

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa usługi Nr/INFR/2025

NA WYKONANIE KONSERWACJI, NAPRAW I USUWANIE AWARII W URZĄDZENIACH, INSTALACJACH I SYSTEMACH: SYGNALIZACJI POŻARU, ODDYMIANIA, GASZENIA GAZEM ORAZ OŚWIETLENIA AWARYJNEGO I EWAKUACYJNEGO W OBIEKTACH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENACH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 28 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W SIEDLCACH

Zadanie II – SOI WESOŁA

zawarta w dniu2025 r. w Siedlcach, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARB PAŃSTWA - 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Witolda Pileckiego 5, 08 -110 Siedlce

NIP: 8212680541 REGON: 523025966

Reprezentowanym przez:

Komendanta 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

.....

a

WYKONAWCĄ:

Reprezentowanym przez.....

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

w wyniku przeprowadzonego postępowania (nr sprawy:) o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 28 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Siedlcach w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza progów unijnych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **konserwacji, napraw i usuwanie awarii w urządzeniach, instalacjach i systemach: sygnalizacji pożaru, oddymiania, gaszenia gazem oraz oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w obiektach znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres czynności usługi określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
- 2) przed zawarciem umowy, działając z należytą starannością, zapoznał się z dokumentacją techniczną i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do prawidłowego wykonania umowy;
- 3) zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi Polskimi Normami i na zasadach ustalonych w umowie;
- 4) posiada Certyfikat jakości usług wydany przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w zakresie montażu i konserwacji Systemów Sygnalizacji Pożaru;
- 5) posiada Certyfikat jakości usług wydany przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w zakresie montażu i konserwacji Systemu sterowania urządzeniami przeciwpożarowymi;
- 6) posiada Certyfikat jakości usług wydany przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w zakresie montażu i konserwacji Systemu wentylacji pożarowej;
- 7) będzie wykonywać prace konserwacyjne w czasie obowiązujących godzin pracy Zamawiającego, tzn. w poniedziałek – czwartek w godzinach 7:00 – 15:00, w piątek w godzinach 7:00 – 12:00 lub w razie awarii na wezwanie Zamawiającego, w sposób gwarantujący utrzymanie ciągłej sprawności technicznej urządzeń, instalacji oraz systemów wskazanych w **załączniku nr 1** (Formularz Ofertowy) do umowy, zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie, a w szczególności zapewniający bezpieczeństwo użytkowników, za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.** lub do dnia wyczerpania środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zamówienia, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Miejsce wykonania usługi oraz częstotliwość konserwacji określone zostały w **załączniku nr 1** do umowy.

§ 4

NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy: tel. e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w terenie jest Kierownik:
SOI WESOŁA - tel.
3. Ponadto do wydawania poleceń Wykonawcy ze strony Zamawiającego mają prawo:
Kierownik Infrastruktury – tel. e-mail:
Kierownik Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości –
tel. e-mail:

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia prac konserwacyjnych, napraw oraz usuwania awarii systemów sygnalizacji pożaru, oddymiania oraz gaszenia gazem zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zakresem konserwacji znajdującym się w **załączniku nr 2** (Opis Przedmiotu Zamówienia) do umowy;
- 2) prowadzenia konserwacji systemów w sposób zapewniający ciągłą sprawność techniczną tych systemów;
- 3) wykonania usługi będącej przedmiotem umowy z należyłą starannością i dokładnością;
- 4) dostarczenia Zamawiającemu przez rozpoczęciem realizacji umowy:
 - a) aktualny Wykaz Osób Wykonujących Usługi według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do umowy,
 - b) Wykaz Osób Wykonujących Czynności Zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych według wzoru określonego w **załączniku 5a** do umowy,
 - c) Wykaz Osób Posiadających Uprawnienia do realizacji Przedmiotu Zamówienia według wzoru określonego w **załączniku nr 5b** do umowy;
- 5) prowadzenia książki konserwacji na każde urządzenie oddzielenie i dokonywanie wpisów z zakresu wykonywanych czynności oraz wymienionych części i zużytych materiałów;
- 6) bieżącego aktualizowania każdego wykazu, o którym mowa w pkt. 4 pod rygorem niewpuszczania na teren jednostki pracownika/pojazdu, którego nie ujęto w wykazie;
- 7) skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) **co najmniej 1 osobę**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

lub

 - b) **co najmniej 1 osobę**, posiadającą kwalifikacji wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 r., poz. 1392) posiadającą świadectwo kwalifikacji SEP D do wykonywania prac w zakresie dozoru (grupa 1 pkt. 2 i 10):
 - urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,

- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1-9,

c) **co najmniej 1 osobę**, posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. 2024 r. poz. 266 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 r., poz. 1392) posiadającą świadectwo kwalifikacji SEP E do wykonywania prac w zakresie dozoru (grupa 1 pkt. 2 i 10):

- urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1-9,

oraz

d) **co najmniej 1 osobę** posiadającą certyfikat FGAZ wydany zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2020 r., poz. 2065), w zakresie sprawdzania pod względem wycieków, instalacja, konserwacja lub serwisowanie stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej zawierających 5 ton ekwiwalentu CO₂ lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub 3 kg substancji kontrolowanych oraz odzysk fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych ze stacjonarnych i ruchomych systemów ochrony przeciwpożarowej i gaśnic,

e) **co najmniej 1 osobę** posiadającą certyfikat (świadectwo ukończenia szkolenia) producentów urządzeń SCHRACK, uprawniający do wykonywania konserwacji gwarancyjnej.

