwych przepisów prawa;
 - 7) Wykonawca naruszy zasady bezpieczeństwa informacji wskazane w § 18, co skutkować może ujawnieniem informacji poufnych;
 - 8) naliczone kary umowne przekroczą wartość, o której mowa w § 13 ust. 5;
 - 9) w stosunku do Wykonawcy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości albo umorzył postępowanie upadłościowe z tego powodu, że majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, albo wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, a także jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy albo w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 10) Wykonawca dokonuje cesji umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 4 lub od upływu wskazanych tam terminów.
 6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin, zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 4 pkt 3 - 10.
 7. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w okresie 30 dni od terminu ich płatności.
 8. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
 9. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron po rozpoczęciu realizacji umowy wywiera skutek na przyszłość w postaci rozwiązania umowy, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę.
 10. W przypadku rozwiązania od umowy Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia rozwiązania umowy. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko w zakresie prawidłowo wykonanej części umowy.
 11. Najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy:
 - 1) sporządzony zostanie, przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie każdej ze stron), protokół zdawczo-odbiorczy pomieszczeń i innych rzeczy przekazanych Wykonawcy w celu realizacji umowy;

- 2) Wykonawca zwróci Zamawiającemu udostępnione mu przez Zamawiającego urządzenia oraz wszelkie dokumenty uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją umowy.

§ 17.

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób będących Stronami umowy lub reprezentantami Stron umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), a w przypadku osób wskazanych lub wyznaczonych do działania przy wykonaniu umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym, niż realizacja umowy, jej rozliczenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z tytułu jej realizacji.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania względem siebie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnego, w szczególności chronić je przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony uprawnione są do przetwarzania tylko tych danych osobowych drugiej Strony, które są niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Strony potwierdzają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 9, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy otrzymał od Zamawiającego informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO Zamawiający zobowiązany jest podać osobom fizycznym reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym lub wyznaczonym przez niego do działania przy wykonaniu umowy, celem przekazania tym osobom.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy doręczył reprezentującym go lub wskazanym lub wyznaczonym przez niego osobom fizycznym informacje, o których mowa w ust. 13.
7. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, doręczyć im informacje, o których mowa w ust. 13, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób.
8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy przekazał Zamawiającemu informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO zobowiązany jest on podać osobom fizycznym reprezentującym Zamawiającego, osobom wskazanym lub wyznaczonym przez Zamawiającego do działania przy wykonaniu umowy, celem przekazania tym osobom.

§ 18.

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania żadnych informacji lub danych związanych z realizacją umowy (dalej: „informacje poufne”).
2. Wykonawca oraz pracownicy realizujący usługę są zobowiązani do zachowania poufności i nieujawniania żadnych informacji poufnych w okresie obowiązywania umowy, jak również przez okres 2 lat po zakończeniu jej realizacji lub po jej rozwiązaniu (bez względu na przyczynę tego rozwiązania).

3. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne zostaną udostępnione tylko tym osobom, które w jego imieniu realizują umowę, jeżeli informacje te są niezbędne do wykonywania zadań powierzonych w ramach realizacji umowy. Zakres udostępnienia informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania każdej z osób biorących udział w realizacji umowy, które będą miały dostęp do informacji poufnych, o obowiązku zachowania poufności informacji i zobowiązania ich do przestrzegania wynikających z niniejszej umowy zasad postępowania z takimi informacjami, a także do skutecznego egzekwowania realizacji tych obowiązków;
 - 2) zabezpieczenia otrzymanych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, zachowując standardy bezpieczeństwa niemniejsze niż w przypadku ochrony własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) niepowielania informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;
 - 4) zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych informacji poufnych wraz z nośnikami oraz usunięcia informacji poufnych wytworzonych przez Wykonawcę - w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku utrwalenia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy na nośnikach należących do Wykonawcy, Wykonawca usunie je ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek ciąży na pracownikach, podwykonawcach i osobach, którymi Wykonawca posługuje się w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że odpowiednie klauzule poufności zostaną zawarte w umowach z podwykonawcami.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - 2) informacji, których obowiązek upublicznienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu.
7. W przypadku gdy w związku z realizacją umowy zajdzie konieczność ujawnienia informacji poufnych doradcom prawnym lub finansowym, Wykonawca uprawniony jest do ich ujawnienia jedynie profesjonalnym pełnomocnikom (tj. adwokatom, radcom prawnym lub doradcom podatkowym), którzy działają w jego imieniu na podstawie stosowych pełnomocnictw.
8. Wykorzystanie informacji poufnych w innych celach niż określone w umowie, jak również ich publikacja, są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę lub wynika to z obowiązujących przepisów prawa albo decyzji lub orzeczeń uprawnionych organów władzy publicznej.
9. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających w tym zakresie z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o tym zdarzeniu na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 10 ust. 8 pkt 1.
10. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współpracy z Zamawiającym w celu wyjaśnienia przyczyn i skutków zaistniałych nieprawidłowości, oraz umożliwienia Zamawiającemu udziału w podejmowanych czynnościach, a

