

Warszawa, dnia 02.04.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

**w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie
dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4
w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli**

Nr sprawy: WAG.262.1.2025

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa

Numer telefonu: (+48 22) 551 69 45
Adres poczty elektronicznej: zp@nsa.gov.pl;
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.nsa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065397>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065397>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Numer referencyjny sprawy (oznaczenie postępowania) nadany przez Zamawiającego: **WAG.262.1.2025**
Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
3. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Dostawa mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli**”.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065397> pod numerem sprawy nadanej przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający informuje o zastosowaniu uprzedniej oceny ofert tj. zgodnie z art. 139 ustawy, **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego (dalej zwanego meblami) wraz ze sprzętem AGD do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego mieszczącego się przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie, z podziałem na następujące części zamówienia:
 - 1) Część I - meble biurowe i gabinetowe;
 - 2) Część II – meble w salach rozpraw;
 - 3) Część III – meble w pokojach socjalnych;

zgodnie z Projektem wyposażenia meblowego, stanowiącym Opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla danej części, określonym w **załączniku nr 2a do SWZ** (w części I), **załączniku nr 2b do SWZ** (w części II), **załączniku nr 2c do SWZ** (w części III).

2. W ramach części I przedmiot zamówienia obejmuje również wywóz i utylizację zużytych mebli (odpady wielkogabarytowe, kod odpadu 20 03 07), zgodnie z wykazem przedstawionym w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiących **załącznik nr 4a do SWZ**.
3. Zamawiający informuje, że w ramach części I oraz części II przewiduje opcje, o których mowa w art. 441 ustawy, zwane dalej „opcjami”, „zamówieniami opcjonalnymi” lub „prawem opcji”.
 - 1) zakres i wartość procentowa (w części I) oraz ilość (w części II) przedmiotu zamówienia objęta zamówieniem opcjonalnym zawiera Formularz cen jednostkowych, stanowiący odpowiednio **załącznik nr 1a do SWZ** (w części I) oraz **załącznik nr 1b do SWZ** (w części II);
 - 2) Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w trakcie trwania umowy na warunkach (w szczególności cenach) i zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU);
 - 4) wartość procentowa (w części I) lub ilość (w części II) są wartością / ilością maksymalną, do której Zamawiający może żądać realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z opcji;
 - 5) w przypadku zamówień opcjonalnych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji jednorazowo lub wielokrotnie wedle wyboru Zamawiającego;
 - 6) Zamawiający ma możliwość żądania realizacji zamówienia opcjonalnego w okresie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 7) ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji zamówienia podstawowego;
 - 8) prawo opcji będzie realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, na podstawie składanych zamówień, przesyłanych pocztą elektroniczną, które zawierać będą rodzaj oraz ilość mebli lub sprzętu AGD wskazanych w Formularzu cen jednostkowych dla części I / Formularzu cen jednostkowych dla części II;
 - 9) zaoferowany przedmiot zamówienia objęty prawem opcji musi być taki sam (identyczny) jak zaproponowany przez Wykonawcę asortyment w zamówieniu podstawowym;
 - 10) termin realizacji dla zamówienia opcjonalnego będzie taki sam, jaki zaproponuje Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert na etapie postępowania, licząc od dnia przesłania zamówienia;
 - 11) Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji albo skorzystania przez Zamawiającego z opcji w zakresie mniejszym niż maksymalna wartość procentowa asortymentu określona w **Załączniku nr 1a** (w części I) / ilość asortymentu wskazana w **Załączniku nr 1b do SWZ** (w części II);
 - 12) zakres przedmiotowy zamówień opcjonalnych, warunki skorzystania z opcji oraz szczegółowe zasady realizacji opcji zostały określone:
 - dla części I - w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4a do SWZ** oraz w Formularzu cen jednostkowych, stanowiącym **załącznik nr 1a do SWZ**;
 - dla części II - w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4b do SWZ** oraz w Formularzu cen jednostkowych, stanowiącym **załącznik nr 1b do SWZ**.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

39100000-3 Meble

Część I:

- 1) 39130000-2 Meble biurowe;
- 2) 39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części;
- 3) 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 4) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

Część II:

- 1) 39153000-9 Meble konferencyjne;
- 2) 39113100-8 Fotele

Część III:

- 1) 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
- 2) 39143200-8 Meble do jadalni

5. Meble muszą być wykonane z fabrycznie nowych i bezpiecznych materiałów dopuszczonych do obrotu i użytku na terenie Polski, a wszystkie materiały (tj. płyty, obrzeża, farby, lakiery itp.) winny posiadać aktualne atesty higieniczne PZH, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające przeznaczenie użytych materiałów do produkcji mebli.
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu cen jednostkowych, stanowiącym odpowiednio dla danej części **załącznik nr 1a do SWZ** (w części I), **załącznik nr 1b do SWZ** (w części II) i **załącznik nr 1c do SWZ** (w części III) nazwę handlową (model) lub symbol oraz producenta wytwarzającego oferowany przedmiotu zamówienia dla wskazanych pozycji przedmiotu zamówienia.
7. Rozwiązania równoważne - posługiwanie się nazwami producentów/ produktów/ elementów lub materiałów ma wyłącznie charakter przykładowy, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne, i nie obniżą standardów jakościowych oraz parametrów wskazanego produktu, określonych przez Zamawiającego w **załączniku nr 2a do SWZ** (w części I), **nr 2b do SWZ** (w części II), **nr 2c do SWZ** (w części III).
8. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla danej części, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (stanowiących odpowiednio załączniki **nr 4a, 4b, 4c do SWZ**).
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.

12. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego przed złożeniem oferty dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o czym mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Zamawiający przewiduje **możliwość odbycia wizji lokalnej** we wskazanej lokalizacji miejsca dostawy i montażu mebli.

Oględziny budynku może odbywać się w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych), w godzinach od 9:00 do 12:00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizji. Ze względów organizacyjnych Zamawiający wymaga, aby uzgodnienie terminu wizji nastąpiło z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem od terminu planowanych oględzin oraz dopuszcza udział w wizji maksymalnie trzech przedstawicieli Wykonawcy. Zgłoszenie uczestnictwa w ww. wizji celem uzgodnienia jej terminu należy przekazać na adres e-mail: wag@nsa.gov.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia jednego terminu odbycia wizji lokalnej dla dwóch i więcej Wykonawców.

Podczas wizji lokalnej Wykonawcy będą mogli zapoznać się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach, w których zamontowane zostaną meble, celem dokonania poznania ewentualnych problemów i utrudnień związanych z przyszłą realizacją zadania, a także w celu analizy możliwości transportu elementów mebli w obiekcie Zamawiającego (klatka schodowa, winda).

Koszt odbycia wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców dokonujących wizji potwierdził jej wykonanie w protokole o odbyciu wizji lokalnej przekazanym przez Zamawiającego – protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy (Zamawiający podczas wizji, o której mowa powyżej wyda egzemplarz ww. protokołu przedstawicielowi Wykonawcy uczestniczącym w niej).

Zamawiający podczas wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na jakiegokolwiek zapytania.

Terminy zadawania pytań i udzielonych odpowiedzi reguluje art. 135 ustawy.

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wznowienia zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
16. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ustawy uwzględnione zostały w Opisie przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że budynki, w których będą wykonywane dostawy, są dostosowane pod względem architektonicznym do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami.

17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia, według podziału zawartego w Rozdziale III ust. 1 SWZ.
2. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje w ramach części zamówienia, na którą jest składana.

3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą może być udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
4. Postanowienia SWZ stosuje się do każdej części zamówienia, chyba że SWZ stanowi inaczej.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w następujących terminach:

Część I.

