**Załącznik 2.2 do SWZ.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa realizacji i opracowania ekspertyzy „Potrzeby informacyjne osób prowadzących doradztwo zawodowe. Wyzwania i rekomendacje dla systemu doradztwa zawodowego”.**

1. **Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa wykonania badań potrzeb informacyjnych wśród osób prowadzących doradztwo zawodowe[[1]](#footnote-2) w województwie lubelskim, poprzedzona analizą potencjału organizacyjnego i procesów realizacji doradztwa zawodowego w regionie, w tym diagnozą dostępności usług doradczych. Analizy wraz z wynikami badań muszą doprowadzić do sformułowania rekomendacji dla systemu doradztwa zawodowego. Badanie przeprowadzone zostanie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w przedsięwzięciu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” w ramach inwestycji A3.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia Zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.”

1. **Uzasadnienie badania**

Rezultaty badania ukierunkują programy badawcze rynku pracy do roku 2030, przygotowywane przez Wydział Badań i Analiz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie. Istotny jest fakt, że osoby prowadzące doradztwo i poradnictwo zawodowe były, są i będą licznymi odbiorcami materiałów przygotowywanych przez Wydział Badań i Analiz WUP w Lublinie.   
Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia skróty mają następujące znaczenie.

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**ZSU** – Zintegrowana Strategia Umiejętności

**FGI** (Focus Group Interview) – zogniskowany wywiad grupowy

**CAWI** (ang. Computer Assisted Web Interview) – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony WWW

**IDI** (ang. Individual In-Depth Interview) – indywidualny wywiad pogłębiony

**NBP** – Narodowy Bank Polski   
**Data umowy** – data zawarcia wskazana w komparycji umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą  
**Opracowanie dotyczące rynku pracy** – analiza, która przedstawia historyczną, aktualną lub prognostyczną sytuację na powiatowym, regionalnym lub krajowym rynku pracy, zawierającą wyniki badań wśród co najmniej jednej grupy: przedsiębiorców, pracodawców, osób zatrudnionych, osób bezrobotnych, osób biernych zawodowo, osób poszukujących pracy, instytucji rynku pracy.

1. **Cel główny i cele szczegółowe**

**Celem głównym ekspertyzy** jest określenie potencjału oddziaływania doradztwa zawodowego na losy edukacyjno-zawodowe korzystających z tych usług/zajęć oraz obszarów tematycznych dotyczących danych o rynku pracy województwa lubelskiego, w których osoby świadczące doradztwo zawodowe (w różnych formach usługi i różnych instytucjach w województwie lubelskim) zgłaszają niedobory informacyjne. Wnioski z uzyskanego materiału będą służyły realizacji działań z obszaru VI ZSU, tj. Doradztwo zawodowe, w tym w ramach Tematu 18.: Przygotowanie i doskonalenie kadr dla doradztwa zawodowego.

**Cel główny będzie zrealizowany przez osiągnięcie celów szczegółowych:**

1. Diagnoza aktualnego stanu prawnego, podstawy programowej i materiałów do zajęć z doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, w aspekcie problematyki rynku pracy.

2. Określenie roli doradców zawodowych (w tym autodiagnoza) oraz zebranie opinii o aspektach organizacyjnych i postawotwórczych zajęć z doradztwa zawodowego.

3. Skatalogowanie potrzeb informacyjnych do prowadzenia zajęć doradczych oraz poszerzania wiedzy o rynku pracy i ofercie instytucji rynku pracy, w świetle doświadczeń doradców.

4. Sformułowanie rekomendacji odnośnie organizacji i treści doradztwa zawodowego, w tym w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (minimum 5 rekomendacji) oraz dotyczących doradztwa pozaszkolnego (minimum 5 rekomendacji).

