



	<b>ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b>	
	<b>INSTRUKCJA Nr I - 504-015</b>	<b>STRONA: 2/5</b>
<b>TYTUŁ:</b>	<b>INSTRUKCJA OGÓLNA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY</b>	<b>EDYCJA: 2</b>

## 1. Cel

Celem instrukcji jest przedstawienie ogólnych zasad wykonywania pracy na stanowiskach.

## 2. Zakres obowiązywania

Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników szpitala bez względu na formę zatrudnienia.


## 3. Zasady ogólne

### 3.1. Do pracy dopuszcza się pracownika, który:

- 1) ma ukończone 18 lat;
- 2) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wymagane uprawnienia;
- 3) posiada brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku, potwierdzony orzeczeniem lekarza Medycyny Pracy;
- 4) zapoznał się z instrukcjami Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującymi w danej komórce organizacyjnej oraz innymi instrukcjami i dokumentami regulującymi procesy pracy, takimi jak: dokumentacja techniczno - ruchowa, instrukcje użytkowania/obsługi urządzeń, instrukcja przeciwpożarowa, Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, karty charakterystyki niebezpiecznych substancji/mieszanin chemicznych, itp.;
- 5) odbył szkolenie wstępne (ogólne i stanowiskowe) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w tym z ochrony przeciwpożarowej;
- 6) ubrany jest w odpowiednią odzież roboczą lub ochronną przewidzianą dla danego stanowiska pracy.

### 3.2. Czynności przed rozpoczęciem pracy.

1. Zwrócić szczególną uwagę na własny stan zdrowia. W razie stwierdzenia objawów chorobowych zagrażających prawidłowemu wykonywaniu pracy lub zagrażających zdrowiu współpracowników (np. poprzez przeniesienie zakażenia drogą powietrzno-kropelkową), należy powstrzymać się od podejmowania pracy, powiadomić o powyższym swojego przełożonego oraz skonsultować się z lekarzem POZ.
2. Do wykonania powierzonej pracy należy przystąpić zdrowym, wypoczętym, trzeźwym, właściwie ubranym.
3. Szczegółowo zapoznać się z warunkami pracy na zajmowanym stanowisku oraz ubrać się w odzież roboczą i/lub ochronną przewidzianą do użycia na danym stanowisku pracy.
4. Zdjąć wszystkie zbędne przedmioty, takie jak biżuteria itp.
5. Wysłuchać od przełożonego szczegółowego instruktażu. Ewentualne nieścisłości dotyczące przebiegu wykonywanych czynności wyjaśnić tak, aby przebieg procesu pracy realizować w sposób bezpieczny.
6. Przygotować niezbędny sprzęt, narzędzia i pomoce oraz zapoznać się z topografią miejsca pracy.
7. Upewnić się czy urządzenia, które będą użytkowane są:
  - a) kompletne i wyposażone w wymagane osłony chroniące przed dostępem do stref niebezpiecznych,

	<b>ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b>	
	<b>INSTRUKCJA Nr I - 504-015</b>	<b>STRONA: 3/5</b>
<b>TYTUŁ:</b>	<b>INSTRUKCJA OGÓLNA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY</b>	<b>EDYCJA: 2</b>


b) podłączone do zasilania w sposób bezpieczny, a przewody nie przebiegają po drogach komunikacji ogólnej oraz nie stwarzają zagrożenia.

### **3.3 Czynności w czasie pracy.**

1. Wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
2. Ścisłe stosować się do obowiązujących procedur ZSZ, instrukcji bhp, instrukcji przeciwpożarowych i innych obowiązujących na zajmowanym stanowisku pracy oraz poleceń i wskazówek przełożonych.
3. Zwracać szczególną uwagę na wszelkie znaki ostrzegawcze, tablice, sygnały, ostrzeżenia oraz ściśle stosować się do ich wskazań.
4. Podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych i pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy. Należy wystrzegać się rutynowego postępowania.
5. Wykonywać tylko prace zlecone przez przełożonego, a potrzebne materiały składować w taki sposób aby nie stwarzały zagrożeń wypadkowych i pożarowych.
6. Stosować tylko sprawny sprzęt i urządzenia. Użytkować je zgodnie z instrukcjami obsługi oraz instrukcjami użytkownika.
7. Dbać o powierzone urządzenia i narzędzia, stosować je zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Narzędzia i materiały odkładać na ściśle wyznaczone miejsce.
9. Zachować należyty porządek i czystość na swoim stanowisku pracy, utrzymywać w porządku powierzone urządzenia i narzędzia pracy.
10. Używać przydzielone obuwie, odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej zgodnie z przeznaczeniem.
11. Każdy wypadek przy pracy natychmiast zgłosić swemu przełożonemu i pracownikowi służby bhp.
12. W przypadku zauważenia pożaru niezwłocznie powiadomić przełożonych i straż pożarną oraz przystąpić do akcji gaszenia pożaru za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice). Hydranty mogą zostać użyte tylko w przypadku wyłączenia w obiekcie energii elektrycznej.
13. Niezwłocznie zawiadamiać swego bezpośredniego przełożonego o wszelkich zauważonych zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzkiego oraz natychmiast uprzedzić zagrożone osoby.

