***Załącznik nr 7 do SWZ***

**WZÓR UMOWY**[[1]](#footnote-1)

W dniu ......................... roku

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr ……………………….. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej p.z.p.

pomiędzy:

**Gminą Miasto Świdnica**, 58-100 Świdnica, ul. Armii Krajowej 49, NIP:………………., REGON:……..……, reprezentowaną przez:

* …………………………………………

zwaną dalej ***„Zamawiającym”***

a

………………………….. adres:…….……. NIP:……………. REGON:………………………..

reprezentowaną przez:

* ………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej ***„Wykonawcą”***

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń/kursów/warsztatów dla nauczycieli w ramach projektów unijnych pn. „Edukacja Przyszłości” FEDS.08.01-IZ.00-0064/24 i „ekoMy” FEDS.08.01-IZ.00-0274/24”, tj.: ………………………………………………………………[[2]](#footnote-2)
2. Realizacja zamówienia dofinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu nr 8 „Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku” Działania nr FEDS.08.01 „Dostęp do edukacji” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Przyjmuje się, że 1 godzina szkolenia/kursu/warsztatu trwa 60 minut.
4. Uczestnikami szkoleń/kursów/warsztatów będą osoby spełniające następujące kryteria:
5. wyrażające dobrowolną chęć uczestnictwa w szkoleniu/kursie/warsztacie,
6. zostały zrekrutowane na szkolenia/kursy/warsztaty na podstawie obowiązujących regulaminów uczestnictwa w projekcie.
7. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z przepisami wskazanymi w:
   * + - rozporządzeniu z dnia 23.08.2019 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego z szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2628),
       - ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
8. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

* 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
* 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
* 80420000-4 Usługi e-learning

**§2**

1. ***Wykonawca*** zapewnia:
2. zorganizowanie i prowadzenie szkolenia/kursu/warsztatu z należytą starannością, w sposób gwarantujący należyte przygotowanie uczestników,
3. zachowanie zasad w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
4. wykwalifikowany personel szkolący, posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia przedmiotowego szkolenia/kursu/warsztatu oraz wyposażony w niezbędny sprzęt, jeżeli będzie on konieczny do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu,
5. w przypadku szkoleń stacjonarnych - salę szkoleniową (pracownię) wyposażoną w sprzęt i urządzenia umożliwiające prowadzenie zajęć i spełniającą wymagania Kodeksu Pracy, Prawa budowlanego oraz wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, jak również przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - **Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji zajęć nie mogą być oddalone więcej niż 100 km od granic administracyjnych miejscowości Świdnica**,

*Zamawiający informuje, że istnieje możliwość wynajmu sal w budynkach szkół, z której zostali zrekrutowani uczestnicy kursu. Zasady wynajmu reguluje Zarządzenie nr 0050-92/2024 Prezydenta Miasta Świdnicy z dnia 9 kwietnia 2024 r. w sprawie odpłatności za wynajem sal komputerowych, sal dydaktycznych oraz pracowni specjalistycznych.*