1. **Metodyka pozyskania danych do ekspertyzy:**

W ramach badania przeprowadzona zostanie analiza danych zastanych oraz zrealizowane zostaną badania ilościowe i jakościowe. W badaniu wykorzystane zostaną minimum następujące metody badawcze:

- **Analiza danych zastanych**, obejmująca dane pochodzące ze statystyki publicznej, raporty, opracowania i specjalistyczne publikacje branżowe, ze szczególnym uwzględnieniem danych odnoszących się do województwa lubelskiego;

- **Badanie ilościowe**: Kwestionariusz internetowy CAWI – minimum 200 wypełnień przez respondentów – osoby świadczące doradztwo/poradnictwo zawodowe w dowolnym okresie od 2021 r. w województwie lubelskim.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia minimum 200 wywiadów internetowych w ramach badania CAWI. Respondentami badania będą osoby świadczące doradztwo/poradnictwo zawodowe w dowolnym okresie od 2021 r. w województwie lubelskim. Pytania w kwestionariuszu określa Wykonawca, ale w taki sposób by dały odpowiedzi na cele badawcze.

- **Badania jakościowe**: Wywiady grupowe (FGI) oraz indywidualne wywiady pogłębione (IDI), które będą musiały być rejestrowane. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zanonimizowanych nagrań w formie audio oraz ich transkrypcji.

Wykonawca zorganizuje i zrealizuje w pierwszej kolejności **6 wywiadów grupowych**, każdy z udziałem minimum 6 respondentów, a następnie **minimum 50 (w zależności od oferty) indywidualnych wywiadów pogłębionych**. Właściwa liczba uczestników IDI zostanie wskazana w umowie zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą. Wywiady grupowe nie mogą odbywać się on-line. Nie więcej niż 10% wywiadów indywidualnych może odbyć się on-line, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego. Badania ilościowe mogą odbywać się równolegle z jakościowymi.

**W 3 wywiadach grupowych wezmą udział osoby prowadzące zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego w szkołach w roku szkolnym 2023/24 lub później, w tym:**

- 1 FGI tylko z osobami prowadzącymi zajęcia z doradztwa zawodowego w różnych szkołach podstawowych województwa lubelskiego (co najwyżej 3 respondentów ze szkół z Lublina)

- 1 FGI tylko z osobami prowadzącymi zajęcia z doradztwa zawodowego w różnych szkołach branżowych i technikach województwa lubelskiego (co najmniej 3 osoby ze szkoły branżowej i co najmniej 3 z technikum oraz co najwyżej 3 respondentów ze szkół z Lublina)

- 1 FGI z tylko osobami prowadzącymi zajęcia z doradztwa zawodowego w różnych liceach województwa lubelskiego (co najwyżej 3 respondentów ze szkół z Lublina)

**W 3 wywiadach grupowych wezmą udział osoby prowadzące pozaszkolne doradztwo zawodowe lub poradnictwo w województwie lubelskim w okresie od 2021 r., w tym:**

- 1 FGI tylko z osobami, realizującymi indywidualne lub grupowe doradztwo zawodowe, w ramach projektów finansowanych ze środków UE, realizowanych przez instytucje rynku pracy, przy czym uczestnicy będą reprezentować minimum 4 powiatowe urzędy pracy

- 1 FGI z osobami realizującymi porady dla uczniów w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, każdy z uczestników badania z innej poradni,

- 1 FGI z osobami realizującymi poradnictwo zawodowe w ramach działalności akademickich biur karier, każdy z uczestników z innego biura karier

