***UMOWA …………………..***

zawarta w Zgorzelcu, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***zarejestrowanym w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BDO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

reprezentowany przez:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

zwanym dalej **Wykonawcą**

***a Wielospecjalistycznym Szpitalem - Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu***

***z siedzibą 59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11/12***

***zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu,***

***IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000036788***

***NIP: 6151706942; REGON: 231161448 BDO: 000150922***

reprezentowanym przez:

**Zofię Barczyk - Dyrektora,**

zwanym dalej **Zamawiającym**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu podstawowego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2024.1320 t.j.) - Strony postanawiają co następuje:

1. **Definicje**
2. Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:
	1. **Umowa** – niniejsza umowa;
	2. **Oprogramowanie Aplikacyjne** – system informatyczny (program komputerowy / program) – AMMS Plus (następca AMMS) oraz InfoMedica Plus (następca InfoMedica) obejmujący wszystkie Moduły wskazane w Załączniku nr 1;
	3. **Moduł** – oznacza wyodrębnioną poprzez udzielenie licencji część Oprogramowania Aplikacyjnego - funkcjonalna część Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzująca się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych Funkcji, wykonująca swoje procedury samodzielnie (niezależnie) lub w interakcji z innymi Modułami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego;
	4. **Funkcja** – integralna – składowa część Oprogramowania Aplikacyjnego, która w wyniku dostarczonych zmiennych zwraca określone wyniki/rezultaty jej działania;
	5. **Funkcjonalność** – zbiór Funkcji, określający zdolność Oprogramowania Aplikacyjnego do zaspokajania wyznaczonych i zakładanych potrzeb, podczas używania w określonych warunkach, pozwalający na realizację przez Użytkownika czynności wprowadzania, przechowywania, zmiany lub przeglądania danych. Zakres oraz sposób realizacji czynności w ramach danej Funkcjonalności opisuje Dokumentacja użytkownika.
	6. **Nowa funkcjonalność** – dodatkowa, nieistniejąca do tej pory w Oprogramowaniu Aplikacyjnym Funkcjonalność, wykonana lub dostarczona jako rozbudowa Oprogramowania Aplikacyjnego w ramach usług nadzoru autorskiego lub odpłatnie.
	7. **Modyfikacja** – przebudowa istniejących w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, wybranych Funkcjonalności, polegająca na zmianie sposobu wprowadzania, przetwarzania lub prezentowania danych przez Oprogramowanie Aplikacyjne;
	8. **Błąd** – niespowodowane przez użytkownika, niezgodne z Dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, występujące w tym samym miejscu programu, na stacji roboczej skonfigurowanej zgodnie z Zaleceniami Producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania, udokumentowane co najmniej poprzez opis ścieżki powtórzenia, zapisy logów systemowych i/lub zrzuty ekranów. Wszelkie uwagi związane z wyglądem, estetyką, ergonomią bądź przyzwyczajeniami Użytkownika (Zamawiającego) oraz uwagi dotyczące rozbudowy lub ograniczenia funkcjonalności nie są traktowane jako Błędy;
	9. **Błąd krytyczny** – jest to Błąd, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego Podstawowej Funkcjonalności, dotyczy każdego Użytkownika, występuje na każdej Stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z Zaleceniami Producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i / lub występuje na każdej przeglądarce zalecanej i skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z Zaleceniami Producenta Oprogramowania Aplikacyjnego) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego;
	10. **Błąd zwykły** – każdy Błąd inny niż Błąd krytyczny;
	11. **Podstawowa Funkcjonalność** – szczególnie istotna (krytyczna) Funkcjonalność Oprogramowania Aplikacyjnego; Podstawowe Funkcjonalności wskazane są w Dokumentacji użytkownika dostępnej na serwerach FTP Wykonawcy;
	12. **Dokumentacja, Dokumentacja użytkownika** – sporządzony w formie elektronicznej, w języku polskim, opis Funkcjonalności i działania Oprogramowania Aplikacyjnego;
	13. **Czas reakcji** – czas pomiędzy otrzymaniem przez Wykonawcę zgłoszenia na przeznaczonej do tego celu witrynie internetowej Centralnego Help Desku (System CHD), a podjęciem przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonego Błędu.
	14. **Korekta** – uaktualnienie Oprogramowania Aplikacyjnego eliminujące Błędy w jego działaniu. Korekty udostępniane są przez Wykonawcę;
	15. **Rozwiązanie tymczasowe** – sposób działania Oprogramowania Aplikacyjnego, pozwalający na realizację zadań Zamawiającego z pominięciem lub ograniczeniem Funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego zawierającej Błąd krytyczny, obejmujący: procedury, programy komputerowe, urządzenia lub inne środki użyte w celu zapewnienia realizacji zadań wykonywanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne;
	16. **Konsultacja** – udzielenie informacji, w formie telefonicznej lub elektronicznej, w kwestiach dotyczących: działania Oprogramowania Aplikacyjnego, porad technicznych, porad wdrożeniowych, w zakresie sposobów rozwiązania zgłoszonych problemów, w zakresie uszczegółowienia informacji, które zostały umieszczone w zgłoszeniu Błędu, przy czym konsultacje nie obejmują:
		1. udzielania informacji z zakresu doradztwa księgowego, finansowego, kadrowo-płacowego, prawnego, organizacji pracy jednostki Zamawiającego, ani konsultacji związanych z decyzjami biznesowymi;
		2. świadczenia „usługi wdrożeniowej przez telefon” (szkolenia / wdrożenia / skrypty / formularze / wydruki itp.);
		3. rozwiązywania problemów, których identyfikacja wymaga zalogowania się do Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprawdzenia zapisów baz danych;
		4. udzielania informacji niedotyczących bezpośrednio działania Oprogramowania Aplikacyjnego;
		5. udzielania porad/informacji/pomocy dotyczącej oprogramowania osób trzecich.
	17. **Awaria** – sytuacja, w której nie jest możliwe użytkowanie objętego Umową Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty: zbiorów niezbędnych do jego działania, struktur danych lub zawartości bazy danych;
	18. **Użytkownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego na dowolnej podstawie prawnej, przeszkolona z użytkowania i upoważniona do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego;
	19. **Gotowość do świadczenia usług** – dostępność pracowników Wykonawcy lub jego przedstawicieli do zapewnienia ciągłości pracy Oprogramowania Aplikacyjnego u Zamawiającego, w Godzinach roboczych;
	20. **Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
	21. **Godziny robocze** – czas pracy Wykonawcy od 8:00 do 16:00 w Dni robocze;
	22. **Oprogramowanie bazodanowe** – oprogramowanie komputerowe zapewniające techniczne możliwości bezpiecznego autoryzowanego dostępu, gromadzenia oraz przetwarzania danych opisowych oraz gromadzenia (indeksowania) i poprawnego topologicznie zapisu danych. Stanowi ono tzw. systemy zarządzania bazą danych;
	23. **Oprogramowanie Systemowe** – oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i komunikującego się z nim Oprogramowania bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego, zainstalowane przez Zamawiającego na dedykowanych stacjach roboczych i / lub serwerach;
	24. **System komputerowy** – działające na tym samym komputerze / serwerze fizycznym lub wirtualnym, na którym jest uruchamiane Oprogramowanie Aplikacyjne, oprogramowanie osób trzecich, np. systemy operacyjne (Oprogramowanie Systemowe), motor bazy danych (Oprogramowanie bazodanowe) oprogramowanie użytkowe (aplikacje);
	25. **System informatyczny** – obejmuje sprzęt komputerowy, System komputerowy i Oprogramowanie Aplikacyjne
	26. **Stacja robocza** – komputer klasy PC przeznaczony do pracy w charakterze stanowiska roboczego umożliwiającego Użytkownikom korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego ;
	27. **Centralny Help Desk (System CHD)** – system obsługi zgłoszeń – witryna internetowa Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy służąca do zgłaszania Błędów, propozycji modyfikacji dostarczonego Oprogramowania Aplikacyjnego, zgłaszania Awarii oraz zgłoszeń – zamówień – usług serwisowych;
	28. **Zalecenia Producenta –** Dokumentacja techniczna, udostępniana przez producenta Oprogramowania Aplikacyjnego, opisująca sposób konfiguracji: Oprogramowania aplikacyjnego, Systemów komputerowych, Stacji roboczych oraz infrastruktury informatycznej, do prawidłowej pracy Oprogramowania Aplikacyjnego.
3. **Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest:

