



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Oznaczenie postępowania WWK.ZP.....

Zał. nr 8 do SWZ

UMOWA nr.....

Dot. USŁUGI PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH W DANYM ZAWODZIE ZGODNIE Z KLASYFIKACJĄ ESCO lub równoważnych klasyfikacji dla 142 uczestników projektu pn. „Fundusze Europejskie naszą szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu.

Powyższe zamówienie stanowi część większego zamówienia w latach 2024-2028.

w części

Zawarta w dniuw Poznaniu

Pomiędzy:

**Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211,
NIP: 7781172922,
REGON: 001036945,**

reprezentowany przez **Panią Agnieszkę Niekochańską – Wielkopolskiego Wojewódzkiego Komendanta Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy OHP**

a

.....wpisanym/ą w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd, o kapitale zakładowym w wysokości NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

lub

Panią/Panem..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, ul....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP:....., Regon
zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w drodze postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w związku z art. 359 pkt. 2 Pzp – zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości wyrażonej w złotych mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, na warunkach zawartych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

umowa o następującej treści:

1

Nr referencyjny nadany przez prowadzącego postępowanie:

Przedmiot zamówienia jest częścią większego zamówienia w ramach projektu pn. „Fundusze Europejskie naszą szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Wielkopolskiej

Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu.

Nr porozumienia FEWP.06.02-IP.01-001/23-00



§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO-European Skills/Competences, Qualifications and Occupations (kategoria: „Interakcje społeczne” w ramach „Umiejętności i kompetencje przekrojowe”) lub równoważnych klasyfikacji dla maksymalnie 142 osób w wieku 15 lat i więcej, uczestników projektu „Fundusze Europejskie naszą szansą na rynku pracy”- część zgodnie z ofertą Wykonawcy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie realizowane będzie w grupach max. 11-sto osobowych
4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części/ miasta jednostek OHP:

Nr części	Jednostka	Nazwa szkolenia ESCO wraz z ilością osób, dla których należy zrealizować wsparcie	ilość godzin (16h/1 grupę = max 11 osób)	Max. liczba osób
1.	HP 15-12 Ul. Włocławska 7, 62-600 Koło	„Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych - z uwzględnieniem nieoczekiwanych zmian”	16	11
2.	HP15-21 ul. Dworcowa 2 , 64-000 Kościan	„Trudne sytuacje i kreatywne rozwiązywanie problemów”	16	10
3.	HP 15-4. ul. Wrocławska 20, 63-400 Ostrów Wlkp.	„Automotywacja i radzenie sobie ze stresem”	16	10
4.	HP 15-44 ul. Popiełuszki 27 63-100 Śrem	„Automotywacja i radzenie sobie ze stresem”	16	10
5.	HP 15-2 Ul. Rynek 1, 63-700 Krotoszyn	„Automotywacja i radzenie sobie ze stresem”	16	10
6.	HP 15-23 ul. Słowiańska 63/11, 64-100 Leszno	„Asertywność - trening budowania profesjonalnej postawy w sytuacjach zawodowych i pewności siebie w sytuacjach prywatnych”	16	10
7.	HP 15-42 ul. Koszarowa 12, 62-300 Września	„Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych” - warsztaty	16	10



8.	HP 15-18 ul. Szeroka 2, 62-700 Turek	„Automotywacja i radzenie sobie ze stresem”	16	11
9.	HP 15-5 ul. Zamkowa 16a, 63-500 Ostrzeszów	„Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych” - warsztaty	16	10
10.	HP 15-24 ul. Przemysłowa 5, 64-200 Wolsztyn	„Trudne sytuacje i kreatywne rozwiązywanie problemów”	16	10
11.	OSiW 15-5 ul. Chraplewo 4, 64-316 Kuślin	„Trudne sytuacje i kreatywne rozwiązywanie problemów”	16	10
12.	OSiW 15-3, ul. Szkolna 11, 64-820 Szamocin	„Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych - z uwzględnieniem nieoczekiwanych zmian”	16	10
13.	OSiW 15-28 Próchnowo 26, 64-830 Margonin	„Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych - z uwzględnieniem nieoczekiwanych zmian”	16	10
14.	HP 15-45 ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211, 61-485 Poznań Miejsce realizacji Środa Wielkopolska	„Komunikacja interpersonalna”	16	10