**Problematyka badawcza do FGI:**

* Postrzeganie roli doradcy zawodowego w kontekście przydzielonych zadań, postawy uczniów/klientów – na podstawie własnego doświadczenia. Możliwości wpływu doradców zawodowych na decyzje uczniów/klientów, czynniki wzmacniające to oddziaływanie.
* Ocena czasu trwania i obowiązkowych treści doradztwa zawodowego. Adekwatność do potrzeb uczniów/klientów. W przypadku doradców szkolnych pracujących z uczniami – ocena podstawy programowej doradztwa, elementy rekomendowane do poszerzenia, powody.
* Źródła informacji z zakresu rynku pracy wykorzystywane w pracy osób prowadzących doradztwo zawodowe. Ocena dostępności aktualnych informacji. Potrzeby informacyjne, materiałowe, dydaktyczne. W przypadku doradców szkolnych szczególnie dotyczące podstawy programowej w obszarze „Świat zawodów, rynek pracy” oraz „Podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych”. Dane, informacje, wiedza budząca największe zainteresowanie uczniów/klientów. Powody.
* Doradcy spoza instytucji rynku pracy: oczekiwania odnośnie współpracy z instytucjami rynku pracy (po zdefiniowaniu respondentom tych instytucji).

**Wspólna problematyka badawcza do FGI i IDI (w wywiadach grupowych poniższe zagadnienia mogą być poruszone na ogólnym poziomie, a pogłębiane w zależności od przebiegu dyskusji, natomiast w przypadku wywiadów indywidualnych wymagana jest ocena każdego zagadnienia):**

* Ocena istotności i ocena dostępności informacji:

- zapotrzebowanie na kwalifikacje na lokalnych rynkach pracy (stan aktualny i prognoza)

- zawody deficytowe i nadwyżkowe na lokalnych rynkach pracy (stan aktualny i prognoza)

- bezrobocie na lokalnych rynkach pracy (dynamika, stan obecny, odniesienie do sytuacji na rynku krajowym)

- sytuacja na rynku pracy bezrobotnych w szczególnej sytuacji, szanse na aktywizację zawodową bezrobotnych w szczególnej sytuacji

- losy edukacyjne i zawodowe absolwentów danego typu szkoły

- czynniki aktywności zawodowej

- indywidualne szczegółowe opisy ścieżek karier absolwentów, w tym rola wykształcenia, zdobywania kwalifikacji w kontekście wynagrodzenia, radzenie sobie z trudnościami na drodze zawodowej, szczegółowe opisy funkcjonowania na rynku pracy osób z daną kwalifikacją, indywidualne czynniki aktywności zawodowej

- branżowy rynek pracy – które branże?

- scenariusze rozwoju rynku pracy i możliwości rynkowe w scenariuszach

- charakterystyka współczesnych zawodów w regionie lubelskim – wymagania, zarobki, warunki pracy, prognozy zapotrzebowania

- charakterystyka współczesnych modeli biznesowych w regionie lubelskim – wymagania, dochody, warunki pracy, prognozy koniunktur

- oczekiwania pracodawców w ofertach pracy – ogólna analiza statystyczna

- oczekiwania pracodawców w ofertach pracy – analiza pod kątem zawodu, branży

- oferta instytucji rynku pracy dla osób młodych w zakresie aktywizacji zawodowej

- oferta instytucji kształcenia w zakresie uzupełniania kwalifikacji i kompetencji niezbędnych do pracy zawodowej

- inne – jakie?

**Problematyka badawcza wyłączna dla IDI będzie określona przez Wykonawcę, także z uwzględnieniem sugestii Zamawiającego, po realizacji i opracowaniu badań FGI.** Jednym z zadań IDI będzie weryfikacja stosowania przez uczestnika badania w pracy doradczej w przeszłości informacji i wiedzy o regionalnym rynku pracy.

1. **Etapy realizacji zamówienia przez Wykonawcę:**

**Etap 1. Sporządzenie raportu metodycznego z analizą danych zastanych do badania.**

Wykonawca, po podpisaniu umowy, przygotuje raport metodyczny, zawierający koncepcję organizacji i realizacji prac badawczych, w szczególności:

* opis zarządzania przedsięwzięciem, w tym opracowanie sposobów zarządzania przebiegiem badań i analiz,
* kontekst badawczy przedsięwzięcia, w tym analizę danych zastanych,
* szczegółowe określenie procesu badawczego, dopracowanie dokładnego wykazu operacji badawczych; przedstawienie kwestionariusza CAWI, pełnych scenariuszy wywiadów do badań, w tym precyzyjne zdefiniowanie głównych pojęć,
* opis planowanej rekrutacji respondentów,
* wskazanie podziału odpowiedzialności za badawcze i analityczne etapy realizacji zamówienia,
* plan badania pilotażowego,
* plan raportu analitycznego,
* harmonogram prac.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny drogą elektroniczną (e-mail) do 6 dni roboczych od daty umowy. W terminie 4 dni roboczych od otrzymania ww. raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni robocze na akceptację poprawionej wersji raportu metodycznego. Raport metodyczny badania musi być zgodny z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz podpisaną umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodycznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego. Produktem tego etapu będzie raport metodyczny akceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego treści raportu metodycznego (w ramach korespondencji elektronicznej) będzie warunkiem dalszej realizacji prac oraz uprawnia Wykonawcę do przeprowadzenia badań pilotażowych.

**Etap 2. Realizacja badań pilotażowych, przygotowanie podsumowania badania pilotażowego, korekta raportu metodycznego.**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badań pilotażowych, w celu zweryfikowania poprawności przygotowanych narzędzi badawczych, pod względem jednoznaczności i zrozumiałości oraz trafności pytań zawartych w narzędziach. Konieczne jest przeprowadzenie: minimum 10 wywiadów ilościowych oraz 1 wywiadu IDI w ramach badań pilotażowych, z możliwością włączenia uzyskanego materiału do materiału badawczego. Wykonawca, z przeprowadzonego pilotażu badania, przygotuje podsumowanie badania pilotażowego zawierające m.in. opis przeprowadzonego pilotażu, wnioski dotyczące poprawności narzędzi badawczych. Na podstawie wyników badania pilotażowego, jeśli wskażą one na taką konieczność, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych zmian narzędzi badawczych. Wykonawca opracuje raport metodyczny po pilotażu ze sformułowanymi i uwzględnionymi wnioskami z pilotażu oraz wypracowanymi kompletnymi narzędziami badawczymi. Wszystkie narzędzia badawcze przed rozpoczęciem badań ilościowych i jakościowych muszą być przedstawione do akceptacji Zamawiającego i jest to warunek wykorzystania danego narzędzia w badaniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny po pilotażu (w ramach korespondencji elektronicznej) do 8 dni roboczych od akceptacji raportu metodycznego z Etapu 1. W terminie 4 dni roboczych od otrzymania ww. raportu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni robocze na akceptację poprawionej wersji raportu. Akceptacja treści raportu metodycznego po pilotażu przez Zamawiającego (w ramach korespondencji elektronicznej) będzie warunkiem dalszej realizacji prac badawczo-analitycznych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany raport metodyczny po pilotażu w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

Wykonawca we własnym zakresie zrekrutuje respondentów oraz przeprowadzi z nimi wywiady. Zamawiający nie będzie udostępniał baz danych służących do rekrutacji badanych spoza WUP. Możliwe jest wystawienie listu polecającego przez Zamawiającego. W celu sprawnej i terminowej realizacji badania Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty rekrutacji i realizacji wywiadów, w tym rekompensaty/honoraria/zestawy podarunkowe dla respondentów.

**Etap 3 Realizacja badań ilościowych i jakościowych. Czynności analityczne i przygotowanie raportu analitycznego z rekomendacjami.**

Wykonawca przeprowadzi badanie CAWI wśród minimum 200 respondentów – osoby świadczące doradztwo/poradnictwo zawodowe w okresie od 2021 r. W kolejnym etapie badania Wykonawca przeprowadzi wywiady grupowe (minimum 6 FGI, każdy z minimum 6 osobami) z przedstawicielami doradztwa zawodowego w różnych szkołach podstawowych, a także branżowych, technikach oraz liceach. Wykonawca przeprowadzi minimum 50 indywidualnych wywiadów pogłębionych z osobami, które prowadziły doradztwo zawodowe, w tym ramach projektów finansowanych ze środków UE oraz osobami, które prowadziły porady dla uczniów w poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Wykonawca przygotuje końcowy raport analityczny – ekspertyzę, zawierający wyczerpującą analizę danych uzyskanych w badaniu ilościowym i jakościowym, poprzedzoną analizą danych zastanych, zgodnie z raportem metodycznym.

