**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**BAS.271.8.2025**

dla usługi dzierżawy urządzenia wielofunkcyjnego (laserowego, kolorowego, A3)
na potrzeby organizacji projektu Urban Lab w Bydgoszczy

**Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego, laserowego, kolorowego, do formatu A3 – dla potrzeb prowadzenia przez Biuro Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy Urban Cafe, w ramach programu Urban Lab Bydgoszcz – Miasto dla Młodych.**

**Prosimy o składanie kompletnych ofert.
Ogólne założenia poniżej - szczegółowa specyfikacja w załączonych plikach.**

**Okres dzierżawy:** 24 miesięcy, od kwietnia 2025 do marca 2027

**Miejsce instalacji i serwisu:** Urban Cafe – pomieszczenie biurowe w Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera, II piętro, Spichrze Zbożowe, ul. Mennica 10 w Bydgoszcz. (Zamawiający zastrzega możliwość zmian lokalizacji docelowej – w ramach granic miasta Bydgoszczy.)

**Specyfikacja techniczna urządzenia:**

* minimalna prędkość drukowania i kopiowania, mierzona w trybie wydruku jednostronnego (A4): 30 stron na minutę,
* obsługiwane formaty papieru: A5-A3, koperty,
* rozdzielczość drukowania/kopiowania: nie gorsza niż 600x600 dpi,
* kopiowanie wielokrotne z opcjami sortowania,
* minimalna pojemność automatycznych podajników papieru: minimum 1 podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A4 oraz minimum jeden podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A3, (łącznie minimum 2 podajniki),
* możliwość automatycznego drukowania dwustronnego,
* obsługa papieru o gramaturze w zakresie mniejszej lub równej 70 g/m2 do większy lub równy 250 g/m2 (nie dotyczy wydruku dwustronnego),
* podajnik ręczny,
* maksymalny rozmiar skanowanego dokumentu z szyby – nie mniej niż 300x450mm,
* interfejs: USB, Ethernet minimum 10/100, WiFI (opcja druku bezprzewodowego),
* język opisu strony: dowolny format PCL lub jego emulację, dowolny format PostScript lub jego emulacje,
* panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub podobnym,
* skanowanie kolorowe oraz możliwość skanowania do: e-mail lub folderu,
* format skanowanych plików minimum: JPEG/TIFF,PDF,
* możliwość zabezpieczenia poufności wydruków,

**Szacunkowe, planowane wykorzystanie sprzętu:**800 x A4 kolor + 800 x A4 czarno-biały / miesięcznie
(bez gwarancji minimalnego wykorzystania)

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) **Dostarczenie i zainstalowanie urządzenia**, w tym transport, wniesienie, podłączenie, zainstalowanie, przygotowanie do pracy z 5 stanowiskami komputerowymi oraz bezprzewodowo na hasło, wstępne wyposażenie urządzenia we wszelkie potrzebne materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru), wykonanie kopii, wydruków i skanów testowych na każdym z pięciu stanowisk komputerowych oraz przez WiFi. **Zainstalowanie i dostarczenie urządzenia powinno się odbyć nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy.**

2) **Świadczenie usług serwisowych** w całym okresie dzierżawy, w miejscu dzierżawy, w godzinach 09.00-16.00, obejmujących zarówno bieżący serwis, jak i działania naprawcze w przypadku awarii (wraz z wymianą niezbędnych części zamiennych) w miejscu pracy urządzenia wielofunkcyjnego.

3) **Wykonywanie napraw urządzenia** w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia, przy czym czas reakcji (rozpoczęcie czynności naprawczych) nie może być dłuższy niż 4 godziny od przyjęcia zgłoszenia. W razie braku możliwości naprawy, zastąpienie uszkodzonego urządzenia innym, sprawnym, spełniających wymogi zapytania (Za urządzenie sprawne uznaje się takie, w którym poprawnie pracują wszystkie podzespoły, komponenty i jest zachowana pełna funkcjonalność).

3) **Dostarczanie do urządzenia kompletu niezbędnych materiałów eksploatacyjnych** (toner, deweloper, bęben i inne) w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia (wymian tonerów dokonuje Zamawiający, pozostałe materiały wymienia Wykonawca w ramach serwisu/dzierżawy). Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą realizowane na koszt Wykonawcy i jego własnym transportem (przez co rozumie się także możliwość dostawy firmą kurierską).

4) **Zapewnianie odpowiedniej jakości** kopii i wydruków – zgodnie z kartą testową producenta urządzenia, bez przebarwień, zagięć, rozmyć, dysproporcji w nasyceniu i innych defektów druku.

5) **Przeszkolenie 5 użytkowników/użytkowniczek** w zakresie obsługi urządzenia wielofunkcyjnego tj.: obsługa panelu sterowania urządzenia, załadunek papieru do podajników, wymiana tonerów oraz pojemników na zużyty toner (o ile takie pojemniki dane urządzenie posiada) oraz przekazanie instrukcji obsługi w formie elektronicznej lub papierowej w języku polskim

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z dzierżawy urządzenia z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Podane ilości wydruków są szacunkowe i określone jedynie na potrzeby kalkulacji oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wydruków w każdym okresie dzierżawy urządzenia.

Rozliczenie przedmiotu dzierżawy następować będzie w okresach miesięcznych, przelewem na konto, po potwierdzeniu na podstawie ustalonych w ofercie cen jednostkowych za dzierżawę urządzeń oraz ilości wydruków wykonanych na urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym – na podstawie wystawionej faktury.

**Sposób wyboru oferty:**

Głównym kryterium wyboru oferty będzie cena szacowanego, **miesięcznego** kosztu dzierżawy, uwzględniająca:

* stałą opłatę za dzierżawę (jeśli ustalono)
* cenę za 1 wydruk A4\* czarnobiały (bez kosztów papieru)
* cenę za 1 wydruk A4\* kolorowy (bez kosztów papieru)

\* Cena za wydruk formatu A3 obliczana zostanie jako cena za dwa wydruki formatu A4, natomiast cena za wydruk formatu mniejszego niż A4, obliczana będzie jako cena za wydruk formatu A4.

Od wykonawcy wymagane będzie wykazanie w toku procedury wyboru minimum **dwuletniego doświadczenia** w realizacji podobnych usług oraz przedłożenia rekomendacji z wykonania minimum trzech podobnych zleceń w minionych dwóch latach.

Od wykonawcy wymagane będzie złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Z wybranym oferentem podpisana zostanie umowa.

PROSIMY O SKŁADANIE KOMPLETNYCH OFERT CENOWYCH (WRAZ Z WYPEŁNIONYMI I PODPISANYMI ZAŁĄCZNIKAMI) OBEJMUJĄCYCH WSZELKIE KOSZTY PRZEWIDZIANE W SPECYFIKACJI ZAMÓWIENIA.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

3. Państwa dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, adresu, telefonu oraz adresu e-mail są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego.

5. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało niemożnością uwzględnienia i kok z zaproponowanej oferty cenowej.

6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych w ramach serwisu platformazakupowa.pl .

8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zamknięcia postępowania.

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
a. Dostępu do swoich danych osobowych.
b. Poprawiania swoich danych osobowych
c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy skontaktować się z .
d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
f. Do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi (wyłącznie w przypadku przetwarzania danych z użyciem systemów informatycznych).
g. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.