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Program zajęć należy zrealizować w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na osobę. Jedną godzinę dydaktyczną należy rozumieć jako 60 minut zajęć (45 min zajęć +15 min przerwy).
2. Szkolenia zostaną rozpoczęte w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **03.03.2025r.** (rozpoczęta min. 1h dla każdego z uczestników projektu).
3. Zajęcia zostaną skończone maksymalnie do dnia **30.04.2025r.** (termin ten może ulec wydłużeniu o kolejne 15 dni roboczych tylko po pisemnej zgodzie Zamawiającego).
4. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach 8:00-18:00. W uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą Zamawiającego możliwe będzie prowadzenie zajęć w soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w formie stacjonarnej w grupach wskazanych w poszczególnych częściach zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w uzasadnionych przypadkach. Decyzja ta pozostaje wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
7. Ilość godzin trwania zajęć niesie za sobą obowiązek po stronie Wykonawcy zapewnienia przerwy kawowej o czym mówi opis przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić zajęcia, z uwzględnieniem dostępności uczestników projektu biorących udział również w innych formach wsparcia określonych w projekcie, z lokalnym koordynatorem projektu/opiekunem grupy.
9. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego informacje o planowanym terminie rozpoczęcia zajęć w danej jednostce realizującej projekt, ze wskazaniem miejsca i godziny wykonania usługi.
10. Wykonawca ma obowiązek opracować w sposób szczegółowy plan zajęć dostosowany do zakresu tematycznego danej grupy.

§3

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie zgodnie z zapisami ogłoszenia, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, przepisami obowiązującymi w tym zakresie, wymaganiami określonymi w projekcie i zgodnie z przedłożoną ofertą.
3. Wykonawca rozpocznie zajęcia niezwłocznie, po ustaleniu terminów z opiekunami/koordynatorami jednostek OHP, do 4 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrami składającą się z osób spełniających wymagania Zamawiającego opisane w OPZ, oraz zdolną wykonać zamówienie, a także zobowiązuje się zapewnić zastępowalność osób wchodzących w skład kadry po zgłoszeniu ewentualnych uwag o niewłaściwym sposobie realizacji zobowiązań wynikających z umowy. Tym samym, do umowy zostanie dołączone oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej kadry z wymaganym wykształceniem i doświadczeniem.
5. Wykonawca najpóźniej przy podpisaniu umowy przekaze oświadczenie, że kadra dedykowana do przeprowadzenia zajęć będzie spełniała wymogi Zamawiającego, a jednocześnie w ciągu 2 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu w formie skanu za zgodność z oryginałem-potwierdzenia spełnienia tych warunków. Zamawiający w każdym momencie trwania umowy będzie mógł zażądać do wglądu dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy.
6. Przed podpisaniem umowy niezbędne będzie przedłożenie Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz 2022 r. poz. 2600). Jeżeli jako Wykonawca występuje więcej niż jedna osoba fizyczna, wymóg ten dotyczy każdej z tych osób oraz Oświadczenia potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę jego własnej polityki ochrony małoletniego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się ze „Standardami ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” obowiązującymi u Beneficjenta i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Treść tych „Standardów ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” dostępna jest na stronie internetowej <https://www.ohp.pl/o-nas/bezpieczenstwo-mlodziezy>.
8. W związku z tym, że projekt „Fundusze Europejskie naszą szansą na rynku pracy” jest prowadzony równoległe z zajęciami szkolnymi, dokładny termin usługi zostanie ustalony z koordynatorem lokalnym danej grupy.

