

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCEGO:

**ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM  
ONKOLOGII  
W SZCZECINIE**

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE  
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI

NEGOCJACJI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI  
UNIJNE.

**DOSTAWA SAMOCHODU Z NAPĘDEM HYBRYDOWYM.**

**TP-15/25**

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.

– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2024 poz. 1320)



**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: [szpital@onkologia.szczecin.pl](mailto:szpital@onkologia.szczecin.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085343>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085343>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2024 poz.1320) zwanej dalej „Ustawą”.

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI/ PROCEDURA PROWADZENIA NEGOCJACJI**

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu z napędem hybrydowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załączniki nr 1 do niniejszej SWZ.**
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Ustawy.
3. Samochód ma spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1251) oraz Rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
4. Samochód ma posiadać homologację, wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 14.04.2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (Dz. U. z 2023 r., poz. 919).
5. Samochód ma spełniać wymogi Europejskich Standardów Emisji Spalin w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów: norma dopuszczalnych emisji spalin dla standardu minimum Euro 6.
6. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zapewnił minimum 1 autoryzowaną stację obsługi technicznej w granicach administracyjnych miasta Szczecina.

7. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34110000-1- Samochody osobowe.

8. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć, jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów równoważnych do produktów wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA.**

ZAMAWIAJĄCY określił szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

ZAMAWIAJĄCY nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy.

#### **VIII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
4. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazane w fakturze.
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

**IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia ustala się następująco: **do 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **poniżej 6 tygodni** jest jednym z kryteriów oceny ofert, które zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XXIV. SWZ. Wskazany powyżej termin jest maksymalnym wymaganym czasem na realizację zamówienia. Dla WYKONAWCY wiążący będzie termin zadeklarowany w ofercie.

**X. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia, z uwagi jego specyfikę, nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.

**XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.**

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawę dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 8 Ustawy.

**XII. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.**

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ.**

**zg. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 1085343**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
- a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
  - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
  - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z Ustawy,
  - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
11. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu

składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.

13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2012 r. poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia\\_publiczne@onkologia.szczecin.pl](mailto:zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl) (nie dotyczy składania ofert).
18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

**XV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób niż określony w rozdziale XIV.

**XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Dariusz Woźniak – Starszy referent ds. transportu sanitarnego, nr tel.: 91 42 51 590, 514 946 378,**
- 3) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Agnieszka Metlerska – Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 431.**

Adres e-mail do kontaktu: [zamowienia\\_publiczne@onkologia.szczecin.pl](mailto:zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl)

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 30.04.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jeden raz do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
  - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 Ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 Ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507 ze zm.), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

**XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.
4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 6.1. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji WYKONAWCY, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG). Powyższe dotyczy także WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - 6.2. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu WYKONAWCY jest umocowana do jego reprezentowania. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli ZAMAWIAJĄCY może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile WYKONAWCA wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, nr KRS). Powyższe dotyczy odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - 6.3. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ** przedstawiający potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych oferowanego przedmiotu dostawy i wskazanie oferowanych parametrów podlegających ocenie.
  - 6.4. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.  
**Brak dołączenia do oferty Załączników wymienionych w pkt 6.3. i 6.4. spowoduje odrzucenie oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP.**
  - 6.5. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z WYKONAWCÓW.*



- 6.6. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w jednej z form w jakiej składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
8. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128).
13. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5, budzi wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. ZAMAWIAJĄCY na podstawie art. 273 ust. 1 Ustawy nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
16. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIV**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą

treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

## **XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 4.04.2025 roku, do godz. 7.10** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067524>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4.04.2025 roku, o godz. 07:20.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu

- postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
  4. WYKONAWCA podaje w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ)** wartość oferty z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
  5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
  6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
  7. WYKONAWCA podaje w treści **Załącznika nr 3 do SWZ**, cenę, stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert, wartość netto i brutto oferty. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy).
  8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
  9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
    - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

**XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>lp.</b>	<b>opis kryterium</b>	<b>Znaczenie (waga punktowa)</b>
1	cena	60
2.	gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów	20
3.	gwarancja na powłokę lakierniczą	10
4.	termin realizacji zamówienia	10

1) Wartość **kryterium nr 1 – cena oferty** – obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych ofert (niepodlegających odrzuceniu)} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60.