1. Objęcie nadzorem autorskim, w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego, rozliczanych na zasadach określonych w § 7 Umowy.
2. Świadczenie usług serwisowych, w zakresie wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy, dla Oprogramowania Aplikacyjnego, rozliczanych na zasadach określonych w § 5 Umowy.
3. **Zobowiązania Wykonawcy**
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia:
	1. udostępnienie Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego Błędu Oprogramowania Aplikacyjnego:
		1. w przypadku Błędu krytycznego:
			* Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi 1 Dzień roboczy;
			* czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 Dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności związanych z obsługą zgłoszonego Błędu;
			* w przypadku wystąpienia Błędu krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. Rozwiązanie tymczasowe, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego Błędu krytycznego będzie traktowana jako Błąd zwykły;
		2. w przypadku Błędów zwykłych:
			* Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi do 15 Dni roboczych;
			* czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 Dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności związanych z obsługą zgłoszonego Błędu;
		3. Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego, dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 3 do Umowy.
		4. w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, Czas reakcji oraz czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w § 4 ust. 1. pkt. 7 Umowy, kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
		5. Czas reakcji i czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji, niezbędnych do usunięcia Błędu, liczony od momentu wystąpienia przez Wykonawcę z zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez System CHD, do momentu udzielenia odpowiedzi w Systemie CHD, zaokrąglając w górę czas zawieszenia do pełnego Dnia roboczego;
		6. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas udostępnienia Korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
		7. zgłoszenie Błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help Desku Wykonawcy – System CHD o adresie: ; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia w Systemie CHD) pod numerem telefonu:
			* dla połączeń z telefonów stacjonarnych;
			* dla połączeń z telefonów komórkowych;

lub pisemnie na adres e-mail: ;

* + 1. w przypadku, gdy zgłoszenie Błędu zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
			- w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 Dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego Dnia roboczego;
			- w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 Dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 następnego Dnia roboczego;
			- w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 Dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 danego Dnia roboczego;
			- w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 najbliższego Dnia roboczego;
	1. wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejących Funkcji i Funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
		1. przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Systemu CHD;
		2. udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), poprzez serwer ftp: ;
	2. możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji Modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie Nowej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej. Zgłoszenia takie będą rejestrowane przez Zamawiającego poprzez System CHD i będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego. Decyzję o realizacji zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym podejmuje Wykonawca.
	3. gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych propozycji zmian (tj. Modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową – tj. propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji, rozwoju oraz zmian obejmujących dodanie Nowej funkcjonalności. Zgłoszenia propozycji zmian należy dokonywać poprzez witrynę internetową Systemu CHD. Zasady realizacji zgłoszonych propozycji, terminy ich realizacji oraz wysokość wynagrodzenia za ich wykonanie, będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. W zakresie nieuzgodnionym przez Strony do zasad realizacji Modyfikacji płatnych stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy;
1. W ramach usług serwisowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z puli godzin serwisowych, o której mowa w § 5 poniżej, Wykonawca zapewnia:
	1. korzystanie z Konsultacji u Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego;
	2. Gotowość do świadczenia usług serwisowych, o których mowa w pkt. 3) poniżej;
	3. udzielanie pomocy technicznej oraz wykonywanie zleconych przez Zamawiającego prac instalacyjnych, konfiguracyjnych, diagnostycznych lub instruktażowych, w zakresie związanym z obsługą i administrowaniem Oprogramowania Aplikacyjnego, z wykorzystaniem zdalnego połączenia, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w zakresie:
		1. instalacja i konfiguracja nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym:
			* aktualizacja bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego,
			* aktualizacja Oprogramowania Aplikacyjnego oraz modyfikacja konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego wymagana przeprowadzoną aktualizacją (w tym formularze, szablony wydruków, raporty i zestawienia);
		2. przekazanie informacji na temat Nowych funkcjonalności i zmian wprowadzonych w nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego;
		3. pomoc w przywróceniu pracy Oprogramowania Aplikacyjnego w sytuacji Awarii, przy użyciu narzędzi Oprogramowania Systemowego i Bazodanowego, udostępnionych przez Zamawiającego;
		4. pomoc w odtwarzaniu danych zgromadzonych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, na podstawie danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający jest odpowiedzialny za wykonywanie kopii baz danych i sprawdzenie poprawności ich odtworzenia na odpowiednich nośnikach;
		5. udzielanie pomocy w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego;
		6. modyfikacja parametrów pracy oraz optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego;
		7. analiza zgłoszeń użytkowników dotyczących pracy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz danych wprowadzanych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym;
		8. pomoc Zamawiającemu w diagnostyce Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego;
		9. pomoc Zamawiającemu w usuwaniu skutków wystąpienia Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego;
		10. pomoc Zamawiającemu w ewidencji zgłoszeń i zamówień usług;
		11. usuwanie błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia;
		12. poprawa błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia;
		13. pomoc przy generowaniu danych, zestawień, raportów (statystycznych, rozliczeniowych, itp.), przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Organ Założycielski, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wydział Zdrowia, urzędy, banki itp.);
		14. dokonywanie rekonfiguracji i reinstalacji Oprogramowania Aplikacyjnego oraz elementów Systemu informatycznego związanych z działaniem Oprogramowania Aplikacyjnego;
		15. prowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego;
		16. doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych;
		17. doradztwo w zakresie zarządzania procesami tworzenia kopii zapasowych.
	4. Zamówienia na realizację usług serwisowych składane będą przez Zamawiającego poprzez udostępnioną witrynę internetową Systemu CHD Wykonawcy lub APSW; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez udostępnioną przez witrynę internetową Systemu CHD.
	5. W celu realizacji usług serwisowych Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla pracowników Wykonawcy i Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, wykonujących prace na rzecz realizacji Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 3 do Umowy.
	6. Obsługa serwisowa Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową będzie realizowana we współpracy z Autoryzowanym Przedstawicielem Serwisowym Wykonawcy (APSW lub Podwykonawca):