9. Zamawiający zastrzega, że jeden trener prowadził będzie w tym samym czasie nie więcej niż jedną grupę. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym, gwarantującym należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Zmiana prowadzącego zajęcia możliwa będzie tylko za zgodą Zamawiającego.
11. Z tytułu niniejszej Umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził szkolenie w zakresie umiejętności kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO we wskazanych miejscach realizacji usługi w województwie wielkopolskim.
13. Sale, w których odbywać się będą zajęcia muszą być zlokalizowane w miejscowości danej jednostki OHP, możliwie blisko centrum do 15 km, z możliwością dojazdu przez młodzież komunikacją miejską.
14. W przypadku, gdy sala lub pomieszczenie przeznaczone na zajęcia spełnia standardy dostępności, lecz jej lokalizacja przekracza 15 km od centrum, koszty dojazdu uczestników pokrywa Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach zamówienia sale do prowadzenia zajęć, spełniające zarówno ogólne standardy (takie jak prawidłowe oświetlenie, odległości między ławkami, ilość ławek i krzeseł powinna być dostosowana do ilości uczestników, ogólnodostępne toalety) jak i również spełniające wymagania osób niepełnosprawnych, w tym standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Odpowiedzialność za powyższe ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca maksymalnie 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć poda Zamawiającemu dokładny adres lokalu/miejsca, w którym odbywać się będzie szkolenie.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem najwyższej staranności i poufności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
18. Zamawiający dopuszcza się dokonania wrywkowych kontroli pomieszczeń celem potwierdzenia spełnienia powyższego. W przypadku braku odpowiednich warunków opisanych wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sali zgodnej ze standardami w ciągu 2 dni roboczych.
19. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wydany na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy t.j. Dz. U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 niniejszej umowy.
2. Planowana liczba osób biorących udział w szkoleniach to 142. Rozliczenie nastąpi za rzeczywistą ilość osób jakie odbyły zajęcia oraz za rzeczywistą ilość odbytych zajęć.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy uczestników projektu, przy czym skreślenie z listy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za szkolenie proporcjonalnie do ilości osób. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy Uczestnik rezygnuje z części zajęć Wykonawcy należec się będzie stawka za odbyte przez niego godziny.



4. Zamawiający ma na celu osiągnięcie wskaźników, dopełni więc starań, aby ewentualne rezygnacje miały charakter incydentalny.

§5

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w OPZ i §1 niniejszej umowy, Strony ustalają jako wynagrodzenie maksymalne które wynosi:

1.1. Część zamówienia nr 1

.....zł netto,.....zł brutto, w tym podatek VAT

Cena za 1 osobęzł nettozł brutto,

Cena za godzinę zajęć.....zł netto.....zł brutto.

Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, za wszystkie wskazane powyżej części, tj.:..... wynosi złotych netto,zł brutto w tym VAT..... (słownie: złotych).

2. Do rozliczeń Strony przyjmować będą wynagrodzenie obliczone wg zasady: faktyczna liczba osób dla której wykonano badania x cena netto za szkolenie jednej osoby zaoferowaną w złożonej ofercie – powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.W Przypadku rezygnacji uczestnika, rozliczone zostaną godziny jakie odbył w ramach zajęć.
3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru usługi zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego projektu otrzymanego od Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od wykonania usługi i rozliczenia się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
- harmonogramu zajęć,
 - dziennika zajęć,
 - programu zajęć,
 - listy obecności na zajęciach dla każdej grupy projektowej z osobna,
 - listy potwierdzającej odbiór wyżywienia,
 - listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych,
 - listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - kserokopii zaświadczeń wraz z suplementami potwierdzonych za zgodność z oryginałem (kolorowa kopia),
 - rejestr wydanych zaświadczeń,
 - oryginał menu przerwy kawowej,
 - arkuszy testów ewaluacyjnych przed i po przeprowadzeniu szkolenia,
 - raport z badania efektów kształcenia,
 - opinia opisowa o każdym uczestniku,
 - arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
 - raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia
 - co najmniej 1 zdjęcia z przeprowadzonych zajęć w wersji papierowej i elektronicznej z każdej grupy projektowej.



- 4. Faktury VAT wystawione zostaną zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia przepisami, na podstawie załączonego do faktury podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru wykonania usługi bez uwag lub zastrzeżeń.**
5. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w stosunku do stawek obowiązujących w dacie podpisania Umowy, Wykonawca ma prawo zmiany stawki VAT do wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, wyłącznie dla płatności powstałych po wejściu w życie przepisów ustawowych zmieniających wysokość podatku VAT.
6. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury z terminem płatności wynoszącym 21 dni.
8. Zapłata przez Zamawiającego, za należycie i bez zastrzeżeń wykonane prace w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, nastąpi w terminie do 21 dni licząc od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury..
9. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu środków finansowych na realizację projektu, wypłacanych na podstawie umowy o dofinansowanie lub w przypadku okresowej niedostępności tych środków, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków na realizację projektu przez jednostkę nadrzędną. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe z tytułu wynagrodzenia.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 778-11-72-922.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
13. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 powyżej Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego jakiegokolwiek inne wynagrodzenie lub zwrot kosztów.
14. Strony ustalają, że skierowanie na zajęcia mniejszej liczby uczestników niż została wskazana w niniejszej Umowie i Załączniku Nr 1 do Umowy oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany do uiszczenia kwoty wynagrodzenia za niezamówione usługi, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego roszczeń o zapłatę tej różnicy ani przed upływem obowiązywania Umowy ani po tym terminie, ani w przyszłości. Minimalna ilość uczestników biorących udział w szkoleniu to 130 osób.
15. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
16. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności, gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.