także wglądu w ich wyniki. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Zamawiającego związanych z prowadzonymi czynnościami.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, tj.:
 - 1) działania siły wyższej. W takiej sytuacji dopuszczalne jest dokonanie zmiany umowy w zakresie obejmującym sposób, terminy jej realizacji lub warunki wypłaty wynagrodzenia. Zmiany umowy powinny być dostosowane do skutków działania siły wyższej. Terminy realizacji umowy mogą zostać odpowiednio wydłużone o czas trwania lub usuwania skutków siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia przez Stronę lub Strony, występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie przez Stronę obowiązków umownych lub ich części, którego skutkiem Strona nie mogła zapobiec lub których nie mogła przewyżżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności;
 - 2) zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, innych niż te, o których mowa w § 12 ust. 9, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na zakres przedmiotu umowy, sposób lub terminy realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia, nie więcej niż o 10% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1, lub warunków jego wypłaty. Zmiany umowy powinny być dokonane w granicach niezbędnych do wprowadzenia danej zmiany wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, to:
 - 1) Strona ta niezwłocznie, najszybciej jak to będzie możliwe, powiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia i na bieżąco będzie ją informować o istotnych faktach mających wpływ na jego przebieg, w tym w szczególności poinformuje o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań umownych i terminie ich zakończenia, podając szczegóły dotyczące zaistnienia siły wyższej oraz w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia;
 - 2) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy;
 - 3) po zakończeniu działania siły wyższej, Strona tak szybko, jak to będzie możliwe, przystąpi do wykonywania obowiązków umownych lub ich kontynuacji, a także niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, chyba że Strony wspólnie określą inny sposób postępowania.
4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosowanie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

§ 20.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

2. W przypadku gdy zgodnie z umową wymagane jest doręczenie drugiej Stronie oświadczenia, przyjmuje się, że:
 - 1) oświadczenie składane w formie dokumentowej jest skutecznie doręczone drugiej Stronie w chwili wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, by adresat mógł zapoznać się z jego treścią;
 - 2) oświadczenie składane w formie pisemnej, przesłane na wskazany w § 10 ust. 11 adres drugiej Strony, nieodebrane przez adresata, jest skutecznie doręczone w pierwszym dniu roboczym, w którym przesyłka mogła zostać odebrana na podstawie zawiadomienia (awizo).
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia polubownych negocjacji poddają je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Wzór Księgi kontroli

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy

| Data przeprowadzonej kontroli | Opis kontrolowanych prac, powierzchni, pomieszczeń z ewentualnymi uwagami i określeniem istniejącego stanu | Podpis osoby przeprowadzającej kontrolę/ podpis przedstawiciela Wykonawcy | Inne uwagi |
|--------------------------------------|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024

niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej¹⁾
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 594) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾; z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę¹⁾ ;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz składam poniżej informację¹⁾ i załączam dokumenty¹⁾ potwierdzające, że przygotowanie oferty było niezależne od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej¹⁾²⁾

| Lp. | Nazwa podmiotu oraz siedziba | Informacja potwierdzająca, że przygotowanie oferty było niezależne od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu ¹⁾ |
|-----|------------------------------|---|
| | | |

1) **niepotrzebne skreślić**

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ
W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług
w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz
z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024**

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług
w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego
wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024

niniejszym oświadczam, że potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5,
6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy, a także w zakresie braku podstaw wykluczenia o których
mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wykonawca:

.....
(nazwa, adres, NIP)

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024

| L.p. | Nazwa i adres podmiotu (na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana) | Przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi (Charakterystyka usługi wraz z podaniem powierzchni podłogi do sprzątnia) ⁴ | Miejsce wykonania lub wykonywania usługi (adres obiektu) | Wartość wykonanego lub wykonywanego zamówienia [PLN brutto] | | Daty wykonania lub wykonywania usługi /dzień, miesiąc, rok/ | |
|-------|--|--|---|---|------------------------|---|------------------|
| | | | | Ogółem (wartość całkowita) | Licząc w skali 12 m-cy | data rozpoczęcia | data zakończenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| (...) | | | | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

⁴ W wykazie należy podać informacje o wykonanych lub wykonywanych usługach z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy tylko usług, w których wykonaniu lub wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵

⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ ____ roku

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(adres siedziby podmiotu)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁶

⁶ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia ____ ____ roku

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

OŚWIADCZENIE

dotyczące podstaw wykluczenia w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.25.2024

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem – Nr sprawy: WAG.262.25.2024

1. W związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507, dalej jako: „ustawa”) oświadczam, że:
 - 1) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. W związku art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)) **oświadczam, że:**
- 1) **jestem* / nie jestem*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) **jestem* / nie jestem*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1);
 - 3) **jestem* / nie jestem*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lub 2).
3. W związku art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej jako: „Rozporządzenie”) **zobowiązujemy się nie wykonywać** zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, dla każdej przesłanki oddzielnie.