Nazwa APSW: ………………………

Adres: ………………………

tel.: ………………………

e-mail: ………………………

* 1. Zmiana wskazanego wyżej Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, nie wymaga aneksu do Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy.
1. W przypadku wystąpienia u Zamawiającego incydentu cyberbezpieczeństwa (Ustawa z dnia 05 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa Dz.U.2024 poz.1077 t.j.) Wykonawca zobowiązuje się,  do współpracy z Zamawiającym, a także CSIRT NASK i sektorowym zespołem cyberbezpieczeństwa właściwym dla Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do usunięcia przyczyny i skutków incydentu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań związanych z obsługą incydentu cyberbezpieczeństwa niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o jego wystąpieniu.
3. **Zobowiązania Zamawiającego**
4. Zamawiający jest zobowiązany do:
	1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy, dane tej osoby zostały wskazane w § 6 ust 6. Umowy oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tej osoby w formie pisemnej, w tym elektronicznej;
	2. wyznaczenia administratorów Systemu CHD ze strony Zamawiającego – dane tych osób zostały wskazane w Załączniku nr 2 Umowy (Informacje o Zamawiającym) oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tych osób w formie pisemnej lub elektronicznej;
	3. wyznaczeni przez Zamawiającego administratorzy Systemu CHD mogą utworzyć łącznie do 20 kont dla użytkowników Systemu CHD o statusie „aktualny” – status Akt (wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego użytkownika konta) i nadać im odpowiednie uprawnienia w zakresie:
		1. rejestrowania zgłoszeń dla części administracyjnej Oprogramowania Aplikacyjnego, w imieniu Zamawiającego,
		2. rejestrowania zgłoszeń dla części medycznej Oprogramowania Aplikacyjnego, w imieniu Zamawiającego,
		3. koordynowania zgłoszeń dla Oprogramowania Aplikacyjnego – rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Zamawiającego. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne,
		4. udostępnienia baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego; Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Wykonawcy,
	4. wykonywania niezwłocznie i w określonych interwałach czasowych czynności zaleconych przez Wykonawcę lub APSW w ramach konserwacji Systemu Informatycznego, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w Systemie informatycznym Zamawiającego.
	5. bieżącego aktualizowania programów składających się na System komputerowy, zgodnie z zaleceniami ich producentów.
	6. powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich, dokonywania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub Systemu informatycznego, w tym Zamawiający zobowiązuje się także do powstrzymania się od samodzielnego dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub Systemu informatycznego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy lub przez Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy. Aktualna lista Autoryzowanych Przedstawicieli Serwisowych Wykonawcy zamieszczona jest na witrynie internetowej ;
	7. dostarczenia, na wniosek Wykonawcy lub APSW, wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
		1. uprawiony pracownik Zamawiającego przekaże bazę danych Wykonawcy poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie: lub na serwer FTPS o adresie podanym przez APSW, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym, uwzględniającym minimum: 1 dużą literę, 1 małą literę, 1 znak specjalny i 1 cyfrę). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy / APSW, która wnioskowała o udostępnienie bazy danych. Zaszyfrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy lub APSW, wnioskujący o udostępnienie bazy danych;
		2. osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, w tym upoważnieni przez Wykonawcę pracownicy APSW, mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
		3. osoby mogące udostępniać bazę danych ze strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS, o którym mowa powyżej, wskazuje administrator Systemu CHD, o którym mowa ust. 1 pkt. 2 powyżej;
		4. dostęp do serwerów FTPS wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy uprawiony pracownik, zarówno ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy i APSW, chcący skorzystać z zasobów serwera FTPS i mając do tego uprawnienie: nadane przez administratora Systemu CHD Zamawiającego lub nadane Wykonawcy, lub APSW, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora;
	8. delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą i APSW, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych Umową;
	9. zapewnienia, aby zainstalowane u Zamawiającego Oprogramowanie Aplikacyjne, było używane wyłącznie przez Użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania, zgodnie z Dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
	10. dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnie z procedurą przewidzianą Umową. Zgłoszenia mogą być dokonywane do aktualnej wersji Oprogramowania Aplikacyjnego lub do wersji bezpośrednio poprzedzającej aktualnie obowiązującą wersję Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku, gdy od dnia opublikowania najnowszej wersji bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego nie minęło więcej niż 30 dni kalendarzowych;
	11. dokonywania zgłoszeń i zamówień na usługi serwisowe poprzez System CHD udostępniony przez Wykonawcę lub APSW, telefonicznie lub poprzez wysłanie odpowiedniego zamówienia pocztą elektroniczną – z zastrzeżeniem niezwłocznego wpisania zgłoszenia w Systemie CHD lub na udostępnionej przez APSW witrynie CHD;
	12. dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
	13. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
	14. zapewnienia Wykonawcy i APSW możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
	15. udostępnienia Wykonawcy Systemu informatycznego, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy;
	16. zapewnienia osobom, wykonującym prace ze strony Wykonawcy i APSW, warunków do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
	17. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 3 Umowy, o ile to będzie konieczne do realizacji prac przez Wykonawcę. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 3.
5. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.
6. **Realizacja usług serwisowych Oprogramowania Aplikacyjnego**
7. Usługi serwisowe, określone § 3 ust. 2, świadczone będą przez Wykonawcę w wymiarze nieprzekraczającym ………… tzw. „godzin serwisowych” na czas trwania Umowy.
8. Godziny serwisowe mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy, godziny niewykorzystane w trakcie trwania umowy pozostaną nierozliczone, ich wielkość nie może jednak przekroczyć 30% wartości ogółu godzin umownych.
9. Limit, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość zleconych przez Zamawiającego i wykonanych przez Wykonawcę prac, realizowanych w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie APSW lub za pomocą zdalnego dostępu.
10. Usługi serwisowe realizowane będą w Godzinach roboczych, przy czym Strony dopuszczają wykonywanie prac (np.: aktualizacje, usuwanie Awarii) w innych terminach, na podstawie zlecenia dokonanego przez Zamawiającego w Systemie CHD lub email, po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony terminu ich wykonania, o ile jest to możliwe.
11. Usługi serwisowe będą realizowane w odpowiedzi na pisemne zlecenie Zamawiającego, przedstawione przez osoby upoważnione do tego i wskazane w Załączniku nr 2 lub na witrynie Systemu CHD.
12. Usługi wykonywane będą w pomieszczeniach Zamawiającego, w pomieszczeniach Wykonawcy lub APSW, lub za pomocą zdalnego szyfrowanego dostępu.
13. Usługi serwisowe rozliczane będą w następujący sposób:
	1. usługi realizowane w Godzinach roboczych:
		1. Konsultacje rozliczane będą z dokładnością do 0,5 godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 0,5 godziny dla zlecenia (Konsultacji);
		2. usługi wykonywane za pomocą zdalnego dostępu rozliczane będą z dokładnością do pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 1 godziny dla zlecenia;
		3. usługi wykonywane w siedzibie Zamawiającego (wizyty) rozliczane będą z dokładnością do pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 6 godzin dla zlecenia;
	2. usługi realizowane w Dni robocze, w godzinach pomiędzy 16:00 i 22:00 rozliczane będą jako podwojona liczba godzin policzonych według zasad opisanych w pkt. 1) powyżej, realizacja w tych godzinach możliwa będzie wyłącznie na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego, złożone poprzez System CHD lub email;
	3. usługi realizowane w Dni robocze w godzinach pomiędzy 22:00 a 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy, rozliczane będą jako potrojona liczba godzin policzonych według zasad opisanych w pkt. 1) powyżej, realizacja w tych godzinach możliwa będzie wyłącznie na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego, złożone poprzez System CHD lub email;
14. **Procedura odbioru prac**
15. Wykonanie usług, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, potwierdzane będzie poprzez akceptację zrealizowanych zgłoszeń w Systemie CHD – odbiór realizacji zgłoszenia lub poprzez podpisanie stosownego protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Protokół wypełnia Wykonawca, a zatwierdza Zamawiający.
16. Zamawiający zobowiązany jest dokonać weryfikacji zrealizowanych zgłoszeń i wykorzystanych godzin serwisowych w ciągu 3 Dni roboczych od dnia przekazania rozwiązania do akceptacji w Systemie CHD lub od daty otrzymania protokołu oraz dokonać ich akceptacji lub wnieść reklamację w Systemie CHD w tym terminie – odbiór.
17. Jeżeli Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, w ciągu 3 dni roboczych nie dokona odbioru, o którym mowa w ust 2 powyżej, i bez uzasadnionej pisemnie przyczyny odmówi akceptacji zrealizowanych prac lub podpisania protokołu lub pisemnie nie zgłosi reklamacji w tym terminie, wykonane prace i wykorzystane w tym celu godziny serwisowe uznaje się za przyjęte bez zastrzeżeń, a Wykonawca dokonana odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, z zaznaczeniem przyczyny jego sporządzenia.
18. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn, w toku realizacji przedmiotu Umowy, świadczenie usług serwisowych stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron zerwie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana (za porozumieniem Stron, bądź na skutek wypowiedzenia lub z innych przyczyn), Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 Dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych.
19. W protokole stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby – zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami Umowy.
20. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego, w tym za składanie oświadczeń związanych z realizacją Umowy i podpisywanie protokołów, jest: (stanowisko) ……….. (imię i nazwisko) ………………... tel.: ………………… e-mail ……….
21. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, w tym za składanie oświadczeń związanych z realizacją Umowy i podpisywanie protokołów, jest: Kierownik Projektu (stanowisko) ……….. (imię i nazwisko) ………………... tel.: ………………… e-mail ……….
22. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy, może być przekazana w formie pisemnej lub email i jest skuteczna z chwilą potwierdzenia jej otrzymania przez dugą Stronę.
23. **Płatności**
24. Za realizację określonego w § 2 ust. 1 i 2 przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania Umowy, w wysokości: …………. zł netto, powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. na dzień podpisania Umowy ……………. zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
25. Usługi określone w § 2 ust. 1 i 2 Umowy będą rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiące kalendarzowe.
26. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, miesięczne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wskazanego w § 2 ust. 1, w wysokości: ………………..….. zł netto, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi, łącznie ……………... zł brutto, będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu wykonania usługi. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia każdej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
27. Za pierwszy okres rozliczeniowy świadczenia usług opisanych w § 2 ust. 1, 2 Umowy, uważa się okres od pierwszego dnia obowiązywania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie podpisu przez Wykonawcę, jeśli podpisał Umowę jako ostatni lub, w którym doręczono Wykonawcy Umowę podpisaną przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający podpisał Umowę jako ostatni. Za pierwszy okres rozliczeniowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone jako suma wartości miesięcznego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 3, począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, o jakim mowa w zdaniu poprzednim. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego. Kolejne faktury wystawiane będą w cyklach miesięcznych, zgodnie z postanowieniami ust. 3.
28. W przypadku gdy określone w § 2 ust. 1 i 2 Umowy usługi będą wykonywane przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do liczby dni kalendarzowych, przez które obowiązywała Umowa w danym okresie rozliczeniowym.
29. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w Umowie, w ustalonym terminie Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
30. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania części zobowiązań wynikających z Umowy (tj. dostęp do witryny internetowej Systemu CHD oraz dostęp do serwera ftp: , realizacja usług serwisowych) do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności, z zachowaniem przez Wykonawcę prawa do pełnego wynagrodzenia. Ewentualne wstrzymanie wykonywania Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
31. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
32. Podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego musi być zgodny z białą listą podatników VAT.
33. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w fakturze nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i białej liście podatników VAT będą zgodne. (Podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego musi być ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
34. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
35. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 t.j. ze zm.) (dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
36. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 16, Wykonawca jest obowiązany do wysyłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
37. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
38. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, podając numer PEF: NIP 6151706942.
39. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
40. **Okres obowiązywania Umowy**
41. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące od daty jej zawarcia, tj. od dnia ……….. do dnia …………………
42. **Odpowiedzialność Wykonawcy**
43. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
	1. treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
	2. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego;
	3. skutki korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
	4. skutki dokonywania modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
	5. skutki udostępnienia hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
	6. skutki wadliwego działania sieci telekomunikacyjnej;
	7. skutki nieprawidłowego działania lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich, w tym komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;
	8. skutki nieautoryzowanej przez Wykonawcę ingerencji Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego lub dane przechowywane w bazie danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
	9. wadliwe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające z niewystarczających właściwości i konfiguracji poszczególnych elementów Systemu informatycznego, w tym: serwerów sieciowych, serwerów aplikacji, serwerów baz danych i stacji roboczych;
	10. skutki siły wyższej.
44. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, bez utraconych korzyści, z jednoczesnym ograniczeniem do równowartości 30% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
45. Strony oświadczają, że wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne na podstawie art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2022 poz. 2509), jak i na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, ulega wyłączeniu.

**§ 10 Kary umowne**

1. Za każdą niewykonaną w terminie, z winy Wykonawcy, objętą Umową usługę, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 3. za każdy pełny dzień zwłoki.
2. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników realizujących Przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksy Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, a wykonującą pracę w rozumieniu Kodeksu.
3. Jeżeli zwłoka będzie trwała powyżej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i zastosowania kary umownej, przewidzianej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy. Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.
4. Za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy z winy Strony przeciwnej – obie strony zastrzegają możliwość żądania kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
5. Jeżeli kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej szkody – Strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kara umowna lub odsetki powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
7. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.
9. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w paragrafie 13 skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) za każdy udowodniony przypadek naruszenia.
10. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.

**§ 11. Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

**§ 12. Ochrona Danych Osobowych**

Zasady przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w Załączniku nr 6 do umowy tj. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wykonania usług, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania Danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku w szczególności zobowiązuje się do stosowania zabezpieczeń wskazanych w Załączniku nr 4.

**§ 13. Poufność**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
	1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
	2. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.);
	3. innych informacji prawnie chronionych;

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

1. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
3. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
4. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Wykonawcy – w zakresie udostępnionych Danych osobowych - obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa w art. 14 RODO – wobec osób i reprezentantów, którymi Zamawiający posługuje się przy zawarciu Umowy i realizacji postanowień Umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego Dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Obowiązek będzie realizowany w oparciu o wzór klauzuli, dostępny jest na stronie internetowej https://pl.asseco.com/polityka-prywatnosci.

**§ 14. Etyka**

1. Wykonawca świadczy usługi w sposób rzetelny i etyczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy, a także dbając o środowisko naturalne. Wykonawca wymaga i oczekuje, żeby każdy jego kontrahent prowadząc działalność kierował się takimi samymi zasadami i wartościami.
2. Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z Kodeksem etyki i postępowania w biznesie Wykonawcy, dostępnym pod linkiem: i zobowiąże do przestrzegania tych zasad swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.

**§ 15. Podwykonastwo (jeżeli dotyczy)**

1. Podwykonawca/cy zrealizuje/ją wskazany niżej zakres części zamówienia:

1) …………………………………………………………..…………….………………………………………

2) ………………………………………………………………...…………...………………………,.…………

3) ……………………………………………………………………………..…...………………………………

2. Podwykonawcy zobowiązani są posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania Usług Serwisowych, objętych niniejszą umową, wymagane przepisami prawa lub przewidziane przez Producenta Sprzętu.

3. Wykonawca na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do części zamówienia realizowanego przez jego podwykonawców i ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie, tak jak za działanie lub zaniechanie własne

**§ 16. Zatrudnienie na podstawie umowy u pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby do wykonywania czynności serwisowych, związanych z realizacją Umowy, Wykonawca posiadał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277). : usuwanie błędów Oprogramowania Aplikacyjnego,

* prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów Aplikacji,
* konsultacje z zakresu administracji i użytkowania Aplikacji,
* szkolenie administratorów z zakresu wprowadzanych zmian w Aplikacjach,
* tworzenie nowych raportów oraz modyfikacje istniejących

Wymóg nie dotyczy usług świadczonych przez programistów, integratorów

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, określonego w ust. 1. Zamawiający może żądać, wedle swego wyboru, jednego lub więcej dowodów, wskazanych poniżej:

a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenia, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. np. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodów, potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanch w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. Każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niedostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wymaganych zapisami ust. 2 będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Wykonawca oświadcza, że zatrudni przy wykonywaniu przedmiotu umowy pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz którzy dają rękojmie należytego wykonania robót.

**§ 17. Cesja wierzytelności**

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą, oraz organu założycielskiego Zamawiającego. Forma pisemna dla zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.

2. Zbycie wierzytelności wynikających z umowy, dokonane z naruszeniem postanowień ustępu poprzedniego, jest nieważne (art. 54 ust. 6 ustawy o działalności leczniczej).

**§ 18. Powiązania kapitałowe**

1. Żaden z udziałów w kapitale zakładowym Wykonawcy nie jest własnością bezpośrednio lub pośrednio, ani nie został na nim ustanowiony zastaw ani użytkowanie na rzecz:

1) Podmiotów Sankcjonowanych, ich Podmiotów Powiązanych lub Krewnych,

2) Władz Rosyjskich,

3) według Najlepszej Wiedzy Strony, jakiekolwiek podmiotu lub osoby, która korzysta z kapitału lub finansowania zapewnionego przez Podmiot Sankcjonowany

2. Żaden z podmiotów wskazanych w Punkcie 1 bezpośrednio lub pośrednio:

1) nie posiada ani nie kontroluje żadnych praw głosu w organach korporacyjnych Wykonawcy,

2) nie ma prawa wyboru, ani nie kontroluje wyborów członków organów korporacyjnych Strony,

3) nie ma uprawnień umożliwiających wpływanie na sposób prowadzenia działalności przez Stronę lub jej Podmiot Powiązany, czy to poprzez posiadanie udziałów w kapitale zakładowym spółki kapitałowej, członkostwa w spółce osobowej, na podstawie innych uprawnień właścicielskich, na podstawie umowy lub w inny sposób;

4) nie zapewnia Wykonawcy żadnego finansowania.

3. Wykonawca, jej podmioty powiązane oraz, zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy, jej krewni nie prowadzą żadnych działań wspierających, związanych ze wspieraniem podmiotów objętych sankcjami lub władz Rosyjskich w związku z ich zaangażowaniem w inwazje na Ukrainę w jakikolwiek sposób, w tym nie udzielają wsparcia finansowego. Wykonawca, jej podmioty powiązane oraz, zgodnie z najlepsza wiedzą Wykonawcy, jej krewni nie czerpią żadnych korzyści z zaangażowaniem w inwazję na Ukrainę.

4. Wykonawca, jej podmioty powiązane i krewni nie uchylają się od jakichkolwiek sankcji, nie naruszają przepisów nakładających sankcje ani nie ułatwiają innym podmiotom uchylania się od sankcji.

5. Wykonawca przestrzega wszelkich obowiązujących praw i przepisów dotyczących Sankcji.

6. Wykonawca ani jej podmioty powiązane nie prowadzą żadnej działalności sankcjonowanej.

7. Wykonawca nie jest stroną żadnej umowy, nie składa żadnych zamówień ani nie nabywa żadnych usług od:

1) podmiotów sankcjonowanych, ich podmiotów powiązanych lub według najlepszej wiedzy Wykonawcy krewnych podmiotów sankcjonowanych,

2) władz Rosyjskich,

3) żadnego podmiotu ani osoby, która korzysta z kapitału dostarczonego przez jakikolwiek podmiot sankcjonowany lub władze Rosyjskie.

8. Wykonawca nie jest stroną żadnej umowy, na podstawie której podmioty wskazane w punktach 7.1-7.3 mogą odnosić jakąkolwiek korzyść lub są w jakikolwiek sposób zaangażowane.

9. Wykonawca nie angażuje się w żadne projekty biznesowe i relacje z podmiotami sankcjonowanymi.

**§ 19. Klauzula salwatoryjna**

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

2. Postanowienia Umowy uznane, zgodnie z ust. 1, za nieważne lub nieskuteczne, zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi, wywołującymi skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną, wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności sprzętu medycznego na Zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu przeniesienia tej własności.

**§ 20. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania Aplikacyjnego oraz świadczenia usług objętych Umową. Zobowiązania w stosunku do właściciela majątkowych praw autorskich do Oprogramowania Aplikacyjnego, jeżeli nie przynależą one WYKONAWCY, precyzuje odrębne porozumienie zawarte pomiędzy Wykonawcą a Producentem.

Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy Umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.

Oprogramowanie Aplikacyjne, objęte zakresem usług realizowanych w ramach Umowy, jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn.zm. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.

Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

Wykonawca oświadcza, że posiada na rynku polskim prawo do świadczenia usług objętych Umową,
w tym objęcia nadzorem autorskim oprogramowania i systemów, objętych zakresem niniejszej umowy a także oferowania udoskonaleń (update’ów), rozszerzeń i rozwinięć (upgrade’ów)
do systemów i oprogramowania w zakresie, objętym umową. Zobowiązania w stosunku
do właściciela majątkowych praw autorskich do systemów i oprogramowania, jeżeli nie przynależą one Wykonawcy, precyzuje odrębne porozumienie zawarte pomiędzy Wykonawcą a Producentem.

Zamawiający ma prawo do eksploatacji oprogramowania zainstalowanego na Sprzęcie oraz systemów w ilości, zakresie, lokalizacji oraz na polach eksploatacji określonych w Licencji udzielanej przez Producenta lub podmiot przez niego uprawniony. Licencja precyzuje także zobowiązania
w stosunku do właściciela majątkowych praw autorskich do oprogramowania oraz systemów.

Korzystanie przez Zamawiającego z udoskonaleń (update’ów), rozszerzeń i upgrade’ów jest legalne
w oparciu o nabyte Licencje. Pozyskanie udoskonaleń (update’ów), rozszerzeń i rozwinięć (upgrade’ów) następuje w wyniku wykonywania Usług Serwisowych stanowiących przedmiot Umowy i jest legalne, jeżeli Zamawiający wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych w niej przewidzianych.

Rozwinięcia (upgrade) wynikające ze zmian legislacyjnych są udostępniane w ramach wynagrodzenia umownego, jeżeli zmiany te dotyczą zakresów funkcjonalnych oprogramowania
i systemów występujących w nim przed dniem opublikowania zmian legislacyjnych oraz takich,
co do których istnieje powszechny obowiązek ich stosowania.

Wykonawca oświadcza, że w przypadku roszczeń osób trzecich dotyczących systemów lub oprogramowania czynnie wesprze Zamawiającego w obronie, pod warunkiem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę o roszczeniu na piśmie, w terminie 14 dni od momentu jego powzięcia.

**§ 21. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci Aneksów do Umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:

a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,

b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

c) działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,

d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,

e) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,

f) zwiększenie o nie więcej niż 10% wartości szacunkowej umowy brutto, zgodnie z art. 455 ust.2 ustawy PZP, w takim przypadku Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy, poprzez jego wydłużenie na okres nie dłuższy niż do 4 lat,

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany wysokości tego podatku – z koniecznością zawarcia aneksu do umowy, przy czym zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,

b) okresowych obniżek cen przedmiotu zamówienia – bez konieczności dokonywania zmiany umowy. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powyższym drogą pisemną lub e-mailem,

c) zmiana cen w związku z inflacją – tj. zmiana cen o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez GUS, nie częściej niż co 6 miesięcy w okresie obowiązywania umowy, w przypadku, gdy wskaźnik ten będzie wyższy niż 5%. W takim przypadku ceny ulegną zmianie o wysokość opublikowanego przez GUS półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym półroczu. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu uaktualnionego formularza cenowego do akceptacji wraz z wydrukiem obowiązującego i opublikowanego przez GUS wskaźnika inflacji. Po akceptacji proponowanych zmian, sporządzony zostanie Aneks do umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy:

a) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 5% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Pierwsza zmiana może być wprowadzona po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy, a każda kolejna po upływie kolejnych 6 miesięcy. Zmiany cen materiałów lub kosztów muszą mieć bezpośredni wpływ na koszt wykonania zamówienia, co musi wykazać Wykonawca, poprzez przedłożenie kalkulacji ceny jednostkowej danego asortymentu na dzień składania oferty oraz na dzień proponowanej zmiany. W takiej sytuacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych (zarówno ich wzrost jak i spadek), po wykazaniu przez Wykonawcę wzrostu lub spadku cen, przez przedłożenie dokumentów wykazujących wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (należy przedłożyć dokumenty sprzed zmiany cen na etapie składania ofert oraz aktualnie obowiązujące ceny).

Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia o więcej niż 5% (tzw. kalkulacja ceny jednostkowej na etapie składania ofert oraz na dany etap zmiany poparta dokumentami powodującymi konieczność wprowadzonych zmian). Zamawiający zastrzega, że może samodzielnie wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy o obniżenie ceny według w/w zasad. Po wykazaniu i udowodnieniu w/w zmian, strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu do umowy zmieniającego ceny o wysokość procentową wykazanej zmiany.

Maksymalna wartość w/w zmian nie może przekroczyć 50% wysokości aktualnie obowiązującej wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy.

b) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. a), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (jeżeli występują), z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

 przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,

 okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia umownego, w razie zmiany:

1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa

w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024r. poz. 427 t.j.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, każda ze stron umowy może – w terminie do 30 dni liczonych od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian - zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o zawarcie aneksu odpowiednio modyfikującego wynagrodzenie umowne. Wniosek ten powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne zawierające m.in. wyliczenie obrazujące jaki rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia będą miały zmiany, o których mowa w ust. 5. W braku szczegółowego uzasadnienia wniosek uważany będzie za niewywołujący skutków prawnych. Zmiany wynagrodzenia zostaną ujęte w aneksie do umowy (zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności) i będą obowiązywały od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.

7. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym z uchybieniem wskazanego terminu, strony będą mogły podjąć negocjacje mające na celu ustalenie kwoty, o którą zwiększone zostanie wynagrodzenie umowne, jeżeli obydwie strony wyrażą wolę podjęcia takich negocjacji, a strona wnioskująca przedstawi drugiej stronie szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne proponowanej zmiany.

8. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia i jest uzależniona od wykazania wpływu tej zmiany na wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Niepodpisanie aneksu do umowy w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6 zd. 1 uprawnia stronę składającą wniosek do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do rozwiązania umowy nie powstaje w przypadku złożenia wniosku z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 6 zd. 1., lub w przypadku złożenia wniosku terminowego, lecz niezawierającego szczegółowego uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 zd. 2.

**§ 22. Odtsąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy Strony umowy zastrzegają prawo do odstąpienia od umowy do dnia ………………. (data końca umowy) ze skutkiem na dzień odstąpienia. Odstąpienie może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, wyznaczonego drugiej stronie do prawidłowego wykonania umowy, określonego w pisemnym wezwaniu, skierowanym do strony naruszającej umowę.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni liczonym od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Skorzystanie przez strony z prawa odstąpienia – skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy w pełnym zakresie.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wskazanych okoliczności, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:

a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy PZP,

b) z powodu utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy,

c) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy PZP,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 ppkt a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Uprawnienie do odstąpienia przewidziane w niniejszej Umowie nie uchybia uprawnieniu stron do odstąpienia na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw.

**§ 23. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
2. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr od 1 do 6.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Kalkulacja finansowa

Załącznik nr 2 – Informacje o Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Załącznik nr 4 – Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru prac

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia danych osobowych

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do Umowy nr

### Kalkulacja finansowa

1. **Wykaz licencji objętych usługami nadzoru autorskiego i serwisu**

tabela z licencjami i kwotami

Legenda:

\* kolumna „licencje posiadane” oznacza liczbę posiadanych przez Zamawiającego licencji udzielonych na Jednoczesnych Użytkowników danego modułu Oprogramowania Aplikacyjnego,

\*\* kolumna „licencje aktywne” oznacza liczbę używanych i objętych usługami nadzoru autorskiego licencji udzielonych na Jednoczesnych Użytkowników danego modułu Oprogramowania Aplikacyjnego; Tylko moduły z podaną ‘Ilością’ większą od 0 są objęte usługami nadzoru i mogą być używane przez Zamawiającego.

\*\*\* Użytkownik – oznacza osoby, upoważnione przez Licencjobiorcę do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego, z zastrzeżeniem, że są to osoby realizujące czynności w ramach działalności Licencjobiorcy (wyłączone jest upoważnienie dla przedstawicieli innych firm, niewskazanych przez producenta);

(1) Jednoczesny Użytkownik – oznacza Użytkowników w tym samym momencie zalogowanych do danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, na jednej instalacji bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego;

 (2) Licencja Open – oznacza możliwość korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego przez nieograniczoną ilość Jednoczesnych Użytkowników, na jednej instalacji bazy danych (jednego tenanta dla instalacji multitenat);

(3) System Zewnętrzny (SZ) – nazwany system umożliwiający integrację z Oprogramowaniem Aplikacyjnym rozumiany jako jedna instancja bazy danych i jednoznacznie identyfikowany przez zasób udostępniany dla:

1. bramki HL7 – identyfikowany jako adres IP i port TCP/IP
2. integracji poprzez pliki – współdzielony zasób dyskowy
3. Web Service – adres usług sieciowych
4. interfejs API Application Programming Interface
5. tabele pośrednie
6. inne dostępne w Oprogramowaniu Aplikacyjnym i uzgodnione z producentem systemu zewnętrznego;

(4) Funkcjonalność (F) – oznacza możliwość korzystania z wydzielonej części Oprogramowania Aplikacyjnego w Modułach, w których umożliwiono jej wykorzystanie, w ilości JU .danego Modułu;

(5) Urządzenie – urządzenie elektroniczne, stacjonarne lub mobilne, na którym zainstalowane jest Oprogramowanie Aplikacyjne.

1. **Usługi serwisowe – usługa AMMS Monitoring pakiet rozszerzony**

Monitorowanie pracy części medycznej Oprogramowania Aplikacyjnego i współpracującego z nim Oprogramowania komputerowego – usługa AMMS Monitoring pakiet rozszerzony, dla maksymalnie 20 serwerów:

* + 1. Opis funkcji uruchamianych w ramach usługi:

**Funkcja rejestrowania umożliwia:**

* centralna i automatyczna rejestracja zdarzeń serwerów aplikacyjnych i bazodanowych,
* centralna i automatyczna rejestracja plików logowania serwerów aplikacyjnych i bazodanowych
* centralna i automatyczna rejestracja zdarzeń występujących w systemach operacyjnych
* centralna i automatyczna rejestracja wybranych zdarzeń w systemach dziedzinowych uruchomionych na serwerach aplikacyjnych
* automatyczna rejestracja zdarzeń w trybie 24/7/365
* ustawienie czasu retencji przechowywanych danych historycznych

**Funkcja przeglądania umożliwia:**

* przegląd danych za pomocą centralnej konsoli dostępnej z przeglądarek internetowych,
* przegląd danych za pomocą typów wykresów: słupkowy, kołowy, wykres w czasie, tabela, zegarowy, histogram
* przegląd danych historycznych
* przegląd w czasie rzeczywistym wskazanych zdarzeń reprezentujących stan środowiska systemowego, aplikacyjnego i bazodanowego,
* przegląd w czasie rzeczywistym wybranych zdarzeń w systemach uruchomionych na serwerach aplikacyjnych,

**Funkcja powiadamiania umożliwia:**

* natychmiastową wysyłkę powiadomień o ostrzeżeniach i awariach
* przekazywanie powiadomień w zależności od przyjętych wartości krytycznych dla zdarzeń
* przekazywanie powiadomień za pomocą poczty elektronicznej
* przekazywanie powiadomień za pomocą komunikatora działającego na platformie mobilnej

**Funkcje AMMS Monitoring pakiet rozszerzony obejmują:**

* diagnostykę, analizę, rekomendację ustawień dla parametrów środowiska systemowego wynikająca z wykrytych problemów,
* diagnostykę, analizę, rekomendację ustawień dla parametrów serwerów aplikacyjnych wynikająca z wykrytych problemów
* diagnostykę, analizę, rekomendację ustawień dla parametrów serwerów bazodanowych aplikacyjnych wynikająca z wykrytych problemów
* diagnostykę, analizę, rekomendację ustawień dla parametrów oprogramowania aplikacyjnego/dziedzinowego wynikająca z wykrytych problemów

**\*\* StandBy24 Awarie** (w ramach AMMS Monitoring pakiet rozszerzony) **obejmuje:**

* telefoniczny dyżur inżyniera systemowego w godzinach od 16:00 do 8:00 w dni robocze oraz całodobowo w weekendy i dni świąteczne, możliwość zgłoszenia Awarii skutkującej całkowitą niedostępnością systemu.

\*\*\* **Obsługa zgłoszeń Awarii:**

* usługa realizowana na zlecenie Zamawiającego,
* obejmuje czynności – prace serwisowe – zmierzające do ustalenia przyczyn wystąpienia Awarii czynności zmierzających do usunięcia Awarii,
* w ramach opłaty abonamentowej „AMMS Monitoring pakiet rozszerzony” Zamawiającemu przysługuje obsługa zgłoszeń Awarii w godzinach od 08:00 do 16:00 w dni robocze
* w ramach opłaty abonamentowej „AMMS Monitoring pakiet rozszerzony i StandBy24 Awarie” Zamawiającemu przysługuje obsługa zgłoszeń Awarii w ramach pakietu 4 interwencji serwisowych w okresie 12 m-cy trwania umowy nie przekraczający 6 osobogodzin serwisowych w trakcie 1 interwencji w godzinach od 16:00 do 8:00 w dni robocze oraz całodobowo w weekendy i dni świąteczne.

Po wykorzystaniu pakietu 6 godzin kolejne godziny usuwania Awarii rozliczane będą na zasadach określonych w niniejszym zamówieniu.

**Awaria – (definicja na potrzeby usługi Monitoring)** nieoczekiwane zachowanie się systemu, które wystąpiło w czasie jego pracy i zostało zauważone przez użytkowników, skutkujące całkowitą niedostępnością systemu AMMS lub nagłym spadkiem wydajności powodującym całkowitą niedostępność systemu.

* + 1. Opis realizacji usługi
			1. Platforma Monitoringu zapewnia centralną i automatyczną rejestrację i monitorowanie zdarzeń w obszarze środowiska aplikacyjnego i bazodanowego systemów dziedzinowych (HIS) zainstalowanych w sieci Zamawiającego.
			2. Platforma Monitoringu umożliwia rejestrację i obserwację podstawowych danych systemów dziedzinowych takich jak np. utylizacja zasobów oraz informacji związanych z wybranymi procesami systemów dziedzinowych odpowiedzialnych za przygotowanie i przetwarzanie danych, czasu odpowiedzi usług wewnętrznych i współpracujących z systemami dziedzinowymi usług zewnętrznych i informacji związanych z analizą wybranych procesów pracy silnika bazy danych.
			3. Centralna rejestracja zdarzeń na platformie Monitoringu, z którym systemy dziedzinowe współpracują odbywa się za pomocą zdefiniowanego mechanizmu wymiany danych.
			4. W przypadku posiadania systemu dziedzinowego złożonego z wielu mikro usług platforma Monitoringu umożliwia rejestrację zdarzeń na poziomie każdej z uruchomionych mikro usług.
			5. Powyżej wskazane usługi nie obejmują rozwiązywania problemów związanych z infrastrukturą sprzętową.
		2. Sposób / zakres realizacji usługi AMMS Monitoring pakiet rozszerzony
			1. Dyżur inżyniera systemowego w godzinach od 8:00 do 16:00,
			2. Dyżur telefoniczny inżyniera systemowego dla przypadków Awarii w godz. od 16:00 do 8:00 - StandBy24 Awarie.
			3. Diagnostyka, analiza i rekomendacje wynikające z obserwacji,
			4. Powiadomienie wskazanych przez Zamawiającego administratorów o wykrytym incydencie monitoringu,
			5. Podjęcie (w porozumieniu z Zamawiającym) prac związanych z usunięciem incydentu monitoringu w godz. od 8:00 do 16:00,
			6. Przyjęcie zgłoszenia awarii przez inżyniera systemowego Wykonawcy
			7. Podjęcia działań mających na celu usunięcie Awarii.
1. **Podsumowanie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość**  | **mies. netto** | **mies. brutto** | **łącznie netto** | **łącznie brutto** |
| 1 | Nadzór autorski | 24 mies. |  |  |  |  |
| 2 | Usługi serwisowe: | 24 mies. | ===== | ===== | ===== | ===== |
| 3 | …..Pakiet godzin serwisowych | …………zł/h |  |  |  |  |
| 4 | …..AMMS Monitoring – pakiet rozszerzony | 24 mies. |  |  |  |  |
|  | Razem: | ===== |  |  |  |  |

załącznik nr 2 do Umowy nr

Informacje o Zamawiającym

**Dane Zamawiającego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane zarejestrowane:** | **Dane poprawne (korekta)** |
| Nazwa jednostki: |  |  |
| Adres: |  |  |
| Główny adres e-mail Zamawiającego\*: |  |  |
| Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE): |  |  |
| Nr telefonu: |  |  |
| Nr faksu: |  |  |
| NIP |  |  |
| REGON |  |  |
| Wpis do KRS prowadzonego przez: |  |  |
| KRS |  |  |
| Adres WWW: |  |  |
| Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń) |  |  |

\* Główny adres e-mail Zamawiającego – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego

**Osoby upoważnione do administrowania użytkownikami Systemu CHD ze strony Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z nabywaniem produktów Wykonawcy:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYTUŁ** | **IMIONA** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON KOM.** | **E\_MAIL** | **REPREZ\_I\_ODO** | **ADM\_CHD** | **KOD\_OSOBY** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………

 Zamawiający:

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie podanego powyżej Głównego adresu e-mail Zamawiającego przez z siedzibą w w celach marketingowych, w tym również w celu marketingu bezpośredniego oraz na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Powyższa zgoda może być wycofana przez Zamawiającego w każdym czasie, w sposób wolny od opłat.