17. Fakturę należy wystawić na adres:

**Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotnicze Hufce Pracy,
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań,
NIP 778-11-72-922,**

„Usługa przeprowadzenia szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO- dlaosób zgodnie z umową nr..... z dnia”

§6

PRZEDSTAWICIELE STRON, ADRESY DO KORESPONDENCJI

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu wykonania zamówienia jest **Pani Iwona Matuszkiewicz tel. 61/831-2425 / 780 616 866 e-mail i.matuszkiewicz@wielkopolska.ohp.pl**
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów z wykonania zamówienia jest **Pan/i tel. Nr adres e-mail.....**
3. Powyżej wskazani przedstawiciele zobowiązani są do stałego dyżuru telefonicznego w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze.
4. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, lub pocztą elektroniczną (mailową) na następujące adresy:
 - A. **Dla Zamawiającego: Wielkopolska Wojewódzka Komenda OHP w Poznaniu** z siedzibą przy ul. 28 Czerwca 1956 r., nr 211, 61-485 Poznań , adres poczty elektronicznej: sekretariat@wielkopolska.ohp.pl w tytule „Projekty Unijne”
 - B. **Dla Wykonawcy:**.....adres poczty elektronicznej:.....
5. Strony mają obowiązek informowania się nawzajem o wszelkich zmianach osoby upoważnionej do kontaktu, adresu siedziby, adresów mailowych oraz numerów telefonu.
6. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, pisma wysłane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie, a czynności dokonane przez lub wobec dotychczasowego przedstawiciela za skuteczne.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie stosuje do postanowień OPZ,
 - b) Wykonawca w okresie 4 dni od dnia zawarcia Umowy nie rozpoczął jej wykonywania bez uzasadnionych przyczyn i nie podejmuje się jej wykonywania niezwłocznie tj. nie później niż następnego dnia roboczego od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - c) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lub dalsze

8

Nr referencyjny nadany przez prowadzącego postępowanie:

Przedmiot zamówienia jest częścią większego zamówienia w ramach projektu pn. „Fundusze Europejskie naszą szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Wielkopolskiej

Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu.

Nr porozumienia FEWP.06.02-IP.01-001/23-00

wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- d) Złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości jego Wykonawcy,
 - e) Otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - f) Wydania orzeczenia o zajęciu składnika majątkowego Wykonawcy.
 - g) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - h) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - i) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](#) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej (listownej na adres WWK OHP) lub na e-mail sekretariat@wielkopolska.ohp.pl pod rygorem nieważności i powinno być uzasadnione. Dodatkowo Zamawiający otrzyma wytworzoną już do tego czasu dokumentację przez Wykonawcę pocztą tradycyjną w ciągu 3 dni roboczych.
 3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dany zakres prawidłowo zrealizowanego zamówienia Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca w niżej określonych przypadkach zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - c) za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy
2. Rozliczenie naliczonych Wykonawcy kwot kar umownych może być zrealizowane poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. W razie braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty lub poinformowania o naliczeniu kary.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Suma kar umownych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć 25 % wartości łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których można dochodzić na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć 35 % wynagrodzenia łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§9 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej Umowy, w szczególności w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla umów w sprawie zamówień publicznych .
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zgodnej woli Stron i zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmiany w Umowie w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian istotnych. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
 - 1) wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2.