- 1) dostawa i montaż mebli oraz sprzętu AGD (w tym wywóz i utylizacja zużytych mebli) w terminie do 70 dni, licząc od dnia zawarcia umowy,
- 2) gwarancja na meble (w tym na sprzęt AGD) oraz prace montażowe na okres minimum 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego lub od daty odbioru częściowego dla zamówień obejmujących zakres opcjonalny.

Część II:

- 1) dostawa i montaż mebli w terminie do 70 dni, licząc od dnia zawarcia umowy,
- 2) gwarancja na meble oraz prace montażowe na okres minimum 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego lub od daty odbioru częściowego dla zamówień obejmujących zakres opcjonalny.

Część III:

- 1) dostawa i montaż mebli oraz sprzętu AGD w terminie do 50 dni, licząc od dnia zawarcia umowy,
- 2) gwarancja na meble (w tym na sprzęt AGD) oraz prace montażowe na okres minimum 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

Termin wykonania zamówienia (w części I, II, III) stanowi kryterium oceny ofert (termin realizacji) i może zostać skrócony zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym.

Okres gwarancji w części I, w części II, w części III jest kryterium oceny ofert i może zostać wydłużony zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Część I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Część II:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Część III:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Część I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował – liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń powtarzających się lub ciągłych – co najmniej dwa zamówienia (umowy) polegające na **dostawie lub dostawie z montażem mebli biurowych**, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż **1 000 000 zł brutto** (słownie złotych: jeden milion), każda z wykazanych umów.

Ww. wartość dotyczy zamówienia wykonanego wyłącznie w zakresie dostawy i montażu mebli.

Jako wykonaną (zakończoną) dostawę i montaż mebli, Zamawiający rozumie podpisanie protokołu odbioru końcowego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego zakończenie dostaw przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy dostawy są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawy faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

Część II:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował – liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń powtarzających się lub ciągłych – co najmniej dwa zamówienia (umowy) polegające na **dostawie lub dostawie z montażem mebli do sal rozpraw sądowych**, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż **100 000 zł brutto** (słownie złotych: sto tysięcy), każda z wykazanych umów.

Przez meble do sal rozpraw sądowych, Zamawiający rozumie meble takie jak: stoły typu sędziowskiego, biurka dla stron, fotele typu sędziowskiego, ławy dla stron, itp., dostarczone do obiektu przeznaczonego do użytku publicznego, jakimi są sądy, prokuratury lub inne budynki wymiaru sprawiedliwości.

Ww. wartość dotyczy zamówienia wykonanego wyłącznie w zakresie dostawy i montażu mebli.

Jako wykonaną (zakończoną) dostawę i montaż mebli, Zamawiający rozumie podpisanie protokołu odbioru końcowego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego zakończenie dostaw przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy dostawy są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawy faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

Część III:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował – liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń powtarzających się lub ciągłych – co najmniej dwa zamówienia (umowy) polegające na **dostawie lub dostawie z montażem** mebli kuchennych lub socjalnych na wymiar, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż **50 000 zł brutto** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy), każda z wykazanych umów.

Ww. wartość dotyczy zamówienia wykonanego wyłącznie w zakresie dostawy i montażu mebli.

Jako wykonaną (zakończoną) dostawę lub dostawę i montaż mebli, Zamawiający rozumie podpisanie protokołu odbioru końcowego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy dostawy (dostawy i montaż) są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawy faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w przypadku wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z podmiotów udostępniających zasoby wykaże spełnianie tego warunku w całości. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.

4. Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (doświadczenia), o którym mowa w ust. 1 pkt 4 w przypadku wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z podmiotów udostępniających zasoby wykaże spełnianie łącznie tego warunku w całości. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. W stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki wynikające z art. 117 ustawy stosuje się z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy, co oznacza, że:
 - 1) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który bezpośrednio zrealizuje dostawy objęte przedmiotem zamówienia, wykaże spełnianie tego warunku w całości. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku;
 - 2) warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (doświadczenia), o którym mowa w ust. 1 pkt 4 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnianie łącznie tego warunku w całości. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
 - 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
11. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 94 ustawy. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub

głównym celem ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:
 - a) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, brak podstaw wykluczenia, na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w odniesieniu do tych podmiotów.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę / Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzą następujące okoliczności:
 - 1) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), zwanej zamiennie „ustawą sankcyjną”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
 - 2) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zwanej zamiennie „rozporządzeniem sankcyjnym”.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Wykonawca składa wraz z ofertą (Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**), w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: "JEDZ" lub "jednolity dokument"),** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na poniższych zasadach:
 - a) Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
do pobrania w sekcji „Materiały” jako dokument o nazwie: „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022”;
 - b) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania formularz JEDZ (plik w formacie *.xml) stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - c) Zamawiający zaleca wypełnienie jednolitego dokumentu za pomocą serwisu ESPD. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> - w tym celu jednolity dokument należy pobrać ze strony, na której udostępniono postępowanie, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD;
 - d) Uzupełniony JEDZ/ESPD (zaleca się format PDF) należy podpisać podpisem kwalifikowanym (zaleca się format podpisu PAdES tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku);
 - e) W zakresie III części JEDZ Wykonawca składa Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, w tym również w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (w sekcji D w podsekcji dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia), z wyłączeniem zakresu dotyczącego przesłanki, o której mowa w Rozdziale IX ust. 9 pkt 2 SWZ;
 - f) W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu).
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Postanowienie w pkt 1 lit. e stosuje się odpowiednio;
- 3) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawi, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Postanowienie w pkt 1 lit. e stosuje się odpowiednio;
- 4) Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 2 lit. a.

2. Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem ust. 7 SWZ, w zakresie:**

1) **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:**

Część I:

a) aktualną polisę, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez zamawiającego, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Część II, III:

a) aktualną polisę, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez zamawiającego, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Część I, II, III:

b) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy były wykonywane lub są wykonywane oraz załączy dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 SWZ (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**);

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych uczestniczył lub uczestniczy.

Do przeliczenia walutowego na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

- 2) **wykazania braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - f) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 70 z późn. zm.);
- art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- g) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 pkt 2 lit. a do g SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
4. Zamawiający **żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2 pkt 2 lit. a – f SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8, 9, 10 ustawy.
5. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
- 1) dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a i b, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a i b. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c - e, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

W stosunku do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 – 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków,

o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

W stosunku do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

7. Dostępność dokumentów / odstąpienie Wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i/lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę / Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).

- 1) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**- wymagane, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG lub innego właściwego rejestru.

Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy).

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego. Zamawiający wskazuje, iż ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie przesłanek wskazanych w Rozdziale IX ust. 9 pkt 2:

- a) w stosunku do **Wykonawcy / każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, podmioty te odpowiednio **dołączają do oferty oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego** – oświadczenie stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie przesłanek wskazanych w Rozdziale IX ust. 9 pkt 2, w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, dostawcy oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia – w zakresie dotyczącym odpowiednio ww. podmiotów, Wykonawca / każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**;

- b) **natomiast**, gdy Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, wraz z własnym oświadczeniem, składa **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie**

przepisów rozporządzenia sankcyjnego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8a do SWZ).

12. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 107 ust. 1 ustawy Pzp.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie zawiadomień, wezwań odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065397> pod numerem sprawy **WAG.262.1.2025**, dotyczącej niniejszego postępowania;
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@nsa.gov.pl – w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Maksymalny rozmiar maila razem z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.
2. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, odbywała się tylko na Platformie, nie zaś za pośrednictwem poczty elektronicznej email, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2 SWZ. Oznacza to również, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.