1. materiały dydaktyczne w formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD lub pendrive), które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością, materiały przekazane przez Wykonawcę muszą zostać oznakowane logotypami: pełnokolorowym zestawem znaków FE z barwami RP, herbem województwa oraz znakiem UE, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego - **materiały dydaktyczne w formie papierowej powinny być oparte na wydruku na papierze z makulatury lub na papierze z drewna pochodzącego ze zrównoważonej gospodarki drzewnej**,
2. w przypadku szkolenia/kursu/warsztatu stacjonarnego, trwającego sześć godzin i więcej, zaplanować należy dwie przerwy kawowe, podczas których oprócz gorących napojów, należy zaserwować również przekąski wytrawne lub słodkie dla każdego uczestnika szkolenia/kursu/warsztatu - **usługi cateringowe muszą być przyjazne dla środowiska poprzez stosowanie ekologicznych produktów przy realizacji tych usług -** **dotyczy Części 13 i Części 14**,
3. w przypadku szkolenia/kursu/warsztatu stacjonarnego trwającego cztery godziny i mniej, zaplanować należy jedną przerwę kawową, podczas której oprócz gorących napojów, należy zaserwować również przekąski wytrawne lub słodkie dla każdego uczestnika szkolenia/kursu/warsztatu - **usługi cateringowe muszą być przyjazne dla środowiska poprzez stosowanie ekologicznych produktów przy realizacji tych usług - dotyczy Części 13 i Części 14**,
4. ochronę danych osobowych uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego,
5. dokumentowanie obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności (za wyjątkiem zajęć prowadzonych metodą on-line),
6. informowanie Zamawiającego i szkolnego koordynatora projektu e-mailem (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach) o niezgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy,
7. uwzględnienie w programie kursu minimalnego zakresu programowego określonego przez Zamawiającego - Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia/kursu/warsztatu, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne,
8. poinformowanie uczestników przed rozpoczęciem każdego szkolenia/kursu/warsztatu, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach w ramach Priorytetu nr 8 „Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku” Działania nr FEDS.08.01 „Dostęp do edukacji” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027,
9. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia/kursu/warsztatu, której wzór określi Zamawiający oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami i wymogami właściwymi dla tego rodzaju szkolenia/kursu/warsztatu,
10. oznakowania pomieszczeń/sal, w których realizowany jest szkolenie/kurs/warsztat oraz dokumentacji szkolenia/kursu/warsztatu logotypami: pełnokolorowym zestawem znaków FE z barwami RP, herbem województwa oraz znakiem UE, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego,
11. wydanie uczestnikowi zaświadczenia/certyfikatu w języku polskim potwierdzającego ukończenie szkolenia/kursu/warsztatu,
12. umieszczenie na zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu szkolenia/kursu/warsztatu - logotypów: pełnokolorowego zestawu znaków FE z barwami RP, herbem województwa oraz znakiem UE oraz imienia i nazwisko uczestnika, pełną nazwę szkolenia/kursu/warsztatu, termin realizacji, program oraz wymiar godzin (z podaniem poszczególnych tematów zajęć),
13. przekazania Zamawiającemu, w imieniu, którego działa Dyrektor będący pracodawcą nauczyciela biorącego udział w projekcie, dokumentacji z prowadzonego szkolenia/kursu/warsztatu w terminie do 14 dni od zakończenia każdego szkolenia/kursu/warsztatu, tj. kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu/warsztatu i listy uczestników, którzy odebrali zaświadczenie.
14. Zasady prowadzenia szkolenia/kursu/warsztatu on-line:
15. szkolenia/kursy/warsztaty powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/kursu/warsztatu,
16. liczba uczestników szkolenia/kursu/warsztatu powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.),
17. materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.,
18. materiały dydaktyczne powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia/kursu/warsztatu,
19. ***Wykonawca*** powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia/kursu/warsztatu, powinien wskazać:

* platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem, którego prowadzone będzie szkolenie/kurs/warsztat,
* minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
* minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
* niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
* okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu/kursie/warsztacie on-line,

1. całość szkolenia/kursu/warsztatu realizowanego on-line musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej, jeśli szkolenie/kurs/warsztat ma formę szkolenia on-line, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie/kurs/warsztat powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu/kursie/warsztacie (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu/kursie/warsztacie; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu/kursie/warsztacie),
2. w uzasadnionych przypadkach po wykazaniu przeszkód technologicznych dopuszcza się inny sposób udokumentowania prowadzenia zajęć niż nagrywanie polegający na wykonaniu 2 zdjęć (zrzutów z ekranu pulpitu trenera na początku i na końcu zajęć z widoczną datą i godziną) z każdych realizowalnych w trybie on-line usług,
3. podmiot realizujący szkolenie/kurs/warsztaty musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia/kursu/warsztatu od uczestników szkolenia/kursu/warsztatu,
4. nagrywanie szkolenia/kursu/warsztatu i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie/kurs/warsztat nie może się odbyć,
5. udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie/kurs/warsztat zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu,
6. realizacja formy on-line nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie/kurs/warsztat z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu/kursie/warsztacie (ankiety itp.),
7. jakość przeprowadzonego szkolenia/kursu/warsztatu online musi być zachowana na takim samym poziomie jak szkolenia/kursu/warsztatu stacjonarnego,
8. realizator szkolenia/kursu/warsztatu musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/kursie/warsztacie /efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną dla uczestników.
9. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przekazania ***Zamawiającemu*** planowanego harmonogramu szkolenia/kursu/warsztatu, zawierającego daty i godziny prowadzenia zajęć. Harmonogram ma ponadto zawierać miejsca odbywania zajęć. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia/kursu/warsztatu musi zostać uzgodniony z koordynatorem szkolnym właściwym dla każdej części zamówienia i dostarczony ***Zamawiającemu*** najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć szkolenia/kursu/warsztatu.
10. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3:
11. musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag koordynatora szkolnego i ***Zamawiającego***, a także podpisany przez właściwego Dyrektora szkoły,
12. musi być opatrzony logotypami: pełnokolorowym zestawem znaków FE z barwami RP, herbem województwa oraz znakiem UE,
13. wymaga akceptacji ***Zamawiającego***,
14. może być aktualizowany przez ***Zamawiającego*** na wniosek koordynatora szkolnego właściwego dla każdej części lub na wniosek ***Wykonawcy*** po ustaleniu z koordynatorem szkolnym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników szkolenia/kursu/warsztatu,
15. zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, jednak wymaga odnotowania takiego faktu w uzgodnieniu z koordynatorem szkolnym.
16. Pozostałe wymagania:
17. ***Wykonawca*** musi zaakceptować, że w szkoleniu/kursie/warsztacie mogą uczestniczyć inne lub dodatkowe osoby z ramienia ***Zamawiającego***, które będą na bieżąco oceniały lub monitorowały proces dydaktyczny (osoby inne niż uczestnicy szkolenia/kursu/warsztatu, np. koordynatorzy szkolni, opiekunowie),
18. ***Wykonawca*** zobowiązany jest uwzględnić zgłaszane uwagi przez osoby monitorujące szkolenie/kurs/warsztat z ramienia ***Zamawiającego*** w taki sposób, aby uzyskać najbardziej efektywny zwrot z poczynionych nakładów i praktyczne nabycie umiejętności,
19. szkolenia/kursy/warsztaty powinny być tak zorganizowane przez ***Wykonawcę*** tak, aby ***Zamawiający*** miał prawo do pełnej kontroli przeprowadzanych zajęć, w tym także do sporządzania zdjęć oraz wszelkiej dokumentacji obrazującej realizację przedmiotu umowy,
20. wykorzystywane do realizacji szkoleń/kursów/warsztatów przez ***Wykonawcę*** oprogramowanie powinno pochodzić ze źródeł legalnych, a wykorzystywana przez ***Wykonawcę*** licencja oprogramowania powinna być aktualna i przeznaczona do przeprowadzanie szkoleń/kursów/warsztatów komercyjnych (nie dopuszcza się oprogramowania wersji demo i wersji edukacyjnych).