§ 10 POUFNOŚĆ WSPÓLPRACY

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, nieujawnione do publicznej wiadomości informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust.1 powyżej w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ujawnianie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego lub przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa lub decyzje sądów i uprawnionych organów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której poweźmie wiadomość.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust.2 powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. Dopuszcza się możliwość dochodzenia przez zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w zdaniu poprzednim wyżej.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkoleń instytucjom kontrolującym jego realizację oraz Zamawiającemu.
3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać żądane dokumenty dotyczące wykonania Umowy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania w formie pisemnej lub mailowej na adres sekretariat@wielkopolska.ohp.pl.
4. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
5. W sprawach nieregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.
6. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą również uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich Przedstawicielowi Wykonawcy upoważnionemu do kontaktów z Zamawiającym.
7. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, oferty, zlecenia odnoszące się do zakresu uregulowanego niniejszą Umową dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed jej podpisaniem, o ile nie stały się jej częścią.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
10. Zmiany Umowy mogą nastąpić – pod rygorem nieważności- jedynie w formie pisemnej.
11. Integralną część Umowy stanowią poniżej wskazane Załączniki:
 - a. Opis przedmiotu zamówienia (zwany w Umowie również „OPZ”)– Załącznik Nr 1
 - b. Wzór Protokołu odbioru wykonania Usługi – Załącznik nr 2
 - c. Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 3
 - d. Oświadczenie Wykonawcy w trybie 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). – Załącznik nr 4
 - e. Zaświadczenie o niekaralności osób pracujących z nieletnimi – Załącznik nr 5
 - f. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6
 - g. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania „Standardów ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” – Załącznik nr 7

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do Umowy

Protokół odbioru wykonania zleconej usługi
dot. Umowy nr z dnia r.

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

- 1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru: częściowego/ostatecznego* (niepotrzebne skreślić)
3. Termin od: do
4. Miejsce realizacji:
5. Liczba uczestników.....osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7, strony ustaliły co następuje:
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie. (niepotrzebne skreślić)
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
a).....

Wykonawca

Zamawiający

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)

Potwierdzam odbycie zajęć podpis opiekuna grupy

Podpis Kierownika działu Programów Międzynarodowych

Potwierdzam odbycie zajęć podpis Kierownika jednostki terenowej



Załącznik nr 4 do Umowy

Zamawiający:

Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)¹.

.....
data; podpis

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Załącznik nr 6 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w pomiędzy:

Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211, NIP: 778-11-72-922, REGON: 001036945 reprezentowaną przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu, Pana

zwaną/ym dalej „*Administratorem*”,

a

....., z siedzibą w przy ul., NIP:, reprezentowanym przez

.....
zwaną/ym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”.

§ 1 Definicje

Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie użytych w niniejszej **Umowie** pojęć:

1. *Umowa powierzenia* – niniejsza **Umowa**;
2. *Umowa główna* – [oznaczenie umowy głównej/ zlecenia]..... ;
3. *RODO* - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.);
4. *Przetwarzanie danych* – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany.



§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy głównej Administrator, w trybie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w Umowie powierzenia.
1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 p. 7 RODO.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający w związku z realizacją Umowy głównej będzie przetwarzał następujące dane osobowe:
 - a) **[przykład wypełnienia: dane pracowników, personelu Administratora: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu], w zakresie.....**
 - b)
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający w formie papierowej i elektronicznej.
3. Dane osobowe określone w ust. 1 przetwarzane będą przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.

§ 4

Sposób wykonania Umowy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w §3 ust 1. Umowy powierzenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków, o których mowa w art. 32 RODO, w tym w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.



- Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem;
- b) zobowiązany jest zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie powierzenia;
 - c) zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

§ 5

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczania dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do pracowników i osób z nim współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, którym udzielił upoważnień do przetwarzania danych osobowych, z tym że podpowierzenie przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający może zrealizować na podstawie pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 3 p. b) RODO zobowiązał osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają lub będą miały dostęp, zarówno w trakcie zatrudniania ich, jak i po jego ustaniu.
3. Podmiot Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy głównej a w konsekwencji rozwiązania Umowy powierzenia, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych zwraca lub niszczy powierzone dane osobowe. Decyzja o zwrocie lub zniszczeniu, powierzonych na mocy umowy głównej danych osobowych, leży w kompetencjach Administratora. Ponadto Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia wszelkich istniejących kopii i dokumentów roboczych zawierających dane osobowe oraz potwierdzenia powyższej czynności poprzez złożenie stosownego oświadczenia, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
4. Mając na uwadze charakter przetwarzania Podmiot Przetwarzający, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO.
5. Mając na uwadze charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje, będzie on pomagał Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.