2) **Wartość kryterium nr 2 – gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o okresie gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów liczonej od momentu odbioru zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO (z zastrzeżeniem, iż wymagany minimalny okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów wynosi 24 miesiące).

Liczba przyznanych punktów:

- a) **okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów 48 miesięcy** – 20 pkt,
- b) **okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów 36 miesięcy** – 10 pkt,
- c) **okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów 24 miesiące** – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 20 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c (powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej)) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

- 3) **Wartość kryterium nr 3 – gwarancja na powłokę lakierniczą** – będzie ustalona według następującego wzoru:

**$W_{k2}$  = punkty przyznane ofercie**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o okresie gwarancji na powłokę lakierniczą liczonej od momentu odbioru zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO (z zastrzeżeniem, iż wymagany minimalny okres gwarancji powłokę lakierniczą wynosi 36 miesięcy).

Liczba przyznanych punktów:

- a) **okres gwarancji na powłokę lakierniczą: 60 miesięcy** – 10 pkt,
- b) **okres gwarancji na powłokę lakierniczą 48 miesięcy** – 5 pkt,
- c) **okres na powłokę lakierniczą: 36 miesięcy** – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 3 wynosi 10 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

- d) **Wartość kryterium nr 4 – termin realizacji zamówienia** – będzie ustalona według następującego wzoru:

**$W_{k2}$  = punkty przyznane ofercie**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji zamówienia (**z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi do 6 tygodni**). Termin krótszy stanowi kryterium oceny ofert.

Liczba przyznanych punktów:

- a) termin realizacji zamówienia: **do 2 tygodni – 10 pkt**
- b) termin realizacji zamówienia: **do 4 tygodni – 5 pkt**
- c) termin realizacji zamówienia: **do 6 tygodni – 0 pkt**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 4 wynosi 10 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego terminu wykonania zamówienia.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów **wynosi 100 punktów**, wg wzoru  **$W = W_{k1} + W_{k2} + W_{k3} + W_{k4}$**
3. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 4 w dół, a od 5 do 9 – w górę.

**XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 Ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 Ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
10. Przed zawarciem umowy WYKONAWCA przedkłada:
  - dokument potwierdzającego, że WYKONAWCA jest autoryzowanym partnerem producenta oferowanych samochodów,
  - wykaz autoryzowanych stacji obsługi technicznej,
  - poświadczona za zgodność z oryginałem - kopia polisy OC prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z dowodem potwierdzenia opłacenia składki/składek.

**XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail [iod@onkologia.szczecin.pl](mailto:iod@onkologia.szczecin.pl), nr telefonu 91 42 51 410 wew. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-15/25 –Dostawa samochodu z napędem hybrydowym.**
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
  - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
  - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
  - do usunięcia danych osobowych,
  - do przenoszenia danych osobowych,
  - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.



**XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
  - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

**ZATWIERDZAM:**

**Adrian Sikorski – Dyrektor**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

- Załącznik nr 1: Szczegółowa opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Projekt umowy
- Załącznik nr 3: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4: Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 5: Protokół odbioru.

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DOSTAWY)**

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta.

- a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (tabelę proszę powielić wg potrzeb):

1.	marka	
2.	model i typ	
3.	wersja	
4.	producent (nazwa/siedziba)	

- b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie i podlegające ocenie:

<b>lp.</b>	<b>minimalne wymagane parametry, funkcje i warunki dostawy samochodu osobowego</b>		<b>parametry wymagane</b>	<b>parametry oferowane</b> <i>(kolumnę wypełnia WYKONAWCA)</i>
1.	rok produkcji / stan techniczny	2024 lub 2025 r./ fabrycznie nowy, nieużywany	tak, proszę podać	
2.	typ nadwozia	sedan lub combi	tak	
3.	masa całkowita	do 3 500 kg	tak, proszę podać	
4.	liczba drzwi	4/5-drzwiowy	tak	
5.	liczba miejsc	5	tak	
6.	pojemność silnika min. 1200 cm <sup>3</sup> max. 2 000 cm <sup>3</sup>	benzynowy hybrydowy plug-in (PHEV)	tak	
7.	łączna moc układu napędowego	min. 150 kW	tak, proszę podać	
8.	skrzynia biegów	automatyczna	tak	
9.	napęd	przedni lub 4x4	tak	
10.	przyspieszenie 0-100 km/h	max. 9,0 s	tak, proszę podać	
11.	norma emisji spalin	Euro 6	tak	
12.	wielkość średniej emisji CO <sup>2</sup> (g/km); procedura WLTP	max. 35 g/km	tak, proszę podać	
13.	bagażnik	<ul style="list-style-type: none"><li>• min. 500 l (bez składania oparcia tylnej kanapy), min. 1500 l (po złożeniu oparcia tylnej kanapy).</li><li>• automatyczna roleta przestrzeni bagażowej</li><li>• elektrycznie sterowana pokrywa bagażnika</li><li>• zestaw siatek w bagażniku</li></ul>	tak, proszę podać	

**Tryb podstawowy nr TP-15/25**  
**Dostawa samochodu z napędem hybrydowym.**

14.	wymiary samochodu (mm) długość/szerokość bez lusterek bocznych	min. 4800 mm/1800 mm	tak, proszę podać	
15.	rozstaw osi (mm)	min. 2750 mm	tak, proszę podać	
16.	średnica zawracania	max. 11,5 m	tak, proszę podać	
17.	pojemność zbiornika paliwa	min. 45 l	tak, proszę podać	
18.	obręcze kół ze stopu metali lekkich (komplet)	min. 17 cali	tak, proszę podać	
19.	średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym: procedura wltp.	max. 3,1 l/100km max. 16,7 kWh/100km	tak, proszę podać	
20.	układ kierowniczy ze wspomaganie	-	tak	
21.	systemy wspomagania	- system wykrywający zmęczenie kierowcy - tempomat z ogranicznikiem prędkości	tak	
22.	poduszki powietrzne (AIRBAG)	- poduszka kolanowa po stronie kierowcy - kurtyny powietrzne i boczne poduszki powietrzne z przodu - poduszka kierowcy i pasażera	tak	
23.	zabezpieczenia antykradzieżowe	alarm, immobiliser	tak	
24.	sygnalizator niezapiętych pasów bezpieczeństwa	-	tak	
25.	klimatyzacja	automatyczna, min. 2 strefowa	tak, proszę podać	
26.	elektroniczna kontrola ciśnienia w oponach	tak	tak	
27.	czujnik parkowania	przednie i tylne z systemem zapobiegania kolizji	tak	
28.	kamera cofania	tak	tak	
29.	system nawigacji	tak	tak	
30.	lusterka zewnętrzne	podgrzewane i elektrycznie regulowane składane z wnętrza pojazdu	tak	
31.	szyby boczne	sterowane elektrycznie	tak	
32.	centralny zamek (min 2 komplety kluczyków)	dostęp bezkluczykowy	tak	
33.	kierownica	regulowana w 2 płaszczyznach, wielofunkcyjna	tak	
34.	przednie fotele	- elektrycznie regulowane, fotel kierowcy z funkcją pamięci - podgrzewane	tak	
35.	przednie zagłówki	dwa zagłówki z regulacją wysokości i kąta pochylecia	tak	