**§3**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na: **2 miesiące od podpisania umowy, nie później niż do 30.06.2025 r.**

**§4**

1. Przedstawicielem ***Wykonawcy*** jest ……………………………..
2. Przedstawicielem ***Zamawiającego*** jest …………………………...
3. Zmiana osób będących przedstawicielami ***Zamawiającego*** i ***Wykonawcy*** nie powoduje zmiany umowy.

**§5**

1. ***Zamawiający*** wymaga zatrudnienia przez ***Wykonawcę*** lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez ***Zamawiającego*** czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 p.z.p.) tj.:

* obsługa administracyjna zamówienia.

1. ***Wykonawca***/podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak w ust. 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. ***Wykonawca*** przed podpisaniem umowy przedstawi ***Zamawiającemu*** oświadczenie ***Wykonawcy*** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 1 - zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2 do Umowy***.
3. ***Wykonawca*** zobowiązany jest aktualizować informacje dotyczące osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazane w ***Załączniku nr 2 do Umowy***. W przypadku konieczności rozwiązania umowy o pracę z osobą, o której mowa w ust. 1, ***Wykonawca*** zawrze umowę o pracę z inną osobą wykonującą te same czynności. O zmianie ***Wykonawca*** niezwłocznie powiadomi ***Zamawiającego*** w formie pisemnej.
4. ***Zamawiający*** zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności poprzez:
5. przedstawienie przez ***Wykonawcę*** kopii zanonimizowanych umów w zakresie danych osobowych (nie podlega anonimizacji imię i nazwisko osób, które będą świadczyć czynności na rzecz ***Zamawiającego***, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu) zawartych przez ***Wykonawcę*** z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,
6. okazanie przez ***Wykonawcę*** dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,
7. sprawdzanie czy czynności są wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ***Załączniku nr 2 do Umowy***.
8. Nieprzedłożenie przez ***Wykonawcę*** dokumentów, o których mowa ust. 5 lit. a-b będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt. 5-6 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
9. Kontrola, o której mowa w ust. 5 może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia ***Wykonawcy***.

**§6**

1. ***Zamawiający*** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez ***Wykonawcę*** kluczowych części zamówienia.
2. ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, niezależnie od informacji wskazanych na etapie składania ofert.
3. W przypadku konieczności powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany podać ***Zamawiającemu*** nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych do realizacji zamówienia oraz wskazać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie.
4. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do zawiadomienia ***Zamawiającego*** o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców oraz o zakresie realizowanych przez nich prac.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia ***Wykonawcy*** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. ***Wykonawca*** ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od ***Wykonawcy***.

**§7**

1. ***Wykonawca*** winien uprzedzić ***Zamawiającego*** na piśmie o każdej groźbie opóźnienia realizacji zamówienia, przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia ***Wykonawcę*** prawa powoływania się na winę ***Zamawiającego*** w opóźnieniu wykonania zamówienia.
2. Jeżeli z winy ***Wykonawcy*** nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, ***Zamawiający*** może wstrzymać wykonywanie zamówienia przez ***Wykonawcę*** i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W opisanym w ust. 2 przypadku ***Wykonawca*** nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane części zamówienia, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do ***Zamawiającego*** z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania realizacji zamówienia i odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych części zamówienia i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie ***Wykonawcy***.