6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że każdorazowe przekazanie Podmiotowi Przetwarzającemu danych osobowych w celu wykonania Umowy głównej, stanowi polecenie Administratora do przetwarzania danych zgodnie z niniejszą Umową.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Administratorowi, w formie pisemnej lub elektronicznej, informacji dotyczących stwierdzonego naruszenia, w tym w szczególności informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia;
 - b) przekazania na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO, w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do wskazówek lub zaleceń wydawanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
9. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o:
 - a) wszelkich postępowaniach prowadzonych wobec niego przez organ nadzorczy bądź inny uprawniony organ państwowy, obejmujących dane powierzone przez Administratora;
 - b) wszelkich kontrolach lub inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy;

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot Przetwarzający po uzyskaniu zgody Administratora może powierzyć dalszym podmiotom przetwarzania przekazanych danych wyłącznie w celu wykonania Umowy głównej.
2. O zamiarze podpowierzenia danych osobowych Podmiot Przetwarzający informuje Administratora wskazując tożsamość (nazwę i adres) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć dane oraz zakres danych, charakter, cel i czas trwania podpowierzenia. Administrator w terminie 7 dni od daty zawiadomienia wyraża swoją zgodę lub sprzeciw na piśmie, jeżeli Administrator wyrazi pisemną zgodę wówczas Podmiot Przetwarzający może podpowierzyć dane.
3. Podmiot Przetwarzający (za zgodą Administratora) może podpowierzyć przetwarzanie danych na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem mającym przetwarzać podpowierzone dane. Umowa ta musi określać przedmiot i czas trwania przetwarzania,

charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą oraz obowiązki i prawa Administratora.

4. Podmiot Przetwarzający zobowiąże podmiot mający przetwarzać powierzone dane do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych w takim samym zakresie jak stanowi Umowa powierzenia.
5. Ewentualne dalsze podpowierzenia również wymaga pisemnej zgody Administratora.
6. Administrator w uzasadnionych przypadkach może sprzeciwić się dalszemu podpowierzaniu w stosunku do jakiegokolwiek podmiotu.
7. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych przez podprzetwarzającego.
8. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do takiego przekazania na mocy prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o istnieniu tego obowiązku prawnego, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.
9. Przekazanie danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego może się odbywać wyłącznie na warunkach określonych w art. 44-50 RODO.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 p. h) RODO, jest uprawniony do kontroli przetwarzania powierzonych danych w miejscu prowadzenia działalności i w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego.
2. Administrator poinformuje Przetwarzającego o planowanej kontroli drogą elektroniczną lub faksem, z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem incydentu naruszenia (patrz § 5 pkt 7a). W przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa naruszenia danych osobowych Administrator ma prawo podjąć czynności kontrolne bez wcześniejszego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych w drodze kontroli uchybień niezwłocznie jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od ich przedstawienia Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora.



4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO oraz w Umowie powierzenia oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za ewentualne udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, RODO lub przepisami krajowymi, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu straty.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej, tj. **od..... do.....**
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez cały czas trwania Umowy powierzenia, a po ustaniu jej obowiązywania – jedynie przez okres wymagany przepisami prawa, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają taki obowiązek na Podmiot Przetwarzający.

§ 10

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy

1. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych nieupoważnionym podmiotom bez pisemnej zgody Administratora,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych w terminie wyznaczonym przez Administratora,
 - d) w rażący sposób nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się w momencie rozwiązania Umowy głównej.



§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień są lub okażą się bezskuteczne lub nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują swoją pełną moc.
3. Spory wynikłe z tytułu niniejszej Umowy będzie rozstrzygał PUODO lub Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności RODO, przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....
Administrator
Podmiot Przetwarzający



Załącznik nr 7 do Umowy

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA *STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIEGO UCZESTNIKA OHP*

.....
miejsce i data

Ja,.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze „Standardami ochrony małoletniego uczestnika OHP”
obowiązującymi w Ochotniczych Hufcach Pracy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis