

IZP.2411.55.2025.MMO

W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 130 tys. złotych netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy.

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający, Świętokrzyskie Centrum Onkologii zwraca się z prośbą o złożenie oferty na zakup wraz z dostawą papieru do biletów parkingowych z nadrukiem (wg wzoru – Załącznik nr 1) oraz rolek termicznych do kas na potrzeby obsługi parkingu Świętokrzyskiego Centrum Onkologii.

Część I ogólna

Zamawiający:

Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach, 25-734 Kielce, ul. Artwińskiego 3,
nr tel.: 041/ 36-74-474;

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia Zapytania ofertowego oraz

inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce

2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf,.pdf, .doc, .docx, .odt.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).

3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

-celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy.

-korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

-korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

-w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści Zapytania ofertowego zaleca się przesyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych plików** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce.

-Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

-jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

-przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

-wyjaśnienia i ewentualne zmiany Zapytania ofertowego zostaną opublikowane pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce

Część II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą papieru do biletów parkingowych z nadrukiem (Załącznik nr 1 – wzór) oraz rolek termicznych do kas na potrzeby obsługi parkingu Świętokrzyskiego Centrum Onkologii.

Część III - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - 12 m-cy od daty podpisania umowy, sukcesywnie do potrzeb.

Termin realizacji jednostkowych zamówień: – zamówienia odbywać się będą faksem/ e-mailem sukcesywnie do potrzeb - realizacja dostaw do 5 dni roboczych w godz. od 7.00 do 14.00, w piątki do godz. 12.30.

Część IV- WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Druk Oferta
2. Formularz cenowy oferty – Pakiet nr 1.
3. Podpisany Załącznik nr 1
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych nie gorszych, niż w specyfikacji technicznej, jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony został przez Zamawiającego poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu.

Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków Zamawiającego.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Pytania mogą być zadawane do 3 dni roboczych przed otwarciem ofert.

Zamawiający odpowiada na pytania do 2 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.

Część V. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 31.03.2025 r. do godz. 9:00.**

2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce

3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **31.03.2025 o godz. 10:00.**

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Część VI. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty głównym i jedynym kryterium podlegającym ocenie będzie cena brutto.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

Kryterium - cena zostanie obliczona wg. formuły:

$$\frac{\text{najniższa wartość podana w ofertach}}{\text{wartość podana w badanej ofercie}} \times \text{WAGA } 100 \%$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Oferta cenowa winna być sporządzona na lub w oparciu o załączone formularze.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty, jeżeli występują.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferowana cena - to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Jeżeli zaistnieje rozbieżność pomiędzy zaoferowaną ceną wyrażoną pisemnie, a ceną wyrażoną cyframi,

Zamawiający uzna za prawidłową cenę, wynikającą z działań matematycznych.

Część VII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania na platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części zamówienia bez podania przyczyny.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy.
5. Cena zaoferowana będzie ceną umowy.
6. Umowa będzie uznana za zawartą z chwilą jej podpisania. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

KLAUZULA INFORMACYJNA

ROZDZIAŁ XVII – DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Onkologii, ul. S. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, Regon: 001263233, Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Witold Gołębski ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielce;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 41 3674 094, e-mail: iod@onkol.kielce.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

Z-ca DYREKTORA
ds. Prawno-Inwestycyjnych

Krzysztof Falana

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Mariusz Klimczak