**§8**

1. ***Zamawiający*** i ***Wykonawca*** są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. ***Wykonawca*** winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy, gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez ***Zamawiającego***.
3. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji ***Zamawiającego***, ***Wykonawca*** będzie przekazywał drogą elektroniczną - e-mail: [………………………..](mailto:b.winczewska@zukowo.pl)

**§9**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 umowy, ustala się w łącznej cenie ryczałtowej wynoszącej:

Netto=Brutto: ……………………….. zł

(słownie ……………………………………………….……………………………..………… zł)

VAT - zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług

1. Podstawą do wystawienia faktury przez ***Wykonawcę***, uznaje się podpisany przez strony umowy protokół odbioru (do każdej części zamówienia).
   1. Płatność będzie dokonana jednorazowo, po kompleksowym zrealizowaniu szkolenia na podstawie faktury/rachunku wystawionej/ego przez ***Wykonawcę*** wraz z protokołem odbioru (do każdej części zamówienia) wskazujący faktycznie zrealizowane przez ***Wykonawcę*** godziny szkoleniowe w ramach przedmiotowej umowy.
   2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty obsługi niniejszej umowy, w tym wszelkie należności publiczno-prawne (koszty z tytułu należnych podatków i ubezpieczeń), jakie są ponoszone przez ***Zamawiającego*** z tytułu zawarcia niniejszej umowy (dotyczy sytuacji, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).
   3. Zapłata należności wynikającej z faktury zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy ***Wykonawcy*** w niej wskazany, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez ***Zamawiającego*** prawidłowo wystawionej faktury VAT po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez ***Zamawiającego***.
   4. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku ***Zamawiającego***.
   5. Zgodnie z ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) ***Wykonawca*** ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
   6. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 10, każdorazowo wymaga zgody ***Zamawiającego***.
   7. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) należności powinny być wypłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zwanym potocznie białą listą. W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który ***Zamawiający*** będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, ***Zamawiający*** zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba § 3 ustawy o ordynacji podatkowej, fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego w terminie 7 dni od wypłaty środków.

**§10**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.
2. ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** kary umowne:
   1. za zwłokę ***Wykonawcy*** w realizacji zamówienia, o którym mowa w §1 umowy (lub jego części) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem określonym w harmonogramie, a faktycznym terminem zrealizowania zamówienia,
   2. za zwłokę ***Wykonawcy*** w dostarczeniu ***Zamawiającemu*** harmonogramu szkolenia, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy - w wysokości 100,00 zł netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wskazanego w §2 ust. 3 umowy,
   3. za zwłokę ***Wykonawcy*** w dostarczeniu ***Zamawiającemu*** dokumentacji z prowadzonego szkolenia/kursu, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 17 umowy - w wysokości 100,00 zł netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wskazanego w §2 ust. 1 pkt 17 umowy,
   4. w przypadku nienależytego wykonania pozostałych obowiązków umownych przez ***Wykonawcę***, ***Wykonawca*** zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł netto za każde naruszenie,
   5. każdorazowo za niezatrudnienie przez ***Wykonawcę*** na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez ***Zamawiającego*** w §5 ust. 1 umowy - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ***Zamawiającego*** niedopełnienia przez ***Wykonawcę*** wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
   6. każdorazowo za niezapewnienie przez ***Wykonawcę*** obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez ***Zamawiającego*** w §5 ust. 1 umowy - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ***Zamawiającego*** niezapewnienia przez ***Wykonawcę*** niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
   7. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z winy ***Wykonawcy*** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy.
3. ***Zamawiający*** zapłaci ***Wykonawcy*** kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie ***Zamawiającego*** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to ***Zamawiający*** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 4 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności ***Wykonawcy***. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia ***Wykonawcy*** z obowiązku zakończenia realizacji zamówienia oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Limit kar umownych, jakich jedna Strona może żądać od drugiej Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy.
7. ***Wykonawcy*** nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez ***Zamawiającego*** nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 p.z.p.
8. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

**§11**

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy jeżeli:
2. zaistnieją przesłanki określone art. 456 ust 1 p.z.p.,
3. w razie postawienia firmy ***Wykonawcy*** w stan likwidacji,
4. zajęcia majątku (w tym wierzytelności) ***Wykonawcy*** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonywanie umowy,
5. ***Wykonawca*** nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy i pomimo wezwania ***Zamawiającego***, nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni,
6. ***Wykonawca*** przerwał z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy*** realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 4 dni,
7. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy zgodnie z umową.
8. W razie stwierdzenia przez ***Zamawiającego***, że ***Wykonawca*** realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, ***Zamawiający*** wzywa ***Wykonawcę*** do natychmiastowego wykonywania ich zgodnie z umową. W przypadku, gdy ***Wykonawca*** nie zastosuje się do tego nakazu, ***Zamawiający*** ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie ***Wykonawcy***.
9. ***Wykonawcy*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
10. ***Zamawiający*** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w umowie,
11. ***Zamawiający*** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności po uprzednim pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniu do dokonania odbioru ze wskazaniem rygoru odstąpienia od umowy,
12. ***Zamawiający*** zawiadomi ***Wykonawcę***, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec ***Wykonawcy*** - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
13. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

**§12**

1. ***Zamawiający*** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru ***Wykonawcy***, w przypadkach wynikających wprost z przepisów p.z.p. oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
2. Zmiana terminu wskazanego w §3 umowy:
3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie ***Zamawiającego***, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez ***Wykonawcę*** opóźnienia,
4. zmiany wynikające z konieczności przesunięcia końcowego terminu realizacji zamówienia, jeżeli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i nie wynikają one z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy***,
5. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od ***Zamawiającego*** oraz ***Wykonawcy*** skutkujące niemożliwością realizacji zamówienia lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez ***Wykonawcę*** opóźnienie.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu skróceniu/przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
7. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowane następującymi okolicznościami:
8. konieczność usunięcia wad w umowie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa lub konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa,
9. konieczność usunięcia sprzeczności w umowie w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa,
10. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez ***Zamawiającego***.
11. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności odpowiednia zmiana wynagrodzenia umownego.
12. Inne zmiany:
13. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez ***Zamawiającego***,
14. zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
15. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ***Zamawiający*** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania ***Zamawiającego*** do wyrażenia takiej zgody.
16. Warunki dokonywania zmian:
17. inicjowanie zmian na pisemny wniosek ***Wykonawcy*** lub ***Zamawiającego***,
18. uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
19. w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany (w przypadku gdy aneks jest wymagany).
20. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
21. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
22. danych teleadresowych,
23. danych rejestrowych.

**§13**

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. ***Wykonawca*** z chwilą przekazania ***Zamawiającemu*** dokumentacji szkoleniowej, w ramach wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1 umowy, przenosi w całości autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji na ***Zamawiającego***, w tym własność nośników przekazanych ***Zamawiającemu***, na którym dokumentacja ta została utrwalona, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), na następujących polach eksploatacji:
3. wykorzystanie dokumentacji do celu, któremu na służyć (wykonanie jej przedmiotu), w tym realizacji poszczególnych jej części,
4. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką, w tym cyfrową, zapisu magnetycznego, drukarską oraz reprograficzną,
5. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
6. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określonych w lit. c - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, jak również:

* rozporządzać opracowaniem i wykorzystywać je na własny użytek, w tym przekazywać opracowanie lub jego dowolną część, także jego kopie innym osobom zainteresowanym,
* wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji jak również do drukowania w prasie i w innych publikacjach oraz prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia z zaznaczeniem autora opracowania,
* wprowadzać opracowanie lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk,
* zwielokrotniać opracowanie lub jego części dowolną techniką,

1. nieograniczonego rozpowszechniania utworu lub jego części każdą techniką, w każdy dostępny sposób, nieograniczonego wystawiania utworu lub jego części, emisji utworu lub jego części w audycjach, utworach telewizyjnych, wideogramach, filmach nadawanych za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity lub przez sieć kablową albo ich reemitowania,
2. inne niż wskazane wyżej, okazywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie,
3. wydawanie drukiem a także każde inne publiczne udostępnianie utworu lub jego fragmentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Z chwilą przekazania ***Zamawiającemu*** części lub całości dokumentacji szkoleniowej ***Wykonawca*** zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych, z wyjątkiem autorstwa oraz oznaczenia projektu swoim nazwiskiem, nadto oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian, adaptacji lub przeróbek przedmiotowej dokumentacji.
5. Wraz z przeniesieniem na ***Zamawiającego*** autorskich praw majątkowych do dokumentacji, ***Wykonawca*** udziela ***Zamawiającemu***, jego następcom prawnym oraz każdoczesnemu nabywcy autorskich praw majątkowych, zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji i przenosi na ***Zamawiającego***, jego następców prawnych oraz każdoczesnego nabywcę autorskich praw majątkowych, wyłączne prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami dokumentacji lub ich części oraz upoważnia ***Zamawiającego*** do dalszego przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.
6. ***Wykonawca*** zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby jakiekolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub prawa zależne do opracowania przysługiwały osobom trzecim, ***Wykonawca*** spowoduje, że wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe lub prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym w umowie, jak i udzielą ***Zamawiającemu*** niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, tj. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych.

**§14**

1. W związku z realizacją zamówienia w ramach projektów unijnych pn. „Edukacja Przyszłości” FEDS.08.01-IZ.00-0064/24 i „ekoMy” FEDS.08.01-IZ.00-0274/24” ***Zamawiający*** powierza ***Wykonawcy*** przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz ***Zamawiającego***, na warunkach wskazanych w ***Załączniku nr 4 do Umowy***.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ***Zamawiający*** udostępni ***Wykonawcy*** niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy. Oświadczenia celem przechowania należy dostarczyć ***Zamawiającemu***.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez ***Wykonawcę*** wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych ***Wykonawca*** przestrzega zasad wskazanych w umowie oraz w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. ***Wykonawca*** nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. ***Wykonawca*** nie posiada uprawnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy ***Wykonawcy*** oraz osoby realizujące zamówienie na innej podstawie niż umowa o pracę, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub w dacie zaprzestania realizacji zamówienia na innej podstawie niż umowa o pracę.
8. ***Zamawiający*** umocowuje ***Wykonawcę*** do wydawania i odwoływania jego pracownikom i osobom realizującym zamówienie na innej podstawie niż umowa o pracę imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przekazać należy ***Zamawiającemu*** celem przechowania; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych ***Zamawiający*** przekaże ***Wykonawcy***.
9. ***Wykonawca*** prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
10. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących do zachowania danych osobowych w poufności przez osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych.
11. ***Wykonawca*** niezwłocznie informuje ***Zamawiającego*** o:
12. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
13. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
14. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do udzielenia ***Zamawiającemu***, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

**§15**

1. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory w relacjach z ***Zamawiającym***, ***Wykonawcą*** o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla ***Zamawiającego***.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla ***Zamawiającego*** oraz jeden egzemplarz dla ***Wykonawcy***.
5. Integralną część umowy stanowią:
6. oferta ***Wykonawcy*** - ***Załącznik nr 1 do Umowy***
7. oświadczenie ***Wykonawcy*** (art. 95 ust. 1 p.z.p.) - ***Załącznik nr 2 do Umowy***
8. informacja o przetwarzaniu danych osobowych - ***Załącznik nr 3 do Umowy***
9. umowa o powierzeniu danych - ***Załącznik nr 4 do Umowy***

***Wykonawca: Zamawiający:***

***Załącznik nr 2 do Umowy***

……………..……………………………..

/nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (art. 95 ust. 1 p.z.p.)[[3]](#footnote-3)**

**Część 1 - Jak wspierać osoby ze społeczności LGBTQ+?**

**Część 2 - Kurs „EEG Biofeedback 1 stopień”**

**Część 3 - Kurs „Laboratorium przyszłości w praktyce”**

**Część 4 - Kurs „Laboratorium przyszłości 3w1 w metodologii STEAM”**

**Część 5 - Grywalizacja w doradztwie edukacyjno-zawodowym**

**Część 6 - Platforma edubama**

**Część 7 - Praca z tabletem graficznym**

**Część 8 - Jak zgodnie z wytycznymi MEiN i CKE na 2024 r. przeprowadzić efektywną powtórkę całego materiału i przygotować uczniów do egzaminów zewnętrznych z j. polskiego?**

**Część 9 - Kurs „Programowanie z Photonem w edukacji wczesnoszkolnej”**

**Część 10 - Kurs „Od badań mózgu do neuroedukacji, czyli jak wspierać dziecko w nauce”**

**Część 11 - Kurs „Projektowanie aktywności uczenia się w klasie/sztuczna inteligencja w edukacji dla nauczycieli”**

**Część 12 - Kurs „Robotyka i programowanie”**

**Część 13 - Szkolenia mające na celu podniesienie wiedzy w zakresie zmian klimatu, gospodarowania wodą oraz bioróżnorodności**

**Część 14 - Warsztaty mające na celu praktyczne podejście do tematu nauczania ekologii w szkole, w tym przede wszystkim poznawanie metod edukacji pozaformalnej**

1. Oświadczam, że zatrudniam na podstawie stosunku pracy osoby, wskazane w tabeli, wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 p.z.p.).
2. Oświadczenie składam w pełnej świadomości podlegania sankcjom karnym na podstawie przepisu art. 297 Kodeksu karnego za poświadczanie nieprawdy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| (…) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli |

***Załącznik nr 3 do Umowy***

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Prezydent Miasta Świdnica, z którym można się skontaktować:

* telefonicznie - 74 856 28 00;
* pisemnie - [um@um.swidnica.pl](mailto:um@um.swidnica.pl);
* osobiście lub pisemnie - 58-100 Świdnica, ul. Armii Krajowej 49.

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

* telefonicznie – 513 850 227;
* pisemnie – [iod@um.swidnica.pl](mailto:iod@um.swidnica.pl).