2. Kopie zaświadczeń i uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 7, oraz Porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami, których pracownicy wykonują pracę w tym samym czasie i miejscu, stanowią: **załącznik nr 9** do umowy – Kopie uprawnień i zaświadczeń osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz **załącznik nr 12** do umowy - Porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwą konserwacją, niewłaściwą naprawą lub niewłaściwym usunięciem awarii i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

§ 6

SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu podczas realizacji umowy określa **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonanie czynności objętych umową zostanie potwierdzone w przypadku:
 - 1) usługi konserwacji – Protokołem Odbioru Usług Konserwacyjnych sporządzonym w 3 egzemplarzach (egz. nr 1 – dla Zamawiającego, egz. nr 2 – dla SOI, egz. nr 3 – dla Wykonawcy) zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Umowy będącym integralną częścią umowy, podpisanym przez przedstawiciela SOI oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzonym przez Kierownika SOI,

- 2) usługi naprawy będące wynikiem konserwacji, usługi usunięcia awarii – Protokołem Odbioru Usługi, sporządzonym w 3 egzemplarzach (egz. nr 1 – dla Zamawiającego, egz. nr 2 – dla SOI, egz. nr 3 – dla Wykonawcy) zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy będącym integralną częścią umowy, podpisanym przez przedstawiciela SOI oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzonym przez Kierownika SOI.
3. W przypadku konieczności usunięcia awarii na podstawie Protokołu Awarii sporządzonego przez Komisję zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy :
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany o przystąpienia do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie nie dłuższym niż **12 godzin** od momentu uzyskania informacji o jej zaistnieniu;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zakup części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii i prawidłowego funkcjonowania urządzeń, podając koszt ich zakupu, oraz określenia szacowanej liczby roboczogodzin potrzebnej do usunięcia awarii;
 - 3) Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do umowy, w którym zostanie określony zakres prac, wartość usługi oraz termin jej realizacji;
 - 4) Wykonawca zapewni w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) zgodnie z wymaganiami producenta urządzeń oraz montaż.
4. W przypadku konieczności dokonania napraw na podstawie Protokołu Konieczności sporządzonego przez Komisję zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę cenową na wykonanie naprawy z podaną liczbą roboczogodzin przewidzianych na jej wykonanie, z podaniem kosztów zakupu części niezbędnych do dokonania naprawy i prawidłowego funkcjonowania urządzeń;
 - 2) Zamawiający może zaakceptować przedstawioną ofertę naprawy, wówczas wysyła Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (**załącznik nr 7** do umowy), które określa zakres prac, wartość usługi oraz termin jej realizacji;
 - 3) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w ofercie, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień na piśmie;
 - 4) w przypadku o którym mowa w pkt 3, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował taką kwotą na sfinansowanie zadania, może odmówić realizacji jej przez tego Wykonawcę;
 - 5) Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń.
5. Odpady powstałe podczas wykonywania konserwacji, usuwania awarii lub naprawy stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), przy czym:
 - 1) materiały pochodzące z wymiany podczas wykonywania prac konserwacyjnych, usuwania awarii lub naprawy zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy oraz zużyte kable i urządzenia elektryczne i elektroniczne, traktowane są jako odpad i winny być zdawane przez Wykonawcę do magazynu SOI;
 - 2) pozostałe materiały powstałe podczas prowadzenia konserwacji, usuwania awarii lub naprawy będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez

Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z zakresu ochrony środowiska.

6. Wykonawca będzie na każde urządzenie oddzielnie dokonywał wpisów z zakresu wykonywanych czynności oraz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w Książce konserwacji urządzenia potwierdza upoważniona osoba ze strony Zamawiającego. W książce konserwacji powinny być umieszczone nazwiska pracowników upoważnionych do wykonania prac konserwacyjnych. Książka konserwacji będzie przechowywana u Zamawiającego odpowiednio w Sekcji Obsługi Infrastruktury.
7. Prace konserwacyjne, usunięcie awarii oraz dokonanie naprawy zostaną odnotowane w książce konserwacyjnej danego urządzenia przez pracowników Wykonawcy. Wpis do książki konserwacyjnej określa zakres wykonanych czynności oraz jakie zostały wymienione części i użyte materiały.
8. Zgodność wykonania czynności, o których mowa w ust. 7, z dokonanym wpisem w książce konserwacji potwierdzają osoby, o których mowa w ust. 2, w sporządzonym przez Wykonawcę odpowiednio w Protokole Odbioru Usługi Konserwacyjnej, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub w Protokole Odbioru Usługi, o którym mowa w ust. 2 lit. b.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenie do remontu lub naprawy.
10. Wady powstałe w wyniku źle wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
11. Po zakończonym przeglądzie i konserwacji na danym obiekcie, Wykonawca i Przedstawiciel SOI sporządzą Protokół Odbioru Usług Konserwacyjnych według **załącznika nr 3** do umowy, określając stan techniczny urządzeń objętych umową, ujmując w Protokole zalecenia dotyczące ewentualnej naprawy.
12. Podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję, o której mowa w ust. 2, Protokół Odbioru Usług Konserwacyjnych lub Protokół Odbioru Usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za konserwację, naprawy i usuwanie awarii w urządzeniach, instalacjach i systemach: sygnalizacji pożaru, oddymiania, gaszenia gazem oraz oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w obiektach znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach w wysokości:
 - 1) za konserwację:
netto:zł
(słownie:)
podatek VATzł
(słownie:)
brutto:zł
(słownie:)
 - 2) za naprawy, usuwanie awarii - stanowiące 15% wartości za konserwację:
netto:zł
(słownie:)
podatek VATzł
(słownie:)

brutto: zł
(słownie:)

3) łącznie wartość umowy:

netto: zł
(słownie:)

podatek VAT zł
(słownie:)

brutto: zł
(słownie:)

4) stawka jednej roboczogodziny za wykonanie usługi naprawy lub usunięcia awarii wynosi:

netto: zł
(słownie:)

podatek VAT zł
(słownie:)

brutto: zł
(słownie:)

2. Formularz ofertowy określający ceny jednostkowe za usługę konserwacji oraz koszty usunięcia awarii i naprawy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Ceny konserwacji oraz cena za roboczogodzinę określona w Formularzu Ofertowym jest stała i nie podlega zmianom w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie dostarczyć drobne materiały o wartości do 100 zł netto do wykonania każdej pracy konserwacyjnej.
4. Wynagrodzenie za dokonane naprawy będące wynikiem konserwacji oraz usuwania awarii zleconych Wykonawcy na podstawie **Zlecenia Wykonania Usługi (załącznik nr 7)** do umowy) obejmuje sumę:
 - 1) iloczynu ceny jednej roboczogodziny i liczby roboczogodzin niezbędnych do dokonania naprawy lub usunięcia awarii;
 - 2) zaakceptowanej przez Zamawiającego ceny części zamiennych.
5. Cena za jedną roboczogodzinę, o której mowa w ust. 1 (odpowiednio dla zadania) uwzględnia wszystkie koszty składające się na wykonanie naprawy będącej wynikiem konserwacji oraz usuwania awarii m.in. koszt dojazdu, podatków. Stawka roboczogodziny odnosi się do rzeczywistego czasu wykonania napraw bez względu na liczbę osób ją wykonujących.
6. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
7. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednimi protokołami, o których mowa w § 6 ust. 2, podpisanymi przez Komisję, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności, o którym mowa w ust. 7, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa w najbliższym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361, z późn. zm.).

10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/ zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową z tego powodu.
11. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie wystawiał oddzielnie faktury VAT za każdy wykonany cykl konserwacji, zgodnie z częstotliwością konserwacji wykazaną w **załączniku nr 1**. Podstawą do zapłacenia faktury jest Protokół Odbioru Usług Konserwacyjnych (**załącznik nr 3**) potwierdzający odbiór usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela SOI, zatwierdzony przez Kierownika SOI.
14. Strony ustalają, że rozliczenie za usługi usunięcia awarii lub dokonania naprawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po każdej wykonanej usłudze. Faktura będzie wystawiona na podstawie Protokołu Odbioru Usługi (**załącznik nr 4**) podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela SOI, zatwierdzonego przez Kierownika SOI.
15. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub niezłożenia odpowiedniego Protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2 podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela SOI, zatwierdzonego przez Kierownika SOI, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do złożenia odpowiedniego Protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2 podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela SOI, zatwierdzonego przez Kierownika SOI. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz odpowiedniego Protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2 podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela SOI, zatwierdzonego przez Kierownika SOI, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 7, nie biegnie.
16. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż ustalona w umowie, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 8 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane usługi **6 miesięcznej gwarancji** a na wymienione części zamienne, co najmniej **12 miesięcznej gwarancji** chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części, wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej.
2. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonej podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Usługi lub Protokołem Odbioru Usług Konserwacyjnych. Za datę zakończenia odbioru wykonania usługi uznaje się dzień podpisania: Protokołu Odbioru Usług Konserwacyjnych lub Protokołu Odbioru Usług - bez zastrzeżeń.
3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad lub wadliwie wykonanej usługi w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:

- 1) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;
- 2) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi;
- 3) dokonania stosownych adnotacji w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz przedłużenia terminu gwarancji albo wystawienia nowej karty gwarancyjnej na wymienione usługi i wymienione części z terminem gwarancji liczonym na nowo od daty ich dostarczenia.
4. Reklamacje zgłaszane będą w formie: fax, e-mail:..... lub telefonicznie na nr tel.
5. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. w ust. 4 adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
6. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił; gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
7. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie w terminie 3 dni roboczych powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
8. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie określonym powyżej w ust. 7 przyjmuje się, że Wykonawca uznał reklamację zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, usunięcia wady zgłoszonej w reklamacji.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po upływie ich okresu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego okresu.
11. Jeżeli wady stwierdzone przez Zamawiającego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, zgodnie z treścią art. 560 § 1 i 3 Kodeksu cywilnego, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. Jeżeli wady powstałe w trakcie realizacji umowy nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub do zwrotu uzasadnionych wydatków Zamawiającego, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.

§ 9 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego za konserwację – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy – w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub rozwiązania umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 20% wartości niezrealizowanego łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego za konserwację – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy – w przypadku odstąpienia od umowy w części lub rozwiązania umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, pozostałego do zrealizowania na dzień odstąpienia od umowy lub na dzień rozwiązania umowy,
 - 3) 2% wartości cen jednostkowych brutto konserwacji danego urządzenia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danej konserwacji, licząc od końca okresu, w którym konserwacja winna być przeprowadzona. Za dzień wykonania usługi uznaje się datę sporządzonego Protokołu Odbioru Konserwacji bez zastrzeżeń,
 - 4) 10% wartości cen jednostkowych brutto konserwacji danego urządzenia, za nieprzystąpienie do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie określonym w § 6 ust. 3 pkt 1.
 - 5) 5% wartości brutto określonej w Zleceniu Wykonania Usługi za nieusunięcie awarii lub naprawy w terminie wskazanym każdorazowo w Zleceniu (**załącznik nr 7** do umowy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizowaniu zleconej usługi,
 - 6) 2% cen jednostkowych brutto konserwacji danego urządzenia w przypadku nieusunięcia, w terminie określonym w § 8 ust. 3 lub ust. 8, stwierdzonych wad lub wadliwie wykonanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - 7) 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego za konserwację – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy – w przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 20 ust. 6 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie (nota obciążeniowa).
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części albo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części:
- 1) w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek istotne postanowienie umowy, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn opóźnia się z realizacją umowy zgodnie z częstotliwością konserwacji określoną w Formularzu Ofertowym – **załącznik nr 1** do umowy, co najmniej 30 dni kalendarzowych, licząc od końca okresu, w którym konserwacja miała być wykonana lub jej nie kontynuuje we wskazanym terminie, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał konserwację i nie realizuje jej przez okres 1 kwartału lub nie przystąpił do zdiagnozowania przyczyn awarii w ciągu **12 godzin** od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - c) opóźnia się z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy tak dalece, że nie jest możliwe ukończenie w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - d) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - e) nie zrealizował zgłoszonej usługi;
 - f) stwierdzono nieprawidłowości w wykonaniu usługi;
 - g) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy, o czym Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego;
 - h) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - i) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - j) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - k) łączna wysokość kar umownych przekroczy 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3;
 - l) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy;
 - m) w razie dokonania zbycia wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z umowy, z naruszeniem § 11;
 - n) w razie ustanowienia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z naruszeniem § 13,

- o) przerwał realizację umowy i nie kontynuuje jej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pomimo wezwania Zamawiającego;
- p) zostanie złożony wniosek o upadłość lub wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego dotyczący Wykonawcy albo otwarta likwidacja Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego;
- q) w przypadku zmian decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej lub zmian/rozwiązania umów przez niego zawieranych, bądź zmiany wytycznych przełożonych Zamawiającego;
- r) w przypadku zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego lub logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych na zaopatrzenie Zamawiającego zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
- s) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna, organizacyjna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy;
- t) w razie zaistnienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe; zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne; nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej; promieniowanie lub skażenie;
- u) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy;
- v) Wykonawca utracił ubezpieczenie, o którym mowa w § 19.

2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507),
- 2) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowanie środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
- 3) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym, pod rygorem nieważności na piśmie wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 lub 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanego zakresu umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie powoduje anulowania kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.

§ 11

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI, PRAW LUB OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), ani praw lub obowiązków wynikających z umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana lub uzupełnienie postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia zakresu usług w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych lub formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie zleci Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawca będzie przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może żądać wglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą lub z dalszym Podwykonawcą.
6. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz Wykonawca dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani Podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
11. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z Podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
12. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

§ 14

ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania Wykonawca powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia

przez Stronę, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby lub adres poczty elektronicznej Strony przeciwnej, Strony uznają za skutecznie doręczone.
2. Adresami mailowymi do doręczeń, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z umowy, są:
 - a) po stronie Zamawiającego adres e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy firmowy adres e-mail (np. adres sp. z o.o., adres sp. j. lub adres innego podmiotu [nie może to być adres e-mail pracownika spółki lub tego podmiotu], lub adres e-mail osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą):

§ 17

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

I. Wymagania dla części z dostępem do informacji niejawnych:

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 632 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u beneficjenta w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub Zamawiającego.
5. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Poz.177).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min Obr. Nar. Poz. 94).

7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej beneficjenta, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - 1) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) tj. w strefie ochronnej III sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - 2) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac tj. w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,
 - 3) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - 4) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu beneficjenta, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia,
 - 5) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/institucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy,
 - 6) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /institucji.
8. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności, w tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
10. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, tj. informacje jawne, należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w § 17 niniejszej umowy skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

14. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą lub posługującą się daną przepustką osobową.
15. Na terenach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

II. Dodatkowe wymagania dla części ZASTRZEŻONE:

1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy. „Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w § 4 niniejszej umowy. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, Wykonawca na 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu, o którym mowa w ust. 2.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
5. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla Wykonawcy.

§ 18

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania umowy.

2. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej Załącznik nr 8 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą umową.
6. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkolili personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust. 5, posiadają niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
7. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
8. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
9. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, w tym zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem Danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion, nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego, adresu e-mail, itp.
11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nie wykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach danych osobowych lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: iod2.28wog@ron.mil.pl
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia).

14. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji umowy.

§ 19

DOKUMENT UBEZPIECZENIA

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu, w dniu zawarcia umowy, a w razie potrzeby w każdym innym przypadku na żądanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż całkowita wartość brutto umowy wskazana w § 7 ust. 1 pkt 3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnej wysokości.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe z nienależytego wykonywania umowy, do pełnej wysokości.
5. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych prac oraz za przestrzeganie w toku robót przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
6. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawnić treści umowy ani dokumentacji technicznej lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
7. Wykonawca zmieniając pracownika realizującego przedmiot umowy musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Nowy pracownik musi posiadać uprawnienia,

jak określono w załączniku do umowy i do zgłoszenia dla Zamawiającego należy załączyć kopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające te uprawnienia, z uwzględnieniem obowiązujących na dzień wprowadzenia pracownika na obiekt przepisów prawnych.

8. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy postanowienia zawarte w załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają, należy je interpretować tak, aby była możliwa realizacja umowy w jak najszerszym zakresie.
10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą Strony.
11. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Usług Konserwacyjnych,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Usługi,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - 6) Załącznik nr 5a – Wykaz Osób Wykonujących Czynności Zlecone,
 - 7) Załącznik nr 5b – Wykaz Osób Posiadających uprawnienia do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 8) Załącznik nr 5c – Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu wojskowego celem realizacji umowy
 - 9) Załącznik nr 6 – Protokół Awarii/Konieczności,
 - 10) Załącznik nr 7 – Zlecenie Wykonania Usługi,
 - 11) Załącznik nr 8 – Klauzula RODO,
 - 12) Załącznik nr 9 – Kopie uprawnień i zaświadczeń osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 13) Załącznik nr 10 – Wydruk KRS/CEIDG,
 - 14) Załącznik nr 11 – Dowód aktualnego ubezpieczenia Wykonawcy,
 - 15) Załącznik nr 12 – Porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami.
12. Zmiana umowy oraz jej uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
 - 1) Egzemplarz nr 1 – Pion Głównego Księgowego 28 WOG,
 - 2) Egzemplarz nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych 28 WOG,
 - 3) Egzemplarz nr 3 – Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości 28 WOG,
 - 4) Egzemplarz nr 4 – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zestawienie urządzeń instalacji i systemów: sygnalizacji pożaru, oddymiania, gaszenia gazem oraz oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego przewidzianych do objęcia stałą usługą konserwacyjną zawiera wykaz urządzeń zamieszczony w **załączniku nr 1 do umowy** – Formularz Ofertowy (Wykonawcy).
2. Zakres przedmiotu zamówienia (robót konserwacyjnych i napraw) obejmuje:
 - sprawdzenie centrali zgodnie z procedurą jej obsługi;
 - sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z alarmowym centrum odbiorczym- sprawdzenie działania linii dozorowych do budynków;
 - sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
 - sprawdzenie układów liniowych według zaprogramowanych wariantów;
 - przetestować elementy w liniach dozorowych;
 - sprawdzenie działania systemu alarmowania ppoż. poprzez zainicjowanie pożaru w każdej linii dozorowej;
 - sprawdzenie poprawności komunikatów alarmowych (**szczególnie pod względem lokalizacji zgłaszanego pożaru**)
 - kontrola urządzeń wchodzących w skład systemu pod względem uszkodzeń mechanicznych oraz ich czyszczenie;
 - kontrola mocowania okablowania całego systemu;
 - sprawdzenie poprawności działania akustycznego sygnalizatora alarmowego;
 - sprawdzenie poprawności działania zasilaczy;
 - sprawdzenie zasilania podstawowego (pomiar napięcia);
 - sprawdzenie sygnalizacji braku źródła podstawowego i rezerwowego;
 - sprawdzenie stanu zapasowych źródeł zasilania (kontrola napięcia ładowania akumulatorów oraz ich stan naładowania);
 - konserwacja zacisków akumulatorów;
 - konserwacja zacisków, styków i złącz elektrycznych;
 - sprawdzenie stanu połączeń przewodu ochronnego;
 - wymiana uszkodzonych wskaźników (żarówki lub diody typu LED), bezpieczników, oporników elementów dyskretnych oraz szybki do przycisków typu ROP;
 - naprawa systemu, który uległ awarii;
 - prowadzenie Książki Pracy Systemu- wpisywanie dokonanych przeglądów i uwag o stanie technicznym, na każdym obiekcie;
 - sporządzanie protokołów przeglądu z oceną stanu technicznego;
 - sporządzanie protokołów kontroli szczelności izotopowych czujek dymu;
 - w przypadku zainstalowanych izotopowych czujek dymu, należy **1 raz w roku** dokonać pomiaru szczelności źródła promieniotwórczego i sporządzić protokół z pomiaru;
 - sprawdzenie działania kłapy, poprzez zwolnienie dźwigni ręcznej z zaczepu utrzymującego klapę w pozycji otwartej (napięta sprężyna winna przemieścić

- przegrodę z położenia „ otwarte” do położenia „ zamknięte”, blokując w końcowej fazie ruchu dźwignię o element blokujący);
- kilkakrotne otwarcie i zamknięcie kłapy (ruch przegrody przy zamykaniu i pionowym otwieraniu winien być płynny, bez zahamowań, zacięć i nadmiernych oporów);
 - sprawdzenie połączeń oraz sygnalizacji pomiędzy włącznikiem krańcowym a szafą sterowniczą wentylacji;
 - sprawdzenie kompletności wszystkich urządzeń i elementów gaśniczych;
 - sprawdzenie sposobu mocowania butli;
 - sprawdzenie prawidłowości połączeń zaworów i osprzętu przy butlach;
 - sprawdzenie stanu siłowników elektromagnetycznych, przewodów elastycznych, manometrów, ciśnienia w butlach;
 - sprawdzenie sposobu i prawidłowości zamocowania rurociągów, kompletności instrukcji, oznaczeń i napisów;
 - sprawdzenie kompletności i stanu dysz rozprężnych;
 - sprawdzenie sygnalizacji uszkodzeń obwodu presostatu i obwodu siłownika elektromagnetycznego na zaworze butli;
 - sprawdzenie odpalania siłownika elektromagnetycznego zaworu butli w koincydencji z czujkami sygnalizacji pożaru;
 - testy i sprawdzenie działania oświetlenia awaryjnego, każdej oprawy oświetleniowej, stanu baterii i wymiana, w przypadku systemów centralnych akumulatorów należy sprawdzić prawidłowość działania systemu monitorowania;
 - wymiana papieru do drukarek;
 - sprawdzanie działania i sporządzenie protokołu dla przeciwpożarowych wyłączników prądu;
 - naprawa systemu, który uległ awarii;
 - sprawdzenie wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji;
 - oczyszczanie wszystkich elementów użytkowych instalacji;
 - ocena jakości funkcjonowania poszczególnych elementów systemu:
 - * wszystkich elementów detekcyjnych, przycisków pożarowych poprzez ich pobudzenie i kontrolę odpowiednich komunikatów na centrali instalacji;
 - * wszystkich modułów monitorujących poprzez wyzwolenie monitorowanych urządzeń i kontrolę odpowiednich komunikatów na centrali instalacji;
 - * wszystkich modułów sterujących poprzez wysterowanie modułu i kontrolę zadziałania sterowanych urządzeń;
 - * część systemowa – kontrola central pożarowych, wszystkich przycisków, lampek, wyświetlaczy i drukarek;
 - * część funkcjonalna – należy sprawdzić, zgodnie z algorytmem pożarowym, funkcjonowanie wszystkich interakcji dla każdej strefy pożarowej z innymi jak klimatyzacja i inne;
 - * centrale mają połączenie do systemu komputerowego należy sprawdzić funkcjonowanie wywołując odpowiednie sytuacje alarmowe łącznie z weryfikacją komunikatów oraz informacji o lokalizacji zagrożenia;
 - sprawdzenie stanu wszystkich połączeń (dokręcenie wszystkich połączeń śrubowych);
 - sprawdzenie poziomu napięć zasilaczy i sprawności akumulatorów;

Dodatkowo podczas konserwacji systemów oddymiania:

- sprawdzenie działania linii sterujących wentylacyjnych;
- sprawdzenie transmisji danych między płytami i modułami;
- regulacje części ruchomych oraz ich przesmarowanie;
- sprawdzenie umocowania siłownika;
- sprawdzenie poprawności otwierania klap (testowanie siłownika poprzez uruchomienie go z centralki lub przycisku oddymiającego);
- naprawa systemu, który uległ awarii.
 - Systemu monitorowania poziomu wody:
 - sprawdzenie zasilania sieciowego (230V);
 - sprawdzenie zasilania awaryjnego (akumulatorów);
 - sprawdzenie zasilania na wyjściach sond (<6V);
 - sprawdzenie poprawności zadziałania sond;
 - sprawdzenie zaśniedzenia i zakamienienia elektrod sond PA6zz;
 - sprawdzenie zadziałania sygnalizacji optyczno – akustycznej;

1. Sposób wykonywania prac konserwacyjnych, usuwania awarii i napraw:

- 1) Konserwacja instalacji i urządzeń sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania klatek schodowych, obejmuje stały nadzór nad całokształtem działania urządzeń, gwarantować ma utrzymanie urządzeń w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie;
- 2) Przez naprawę należy rozumieć przywrócenie sprawności technicznej niesprawnych systemów z możliwością wymiany zużytych lub uszkodzonych części, lub zespołów. Prace konserwacyjne powinny być wykonywane w czasie obowiązujących godzin pracy Zamawiającego, tzn. poniedziałek-czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰, piątek 7⁰⁰-12⁰⁰, lub w razie awarii na wezwanie Zamawiającego;
- 3) W/w zakres czynności należy wykonać zgodnie z częstotliwością określoną w **załączniku nr 1 do umowy** – Formularz Ofertowy;
- 4) Podjąć czynności ze zdiagnozowania awarii urządzenia **w ciągu 12 godzin** od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o niesprawności urządzenia.

O konieczności wymiany zużytych podzespołów lub części należy bezzwłocznie powiadomić użytkownika stosowanym protokołem zużycia. Materiały pochodzące z wymiany w czasie konserwacji, naprawy lub usunięcia awarii traktowane są, jako odpad, którego wytwórcą jest Wykonawca, i który jest zobowiązany do usunięcia i poddania unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 5) W przypadku konieczności usunięcia awarii i dokonania naprawy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zakup części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz określenie szacowanej liczby roboczogodzin potrzebnej do usunięcia awarii lub dokonania naprawy,
 - zapewnienia dostawy części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń,
 - montażu części w ramach należnego wynagrodzenia;

- 6) Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane usługę 6 miesięcznej gwarancji a na wymienione części zamienne, co najmniej 12 miesięcznej gwarancji chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części, wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej;
 - 7) Koszty transportu, demontaż i montaż części Wykonawca uwzględni w ramach ceny za jedną roboczogodzinę zgodnie ze złożoną ofertą. Cena za jedną roboczogodzinę powinna zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie naprawy i nie będzie podlegała podwyższeniu w okresie trwania zawartej umowy;
 - 8) **W ramach prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji uszkodzonych czujek promieniotwórczych;**
 - 9) **W przypadku izotopowych czujek dymu, należy 1 raz w roku dokonywać pomiaru szczelności źródła promieniotwórczego i sporządzić protokół z pomiaru;**
 - 10) Dla każdego systemu Wykonawca dokonuje wpisu do Książki Pracy Systemu, do której należy wpisywać zakres dokonanych czynności konserwacyjnych i naprawczych z wyszczególnieniem wymienionych części. W Książce Pracy Systemu powinny widnieć nazwiska uprawnionych konserwatorów Wykonawcy mogących dokonywać w niej wpisów;
 - 11) Wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia należy wykonywać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami bhp oraz zasadami pracy obowiązujących na terenach wojskowych.
2. Kompetencje, uprawnienia, zdolność techniczna i zawodowa wymagana do wykonania prac konserwacyjnych:
- ✓ Certyfikat FGAZ dla przedsiębiorców wydany zgodnie z art. 29 ustawy o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych w zakresie instalacji, konserwacji lub serwisowania, naprawy lub likwidacji stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej, zawierających fluorowane gazy cieplarniane (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065);
 - ✓ Co **najmniej jedną osobę**, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **eksploatacji (E)** dla grupy 1 w zakresie pkt 2 i 10 – zgodnie załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 828, z późn. zm.);
 - ✓ Co **najmniej jedną osobę**, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2 i 10 - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 828, z późn. zm.);
 - ✓ Co **najmniej jedną osobę**, posiadającą Certyfikat FGAZ w zakresie sprawdzania pod względem wycieków, instalacja, konserwacja, konserwacja lub serwisowanie stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej zawierających 5 ton ekwiwalentu CO₂ lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub 3 kg substancji

kontrolowanych oraz odzysk fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych ze stacjonarnych i ruchomych systemów ochrony przeciwpożarowej i gaśnic;

.....
Kierownik SOI

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG KONSERWACYJNYCH

Wykonawca wykonał konserwację w SOI :
w dniu w budynku zgodnie z umową nr
..... z dnia

Zakres prac konserwacyjnych instalacji i urządzeń systemów sygnalizacji pożaru oraz systemów oddymiania prowadzonych w miesiącu obejmował czynności wyszczególnione w przedmiocie zamówienia.

W wyniku przeglądu stwierdza się:

- system działa prawidłowo, nadaje się do eksploatacji;
- system nadaje się do eksploatacji z uwagami poniżej;
- system nie nadaje się do eksploatacji.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL SOI

UŻYTKOWNIK

WYKONAWCA

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby
upoważnionej przez
Zamawiającego)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
przedstawiciela użytkownika)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
Wykonawcy)

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK SOI**

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru
(określenie przedmiotu)

wykonanej wg zlecenia usługi nr z dnia
do umowy nr z dnia

Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego:
2) Przedstawiciel Wykonawcy:

1. Wykaz części wymienionych w ramach usługi:

Lp.	Nazwa elementu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Okres gwarancji
3. Ilość przeprowadzonych roboczogodzin
4. Po zapoznaniu się z dokumentami realizowanej usługi i jej zakresem stwierdza się, że usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* ze zleceniem, bez usterek/z usterekami*
.....
5. Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z terminem określonym w zleceniu.
6. UWAGI:
.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIEL SOI

UŻYTKOWNIK

WYKONAWCA

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby
upoważnionej przez Zamawiającego)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
przedstawiciela użytkownika)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pracowników firmy realizujących przedmiot umowy nr z dnia
 (nazwa firmy)
 w kompleksie wojskowym w okresie od dn. do dn.
 osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy : e-mail: tel.:.....
 (imię i nazwisko, dane kontaktowe, telefon)

Lp.	Nazwisko i imię	Nr dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu wojskowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu nazwisko i imię	Nr dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dnia
 (miejsowość i data)

.....
 (imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ZLECONE, KTÓRE POSIADAJĄ UPRAWNIENIA DO DOSTĘPU DO INFORMACJI
NIEJAWNYCH**

Pracowników firmy realizujących przedmiot umowy nr z dnia
(nazwa firmy)

w kompleksie wojskowym w okresie od dn. do dn.

osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy : e-mail: tel.:.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, telefon)

Nazwisko	Imię	Pesel	Imię ojca	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Adres zamieszkania lub pobytu			Określenie dokumentu kończącego procedurę*	Datę jego wydania	Numer dokumentu
						Kod	Miejscowość	Ulica, numer			

* Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

.....
Pieczęć firmy i podpis Kierownika Jednostki
Organizacyjnej lub Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI)

Pracowników firmy realizujących przedmiot umowy nr z dnia
 (nazwa firmy)

w kompleksie wojskowym w okresie od dn. do dn.

osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy : e-mail: tel.:.....
 (imię i nazwisko, dane kontaktowe, telefon)

Lp.	Nazwisko i imię	Nr dokumentu ze zdjęciem	Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie o klauzuli „ Zastrzeżone”				Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji		Uwagi
			Nr poświadczenia lub pisemnego upoważnienia	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia	Organ wydający poświadczenie	Nr	Data wydania	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Załącznik nr 5c do umowy

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu wojskowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Nr dokumentu ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dnia

Załączone dokumenty zgodnie z wykazem osób.

.....
podpis Pełnomocnika OIN lub osoby upoważnionej

.....
imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy

**ZATWIERDZAM
KOORDYNATOR**

.....
dnia

PROTOKÓŁ AWARII/KONIECZNOŚCI*

Sporządzony dnia w

1. Nazwa sprzętu (urządzenia), marka, typ, numery, rok produkcji / rodzaj dostawy, usługi/.
.....
.....
.....
2. Sprzęt podlega:
.....
.....
3. Opis stanu technicznego sprzętu (urządzenia):
.....
.....
.....
4. Usługę należy zrealizować, ponieważ wystąpiły następujące okoliczności:
.....
.....
.....
5. Wnioski Komisji:
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

.....
(stopień, imię i nazwisko i podpis)

.....
(stopień, imię i nazwisko i podpis)

.....
(stopień, imię i nazwisko i podpis)

Wewnętrzny Dysponent Środków Budżetowych

.....
(data, stopień, imię i nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić

ZLECENIE WYKONANIAI A UŁSUGI Konserwacji i napraw/usunięcia awarii*			
Nr zlecenia:/INFR/TUN/.....	Data zlecenia:
Zamawiający:	28 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Witolda Pileckiego 5 08-110 Siedlce NIP 821 268 05 41		
Miejsce realizacji:			
Zakres prac:			
Wartość usługi : zgodnie ze złożoną ofertą	Netto: zł słownie:, Brutto: zł słownie:		
Termin wykonania zlecenia	Rozpoczęcie: Zakończenie:		
Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli gwarancji			
Termin płatności	Należność po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zlecenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do kancelarii Zamawiającego		
Przedstawiam do zatwierdzenia		Zatwierdził Koordynator	
..... (stopień, imię i nazwisko, podpis)	 (stopień, imię i nazwisko, podpis)	

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach**.
- administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych**, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych, poprzez, e-mail: 28wog.iod@ron.mil.pl*; bądź bezpośrednio w siedzibie administratora*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z *postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania cenowego na świadczenie usług polegających na dostawie kruszywa do jednostki wojskowej administrowanej przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

POROZUMIENIE

z dnia do umowy nr
(data) (nr umowy)

w sprawie: współpracy pracodawców, których pracownicy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę na terenie, obiektach

dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
(nazwa jednostki wojskowej)
oraz o ustanowieniu koordynatora bhp¹.

Zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. W
reprezentowanym przez

.....

Zwanego w treści porozumienia „**Inwestorem**”, a

2. **przedsiębiorcą**.....
reprezentowaną przez

Pełnomocnika - p.
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, a

3.
(nazwa jednostki wojskowej)

reprezentowanym przez
.....

zwanym dalej „**Użytkownikiem**”.

§ 1

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o:

- pracodawcy- rozumie się przez to podmioty będące stronami porozumienia,
- koordynatorze ds. bezpieczeństwa i higieny pracy - rozumie się przez to osobę sprawującą nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy, która posiada dostateczną znajomość przepisów oraz zasad bhp (jest osobą kierującą pracownikami lub wykonuje zadania służby bhp i ma ukończone właściwe szkolenie okresowe z zakresu bhp),
- inwestorze - rozumie się przez to pracodawcę zlecającego wykonanie usługi, z którym podpisał umowę ze zleceniobiorcą,

¹ podstawa prawna: art.208 Kodeksu Pracy

- zleceniobiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę, który wykonywać będzie osobiście (z wykorzystaniem własnych pracowników) lub za pomocą podwykonawców, prace wyszczególnione w umowie,
- użytkownika - rozumie się przez to pracodawcę, który ma w dyspozycji zakład pracy (przestrzeń wraz z obiektami budowlanymi) i na tym terenie organizuje miejsca pracy dla swoich pracowników, jak i dla pracowników innych pracodawców (podwykonawców, usługodawców).