**Tryb podstawowy nr TP-15/25**  
**Dostawa samochodu z napędem hybrydowym.**

36.	tylne zagłówki	trzy zagłówki z regulacją wysokości	tak	
37.	tylna kanapa	oparcie składane z podziałem 1/3, 2/3	tak	
38.	pasy bezpieczeństwa	trypunktowe, automatyczne dla każdego pasażera	tak	
39.	dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lusterko wsteczne automatycznie przyciemniane</li> <li>- podgrzewane dysze spryskiwaczy przedniej szyby</li> <li>- przednie światła przeciwmgłowe z funkcją doświetlania zakrętów</li> <li>- spryskiwacze reflektorów</li> <li>- podgrzewana szyba tylna</li> <li>- komplet dywaników welurowych bądź gumowych</li> <li>- podłokietnik z przodu</li> <li>- podłokietnik w tylnej części siedzeń</li> <li>- reflektory full led</li> <li>- koło zapasowe dojazdowe wraz z kluczem podnośnikiem</li> </ul>	tak	
40.	radioodtwarzacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zestaw głośnomówiący Bluetooth</li> <li>- radio z wyświetlaczem dotykowym</li> <li>- wbudowany z kompletem głośników</li> </ul>	tak	
41.	wyposażenie dodatkowe wymagane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gaśnica</li> <li>- ostrzegawczy trójkąt odblaskowy</li> <li>- apteczka</li> </ul>	tak	
42.	kolor nadwozia	tonacja kolorów: stonowana niedopuszczalne kolory jaskrawe	tak, proszę podać	
43.	tapicerka	kolor z palety materiałów oferowanych przez producenta (np. szara, czarna, szaro-czarna) niedopuszczalne kolory jasne i jaskrawe	tak, proszę podać	
44.	ładowanie	<p>przewód do ładowania pojazdu z instalacji 1 i 3 fazowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z gniazdka domowego 230 V i 400 V,</li> <li>- w trakcie jazdy - dzięki silnikowi spalinowemu oraz odzyskowi energii</li> </ul>	tak, proszę podać	
<b>II.</b>	<b>warunki gwarancji</b>	-	-	-
	gwarancja	gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów	proszę podać, podany parametr powinien być zgodny z wielkością	

**Tryb podstawowy nr TP-15/25**  
**Dostawa samochodu z napędem hybrydowym.**

			podaną w formularzu ofertowym – parametr oceniany jako <b>kryterium nr 2</b>	
45.	gwarancja	gwarancja na powłokę lakierniczą	proszę podać, podany parametr powinien być zgodny z wielkością podaną w formularzu ofertowym – parametr oceniany jako <b>kryterium nr 3</b>	
46.	gwarancja	na perforację nadwozia - min. 5 lat od dnia odbioru samochodu	tak, proszę podać	
47.	gwarancja	gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych; za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: płyny eksploatacyjne, filtry	tak	
48.	gwarancja	warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu	tak	
49.	gwarancja	na akumulator min. 8 lat lub 120 000,00 km	tak, proszę podać	
50.	gwarancja	usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji	tak	
51.	stacje serwisowe	co najmniej jeden autoryzowany serwis na terenie miasta Szczecina	nazwa i adres stacji serwisowej	
<b>II.</b>	<b>wymagania dotyczące odbioru samochodu</b>			
1.	wykaz dokumentów (sporządzonych w języku polskim) załączonych przez WYKONAWCĘ do pojazdu w dniu odbioru	– instrukcja obsługi w języku polskim dla pojazdu, – karta gwarancyjną/książka gwarancji (wersja papierowa i/lub elektroniczna), – świadectwo homologacji pojazdu, – informacja o wymaganych okresach lub przebiegach wykonywania przeglądów pojazdów wraz z informacją	tak	

**Tryb podstawowy nr TP-15/25**  
**Dostawa samochodu z napędem hybrydowym.**

		zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (olej przekładniowy, płyn chłodzący, smary itp.), – komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta, – deklarację zgodności CE,		
2.	odbiór samochodu	WYKONAWCA zarejestruje samochód w Urzędzie Miasta Szczecin, przedmiot zamówienia zostanie odebrany przez ZAMAWIAJĄCEGO osobiście, odbiór samochodu nastąpi w dzień roboczy, w godzinach pracy salonu, z którego będzie odbierany samochód. ZAMAWIAJĄCY dokona osobistego odbioru samochodu z miejsca prowadzenia działalności przez WYKONAWCĘ na terenie Szczecina lub okolic maksymalnie do 60 km od Szczecina	proszę podać adres odbioru samochodu	
3.	odbiór samochodu	w chwili wydania samochód zostanie zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 10 l wraz z uzupełnionymi wszystkimi płynami eksploatacyjnymi		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2025 r.

*podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

**UMOWA TP-15/25 – projekt**

pomiędzy:

**Zachodniopomorskim Centrum Onkologii** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a firmą ..., z siedzibą ... wpisaną do ... pod nr ..., posiadającą NIP ..., Regon ..., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu której działają:

1. ...
2. ...

została zawarta umowa następującej treści:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu ... r. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek dostawy **samochodu z napędem hybrydowym** szczegółowo opisanego w **Załączniku nr 1** do umowy zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY stanowiącymi integralną część umowy.
2. Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia: do ..... tygodni licząc od dnia zawarcia umowy (*zależy od treści oferty*).

**1) Warunki dostawy**

**§ 2.**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności obu stron, w chwili sporządzenia protokołu odbioru - **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. Protokół odbioru będzie zaopatrzony w pisemne oświadczenie WYKONAWCY, iż przedmiot dostawy jest zgodny z umową, obowiązującymi przepisami, normami, jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma w zgodzie z tymi warunkami.
3. ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania protokołu odbioru, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał warunkom niniejszej umowy i w tym w szczególności wymaganiom określonym **w Załączniku nr 1 do umowy**.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do odbioru samochodu z wyprzedzeniem, co najmniej 5 dni roboczych.
5. Przed wydaniem i podpisaniem protokołu odbioru, osoba upoważniona ze strony ZAMAWIAJĄCEGO ma prawo skontrolować samochód pod względem jego zgodności z umową oraz ewentualnych usterek lub wad przedmiotu umowy, w tym dokonać



- przejazdów próbnych. ZAMAWIAJĄCY nie odbierze samochodu zawierającego braki w wyposażeniu oraz w przypadku stwierdzenia wad lub usterek samochodu. W takim przypadku strony sporządzą notatkę, w której WYKONAWCA zostanie zobowiązany doposażyć samochód w brakujące elementy wyposażenia oraz usunąć stwierdzone wady lub usterki, w terminie uzgodnionym między stronami, przy czym nie będzie to miało wpływu na zobowiązanie WYKONAWCY do wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. WYKONAWCA zarejestruje samochód w Urzędzie Miasta Szczecin.
  7. Odbiór samochodu nastąpi w dzień roboczy, w godzinach pracy salonu, z którego będzie odbierany samochód. ZAMAWIAJĄCY dokona osobistego odbioru samochodu z miejsca prowadzenia działalności przez WYKONAWCĘ na terenie Szczecina lub okolic maksymalnie do 60 km od Szczecina: adres odbioru .....
  8. Wraz z samochodem WYKONAWCA zobowiązany jest wydać ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty niezbędne do jego eksploatacji, w szczególności:
    - 1) książkę serwisową i gwarancyjną w języku polskim,
    - 2) świadectwo homologacji,
    - 3) instrukcję obsługi w języku polskim,
    - 4) zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym,
    - 5) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.
  9. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez WYKONAWCĘ i na jego koszt przegląd „zerowy”, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
  10. WYKONAWCA zobowiązany jest w dniu odbioru przekazać ZAMAWIAJĄCEMU komplet kluczy.
  11. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za zawinione działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania objęte umową, w szczególności w przypadku wykonywania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy.
  12. WYKONAWCA oświadcza, że pojazd w chwili wydania ZAMAWIAJĄCEMU będzie zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 10 l wraz z uzupełnionymi wszystkimi płynami eksploatacyjnymi.

### **Cena i warunki płatności**

#### **§ 3.**

1. Strony ustalają, że za dostawę **samochodu z napędem hybrydowym** będącego przedmiotem umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę netto ... zł, to jest brutto ... zł, słownie: ... 00/100.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje ponadto wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia oraz realizacją wszelkich obowiązków umownych, a w szczególności należności celne i graniczne, koszty transportu oraz ubezpieczenia, i serwisu gwarancyjnego.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie wypłacone na podstawie faktury, po dostawie oraz po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru.
4. Należność za dostawę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze, po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.

5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru następuje przejście prawa własności na ZAMAWIAJĄCEGO oraz przejście na niego ryzyka przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
6. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona przez WYKONAWCĘ w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
7. W przypadku zmiany stawki VAT, przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku, przy czym zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego dostarczenia przedmiotu dostawy, WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami lub umową termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
10. WYKONAWCA oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Jednocześnie WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (*biała lista podatników VAT*).
12. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez WYKONAWCĘ nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez WYKONAWCĘ właściwego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 10:

### **Zasady gwarancji i rękojmi**

#### **§ 4.**

1. WYKONAWCA udziela:
  - 1) ... (*zależy od treści oferty*) miesięcznej gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów;
  - 2) ... (*zależy od treści oferty*) miesięcznej gwarancji na powłokę lakierniczą, licząc od daty podpisania protokołu odbioru szczegółowo określonej także w **załączniku nr 1 do umowy**.
2. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
3. Termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo w przypadku wymiany przedmiotu zamówienia objętego gwarancją i rękojmią na nowe albo dokonania jego istotnej naprawy. Jeżeli doszło do wymiany części składowej to zapis zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do tej części.

#### **§ 5.**

1. WYKONAWCA zapewnia serwis gwarancyjny przedmiotu umowy (w tym przeglądy techniczne w ramach gwarancji) zgodnie z warunkami zawartymi w **Załączniku nr 1 do umowy oraz** karty gwarancyjnej producenta pojazdu, jeżeli zapisy niniejszej umowy są korzystniejsze dla ZAMAWIAJĄCEGO to obowiązują zapisy umowne.
2. Zgodnie z zaleceniami producenta WYKONAWCA prowadzi w okresie gwarancji przeglądy techniczne. Za przeglądy koszt ponosi WYKONAWCA. Koszty dojazdu

- serwisanta oraz koszty wymiany części zużywanych typu filtry, oleje ponosi ZAMAWIAJĄCY.
3. Przeprowadzenie przeglądu technicznego, konserwacji, napraw WYKONAWCA potwierdzi odpowiednim wpisem w dokumentację pojazdu lub odpowiednim protokołem.
  4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych w jak najkrótszym terminie, jednak dla nie dłuższym niż 14 dni, od dnia zgłoszenia.
  5. WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić ZAMAWIAJĄCEMU mailem otrzymanie zgłoszenia wady (reklamacji).
  6. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić bezpośredni kontakt z serwisem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>.
  7. Wszelkie czynności serwisowe **przedmiotu umowy**, które zgodnie z instrukcją obsługi przypadają w okresie gwarancyjnym są wykonywane przez WYKONAWCĘ w ramach ceny, o której mowa w § 3 ust. 1, zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
  8. W razie nieuwzględnienia reklamacji przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę, a koszty tej ekspertyzy obciążają WYKONAWCĘ w przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji ZAMAWIAJĄCEGO.
  9. Gwarancją nie są objęte:
    - 1) uszkodzenia i wady dostarczanego pojazdu wynikłe na skutek:
      - a) eksploatacji pojazdu przez ZAMAWIAJĄCEGO niezgodnie z jego przeznaczeniem, niestosowania się ZAMAWIAJĄCEGO do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
      - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub inne nieuprawnione osoby);
    - 2) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).
  8. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad na zasadach ogólnych.

### **Przedstawiciele stron**

#### **§ 10.**

1. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z odbiorem przedmiotu dostawy są:
  - 1) ..., nr tel.: ..., e-mail: ...
  - 2) ..., nr tel.: ..., e-mail: ...
2. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z odbiorem przedmiotu dostawy są:
  - 1) ...
  - 2) ...
3. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.

### **Kary umowne**

#### **§ 7.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
  - 1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §1 ust. 2 umowy,
  - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku zwłoki w usunięciu wady/usterki lub przeglądu technicznego przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących (zawinionych) po stronie WYKONAWCY.
2. W razie odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych, w tym za zwłokę oraz z tytułu odstąpienia.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Na okoliczność naliczonych kar umownych Strony wystawią noty obciążeniowe, które zawierać będą między innymi wskazanie przyczyny uzasadniającej naliczenie kary.
7. Łączna wysokość kar umownych jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 8.**

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) dostawy przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów stawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO w umowie, w tym niekompletnego lub nieodpowiadającego ofercie,
  - 3) bezskutecznego upływu terminu realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ – w terminie 60 dni od dnia upływu terminu wskazanego w §1 ust. 2 umowy,
  - 4) w przypadku innych rażących naruszeń postanowień umowy po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu WYKONAWCY do zaprzestania naruszenia lub usunięcia ewentualnych jego skutków.
2. Odstąpienie od umowy nie dotyczy naliczonych do chwili odstąpienia kar umownych, które pozostają w mocy.
3. Ponadto niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ZAMAWIAJĄCY może złożyć nie później niż w terminie do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

### **Siła wyższa**

#### **§ 9.**

1. W przypadku, gdy Siła wyższa uniemożliwia wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania Siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia tej okoliczności.
3. Gdy okoliczności Siły wyższej uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie Strony Umowy.
4. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności oraz nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku.
5. Za siłę wyższą strony uznają w szczególności następujące zdarzenia, które wpływają na wykonanie umowy:
  - a) strajki lub inne formy protestu,
  - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
  - c) powódź,
  - d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.

### **Odpowiedzialność WYKONAWCY za osoby trzecie**

#### **§ 10.**

WYKONAWCA odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, pracowników i innych osób przy pomocy których wykonuje umowę jak za własne działania lub zaniechania, w szczególności w przypadku korzystania z podwykonawców w zakresie transportu.

### **Warunki zmiany umowy**

#### **§ 11.**

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy, a także w sytuacjach, o których mowa w § 3 Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 455 Ustawy, a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.

3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy ich wykonanie w terminach określonych umową jest niemożliwe z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, pandemie, epidemie, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji o umowy czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjną, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między stronami, adresów email.

### **Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę**

#### **§ 12.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail: [iod@onkologia.szczecin.pl](mailto:iod@onkologia.szczecin.pl) , nr telefonu 91 42 51 410 wew.621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
  - a) do usunięcia danych osobowych,

- b) do przenoszenia danych osobowych,
- c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

**Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY**

**§ 13.**

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

**Postanowienia końcowe**

**§ 14.**

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrącenia (art. 498 k.c.).
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15.**

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie co nie stanowi jednak zapisu na sąd polubowny.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*

*Lub*

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)*

**WYKONAWCA:**

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*Wersja elektroniczna*

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)*

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY)*

**TP-15/25 FORMULARZ OFERTOWY**

**I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.**

nazwa WYKONAWCY	
adres	
e-mail, telefon	
NIP	
REGON	
KRS	

**II. Oferta WYKONAWCY.**

<b>cena</b> <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z poniższą tabelą- kryterium nr 1)</i>		
<b>wartość netto (zł)</b> <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	stawka podatku VAT (%)	<b>wartość brutto (zł)</b> <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
<b>udzielam gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów</b> <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z poniższą tabelą- kryterium nr 2)</i>		
<input type="checkbox"/> okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów: 48 miesięcy <input type="checkbox"/> okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów: 36 miesięcy <input type="checkbox"/> okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów: 24 miesiące		
<b>udzielam gwarancji na powłokę lakierniczą</b> <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z poniższą tabelą- kryterium nr 3)</i>		
<input type="checkbox"/> okres gwarancji na powłokę lakierniczą: 60 miesięcy <input type="checkbox"/> okres gwarancji na powłokę lakierniczą 48 miesięcy <input type="checkbox"/> okres gwarancji na powłokę lakierniczą: 36 miesięcy		
<b>termin realizacji zamówienia</b> <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z poniższą tabelą- kryterium nr 4)</i>		
<input type="checkbox"/> termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni <input type="checkbox"/> termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni <input type="checkbox"/> termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni		



**III. Oświadczenia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców** (niepotrzebne skreślić)
5. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

lp.	nazwa części zamówienia (zakres)	firmy podwykonawców (o ile są znani)	wartość % powierzonych do wykonania części zamówienia

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.
7. Dokumenty, z których wynika sposób reprezentacji WYKONAWCY (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

- Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych takich jak: <https://prod.ceidg.gov.pl>; <https://ems.ms.gov.pl> \*

W przypadku gdy dokumenty dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku: .....

- Nie można uzyskać, dokumenty przedkładam w załączeniu.

*podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

<sup>1</sup> w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO, WYKONAWCA nie składa oświadczenia z pkt 4 (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

**WYKONAWCA:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie**  
**o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 Ustawy**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zamówienia pod nazwą dostawa samochodu z napędem hybrydowym prowadzonego przez Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
(jeśli nie dotyczy, pkt. 3 skreślić)
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

*podpisy osób upoważnionych do składania*  
*oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia ..... r.

**1. Podstawa realizacji zamówienia:**

Umowa nr TP-15/25, z dnia ..... 2025 r.

**2. Strony:**

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
Zachodniopomorskie Centrum Onkologii ul. Strzałowska 22 71-730 Szczecin	
<b>reprezentowani przez: (imię, nazwisko, stanowisko)</b>	

**3. Przedmiot dostawy:**

lp.	wyszczególnienie (rodzaj, typ, model, podstawowe parametry techniczne)	ilość kpl/szt.	numery fabryczne
1			
2			
...			

**4. Zgodność dostawy z zamówieniem:**

<input type="checkbox"/> pełna zgodność
<input type="checkbox"/> braki ilościowe (opis w pkt. 6)
<input type="checkbox"/> braki jakościowe (opis w pkt. 6)

**5. Pozostałe czynności:**

rodzaj	wykonana w całości	wykonana częściowo, lub nie wykonana – brak zgodności z zamówieniem	zostanie wykonana do dnia ...	nie wymagana
demontaż innego urządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utylicacja innego urządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>rodzaj</b>	wykonana w całości	wykonana częściowo, lub nie wykonana – brak zgodności z zamówieniem	zostanie wykonana do dnia ...	nie wymagana
montaż	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
testy i pomiary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
uruchomienie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szkolenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doręczenie instrukcji obsługi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doręczenie paszportu techn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dokumenty niezbędne do eksploatacji, samochodu: – książka serwisowa i gwarancyjna w języku polskim, – świadectwo homologacji, – instrukcja obsługi w języku polskim, – zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym, – inne wymagane prawem dokumenty pojazdu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6. Uwagi i zastrzeżenia ZAMAWIAJĄCEGO:**

<input type="checkbox"/> brak
<input type="checkbox"/> stwierdzono następujące niezgodności:

**7. Załącznikiem do protokołu jest potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia pracowników ZAMAWIAJĄCEGO:**

<input type="checkbox"/> TAK
<input type="checkbox"/> NIE, czynność wskazana w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym
<input type="checkbox"/> NIE, szkolenie nie było objęte umową

**8. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury:**

<input type="checkbox"/> TAK, bez zastrzeżeń
<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem wykonania czynności, które wskazano w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym
<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem usunięcia, w terminie zapłaty, niezgodności wskazanych w pkt. 6
<input type="checkbox"/> NIE, przedmiot zamówienia nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem

**9. Załączniki do protokołu:**

l. p.	wyszczególnienie
1.	

2.	
...	

**10. Podpisy potwierdzające odbiór przedmiotu zamówienia:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*(stempel firmowy i podpisy osób działających  
w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z  
pieczętkami imiennymi)*

*(stempel firmowy i podpisy osób działających  
w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami  
imiennymi)*