Produktem końcowym tego etapu będzie raport analityczny akceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje końcowy raport analityczny lub sformułuje do niego uwagi w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych odeśle skorygowany raport. Dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego odbywać się będzie w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału, a i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu co najwyżej 3 dni roboczych. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i przekaże Zamawiającemu ww. materiał niewymagający dalszych poprawek, jednak nie później niż w ciągu 170 dni kalendarzowych od daty umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany końcowy raport analityczny w wersji elektronicznej oraz papierowej z podpisem i pieczęcią.

IDI mogą być realizowane technikami on-line tylko w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w ilości stanowiącej nie więcej niż 10% wszystkich wywiadów w ramach zamówienia. W przypadku, gdy realizacja bezpośrednich wywiadów indywidualnych i grupowych nie będzie mogła być zastosowana lub nie byłaby wskazana (w związku z wprowadzonym stanem pandemii lub stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na rekomendacje ministerialne) Wykonawca przeprowadzi w zamian wywiady zdalne za pośrednictwem technik internetowych, w sposób dający możliwość swobodnej rozmowy i kontaktu wzrokowego pomiędzy moderatorem a respondentami oraz pomiędzy respondentami. Decyzja o realizacji poszczególnych wywiadów w sposób zdalny musi być zawsze konsultowana z Zamawiającym i przez niego akceptowana.

VI. **Wymagania wobec Wykonawcy / Współpraca z Zamawiającym:**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, jak również wykonywania powierzonych mu zadań z zamiarem pełnej realizacji celów badania i dążenia do uzyskania poprawnych metodycznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

W trakcie realizacji badania od Wykonawcy wymaga się:

* opracowania szczegółowego harmonogramu uwzględniającego przyporządkowanie zadań do poszczególnych członków zespołu badawczo-analitycznego, gwarantującego terminowość i rzetelność wykonania badania poprzez uwzględnienie czasu na poprawki i uwagi Zamawiającego do projektu końcowego raportu analitycznego;
* realizacji badania zgodnie z założeniami oraz konsultowania z Zamawiającym założeń metodycznych badania, wszystkich narzędzi badawczych i wszelkich materiałów;
* zapewnienia respondentom badań poufności w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
* sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji;
* pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, kontakty telefoniczne i e-mail, niezawodny udział w spotkaniach odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego);
* bezzwłocznego informowania o stanie prac, pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco, m.in. w postaci przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej informacji cząstkowych nt. realizacji badania);
* przekazywania, na każde życzenie Zamawiającego, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
* konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z realizacją badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
* udokumentowania uzyskanego podczas badań materiału badawczego – bazy danych CAWI, nagrań audio i transkrypcji z przeprowadzonych wywiadów oraz przekazania ich (lub udostępnienia ich) Zamawiającemu. Wszystkie zestawienia wyników, wynikowe bazy danych CAWI, nagrania audio wywiadów FGI, IDI oraz ich transkrypcje muszą być przekazane Zamawiającemu wraz z końcowym raportem analitycznym na nośniku elektronicznym. Na początku realizacji badania pilotażowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwera, na którym umieszczane będą na bieżąco, przez cały okres pilotażu i badania właściwego, nagrania audio wywiadów FGI, IDI oraz transkrypcje. Dostęp ten będzie możliwy aż do końcowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
* zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli badań zrealizowanych przez Wykonawcę, na próbie nie mniejszej niż 5% respondentów, po zakończeniu przez Wykonawcę badania ilościowego, a także po zakończeniu przez Wykonawcę badania jakościowego (a przed dokonaniem odbioru końcowego zamówienia). Kontrola ta ma na celu zapewnienie wysokiej jakości oraz rzetelności przeprowadzonych badań oraz potwierdzenie zgodności ze standardami metodycznymi ustalonymi na etapie planowania badania.
* Przedstawiciele Zamawiającego zastrzegają sobie prawo uczestniczenia w procesach badawczych jako obserwatorzy i dokonywania oceny zgodności tych procesów z założeniami badawczymi oraz umową.
* Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia odpowiednich materiałów i dokumentacji umożliwiających przeprowadzenie kontroli, włączając w to nagrania audio oraz inne materiały związane z procesem badawczym. W przypadku stwierdzenia niezgodności Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań korygujących oraz do udzielenia wyjaśnień, aby zagwarantować wiarygodność i poprawność danych przekazanych w raporcie analitycznym. Baza danych wynikowych z danymi osobowymi respondentów udostępniana na potrzeby kontroli nie będzie zanonimizowana (ze względu na konieczność kontaktu z respondentem i weryfikacji czy brał udział w badaniu).

1. **Wymagania odnośnie do badań i raportów:**

Wyniki badania przekazane do Zamawiającego:

1. Nagrania audio i transkrypcje przeprowadzonych wywiadów. Każdy wywiad powinien zostać przekazany do Zamawiającego w formie pliku audio w uzgodnionym z Zamawiającym, powszechnie używanym formacie, pozwalającym na odsłuchanie wywiadu. Z każdego wywiadu powinna zostać wykonana transkrypcja jego pełnej treści i przekazana do Zamawiającego w formacie docx.
2. Głównym produktem zamówienia będzie końcowy raport analityczny zawierający minimum 130 stron, maksimum 150 stron wraz ze stroną tytułową, spisem treści, analizą desk research, podsumowanie zrealizowanych badań jakościowych, podsumowanie całości badania – z najważniejszymi wnioskami. Końcowy raport analityczny i zaakceptowany przez Zamawiającego musi być przekazany przez Wykonawcę w dwóch plikach: plik nr 1 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu bez dodatkowych wymagań, plik nr 2 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu z dodatkowymi wymaganiami. Parametry techniczne pliku nr 2: czcionka Arial 12, interlinia pojedyncza, odstęp przed akapitem 6 pkt., po akapicie 0 pkt., dzielenie wyrazów wyłączone, bez użycia czcionki pogrubionej i kursywy, wersalików i kolorowania tekstu, hiperłącza (linki) podkreślone. W przypadku zastosowania tabel linie jej siatki muszą być widoczne, jak również nagłówek tabeli, gdy przesunie się ona na kolejną stronę, tekst w tabeli wyrównany do lewej, a liczby do prawej. Dodatkowe elementy (np. grafika, wykresy, grafy, mapy) powinny zawierać tekst alternatywny.

Raport nie może być ilustrowany zdjęciami i rysunkami. Infografiki, mapy, wykresy i tabele są dopuszczalne, ale maksymalnie w liczbie 12.

Wszystkie infografiki, schematy, wykresy, mapy osadzone w tekście końcowego raportu analitycznego muszą być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (w formacie .xlsx, formatach programów graficznych) umożliwiających edycję tych obiektów w późniejszym czasie przez Wykonawcę usługi graficznej.

Końcowy raport analityczny musi być przygotowany w oparciu o zasady sztuki pisarskiej, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu oraz spełniać następujące wymagania:

* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
* raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, raportem metodycznym,
* streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia zakres badania, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski,
* przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych,
* raport nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
* raport realizuje wszystkie cele szczegółowe,
* raport zapewnia poufność respondentom,
* raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport jest czytelny i przejrzysty,
* raport zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

Zamawiający dokona oceny końcowego raportu analitycznego zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań oznacza wadliwość raportu.

Ponadto Zamawiający, na podstawie przekazywanych mu produktów z badania (w tym dokumentów potwierdzających przeprowadzenie danej techniki badawczej), dokona oceny jakości i rzetelności przeprowadzonych czynności badawczych i w przypadku stwierdzenia ich niskiej jakości może stwierdzić wadliwe wykonanie badania. Przez niską jakość Zamawiający rozumie:

* w zakresie IDI i FGI: brak możliwości zrozumienia słów wypowiadanych przez respondenta w trakcie wywiadu, prowadzenie wywiadu przez nieprzygotowanego moderatora nie potrafiącego wyjaśnić wątpliwości podnoszonych przez respondenta, prowadzenie wywiadu wyłącznie poprzez odczytywanie pytań scenariusza,
* w zakresie CAWI: brak pełnych wypełnień kwestionariuszy CAWI przez respondentów,
* dostarczenie Zamawiającemu któregokolwiek z produktów badania sporządzonego niezgodnie zapisami OPZ bądź nieuwzględniającego zgłoszonych uprzednio uwag Zamawiającego.

Wszystkie raporty, o których mowa w poszczególnych etapach badań, będą przygotowane zgodnie z regułami języka polskiego. Będą poddane przez Wykonawcę korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej (gdy ilość błędów interpunkcyjnych, literowych itp. będzie wskazywała na brak takiej korekty, tekst będzie zwracany do poprawy, zanim zostanie oceniony merytorycznie).

Materiały informacyjno-promocyjne będą oznakowane zgodnie z kolorystyką projektu. Przykłady znaków wykorzystywanych do oznakowania artykułów zostały przedstawione w linkach poniżej:

Logo projektu ZSU:

<https://wuplublin.praca.gov.pl/system-identyfikacji-wizualnej>

Oznakowanie unijne:

<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

Narzędzie badawcze oraz końcowy raport analityczny w wersji dostępnej muszą być zgodne z „Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, których elementem są standardy dostępności (załącznik nr 2 do wytycznych) odnoszące się do informacji pisanej oraz dokumentów elektronicznych. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępne są pod adresem:

*https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/*

Publikacja będzie zawierała wzory narzędzi badawczych wykorzystanych do badań.

1. **Inne wymogi:**

Wykonawca będzie realizował zamówienie zespołem badawczo-analitycznym, w skład którego wchodzić musi co najmniej 5 osób, w tym koordynator zamówienia (badań i analiz), autor końcowego raportu analitycznego, redaktor merytoryczny, redaktor treści (pod względem poprawności językowej), koordynator badań jakościowych. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będzie minimum 3 moderatorów IDI i FGI.

Wykonawca zobowiązany jest utrwalić przeprowadzenie każdego wywiadu poprzez nagranie audio rozmowy za zgodą respondenta.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji usługi i jej zakresu oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zamawiający stosując nomenklaturę w dokumentach zamówienia, dotyczącą osób zaangażowanych w jego realizację, w tym funkcji wskazanych w zespole badawczo-analitycznym, w żaden sposób nie różnicuje ze względu na płeć. Wykonawca do realizacji zamówienia może zaangażować osoby o dowolnej tożsamości płciowej.

1. **Harmonogram wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia (wraz z odbiorem, potwierdzonym protokołem odbioru) zostanie zrealizowany **w ciągu 170 dni kalendarzowych** od daty umowy. **W ciągu 140 dni kalendarzowych** od daty umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny – ekspertyzę (pierwsza wersja).

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostanie określona w harmonogramie prac przedstawionym przez Wykonawcę w raporcie metodycznym.

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):** 79315000-5 – Usługi badań społecznych

1. Pod tym pojęciem rozumiane są wszelkie formy doradztwa zawodowego, poradnictwa zawodowego, doradztwa kariery, coachingu kariery. We wnioskach i rekomendacjach z badań rozróżnienia te mogą być istotne. Ogólny termin „doradztwo zawodowe” funkcjonuje w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030. [↑](#footnote-ref-2)