§ 2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu - obiektach użytkowanych przez

(nazwa jednostki wojskowej)

zwanym dalej miejscem pracy.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia, pracującym w tym samym miejscu pracownikom, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3

Zleceniobiorca opracowuje ocenę ryzyka zawodowego występującego podczas prac w wyznaczonym miejscu pracy, uwzględniając informację o zagrożeniach.

§ 4

Pracodawcy ustalają następujące zasady postępowania w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

1. Podstawą dopuszczenia pracownika firmy zewnętrznej do prac na tereniejest:

(nazwa jednostki wojskowej)

- zapoznanie pracowników z oceną ryzyka występującego w miejscu wykonywania pracy,
 - posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku,
 - odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - posiadanie i używanie przez pracownika wymaganych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
 - posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych i innych uprawnień wymienionych w stosownych przepisach do wykonywania określonych prac,
 - zapoznanie pracownika z „Informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia podczas wykonywania prac w obiektach będących w rejonie odpowiedzialności 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego”,
 - zapoznanie pracownika w zakresie zasad bezpieczeństwa pożarowego.
2. Pracodawcy wymienieni w niniejszym porozumieniu będą kierować do prac na terenie, wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają

(nazwa jednostki wojskowej)

wymagania określone w § 4 pkt 1 niniejszego porozumienia. W przypadku realizacji prac przez podwykonawców, zleceniobiorca bierze odpowiedzialność za dotrzymanie wymagań określonych w § 4 pkt 1 oraz za realizację przez podwykonawców wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania na terenie 28 WOG kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w § 4 pkt 1 niniejszego porozumienia.
4. Pracodawcy wymienieni w niniejszym porozumieniu zobowiązani są wyposażyć stanowiska pracy w maszyny i urządzenia techniczne, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 18.11.2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bhp w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191, poz. 1596, ze zm.) bądź wymagania zasadnicze określone w przepisach prawa.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- właściwego zabezpieczenia miejsc pracy na terenieprzed
(nazwa jednostki wojskowej)

dostępem osób postronnych (osób, które nie wykonują pracy w danym miejscu pracy). W przypadku przebiegania dróg komunikacyjnych ogólnodostępnych przez miejsce pracy danego pracodawcy, tenże zobowiązany jest w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp zabezpieczyć je, aby zminimalizować możliwość wystąpienia zdarzenia wypadkowego.

- organizacji systemu udzielania pierwszej pomocy dla swoich pracowników zgodnie z przepisami bhp.
- stosowania własnych środków ochrony ppoż. zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.

1. Użytkownik zobowiązuje się do:

- na trzy dni robocze przed rozpoczęciem prac oddelegowania wyznaczonych osób do przeprowadzenia przeszkolenia (zezwolenia) w zakresie bezpieczeństwa pożarowego,
- udostępnienia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i procedur ewakuacji pracownikom pracodawców wykonujących zadania.

2. Użytkownik zobowiązuje się do przekazania informacji o:

- zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w 28 Wojskowym Oddziale Gospodarczym na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa wyżej,
- pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.

3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy swojego pracownika, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika, jednakże ustalanie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawicieli stron porozumienia.

4. Pracownicy pracodawców wymienionych w niniejszym porozumieniu zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp w miejscu pracy.

5. Wyznaczenie koordynatora o którym mowa w przedmiotowym porozumieniu nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 5

1. Zleceniobiorca powołuje koordynatora ds. bhp w osobie
tel....., który osobiście
(imię i nazwisko) (aktualny nr telefonu komórkowego)
sprawować będzie nadzór, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy pracowników.
2. Jeżeli zleceniobiorca zawiera odrębną umowę z koordynatorem ds. bhp, zobowiązany jest do przedstawienia umowy do wglądu, w formie zanonimizowanej, stronom porozumienia.
3. Zgodnie z zasadą współdziałania Pracodawcy ustalają obowiązek informowania siebie nawzajem oraz wszystkich pracowników o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 6

Zadania koordynatora ds. bhp:

1. Poinformowanie pracowników wykonujących prace objęte umową o zagrożeniach występujących na terenie 28 WOG i zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego podczas wykonywania pracy.
2. Koordynowanie wykonywania prac, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim pracownikom jednocześnie zatrudnionym w miejscu ich wykonywania.
3. Koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bhp.
4. Współpraca ze służbą bhp pracodawców będących stronami umowy.
5. Inicjowanie działań podnoszących poziom wiedzy w zakresie zagrożeń występujących przy wykonywanych pracach.
6. Reagowanie, na zgłaszane przez służbę bhp pracodawców będących stronami umowy, uchybienia w spełnianiu wymagań przepisów bhp przez będących pod nadzorem pracowników.

Prawa i obowiązki koordynatora:

1. Kontrola przestrzegania przepisów i zasad bhp wszystkich pracowników przebywających w miejscu wykonywania prac.
2. Występowanie do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp.
3. Niezwłoczne wstrzymanie pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby.
4. Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.
5. Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

6. Niedopuszczenie do wykonywania pracy w sposób stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia pracowników.

§ 7

Zmiany w treści porozumienia można wprowadzić wyłącznie pisemnym aneksem do niniejszego porozumienia, podpisanym przez przedstawicieli wszystkich wymienionych powyżej stron porozumienia.

§ 8

Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Osoba uprawniona do udzielania pierwszej pomocy

1. tel.

Podpisy przedstawicieli stron zawierających porozumienie:

1..... 2. 3.

Nazwisko i imię oraz podpis i nr telefonu koordynatora ds. bhp

.....

Porozumienie zawarto wdnia r.

Załączniki:

- 1) Lista osób zapoznanych z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia.