### **3.4. Pracownikowi nie wolno.**

1. Nie stosować się do procedur, instrukcji i zaleceń przełożonych oraz stosować niebezpieczne metody pracy, stwarzając zagrożenie dla siebie lub otoczenia.
2. Wykonywać prace szczególnie niebezpieczne i inne prace z pominięciem procedur, które tych prac dotyczą.
3. Pracować niechlujnie lub bez zachowania właściwych zasad pracy.
4. Podnosić i przenosić ciężary ponad dopuszczalną normę.
5. Usuwać, blokować lub zdejmować osłony z urządzeń, które chronią przed dostępem do stref niebezpiecznych.
6. Używać niesprawnych narzędzi, urządzeń i sprzętu.

	<b>ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b>	
	<b>INSTRUKCJA Nr I - 504-015</b>	<b>STRONA: 4/5</b>
<b>Tytuł:</b>	<b>INSTRUKCJA OGÓLNA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY</b>	<b>EDYCJA: 2</b>

7. Używać narzędzi, urządzeń i sprzętu niezgodnie z instrukcją obsługi/użytkownika.
8. Używać prywatnych narzędzi, urządzeń i sprzętu.
9. Używać niebezpieczne substancje/mieszaniny chemiczne bez znajomości kart charakterystyki.
10. Przechowywać niebezpieczne substancje lub mieszaniny chemiczne w opakowaniach nieoryginalnych lub nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiając ich identyfikację.
11. Pracować bez wymaganych środków ochrony indywidualnej.
12. Używać niesprawne bądź niekompletne środki ochrony indywidualnej lub takie, którym minął termin przydatności do użycia.
13. Nie stosować środków ochrony technicznej tam, gdzie są wymagane lub je usuwać.
14. Samowolnie naprawiać urządzenia, szczególnie urządzenia elektryczne będące pod napięciem lub dotykać przewodów elektrycznych pod napięciem.
15. Dopuszczać do pracy osoby nieuprawnione lub przeszkadzać innym w pracy.
16. Tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu elektrycznego.
17. Tarasować drogi przeciwpożarowe oraz drogi i wyjścia ewakuacyjne.
18. Zbliżać się z otwartym ogniem do miejsc, w których znajdują się materiały łatwopalne.
19. Przychodzić do pracy pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych lub spożywać je w czasie pracy.
20. Palić wyroby tytoniowe, w tym nowatorskie wyroby tytoniowe lub papierosy elektroniczne na terenie i w obiektach szpitala.

### **3.5. Po zakończeniu pracy.**

1. Należy dokładnie uporządkować stanowisko pracy, ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscach do tego przeznaczonych oraz oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania. Upewnić się czy pozostawione stanowisko i urządzenia nie stworzą żadnych zagrożeń dla otoczenia.
2. Wyłączyć dopływ energii elektrycznej do urządzeń, poza sytuacjami, gdzie wymagania techniczne tych urządzeń stanowią inaczej.
3. Przekazać informacje o stanie wykonywanych prac swemu przełożonemu.

### **3.6. Pracownik powinien.**

1. Posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym.
2. Znać zasady ewakuacji z miejsca pracy.
3. Poddawać się wymagającym badaniom lekarskim wstępnym, kontrolnym i okresowym.
4. Brać czynny udział w szkoleniu bhp i p.poż. celem podnoszenia kwalifikacji w tym zakresie.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do bezpiecznego wykonania pracy, przerwać pracę i zwrócić się do zwierzchnika oraz dostosować do jego poleceń.

	<b>ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b>	
	INSTRUKCJA NR I - 504-015	STRONA: 5/5
<b>TYTUŁ:</b>	INSTRUKCJA OGÓLNA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	EDYCJA: 2

### **3.7. W przypadku powstania pożaru.**

Ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia, zaalarmować straż pożarną (998 lub 112), powiadomić przełożonych o pożarze, jeśli warunki pozwalają przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego. Podporządkować się poleceniom dowodzącego akcją ratowniczą.

Całość zagadnienia szczegółowo regulują Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego budynków ZCO.

### **3.8. W przypadku zaistnienia wypadku.**

Zabezpieczyć miejsce wypadku, udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską, powiadomić przełożonych oraz służbę bhp.

### **3.9. Zaleca się, aby każdy pracownik:**

1. Dbał o estetyczny wygląd własny oraz miejsca pracy.
2. Pouczał współpracowników o odpowiedzialności za niestosowanie się do przepisów, procedur, instrukcji oraz ustalonych regulaminów.

### **4. Formularze**

Brak

### **5. Załączniki**

Brak