Uwaga! Komunikat „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**).
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji

- “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie Platformy. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format .PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**

13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Do przygotowania oferty oraz dokumentów elektronicznych składanych przez Wykonawcę konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.
18. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Ewelina Bronisz, Dorota Bielecka.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 135 ust. 4 ustawy. Zamawiający zaleca, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ w wersji elektronicznej przesłać również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod numerem sprawy.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
24. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:
w części I – **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
w części II – **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
w części III – **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego: Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000 z dopiskiem na przelewie: „Wadium – nr sprawy - nr części – nazwa postępowania”;
 - 2) gwarancjach bankowych, lub
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 SWZ, do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.
5. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) oferta Wykonawcy została wybrana, a Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - d) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/ wierzyciela (Zamawiającego);
 - 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
6. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 98 ustawy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **04.08.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w dokumentach zamówienia, przy czym składając ofertę Wykonawca powinien dodać następujące dokumenty elektroniczne:

Dokumenty stanowiące treść oferty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) Formularz cen jednostkowych – sporządzony odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 1a do SWZ** (w części I), **nr 1b do SWZ** (w części II), **nr 1c do SWZ** (w części III).

Dokumenty ww. stanowią treść oferty w ramach danej części zamówienia, a ich niezłożenie wraz z ofertą na daną część zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty w ramach tej części na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w tabeli Formularza cen jednostkowych w ramach danej części zamówienia, na którą składa ofertę, przy czym informacje podane w kolumnach 6, 7 (w części I oraz w części III) / w kolumnach 8, 9 (w części II) muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację zaoferowanego asortymentu.

Brak wypełnienia wszystkich pozycji w tabeli Formularza cen jednostkowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 3) oświadczenie JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 1 pkt 1 SWZ, rozdz. X ust. 1 pkt 2, 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 11 pkt 2 lit. a SWZ, rozdz. X ust. 11 pkt 2 lit. b SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 11 pkt 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VIII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy);
 - 8) uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 9) dokument wniesienia wadium (dotyczy formy określonej w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 2 - 4 SWZ).
2. Wszystkie dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę, w szczególności o których mowa w rozdz. XV ust. 1 pkt 1 – 8 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z rozdz. XII SWZ w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Wykonawców składających wspólnie ofertę.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu na realizację danej części zamówienia, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 powyżej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
6. Oferta z załącznikami musi być zgodna z ustawą i SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w dokumentach zamówienia.
7. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są żądane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale X ust. 11 pkt 1 SWZ.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający wymaga, aby informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, zostały podczas załączania na Platformie oznaczone statusem

"Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie, tj. w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w toku niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 12 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
 - 3) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
14. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy wszelkie koszty związane z sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
19. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII SWZ.
20. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XVI. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2025 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) pliki składające się na treść oferty należy sporządzić i podpisać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SWZ;
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065397> dotyczącej niniejszego postępowania tj. pod numerem sprawy **WAG.262.1.2025**;
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania za pośrednictwem Platformy. Wycofania należy dokonać zgodnie z instrukcją udostępnioną na Platformie. szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2025 r. o godz. 11.00** poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie - pod numerem sprawy prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**) - odpowiednio dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę.
2. Cena oferty dla każdej z części musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektowanymi

postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ w ramach danej części (np. opłaty, składki, cła i podatki, w tym podatek VAT, koszty transportu, dostawy, opakowania, wyładunku, wniesienia, montażu, ubezpieczenia) oraz wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.

3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. W celu wyliczenia ceny oferty brutto dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę należy prawidłowo wypełnić **Formularz cen jednostkowych** zawarty odpowiednio w **załączniku nr 1a (dla części I) do SWZ, 1b (dla części II) do SWZ, 1c (dla części III) do SWZ** podając:

1) W części I (w załączniku nr 1a do SWZ):

- a) cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia dla danej pozycji (kolumna 4);
- b) wartość brutto dla danej pozycji (kolumna 5 = kolumna 3 x kolumna 4);
- c) wartość zamówienia podstawowego (suma wszystkich wartości brutto poszczególnych wierszy (pozycji od 1 do 65 z kolumny 5));
- d) wartość zamówień opcjonalnych – do wyliczenia przez Wykonawcę jako 5% wartości zamówienia podstawowego, wskazanego w pozycji wiersza 66 tabeli.

Aby wyliczyć cenę brutto oferty dla tej części zamówienia należy zsumować wartość zamówienia podstawowego (wiersz 66 tabeli) oraz wartość zamówień opcjonalnych (wiersz 67 tabeli) z Formularza cen jednostkowych – **załącznik nr 1a do SWZ** (w części I). Tak wyliczoną wartość należy wpisać do wiersza „Razem wartość oferty brutto” (wiersz 68 tabeli), a następnie wartość tę należy wpisać do Formularza ofertowego w miejsce wyznaczone dla danej części zamówienia.

2) W części II (w załączniku nr 1b do SWZ):

- a) cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia dla danej pozycji (kolumna 3);
- b) wartość brutto dla danej pozycji zamówienia podstawowego (kolumna 5 = kolumna 3 x kolumna 4);
- c) wartość zamówienia podstawowego (suma wszystkich wartości brutto poszczególnych wierszy (pozycji od 1 do 10 z kolumny 5));
- d) wartość brutto dla danej pozycji zamówień opcjonalnych (kolumna 7 = kolumna 3 x kolumna 6)-;
- e) wartość zamówień opcjonalnych (suma wartości brutto poszczególnych wierszy (pozycji od 9 do 10 z kolumny 7)).

Aby wyliczyć cenę brutto oferty dla tej części zamówienia należy zsumować wartość zamówienia podstawowego (wiersz 11 z kolumny 5 tabeli) oraz wartość zamówień opcjonalnych (wiersz 11 z kolumny 7 tabeli) z Formularza cen jednostkowych – **załącznik nr 1b do SWZ** (w części II). Tak wyliczoną wartość należy wpisać do wiersza „Razem wartość oferty brutto” (wiersz 12 tabeli), a następnie wartość tę należy wpisać do Formularza ofertowego w miejsce wyznaczone dla danej części zamówienia.

3) W części III (w załączniku nr 1c do SWZ):

- a) cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia dla danej pozycji (kolumna 4);
- b) wartość brutto dla danej pozycji (kolumna 5 = kolumna 3 x kolumna 4).

Aby wyliczyć cenę brutto oferty dla tej części zamówienia należy zsumować wszystkie wartości brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych – **załącznik nr 1c do SWZ** (w części III). Tak wyliczoną wartość należy wpisać do wiersza „Razem wartość oferty brutto”, a następnie wartość tę należy wpisać do Formularza ofertowego w miejsce wyznaczone dla danej części zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w tabeli Formularza cen jednostkowych w ramach danej części zamówienia, na którą składa ofertę. Brak wypełnienia wszystkich pozycji Formularza cen jednostkowych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ):
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, jest obowiązująca na dzień składania ofert.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie (w każdej części zamówienia) w następujący sposób:

W części I zamówienia:

 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczone poszczególne wartości brutto w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych nie będą odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz liczbę jednostek miar i poprawi wartość brutto w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych;
 - 2) W przypadku wyliczenia wartości zamówień opcjonalnych (prawo opcji) – jeżeli obliczona wartość nie będzie odpowiadać 5% wartości zamówienia podstawowego, Zamawiający dokona przeliczeń wartości zamówień opcjonalnych uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i liczby jednostek miar, w konsekwencji wartości zamówienia podstawowego, a następnie dokona przeliczenia wartości zamówień opcjonalnych;

- 3) w przypadku, gdy wartość wiersza „Razem wartość oferty brutto” w Formularzu cen jednostkowych nie odpowiada sumie poszczególnych wierszy wartości brutto w kolumnie 5, Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto wierszy odpowiednio w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i liczbę jednostek miar, a następnie poprawi wartość wiersza „Razem wartość oferty brutto” w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych;
- 4) jeżeli obliczona cena brutto oferty nie będzie odpowiadać sumie wartości brutto poszczególnych wierszy (pozycji wyposażenia meblowego oraz sprzętu AGD) dla zamówienia podstawowego i zamówień opcjonalnych, Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto poszczególnych pozycji wyposażenia meblowego oraz sprzętu AGD w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i ilości egzemplarzy wyposażenia meblowego oraz sprzętu AGD, a następnie poprawi cenę oferty w Formularzu ofertowym w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych.

W części II zamówienia:

- 5) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczone poszczególne wartości brutto w kolumnie 5 (dla zamówienia podstawowego) / kolumnie 7 (dla zamówień opcjonalnych) Formularza cen jednostkowych nie będą odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz liczbę jednostek miar i poprawi wartość brutto w kolumnie 5 (dla zamówienia podstawowego) / kolumnie 7 (dla zamówień opcjonalnych) Formularza cen jednostkowych;
- 6) w przypadku, gdy wartość wiersza „Razem wartość oferty brutto” w Formularzu cen jednostkowych nie odpowiada sumie poszczególnych wierszy wartości brutto w kolumnie 5 (dla zamówienia podstawowego) oraz kolumnie 7 (dla zamówień opcjonalnych), Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto wierszy odpowiednio w kolumnie 5 (dla zamówienia podstawowego) oraz w kolumnie 7 (dla zamówień opcjonalnych) Formularza cen jednostkowych uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i liczbę jednostek miar, a następnie poprawi wartość wiersza „Razem wartość oferty brutto” w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 5 (dla zamówienia podstawowego) oraz w kolumnie 7 (dla zamówień opcjonalnych) Formularza cen jednostkowych;
- 7) jeżeli obliczona cena brutto oferty nie będzie odpowiadać sumie wartości brutto poszczególnych wierszy (pozycji wyposażenia meblowego) dla zamówienia podstawowego i zamówień opcjonalnych, Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto poszczególnych pozycji wyposażenia meblowego w kolumnie 5 (dla zamówienia podstawowego) oraz w kolumnie 7 (dla zamówień opcjonalnych) Formularza cen jednostkowych uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i ilości egzemplarzy wyposażenia, a następnie poprawi cenę oferty w Formularzu ofertowym w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 5 (dla zamówienia podstawowego) oraz w kolumnie 7 (dla zamówień opcjonalnych) Formularza cen jednostkowych.

W części III zamówienia:

- 8) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczone poszczególne wartości brutto w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych nie będą odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz liczbę jednostek miar i poprawi wartość brutto w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych;
- 9) w przypadku, gdy wartość wiersza „Razem wartość oferty brutto” w Formularzu cen jednostkowych nie odpowiada sumie poszczególnych wierszy wartości brutto w kolumnie 5, Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto wierszy odpowiednio w kolumnie 5

Formularza cen jednostkowych uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i liczbę jednostek miar, a następnie poprawi wartość wiersza „Razem wartość oferty brutto” w taki sposób, że będzie ona stanowiła sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych;

- 10) jeżeli obliczona cena brutto oferty nie będzie odpowiadać sumie wartości brutto poszczególnych wierszy (pozycji wyposażenia meblowego oraz sprzętu AGD), Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto poszczególnych pozycji wyposażenia meblowego oraz sprzętu AGD w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i ilości egzemplarzy wyposażenia meblowego oraz sprzętu AGD, a następnie poprawi cenę oferty w Formularzu ofertowym w taki sposób, że będzie ona stanowiła sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 5 Formularza cen jednostkowych.
13. Błąd w obliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej oddzielnie dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Część I:

L.p.	Kryteria	Waga – maksymalna liczba punktów jaka może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	60 punktów
2.	Termin realizacji (T)	20 punktów
3.	Okres gwarancji (G)	20 punktów

1) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady oceny w kryterium „cena” (Cn):

Ocena dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny oferty brutto.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert podlegających ocenie;

Cena oferty oznacza cenę ofertową ocenianej oferty.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „**Termin realizacji**” (T):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin dostawy i montażu mebli oraz sprzętu AGD (w tym wywóz i utylizacja zużytych mebli), zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 oraz § 14 ust. 6 w Załączniku nr 4a do SWZ (PPU), liczony w dniach kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy (lub przesłania zamówienia w przypadku realizacji zamówień opcjonalnych).

Za termin realizacji rozumie się dostarczenie, wniesienie, rozładunek, montaż i rozmieszczenie mebli do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku NSA, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego (lub protokołu odbioru częściowego dla zamówień obejmujących zakres opcjonalny).

Zadeklarowany termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 70 dni.

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi zasadami:

Zaoferowany termin realizacji	Maksymalna przyznana liczba punktów
70 dni	0
60 dni	10
50 dni	20

Przy czym, w przypadku:

- niezadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 70 dni i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji poniżej 50 dni - Zamawiający do obliczenia punktów w tym kryterium przyjmie 50 dni jako wartość dla ww. parametrów, natomiast Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zostanie zobowiązany podanym przez niego w ofercie terminem. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji wynoszącego powyżej bezwzględnie wymaganego przez Zamawiającego, tj. powyżej 70 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

c) zasady przyznawania punktów w kryterium „**Okres gwarancji**” (G):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający rozumie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okres gwarancji na dostarczone meble (w tym na sprzęt AGD) oraz prace montażowe, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 pkt 1 w Załączniku nr 4a do SWZ (PPU), wyrażony w miesiącach, liczony od daty odbioru końcowego lub od daty odbioru częściowego dla zamówień obejmujących zakres opcjonalny.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy.

Świadczenia gwarancyjne muszą spełniać wymagania wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 4a do SWZ (PPU).

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi zasadami:

Zaoferowany okres gwarancji	Maksymalna przyznana liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	10
60 miesięcy	20

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy - Zamawiający do obliczenia punktów w tym kryterium przyjmie 60 miesiące jako wartość dla ww. parametrów, natomiast Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zostanie zobowiązany podanym przez niego w ofercie terminem. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji – do obliczenia punktów Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował okres w wymiarze 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.

Część II:

L.p.	Kryteria	Waga – maksymalna liczba punktów jaka może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	60 punktów
2.	Termin realizacji (T)	10 punktów
3.	Okres gwarancji (G)	30 punktów

1) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady oceny w kryterium „cena” (Cn):

Ocena dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny oferty brutto.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert podlegających ocenie;

Cena oferty oznacza cenę ofertową ocenianej oferty.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin realizacji” (T):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin dostawy i montażu mebli, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 oraz § 14 ust. 6 w Załączniku nr 4b do SWZ (PPU), liczony w dniach kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy lub przesłania zamówienia w przypadku realizacji zamówień opcjonalnych.

Za termin realizacji rozumie się dostarczenie, wniesienie, rozładunek, montaż i rozmieszczenie mebli do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku NSA, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego (lub protokołu odbioru częściowego dla zamówień obejmujących zakres opcjonalny).

Zadeklarowany termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 70 dni.

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi zasadami:

Zaoferowany termin realizacji	Maksymalna przyznana liczba punktów
70 dni	0
60 dni	5
50 dni	10

Przy czym, w przypadku:

- niezadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 70 dni i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji poniżej 50 dni - Zamawiający do obliczenia punktów w tym kryterium przyjmie 50 dni jako wartość dla ww. parametrów, natomiast Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zostanie zobowiązany podanym przez niego w ofercie terminem. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji wynoszącego powyżej bezwzględnie wymaganego przez Zamawiającego, tj. powyżej 70 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

c) zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający rozumie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okres gwarancji na dostarczone meble oraz prace montażowe, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 pkt 1 w **Załączniku nr 4b do SWZ (PPU)**, wyrażony w miesiącach, liczonych od daty odbioru końcowego lub od daty odbioru częściowego dla zamówień obejmujących zakres opcjonalny.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy.

Świadczenia gwarancyjne muszą spełniać wymagania wskazane przez Zamawiającego w **Załączniku nr 4b do SWZ (PPU)**.

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi zasadami:

Zaoferowany okres gwarancji	Maksymalna przyznana liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	5
60 miesięcy	10
72 miesiące	20
84 miesiące	30

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 84 miesięcy - Zamawiający do obliczenia punktów w tym kryterium przyjmie 84 miesiące jako wartość dla ww. parametrów, natomiast Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zostanie zobowiązany podanym przez niego w ofercie terminem. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji – do obliczenia punktów Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował okres w wymiarze 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.

Część III:

L.p.	Kryteria	Waga – maksymalna liczba punktów jaka może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	60 punktów
2.	Termin realizacji (T)	20 punktów
3.	Okres gwarancji (G)	20 punktów

1) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady oceny w kryterium „cena” (Cn):

Ocena dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny oferty brutto.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert podlegających ocenie;

Cena oferty oznacza cenę ofertową ocenianej oferty.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin realizacji” (T):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin dostawy i montażu mebli oraz sprzętu AGD, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 w Załączniku nr 4c do SWZ (PPU), liczony w dniach kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.

Za termin realizacji rozumie się dostarczenie, wniesienie, rozładunek, montaż i rozmieszczenie mebli do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku NSA, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego.

Zadeklarowany termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 50 dni.

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi zasadami:

Zaoferowany termin realizacji	Maksymalna przyznana liczba punktów
50 dni	0
40 dni	10
30 dni	20

Przy czym, w przypadku:

- niezadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 50 dni i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji poniżej 30 dni - Zamawiający do obliczenia punktów w tym kryterium przyjmie 30 dni jako wartość dla ww. parametrów, natomiast Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zostanie zobowiązany podanym przez niego w ofercie terminem. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji wynoszącego powyżej bezwzględnie wymaganego przez Zamawiającego, tj. powyżej 50 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

c) zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający rozumie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okres gwarancji na dostarczone meble (w tym na sprzęt AGD) oraz prace montażowe, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 pkt 1 w Załączniku nr 4c do SWZ (PPU), wyrażony w miesiącach, liczony od daty odbioru końcowego.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy.

Świadczenia gwarancyjne muszą spełniać wymagania wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 4c do SWZ (PPU).

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższymi zasadami:

Zaoferowany okres gwarancji	Maksymalna przyznana liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	10
60 miesięcy	20

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy - Zamawiający do obliczenia punktów w tym kryterium przyjmie 60 miesiące jako wartość dla ww. parametrów, natomiast Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zostanie zobowiązany podanym przez niego w ofercie terminem. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
 - niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji – do obliczenia punktów Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował okres w wymiarze 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
 - zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ dla tej części i zostanie uznana jako najkorzystniejsza dla danej części w oparciu o podane kryteria oceny, tj. która uzyska największą liczbę punktów wg podanych kryteriów oceny.
 4. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę).
 5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu, odrębnie dla każdej części.
 8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może w trybie art. 223 ust. 1 ustawy żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, w tym w szczególności może żądać złożenia opisów, fotografii, rysunków oferowanych mebli w związku z wymaganiami lub cechami mebli, określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w celu dopełnienia, nałożonego rozporządzeniem sankcyjnym oraz ustawą sankcyjną, obowiązku weryfikacji możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej lub rozporządzeniu sankcyjnym oraz wykazania zgodności z określonymi w nich wymaganiami. Wykonawca złoży przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne oświadczenie o treści stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**.

Treść oświadczenia musi być aktualna na dzień jego składania, tj. w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności objętych ustawą sankcyjną lub rozporządzeniem sankcyjnym w odniesieniu do Wykonawcy lub podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia, względem przekazanych informacji na etapie poprzedzającym wybór oferty najkorzystniejszej, Wykonawca złoży aktualne informacje w formie oświadczenia, o którym mowa powyżej.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie określonym w art. 264 ustawy i nie zaistnieją wobec niego przesłanki, o których mowa w ustawie sankcyjnej lub rozporządzeniu sankcyjnym.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 4a, 4b, 4c do SWZ) oraz w Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz nr PESEL Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wniesienie zabezpieczenia było wymagane);
 - 4) polisy, o której mowa w § 18 ust. 1 Załącznika nr 4a (w części I) i 4b do SWZ (w części II), w § 17 ust. 1 Załącznika nr 4c do SWZ (w części III) (PPU), wraz z dowodem opłacenia składki.Przed zawarciem umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji proponowaną treść polisy.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w danej części zamówienia, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy NSA Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000, z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie – nr sprawy – nazwa postępowania;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach, niż wymienione w ust. 2.
4. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia nie może stanowić przeszkody w zawarciu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
 - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych, niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 453 ustawy pod warunkiem, że Wykonawca należycie wywiązał się z wszystkich spoczywających na nim obowiązków.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone są odpowiednio w załączniku nr 4a do SWZ (dla części I), 4b do SWZ (dla części II), 4c do SWZ (dla części III).

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.

XXIV. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.

XXV. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym: e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 61 92;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli, nr sprawy: WAG.262.1.2025, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c;
 - c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze

- środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

XXVI. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 19 ust. 4 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.
4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.


.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Formularz cen jednostkowych dla części I – **załącznik nr 1a**
3. Formularz cen jednostkowych dla części II – **załącznik nr 1b**
4. Formularz cen jednostkowych dla części III – **załącznik nr 1c**
5. Projekt wyposażenia meblowego dla części I - **załącznik nr 2a**
6. Projekt wyposażenia meblowego dla części II - **załącznik nr 2b**
7. Projekt wyposażenia meblowego dla części III - **załącznik nr 2c**
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-jednolity dokument (JEDZ) – **załącznik nr 3**
*Wzór oświadczenia przygotowany został w formacie *.xml jako osobny załącznik do SWZ.*
9. Projektowane postanowienia umowy dla części I – **załącznik nr 4a**
10. Projektowane postanowienia umowy dla części II – **załącznik nr 4b**
11. Projektowane postanowienia umowy dla części III – **załącznik nr 4c**
12. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - **załącznik nr 5**
13. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6**
14. Wykaz dostaw - **załącznik nr 7**
15. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego – **załącznik nr 8**
16. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego – **załącznik nr 8a**
17. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ - **załącznik nr 9**

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025

WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy:

Adres (siedziba):

Województwo:

Telefon:

e-mail:

NIP/ PESEL,
(w zależności od podmiotu)

składa ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu i oświadcza, że oferuje wykonanie zamówienia dla danej części zamówienia:

Wykonawca składający oferty na jedną, dwie lub trzy części zamówienia zobowiązani są do wypełnienia formularza ofertowego w zakresie tych części zamówienia, podając ceny za realizację poszczególnych części zamówienia

W części I – meble biurowe i gabinetowe

1. Oferuje dostawę i montaż mebli biurowych i gabinetowych oraz sprzętu AGD, zgodnie z Projektem wyposażenia meblowego, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2a do SWZ oraz wg zasad i na warunkach określonych w PPU, stanowiących załącznik nr 4a do SWZ oraz wywóz i utylizację zużytych mebli zgodnie z wykazem przedstawionym w PPU (załącznik nr 4a do SWZ):

za cenę brutto (cena oferty za przedmiot zamówienia w ramach części I):

..... zł (słownie złotych:...../100), na którą składa się suma wartości brutto zawartych w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Deklaruje:

- 1) **Termin realizacji (T)** przedmiotu zamówienia, licząc od dnia zawarcia umowy (lub przesłania zamówienia w przypadku realizacji zamówień opcjonalnych):

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- 50 dni
 60 dni
 70 dni

- 2) **Okres gwarancji (G)** na dostarczone meble (w tym na sprzęt AGD) oraz prace montażowe, licząc od dnia odbioru końcowego lub od daty odbioru częściowego dla zamówień obejmujących zakres opcjonalny:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- 36 miesięcy
 48 miesięcy
 60 miesięcy

W części II – meble w salach rozpraw

1. Oferuje dostawę i montaż mebli w salach rozpraw, zgodnie z Projektem wyposażenia meblowego, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2b do SWZ oraz wg zasad i na warunkach określonych w PPU, stanowiących załącznik nr 4b do SWZ:

za cenę brutto (cena oferty za przedmiot zamówienia w ramach części II):

..... zł (słownie złotych:...../100), na którą składa się suma wartości brutto zawartych w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 1b do SWZ.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Deklaruje:

- 1) **Termin realizacji (T)** przedmiotu zamówienia, licząc od dnia zawarcia umowy (lub przesłania zamówienia w przypadku realizacji zamówień opcjonalnych):

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- 50 dni
 60 dni
 70 dni

- 2) **Okres gwarancji (G)** na dostarczone meble oraz prace montażowe, licząc od dnia odbioru końcowego lub od daty odbioru częściowego dla zamówień obejmujących zakres opcjonalny:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- 36 miesięcy
 48 miesięcy
 60 miesięcy
 72 miesiące
 84 miesiące

W części III – meble w pokojach socjalnych

1. Oferuje dostawę i montaż mebli w pokojach socjalnych oraz sprzętu AGD, zgodnie z Projektem wyposażenia meblowego, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2c do SWZ oraz wg zasad i na warunkach określonych w PPU, stanowiących załącznik nr 4c do SWZ:

za cenę brutto (cena oferty za przedmiot zamówienia w ramach części III):

..... zł (słownie złotych:...../100), na którą składa się suma wartości brutto zawartych w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 1c do SWZ.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Deklaruje:

- 1) **Termin realizacji (T)** przedmiotu zamówienia, licząc od dnia zawarcia umowy:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- 30 dni
 40 dni
 50 dni

2) **Okres gwarancji (G)** na dostarczone meble (w tym na sprzęt AGD) oraz prace montażowe, licząc od dnia odbioru końcowego:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- 36 miesięcy
 48 miesięcy
 60 miesięcy

Ponadto:

3. Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami SWZ, oraz zaoferowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 2 oferty (dla każdej zaoferowanej części zamówienia). Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.
4. Oświadczamy, że:
- a) oferowane przez nas meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadają wymagane prawem normy, atesty oraz użyte komponenty do produkcji mebli posiadają odpowiednie atesty oraz certyfikaty,
- b) proces produkcji oferowanych przez nas mebli nie narusza żadnych praw patentowych ani własności intelektualnych.
5. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie dostawy zgodnie z opisem zawartym w dokumentach zamówienia.
6. Oświadczam, że **jest**:
- (właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- mikro przedsiębiorcą
 małym przedsiębiorcą
 średnim przedsiębiorcą
 dużym przedsiębiorcą

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

7. Zamówienie zamierza wykonać **sam / zlecić podwykonawcom**¹

Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia (jeżeli dotyczy)

.....

o wartości zł (wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).

Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, (jeżeli są znani)

.....

8. Na podstawie art. 225 ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

¹ Niepotrzebne skreślić

- a) wskazuję nazwę towaru/usługi oraz wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT:
.....
- b) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje się:
- 1) do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy;
 - 3) do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Pozostaje związany ofertą do dnia określonego w SWZ w rozdziale „Termin związania ofertą”.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:
Pani/Pan, tel e-mail:.....
12. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)*³
13. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie: w wysokości PLN.
14. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr
15. W przypadku wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu prosimy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na wskazany adres e-mail:
16. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia, które Zamawiający posiada *(wypełnić jeśli dotyczy)*:

Nazwa postępowania, Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam/y podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Formularz cen jednostkowych dla części
2.

Formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Dla części I - meble biurowe i gabinetowe

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa handlowa (model) lub symbol oferowanego mebla /sprzętu AGD (nadana przez producenta wytwarzającego)	Producent wytwarzający mebel /sprzęt AGD
1	2	3	4	5 (kol. 3 x kol. 4)	6	7
1	BIURKO PROSTE 160x80xVAR KOLOR 1	174				
2	BIURKO PROSTE 140x80xVAR KOLOR 1	10				
3	BIURKO PROSTE 160x80xVAR KOLOR 2	14				
4	BIURKO MOBILNE 140x70x74 KOLOR 1	36				
5	BIURKO NAROŻNE 180x160 P KOLOR 1	3				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli

6	BIURKO NAROŻNE 180x160 L KOLOR 1	2				
7	BIURKO GABINETOWE 200x180x75	5				
8	PANEL FRONTOWY 140x38 KOLOR 1	52				
9	PANEL FRONTOWY 140x38 KOLOR 2	14				
10	KONTENER 43 x 58 x 57 KOLOR 1	122				
11	KONTENER Z BLATEM 40x60x74 KOLOR 1	59				
12	KONTENER Z BLATEM 40x60x74 KOLOR 2	17				
13	SZAFKA POD DRUK. 60X80x74 KOLOR 1	190				
14	SZAFKA POD DRUK. 60X80x74 KOLOR 2	26				
15	SZAFA NA AKTA 80x46x225 KOLOR 1	391				
16	SZAFA NA AKTA 80x46x190 KOLOR 1	32				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli

17	SZAFKA NA AKTA 80x46x190 KOLOR 2	32				
18	WITRYNA 80x46x190 KOLOR 1	22				
19	WITRYNA 80x46x190 KOLOR 2	7				
20	SZAFKA UBR. 80x46x225 KOLOR 1	137				
21	SZAFKA UBR. 80x46x190 KOLOR 1	23				
22	SZAFKA UBR. 80x46x190 KOLOR 2	16				
23	SZAFKA 80x46x115 KOLOR 1	145				
24	SZAFKA 80x46x115 KOLOR 2	23				
25	SZAFKA 80x46x80 KOLOR 1	76				
26	SZAFKA 80x46x80 KOLOR 2	17				
27	SZAFKA GOSP. 160x60x90 KOLOR 1	2				

28	SZAFKA GOSP. 160x60x90 KOLOR 2	1				
29	LODÓWKA PODBLATOWA JEDNODRZWIOWA DO ZABUDOWY W SZAFKACH GOSPODARCZYCH Z POZ. 27, 28 [wymogi: klasa energetyczna min. E, gwarancja min. 36 miesięcy]	3				
30	STOLIK 90X90x72 KOLOR 1	43				
31	STOLIK 90X90x72 KOLOR 2	4				
32	STOLIK FI 70x72	14				
33	STÓŁ KONF. 90X180x72 KOLOR 2	10				
34	STÓŁ KONF. 90X220x72 KOLOR 2	3				
35	STÓŁ KONF. 90X180x72 KOLOR 1	7				
36	STÓŁ KONF. 80X210x72 KOLOR 1	4				
37	STÓŁ KONF. 100X250x74 KOLOR 1	4				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli

38	STÓŁ KONF. 120X360x74 KOLOR 1	2				
39	STÓŁ KONF. SKŁADANY 80x160x74	19				
40	STÓŁ KONF. 100X250x74 KOLOR 2	4				
41	BLAT MONT. DO ŚCIANY	4				
42	FOTEL BIUROWY TYP 1	425				
43	FOTEL BIUROWY TYP 2	5				
44	KRZESŁO TYP 1 (pokoje)	284				
45	KRZESŁO TYP 2 (podstawa krzyżakowa)	107				
46	KRZESŁO TYP 3 (na kółkach)	10				
47	KRZESŁO TYP 4	32				
48	KRZESŁO TYP 5 (socjalne)	37				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli

49	KRZESŁO TYP 6	10				
50	HOKER TYP 1	4				
51	ŁAWKA TYP 1	3				
52	SOFA TYP 1	4				
53	SOFA TYP 2	3				
54	FOTEL TYP 1	3				
55	FOTEL TYP 2	8				
56	SZAFKA GABINETOWA UBR. 69x46x200	3				
57	SZAFKA GABINETOWA UBR. 130X46x200	3				
58	SZAFKA GABINETOWA AKT. 130X46x200	2				
59	SZAFKA GABINETOWA 182x46x75	10				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli

60	WITRYNA GABINETOWA 168x46x170	4				
61	STÓŁ KONF. 100X220x75	3				
62	STÓŁ KONF. 120X400x75	1				
63	STOLIK 90X90x40	4				
64	STOLIK FI 70x50	1				
65	UTYLIZACJA ZUŻYTYCH MEBLI ZGODNIE Z WYKAZEM PRZEDSTAWIONYM W UMOWIE (RYCZAŁT ZA CAŁOŚĆ)					
66	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO (podsumowanie wartości pozycji od 1 do 65 z kolumny 5)					
67	WARTOŚĆ ZAMÓWIEŃ OPCJONALNYCH (PRAWO OPCJI) 5% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO z wiersza 66 (do wyliczenia przez Wykonawcę)					
68	RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO WRAZ Z WARTOŚCIĄ ZAMÓWIEŃ OPCJONALNYCH) (suma wartości z wiersza 66 i 67)					

Oświadczam, że zaofertowane w tabeli powyżej dostawy (asortyment) spełniają wymagania, cechy lub kryteria, określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia oraz wymagania związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam również, że zaofertowane w tabeli powyżej dostawy (asortyment) spełniają następujące wymagania:

- 1) dla biurek:
 - a) atest/certyfikat wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający spełnianie wymogów bezpieczeństwa poprzez zgodność z normami: PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2+A1:2019-08;
 - b) wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j.. Dz.U. z 2025 r. poz. 58);
- 2) dla szaf:
 - a) atest/certyfikat wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający spełnianie wymogów bezpieczeństwa poprzez zgodność z normami: PN-EN 16121:2024-05; PN-EN 15372: 2024-05;
- 3) dla foteli biurowych obrotowych:
 - a) atest/certyfikat wydany przez wydaną przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający spełnianie wymogów bezpieczeństwa (dla foteli biurowych obrotowych) poprzez zgodność z normami:
 - PN-EN 1728:2012,
 - PN-EN 1728:2012/AC:2013-09,
 - PN-EN 1335-2:2019-03,
 - PN-EN 1022:2019-03,
 - PN-EN 1335-1+A1:2023-04;
 - b) oświadczenie producenta Mebli o spełnianiu wymogów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j.. Dz.U. z 2025 r. poz. 58);
- 4) dla płyt meblowych użytych do produkcji mebli - sprawozdanie z badań potwierdzające parametry użytych płyt meblowych do produkcji mebli wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości:
 - a) klasa higieniczności płyty meblowej E1 wg normy PN-EN 13986 lub normy równoważnej,
 - b) odporność powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody - ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1 lub równoważną i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2017 p. 5 lub równoważną,
 - c) zgodność płyty meblowej z wymogami dotyczącymi uwalniania formaldehydu wg normy PN-EN 717-1 lub normy równoważnej,
 - d) odporność obrzeża płyty meblowej na odrywanie - ocena min. 3 N/mm² wg norm PN-EN 319, PN-EN 311 lub norm równoważnych;
- 5) dla użytych tkanin (tapicerki):
 - a) atest trudnozapałności według normy PN-EN 1021-1:2014-12 Meble – Ocena zapałności mebli tapicerowanych - Część 1: Źródło zapłonu: tłący papieros oraz według normy PN-EN 1021-2:2014-12 Meble – Ocena zapałności mebli tapicerowanych - Część 2: Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapalki lub normy równoważnej, wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości,
 - b) atest/certyfikat odporności na ścieranie tapicerki [min.100 000 cykli Martindale'a] wg normy PN-EN ISO 12947-2 lub normy równoważnej, wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości,
 - c) sprawozdanie z badań potwierdzające odporność tapicerki na piling: poziom min. 4 wg normy PN-EN ISO 12945-2 lub normy równoważnej wydane przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości,
 - d) sprawozdanie z badań potwierdzające odporność na światło min. 5 wg normy EN ISO 105 B 02 lub normy równoważnej wydane przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości.

Jako niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.

Uwaga!

Zaoferowany przedmiot zamówienia objęty prawem opcji musi być taki sam (identyczny) jak zaproponowany przez Wykonawcę asortyment w zamówieniu podstawowym.

Zgodnie z postanowieniami rozdz. XVII ust. 7 SWZ oraz rozdz. XV ust. 1 pkt 2 SWZ brak wypełnienia wszystkich pozycji Formularza cen jednostkowych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Formularz należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH
Dla części II - meble w salach rozpraw

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto [PLN]	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE		ZAMÓWIENIA OPCJONALNE		Nazwa handlowa lub symbol oferowanego mebla (nadana przez producenta wytwarzającego)	Producent wytwarzający mebel
			Ilość	Wartość brutto [PLN]	Ilość	Wartość brutto [PLN]		
1	2	3	4	5 (kol. 3 x kol. 4)	6	7 (kol. 3 x kol.6)	8	9
1	ZABUDOWA STOŁU SĘDZIOWSKIEGO TYP 1		4					
2	ZABUDOWA STOŁU SĘDZIOWSKIEGO TYP 2		1					
3	ZABUDOWA STOŁU SĘDZIOWSKIEGO TYP 3		1					
4	ŁAWKA SĄDOWA 128x50		14					
5	ŁAWKA SĄDOWA 200x50		11					

6	ŁAWKA SĄDOWA 300x50		15				
7	BIURKO DLA STRON 128x64		6				
8	BIURKO DLA STRON 202x64		6				
9	FOTEL SĘDZIOWSKI TYP 1 (H130)		21		21		
10	FOTEL SĘDZIOWSKI TYP 2 (H150)		6		6		
11	RAZEM (podsumowanie wartości brutto pozycji dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówień opcjonalnych)		 WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO (podsumowanie wartości pozycji od 1 do 10 z kolumny 5) WARTOŚĆ ZAMÓWIEŃ OPCJONALNYCH (PRAWO OPCJI) (podsumowanie wartości pozycji od 9 do 10 z kolumny 7)		
12	RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO WRAZ Z WARTOŚCIĄ ZAMÓWIEŃ OPCJONALNYCH) (suma wartości z wiersza 11 z kolumny 5 i kolumny 7)						

Oświadczam, że zaofertowane w tabeli powyżej dostawy (asortyment) spełniają wymagania, cechy lub kryteria, określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia oraz wymagania związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam również, że zaofertowane w tabeli powyżej dostawy (asortyment) spełniają następujące wymagania:

- 1) dla foteli sędziowskich - atest/certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów bezpieczeństwa poprzez zgodność z normami wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości:
 - PN-EN 1728:2012,
 - PN-EN 1728:2012/AC:2013-09,
 - PN-EN 1335-2:2019-03,
 - PN-EN 1022:2019-03,
 - PN-EN 1335-1+A1:2023-04;
- 2) dla użytych tkanin (tapicerki):
 - a) atest trudnozapałności według normy PN-EN 1021-1:2014-12 Meble – Ocena zapałności mebli tapicerowanych - Część 1: Źródło zapłonu: tłący papieros oraz według normy PN-EN 1021-2:2014-12 Meble – Ocena zapałności mebli tapicerowanych - Część 2: Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapalki lub normy równoważnej - wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości;
 - b) atest/certyfikat odporności na ścieranie tapicerki [min.100 000 cykli Martindale'a] wg normy PN-EN ISO 12947-2 lub normy równoważnej wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości;
 - c) sprawozdanie z badań potwierdzające odporność tapicerki na piling: poziom min. 4 wg normy PN-EN ISO 12945-2 lub normy równoważnej wydane przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości;
 - d) sprawozdanie z badań potwierdzające odporność na światło min. 5 wg normy EN ISO 105 B 02 lub normy równoważnej wydane przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości;
- 3) meble zostaną wykonane z drewna dębowego klasy A1 zgodne z normą PN-72-D-96002 / EN 975-1 klasa Q-SA.

Jako niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.

Uwaga!

Zgodnie z postanowieniami rozdz. XVII ust. 7 SWZ oraz rozdz. XV ust. 1 pkt 2 SWZ brak wypełnienia wszystkich pozycji Formularza cen jednostkowych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zaofertowany przedmiot zamówienia objęty prawem opcji musi być taki sam (identyczny) jak zaproponowany przez Wykonawcę asortyment w zamówieniu podstawowym oraz o tej samej cenie jednostkowej brutto jak w zamówieniu podstawowym.

Formularz należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Dla części III - meble w pokojach socjalnych

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]	Nazwa handlowa (model) lub symbol oferowanego sprzętu AGD (nadana przez producenta wytwarzającego)	Producent wytwarzający sprzęt AGD
1	2	3	4	5 (kol. 3 x kol. 4)	6	7
1	ZABUDOWA KUCHENNA TYP 1 (POM. 110)	1			X	X
2	ZABUDOWA KUCHENNA TYP 2 (POM. 210/310/409/507)	4			X	X
3	ZABUDOWA KUCHENNA TYP 3 (POM. 237C/338A)	2			X	X
4	ZABUDOWA KUCHENNA TYP 4 (POM. 534)	1			X	X

5	SPRZĘT AGD - LODÓWKA WOLNOSTOJĄCA WYSOKA [wymogi techniczne h= 190-200 cm, bezszronowa (no frost), klasa energetyczna: min. E, gwarancja min. 36 m-cy]	8				
6	SPRZĘT AGD - ZMYWARKA SZEROKOŚCI 45 CM W ZABUDOWIE - [wymogi techniczne: klasa energetyczna: min. E, gwarancja min. 36 m-cy]	2				
7	SPRZĘT AGD - ZMYWARKA SZEROKOŚCI 60 CM W ZABUDOWIE - [wymogi techniczne: klasa energetyczna: min. E, gwarancja min. 36 m-cy]	1				
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO						

Oświadczam, że zaoferowane w tabeli powyżej dostawy (asortyment) spełniają wymagania, cechy lub kryteria, określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia oraz wymagania związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam również, że zaoferowane w tabeli powyżej dostawy (asortyment) spełniają następujące wymagania określone dla płyt meblowych użytych do produkcji mebli wykazane przez sprawozdanie z badań wydane przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzające:

- 1) klasę higieniczności płyty meblowej E1 wg normy PN-EN 13986 lub normy równoważnej,
- 2) odporność powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody - ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1 lub równoważną i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2017 p. 5 lub równoważną,
- 3) zgodność płyty meblowej z wymogami dotyczącymi uwalniania formaldehydu wg normy PN-EN 717-1 lub normy równoważnej,
- 4) odporność obrzeża płyty meblowej na odrywanie - ocena min. 3 N/mm² wg norm PN-EN 319, PN-EN 311 lub norm równoważnych.

Jako niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.

Uwaga! Zgodnie z postanowieniami rozdz. XVII ust. 7 SWZ oraz rozdz. XV ust. 1 pkt 2 SWZ brak wypełnienia wszystkich pozycji Formularza cen jednostkowych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Formularz należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Załącznik nr 2a do SWZ
Załącznik nr 2b do SWZ
Załącznik nr 2c do SWZ

*Projekt wyposażenia meblowego dla części I, części II oraz części III
stanowią osobne załączniki (pliki) do SWZ.*

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU- JEDNOLITY DOKUMENT (JEDZ)**

Oświadczenie JEDZ stanowi osobny załącznik (plik) do SWZ.

Załącznik nr 4a do SWZ
Załącznik nr 4b do SWZ
Załącznik nr 4c do SWZ

*Projektowane postanowienia umowy w części I, w części I, w części III
stanowią osobne załączniki (pliki) do SWZ.*

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli** - Nr sprawy: WAG.262.1.2025, niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej¹⁾
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾;
z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę¹⁾ ;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz składam poniżej informację¹⁾ i załączam dokumenty¹⁾ potwierdzające, że przygotowanie oferty było niezależne od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej¹⁾²⁾

Lp.	Nazwa podmiotu oraz siedziba	Informacja potwierdzająca, że przygotowanie oferty było niezależne od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu ¹⁾

1) **niepotrzebne skreślić**

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ
W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy mebli
do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z
wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025**

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025

niniejszym oświadczam, że potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8-10 ustawy, a także w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wykonawca:
(nazwa, adres, NIP)

WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli- Nr sprawy: WAG.262.1.2025

w Części (wpisać numer części: I, II, III)

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane)	Przedmiot wykonanego lub wykonywanego zamówienia (opis zakresu stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)	Wartość umowy brutto	Czas wykonania zamówienia (data zakończenia) [dd-mm-rrrr]	Informacje uzupełniające	
					Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Zasoby podmiotu udostępniającego zasoby
1	2	3	4	5	6	7

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie.

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia __ __ roku

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY
dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025

PODMIOT UDOSTEPNIAJĄCY ZASOBY:

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(adres siedziby podmiotu)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia _____ roku

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

OŚWIADCZENIE

**dotyczące podstaw wykluczenia w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy mebli
do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z
wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025**

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli - Nr sprawy: WAG.262.1.2025

1. W związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm., dalej jako: „ustawa sankcyjna”) **oświadczam, że:**
 - 1) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
2. W związku art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)) **oświadczam, że:**

- 1) **jestem* / nie jestem*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) **jestem* / nie jestem*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1);
 - 3) **jestem* / nie jestem*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lub 2).
3. W związku art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej jako: „Rozporządzenie”) **zobowiązujemy się nie wykonywać** zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, dla każdej przesłanki oddzielnie.