# Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

# Zamawiający

Zamawiający:

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie

Dane adresowe Zamawiającego:

ul. Waszyngtona 4/8

42-217 Częstochowa

Dane kontaktowe Zamawiającego:

Numer telefonu: +48 34 378 42 11

Adres e-mail: **h.maruszczyk@ujd.edu.pl**

Strona internetowa: **[www.ujd.edu.pl](http://www.ujd.edu.pl)**

Platforma zakupowa: [**https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest**](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)

Godziny pracy: w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:30 do 15:30

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 t.j.), oznaczonej dalej skrótem „ustawa Pzp”, oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dziennik Ustaw 2024 pozycja 1061 t.j.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, powyżej 221 000 euro.
3. Zamawiający prowadzi postępowanie w procedurze odwróconej, o której mowa w artykule 139 ustawy pzp
4. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia – artykuł 129 ustęp 1 punkt 1 oraz artykuł 132 i następne ustawy pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu postępowania.
7. **Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\_czest**](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)

# Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** **dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.**
2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30236000-2, 30213100-6, 32425000-8, 30213000-5, 30237410-6, 30237460-1, 30232100-5, 30237200-1, 30231300-0, 30237240-3, 30213200-7, 48310000-4.
3. Zamówienie zostało podzielone na części/ zadania.   
   **Zadanie 1:** **Zestawy komputerowe stacjonarne – 9 zestawów,**

**Zadanie 2:** Pakiet oprogramowania graficznego, projektowego i multimedialnego w polskiej wersji językowej – 1 sztuka,

**Zadanie 3:** **Specjalistyczny program do edycji nut: pisania, czytania, poprawiania, drukowania dla osób z niepełnosprawnością wzroku – 1 sztuka,**

**Zadanie 4.** **Pakiet oprogramowania graficznego – 3 sztuki,**

**Zadanie 5.** **Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – 1 sztuka,**

**Zadanie 6.** **Laptop z systemem operacyjnym – 1 sztuka,**

**Zadanie 7. Laptop z systemem operacyjnym – 1 sztuka,**

**Zadanie 8. Monitor komputerowy – 4 sztuki,**

**Zadanie 9.** **Kamera internetowa – 1 sztuka,**

**Zadanie 10.** **Urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka,**

**Zadanie 11.** **Laptop z systemem operacyjnym – 1 sztuka,**

**Zadanie 12.** **Mysz komputerowa – 1 sztuka,**

**Zadanie 13.** **Tablet – 1 sztuka,**

**Zadanie 14.** **Klawiatura mechaniczna – 26 sztuk,**

**Zadanie 15.** **Program do edycji plików pdf, weryfikacja dostępności cyfrowej plików - 2 sztuki,**

**Zadanie 16.** **Pakiet oprogramowania graficznego (1 licencja jednostanowiskowa),**

**Zadanie 17.** **Urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka.**

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane zadanie / zadania.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. Zakres przedmiotowy, ilościowy i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone **w załączniku numer 2 do SWZ – Specyfikacja techniczna,** a wymagania tam wskazane, należy traktować jako określenie wymaganego minimalnego poziomu wymagań. Wymaganej funkcjonalności oferowanego urządzenia nie można uzyskać poprzez stosowanie przejściówek różnego rodzaju, rozgałęźników itp., chyba, że Zamawiający dopuścił takie rozwiązanie.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji.
5. **W zakresie zadania numer 1, 6, 7, 11: Licencja na dostarczone oprogramowanie/system operacyjny musi umożliwiać użytkowanie bezterminowe (dożywotnie), bez dostępu do Internetu.**
6. **W zakresie zadania numer 2, 3:** **Licencja na dostarczone oprogramowanie musi umożliwiać użytkowanie na okres minimum 24 miesięcy, przy jednorazowej zapłacie za licencje.**

**W zakresie zadania numer 4:** **Licencja na dostarczony pakiet oprogramowania musi umożliwiać użytkowanie przez okres 1 roku (12 miesięcy), bez dostępu do Internetu, przy jednorazowej zapłacie za licencje. Dostęp do internetu może być okresowo wymagany celem aktualizacji licencji.**

**W zakresie zadania numer 15:** **Licencja na dostarczone oprogramowanie musi umożliwiać użytkowanie na okres minimum 12 miesięcy, przy jednorazowej zapłacie za licencje.**

**W zakresie zadania numer 16:** **Licencja jednostanowiskowa na dostarczony pakiet oprogramowania musi umożliwiać użytkowanie przez okres 1 roku (12 miesięcy), bez dostępu do Internetu, przy jednorazowej zapłacie za licencje. Dostęp do internetu może być okresowo wymagany celem aktualizacji licencji.**

1. **Wymagany okres gwarancji:**

**dla zadania numer 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17 – 24 miesiące.**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (teren Częstochowy).
2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zgodnie z projektem umowy – załącznik numer 4 do SWZ.

# Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

**dla zadania numer 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 - do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

# Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania **na podstawie artykułu 108 ustęp 1 punkt 1-6** oraz **artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp** z zastrzeżeniem artykułu 110 ustęp 2 ustawy Pzp, **artykułu 7 ustęp 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** oraz na podstawie **artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku (przesłanka obligatoryjna).**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ustępie 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
5. **Stosownie do postanowień artykułu 139 ustawy pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonanie badania i oceny ofert, a następnie dokonanie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.**
6. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ustępie 5, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ustępie 6, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ustępie 1 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w rozdziale VI.
9. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **W terminie składania ofert Wykonawca jest obowiązany złożyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie:
   1. Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), przy czym potwierdzenie braku podstaw Wykluczenia z postępowania na podstawie **artykułu 7 ustęp 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** następuje **w Części III Podstawy wykluczenia litera D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.** Zamawiający informuje, że przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/> . Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>
   2. **Oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania z artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku** – wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 5 do SWZ.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu, w związku z powyższym Wykonawca nie wypełnia części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (podmiotowych środków dowodowych), potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z punktem poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
   1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
5. prawomocnego skazania za przestępstwo z artykułu 108 ustęp 1 punkt 1 i 2 ustawy Pzp,
6. artykułu 108 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* 1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie artykułu 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dziennik Ustaw z 2020 r. pozycja 1076 ze zmianami), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  2. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ustępie 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. artykule 108 ustęp 1 punkt 3 ustawy pzp,
2. artykule 108 ustęp 1 punkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. artykule 108 ustęp 1 punkt 6 ustawy pzp,
5. artykule 7 ustęp 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w zakresie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.
   1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ustępie 4:
   1. punkt 4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w punkt 4.1.;
   2. punkt 4.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokument, o który mowa w ustępie 5 punkt 5.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ustępie 5 punkt 5.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ustępie 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w artykule 108 ustęp 1 punkt 1, 2 i 4, ustawy pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ustępu 6 stosuje się.
9. Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w jeżyku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, oświadczenie z artykułu 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz składane na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

# Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1) **Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu**, sporządzoną zgodnie z treścią załącznika numer 2 do SWZ, **dla zadań numer** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

Specyfikacja winna być sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ i winna potwierdzać spełnianie wszystkich parametrów, funkcjonalności, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz zawierać oznaczenia typu producent, model, typ oraz opis oferowanych parametrów technicznych lub funkcjonalności, gdy Zamawiający takiego opisu wymaga (zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ).

1. **Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Przedmiotowe środki dowodowe składane w niniejszym postępowaniu identyfikują oferowany przedmiot zamówienia i stanowią treść oferty.**
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

# Inne wymagane dokumenty składane wraz z ofertą

* 1. Pełnomocnictwo:
  2. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.**
     + - 1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
         2. Wykonawca **nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeśli Zamawiający może je uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
         3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania Wykonawcy.**
  3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z **ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej składającej ofertę - obowiązkiem wspólników spółki cywilnej wynikającym z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku spółki cywilnej, jeżeli wyznaczonym do reprezentowania w postępowaniu przedstawicielem jest jeden ze wspólników tej spółki, zamiast pełnomocnictwa wspólnicy mogą złożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wskazującą jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki wszystkich wspólników.

# Forma wymaganych dokumentów lub oświadczeń

1. **JEDZ wraz z oświadczeniem** w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014nz dnia 13 lipca 2004 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. **Pełnomocnictwo** składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej zostały wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania, z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz. W przypadku umowy spółki cywilnej poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują wszyscy wspólnicy lub notariusz.
3. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty wystawione odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, każdy w zakresie dokumentów, które go dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
4. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty wystawione przez upoważniony podmiot (inny niż wykonawca, wykonawca składający ofertę wspólną)**, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostały wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje: w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie; w przypadku podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

# Udzielanie wyjaśnień oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach określonych w artykule 135 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, zgodnie z ustępem 2, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie został złożony w terminie, o którym mowa w ustępie 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, o którym mowa w ustępie 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać, przed upływem terminu składania ofert, zmian treści SWZ. Zmianę taką Zamawiający udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania.
8. Jeżeli wprowadzone przez Zamawiającego zmiany treści SWZ są istotne lub wymagają dodatkowego czasu na zapoznanie się i sporządzenie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty.

# Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem postępowania.

1. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. Ofertę składa się wyłącznie poprzez platformę zakupową, przy czym przez ofertę rozumie się także ofertę dodatkową.
3. Przekazywanie wszelkich wniosków, oświadczeń, informacji, zawiadomień, zapytań innych niż oferta następuje na Platformie przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Po kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr telefonu (22) 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji Komunikaty. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem ustępu 2.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości, wysyłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.: przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
11. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
12. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
15. Zalecenia:
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    1. .zip
    2. .7Z
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, stosowanie do postanowień rozdziału XI punkt 2.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

* + 1. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający wyznacza: Specjalistę ds. Zamówień Publicznych mgr **Hannę Maruszczyk** e-mail: [h.maruszczyk@ujd.edu.pl](mailto:h.maruszczyk@ujd.edu.pl)

# Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

* + 1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego ponosi Wykonawca.
    2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
    3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
    4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
    5. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy w tym zakresie.
    6. Ofertę składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową. Ofertę należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>, wwierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
    7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    8. Treść oferty winna być zgodna z treścią SWZ.
    9. **Ofertę sporządza się zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ – Formularz oferty**. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony Formularz oferty.** W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku nr 1 do SWZ.
    10. **Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w SWZ dokumenty (w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), tj:**
  1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. **JEDZ wraz z oświadczeniem w zakresie braku podstaw wykluczenia z artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 rokuzgodnie z rozdziałem VI SWZ;
  2. **Przedmiotowe środki dowodowe**, zgodnie z rozdziałem VII SWZ;
  3. **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**, zgodnie rozdziałem VIII SWZ;
  4. **Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) – jeśli dotyczy.

1. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników (Wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi dokumentami lub oświadczeniami) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Aby zakończyć składanie ofert należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Następnie system zaszyfruje ofertę i Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

# Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

# Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty opakowania, transportu (w tym ewentualnego ubezpieczenia) przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego. Cena brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia (zadania) powinna być wyliczona zgodnie z treścią formularza oferty. **Cena oferty brutto powinna zostać wyliczona w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.**
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie oraz być ceną ostateczną i stałą, niepodlegającą waloryzacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
7. **Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki, wysokości podatku VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym.

# Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę (sporządzoną na załączniku nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi dokumentami lub oświadczeniami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
2. **Termin składania ofert** upływa **dnia 28.03.2025 r. o godz. 08:00**.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę przekazania jej w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, ze oferta została zaszyfrowana i złożona.

# Otwarcie ofert

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.03.2025 o godzinie 08:30** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
    2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
    3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
    4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
       1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
    6. Informacja, o której mowa w ustępie 5 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postepowania <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings> - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami do **25.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Opis kryteriów oceny ofert, badania i oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
2. Dokonując wyboru oferty dla zadania 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 - Zamawiający będzie stosował kryterium **najniższej ceny brutto z wagą 100 %**.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną (brutto) realizacji całości zamówienia.
4. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek. W przypadku poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty **Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń
9. Zgodnie z artykułem 253 ustęp 1 ustawy pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
10. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
11. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w ustępie 5, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings>

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie miał możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień podpisania umowy doręczyć do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 4, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić następujących formalności, warunkujących podpisanie umowy:
   1. Złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, o ile nie została złożona wraz z ofertą;
   2. Złożyć Zamawiającemu dokument pełnomocnictwa dla osoby/osób zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w artykule 255 i następnych ustawy Pzp.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w artykule 515 ustęp 1 litera a) ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
   2. 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia – publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
   3. 10 dni – wobec czynności innych niż określone w punkcie 3.1. i 3.2. – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie zawiera:
   1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
   2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
   3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (Pesel) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
   4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
   5. określenie przedmiotu zamówienia;
   6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
   7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
   8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
   9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
   10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
   11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
   12. wykaz załączników.
5. Do odwołania dołącza się:
   1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
   2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
   3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.
8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, Polska, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), telefon: +48 224587800, Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl/), Faks: +48 224587803

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

* + - 1. Zgodnie z artykułem 13 ustęp 1 i ustęp 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – dalej zwane RODO) Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-217 Częstochowa;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: [iod@ujd.czest.pl](mailto:iod@ujd.czest.pl), tel. 34 37-84-133;
3. Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nr ZP.26.1.4.2025 w trybie przetargu nieograniczonego i w celu wykonania umowy zawartej w wyniku tego postępowania;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o artykuł 18 oraz artykuł 74 ustawy pzp z uwzględnieniem postanowień, w szczególności ograniczeń z nich wynikających, w oparciu o przepisy artykułu 8, 10 i 11 ustawy o dostępnie do informacji publicznej, na mocy przepisów prawa, w celach kontrolnych i audytowych oraz pomocy prawnej i obrony roszczeń, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz w celach finansowych i windykacyjnych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w punktach 3) i 4) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niezbędnym do zawarcia z Panią/Panem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do artykułu 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie artykułu 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie artykułu 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
12. na podstawie artykułu 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w artykule 18 ustęp 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z artykułem 17 ustęp 3 litera b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w artykule 20 RODO;
17. na podstawie artykułu 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera b) i c) RODO.
    * + 1. Stosownie do postanowień artykułu 18 ustęp 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w artykule 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016, strona 1, z późniejszymi zmianami 14)), zwanego dalej ,,rozporządzeniem 2016/679'', w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
        2. Ponadto Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w artykule 19 ustęp 2 i 3 ustawy Pzp, polegających na tym, że:
18. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w artykule 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
19. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w artykule 18 ustęp 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna

załącznik nr 3 – JEDZ

załącznik nr 4 –Projekt umowy

załącznik nr 5 – Oświadczenie

Sporządziła: Hanna Maruszczyk