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane są lub będą:

* w celu realizacji umowy i na jej podstawie;
* w celu realizacji obowiązku prawnego związanego z rozliczeniem podatku dochodowego na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
* w celu realizacji obowiązku prawnego związanego z archiwizacją dokumentacji na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

Podanie/udostępnienie danych osobowych w zakresie wskazanym w umowę jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Osoba fizyczna, której dane dotyczą nie jest/jest zobowiązana do ich podania. W przypadku odmowy podania/udostępnienia danych osobowych strony nie będą miały możliwości zawarcia umowy.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wszelkie dane osobowe pobierane są bezpośrednio od osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli tym samym zawierania umów, ustalania warunków współpracy.

**INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Dostęp do danych osobowych będą mieć upoważnieni pracownicy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z obowiązującej umowy. Dostęp do danych osobowych mogą mieć inne podmioty ale tylko w zakresie niezbędnym do zapewnianie realizacji wszelkich celów bezpieczeństwa i prawidłowej obsługi każdej umowy.

Poza wskazanymi powyżej odbiorcami dostęp do danych osobowych mogą mieć również organy nadzorcze w zakresie wskazanym w odrębnych przepisach oraz każda osoba fizyczna, która zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, będzie żądała dostępu do zawartej umowy.

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane (wykorzystywane) do zakończenia obowiązywania umowy. Po tym okresie umowa wraz z niezbędnymi danymi będzie przechowywana na potrzeby kontroli przez 5 lat a następnie będzie archiwizowana w archiwum zakładowym zgodnie z instrukcjami archiwalnymi.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
2. jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, to wycofać tę zgodę w dowolnym momencie;
3. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
4. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
5. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
6. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
7. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
8. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności**;**
9. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
10. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.
11. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
12. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.
13. Ewentualna odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

***Załącznik nr 4 do Umowy***

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**pomiędzy**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Powierzającym” lub „Administratorem”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**

Powierzający i podmiot przetwarzający zwani są z osobna „Stroną" a łącznie „Stronami".

W związku z zawarciem umów nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dotyczącej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zwana dalej „**umową główną**”) i w celu zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami ochrony danych osobowych, wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1. DEFINICJE**

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:
2. **dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (zwanej dalej "osobą, której dane dotyczą");
3. **przetwarzanie danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w  sposób zautomatyzowany lub zautomatyzowany, takie jak - zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
4. **zbiór danych** - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;
5. **umowa** – niniejsza umowa;
6. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
7. **IOD** – inspektor ochrony danych;
8. **naruszenie ochrony danych osobowych lub NODO** - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
9. Pozostałe definicje, słowa czy sformułowania użyte w niniejszej umowie należy rozumieć zgodnie z RODO.

**§ 2. OŚWIADCZENIA STRON**

1. Strony oświadczają, co następuje:
2. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.
3. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, tj. podmiotem, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO, tj. podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
6. Strony postanawiają, że zawarcie Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a RODO.

**§ 3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, umową główną, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w szczególności dotyczącymi danych osobowych.
2. Przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w umowie głównej i niniejszej umowie.
3. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zgodnie z Umową Główną.
4. Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe zgodnie z następującym wykazem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **KATEGORIE OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DOTYCZY POWIERZENIE PRZETWARZANIA** | **ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA** |
| 1 |  |  |

1. W ramach niniejszej umowy dane osobowe będą przetwarzane w formie elektronicznej   
   w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

**§ 4. DANE KONTAKTOWE STRON**

1. Z najwyższym kierownictwem Podmiotu przetwarzającego można się komunikować za pomocą adresu e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_ i numeru telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w jego placówce jest wyznaczona osoba pełniąca rolę IOD, z którym można się komunikować za pomocą adresu e-mail iod@bodo24.pl i numeru telefonu 510 927 888.
3. Z najwyższym kierownictwem Powierzającego można się komunikować za pomocą adresu e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_ i numeru telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Administrator oświadcza, że w jego placówce jest wyznaczona osoba pełniąca rolę IOD, z którym można się komunikować za pomocą adresu e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_ i numeru telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 5. OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się upoważnić do przetwarzania danych osobowych wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić i aktualizować ewidencję wszystkich osób upoważnionych w ramach niniejszej umowy i udostępniać ją do wglądu Administratorowi na każde jego żądanie.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Podmiotu przetwarzającego.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą Umową oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia Rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierającego informacje zgodne z art. 30 ust. 2 RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że nie będzie kopiować, przekazywać, wykorzystywać, ujawniać, powielać danych osobowych uzyskanych od Administratora lub w jakikolwiek sposób ich rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości, Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w przypadku wpływu do niego żądania, w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, do przekazania go do Administratora w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od jego otrzymania.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych do:
11. przekazania Administratorowi informacji dotyczących wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych na adres e- mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
12. udzielenia pomocy w przygotowaniu informacji wymaganych od Administratora do podania   
    w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego z zakresu, o którym mowa   
    w art. 33 ust. 3 RODO i w zakresie merytorycznym należącym do Podmiotu przetwarzającego;
13. prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych.
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na jego wniosek informacji potrzebnych przy dokonywaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym, o których mowa w art. 36 RODO.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.
17. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
18. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach odnoszących się do Podmiotu przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy a dotyczących danych powierzonych do przetwarzania przez Administratora.

**§ 6. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych objętych niniejszą umową podwykonawcom (zwane dalej „**podpowierzenie**”) ale tylko za zgodą Administratora.
2. W przypadku podpowierzenia podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zawarcia umowy z podwykonawcą na warunkach co najmniej takich jakie wynikają z niniejszej umowy.
3. Przed podpowierzeniem, Podmiot przetwarzający jest obowiązany poinformować pisemnie Administratora o zamiarze podpowierzenia.
4. Jeśli Administrator w ciągu 5 dni od otrzymania informacji nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy to ustala się, że wyraził zgodę na podpowierzenie.
5. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z niniejszej umowy także, bezpośrednio wobec podwykonawcy.
6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzającego prawo Unii Europejskiej lub przepisy prawa krajowego. W takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się   
   z obowiązków spoczywających na podwykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.
8. Na dzień zawarcia niniejszej umowy podmiot przetwarzający korzysta z podwykonawców, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.
9. Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych następującym wykonawcom w następujących celach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA PODWYKONAWCY** | **SIEDZIBA PODWYKONAWCY** | **CEL POWIERZENIA** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**§ 7. AUDYT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator ma prawo przeprowadzania audytów u Podmiotu przetwarzającego   
   w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z niniejszą Umową (zwane dalej „**audyty zgodności**”).
2. Audyty zgodności mogą być przeprowadzane jedynie w zakresie danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa i umowa główna.
3. Audyty zgodności mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione przez administratora w tym uprawnionych audytorów zewnętrznych, przy czym audytor zewnętrzny nie może być podmiotem prowadzącym działalność konkurencyjną wobec Podmiotu przetwarzającego.
4. Audyty mogą być przeprowadzane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Zawiadomienie o audycie musi zostać dostarczone co najmniej 7 dni przed datą planowanego audytu.
6. Zawiadomienie o audycie musi być wysłane w formie tradycyjnej lub elektronicznie na adres e-mail do jednej z następujących osób:
7. IOD podmiotu przetwarzającego;
8. najwyższego kierownictwa podmiotu przetwarzającego;
9. innej osoby odpowiedzialnej za kontakt ze strony podmiotu przetwarzającego wskazanej w niniejszej umowie lub umowie głównej.
10. Podmiot przetwarzający zapewni Administratorowi oraz osobom upoważnionym warunki do sprawnego przeprowadzenia audytu.
11. Prawo do przeprowadzenia audytu obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych, żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wgląd do dokumentów i danych mających bezpośredni związek z celem audytu, przeprowadzenie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
12. Wyniki audytu przedstawiane są w formie protokołu co do którego podmiot przetwarzający ma prawo wnieść zastrzeżenia w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień w terminie uzgodnionym z Administratorem.

**§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 9. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez cały okres umowy głównej oraz do zakończenia wszelkich roszczeń i zobowiązań wynikających ze stosunków prawnych łączących strony.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
3. nie usunął wykrytych uchybień w wyznaczonym terminie,
4. przetwarza dane osobowe niezgodnie z niniejszą Umową,
5. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

**§ 10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Powierzającemu – zależnie od decyzji Administratora – powierzone mu Dane osobowe, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do usunięcia lub zwrotu danych osobowych,   
   w terminie uzgodnionym przez Strony, ale nie później niż w ciągu 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od daty zakończenia Umowy Głównej albo niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdyby zakres powierzonych danych osobowych został zmieniony lub ograniczony, zapisy powyżej stosuje się odpowiednio do tych danych osobowych, które wskutek tej zmiany lub ograniczenia nie będą dalej powierzane Podmiotowi przetwarzającemu.
4. Przez usunięcie danych osobowych należy rozumieć zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która trwale nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
5. Każdy zwrot lub usunięcie danych osobowych musi być potwierdzone protokołem zatwierdzonym i podpisanym przez Strony umowy.

**§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu obowiązującemu w Polsce.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *- Administrator –*  *czytelny podpis i pieczątka* |  | *- Podmiot przetwarzający –*  *czytelny podpis i pieczątka* |

1. dla każdej części zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa [↑](#footnote-ref-1)
2. treść umowy zostanie dostosowana, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. wypełnić odpowiednio [↑](#footnote-ref-3)