………………………………………

 Zamawiający:

Legenda:

e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,

Reprez\_I\_OD - osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych i umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (wartości: TAK/NIE),

Adm\_CHD - osoba uprawniona do administrowania w imieniu Zamawiającego użytkownikami Systemu CHD uprawnionymi do rejestrowania zgłoszeń, koordynowania obsługi zgłoszeń
 i udostępniania baz danych dla systemów dostarczanych przez Wykonawcę (wartości: TAK/NIE),

Kod\_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela Wykonawca.

**Uwaga!**

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

Maksymalnie można wskazać 2 osoby REPREZ\_I\_ODO.

Maksymalnie można wskazać 2 osoby ADM\_CHD.

Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do reprezentowania Klienta i/lub osób upoważnionych REPREZ\_i\_ODO oraz ADM\_CHD, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego załącznika nr 3.

Załącznik nr 3 do Umowy nr …

Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy lub Autoryzowanemu Partnerowi Serwisowemu Wykonawcy, zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

1. **Udostępnienie**
2. W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy lub Autoryzowanemu Przedstawicielowi Serwisowemu Wykonawcy, przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
3. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
4. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.
5. **Zasady korzystania**
6. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca lub Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy:
	1. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji Umowy;
	2. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, z wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji Umowy;
7. Wykonawca lub Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy może wnioskować o dane logowania wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji Umowy
8. Zabrania się Wykonawcy lub Autoryzowanemu Przedstawicielowi Serwisowemu Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
9. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z Umowy.
10. **Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**
11. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
	1. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
	2. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
	3. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
	4. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
12. Na wezwanie Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, Zamawiający przekaże osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy zobowiązują się do nieudostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji Umowy.
13. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail lub System CHD. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

**Załącznik nr 4 do Umowy nr …**

**Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych**

**Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, zapewniających bezpieczne i prawidłowe wykonywanie czynności oraz ochronę techniczną tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności ochronę danych osobowych i tajemnicy bankowej.**

1. ŚRODKI ORGANIZACYJNE:
	1. Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania;
	2. Organizowane są cykliczne szkolenia dla pracowników\współpracowników z zasad bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych;
	3. Realizowany jest zatwierdzony program podnoszenia świadomości z zakresu bezpieczeństwa informacji (szkolenia adaptacyjne, e-learning, pigułki wiedzy, szkolenia dedykowane, artykuły, symulowane ataki);
	4. Oświadczenia o zachowaniu w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa są podpisywane przez pracowników\współpracowników przed rozpoczęciem pracy w organizacji;
	5. Do przetwarzania informacji zostały dopuszczone wyłącznie uprawnione osoby;
	6. Informacje są klasyfikowane zgodnie z wytycznymi spółki. Klasyfikacja wspierana jest narzędziowo. Informację sklasyfikowane jako poufne podlegają dodatkowej ochronie wykorzystując mechanizmy szyfrujące;
	7. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
	8. Stosuje się politykę czystego biurka oraz czystego ekranu (blokowanie komputerów przy pustych stanowiskach, niepozostawanie dokumentacji na biurkach, zamykanie szafek z dokumentacją, itd.);
	9. Realizowane są regularne audyty\kontrole bezpieczeństwa przetwarzania informacji;
	10. Wdrożono skuteczny proces zgłaszania oraz obsługi zdarzeń\incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji w tym naruszeniem ochrony danych osobowych;
	11. Zdefiniowano i stosowana jest polityka kontroli dostęp do informacji. Przydzielanie uprawnień do informacji oraz ich modyfikacje realizowane są w oparciu o zasady minimalnych uprawnień i wiedzy koniecznej na postawie udokumentowanych wniosków dostępowych;
	12. Funkcjonuje zespół SOC (Security Operation Center) pracujący w trybie 24\7\365 w celu monitorowania infrastruktury i reagowania na incydenty cyberbezpieczeństwa;
	13. Opracowano i wdrożono wewnętrzne standardy bezpieczeństwa wymagające stosowania zabezpieczeń adekwatnych do stopnia krytyczności, wrażliwości aktywów informacyjnych oraz zidentyfikowanych zagrożeń;
	14. Zidentyfikowano krytyczne procesy i usługi oraz opracowano dla nich plany ciągłości działania oraz plany awaryjne w celu zapewnia zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych wrażliwych i dostępu do nich i usług krytycznych w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
	15. Wprowadzono do stosowania politykę prywatności: Polityka prywatności;
	16. Wprowadzono zasady bezpiecznej pracy zdalnej.
2. ŚRODKI OCHRONY TECHNICZNEJ DANYCH:
	1. Stosowane są mechanizmy ochrony kont użytkowników identyfikujące podejrzane aktywności na ich kontach;
	2. Logowanie do krytycznych usług realizowane jest z zastosowaniem dwuskładnikowego logowania;
	3. Dostęp do informacji oraz systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są informacje sklasyfikowane jako poufne (np. dane osobowe), zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Stosowana jest silna polityka haseł dostępowych;
	4. Komputery, na których dochodzi do przetwarzania informacji w szczególności:
		1. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,
		2. posiadają uruchomioną systemową zaporę sieciową,
		3. posiadają aktualne systemy do ochrony przed złośliwym oprogramowaniem klasy EDR,
		4. posiadają zaszyfrowane dyski twarde, przy pomocy silnych protokołów szyfrujących,
		5. posiadają wygaszacze ekranów zabezpieczone hasłem,
		6. są centralnie nadzorowane i konfigurowane przez organizację.
	5. Stosowane są rozwiązania do automatyzacji konfiguracji i zabezpieczania stacji roboczych oraz mechanizmy identyfikujące stacje niezgodne z przyjętymi standardami bezpieczeństwa;
	6. Urządzenia mobilne (smartfon, tablet), na których dochodzi do przetwarzania informacji:
		1. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,
		2. posiadają zaszyfrowaną pamięć urządzenia,
		3. posiadają blokadę dostępu zabezpieczoną trudnym do odgadnięcia hasłem, kodem PIN lub zabezpieczeniem biometrycznym,
		4. posiadają automatyczną blokadę dostępu do urządzenia po czasie nie dłuższym niż 1 minuta.
	7. W uzasadnionych przypadkach stosowane są nośniki wymienne, które są szyfrowane (pendrive, CD\DVD, dysk zewnętrzny, itp.);
	8. Informacje utrwalone w formie papierowej przechowywane są w sposób odpowiednio zabezpieczony fizycznie;
	9. Stosowany jest proces bezpiecznego niszczenia nośników informacji oparty na normie DIN 66399lub równoważnej. Po ustaniu przydatności dokumentacja papierowa, magnetyczne dyski twarde oraz optyczne i elektroniczne nośniki danych podlegają procesowi bezpiecznego zniszczenia;
	10. Stosowany jest system Web Application Firewall do ochrony systemów informatycznych Spółki;
	11. Zastosowano system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej;
	12. Stosowane jest szyfrowanie komunikacji zewnętrznej oraz wewnętrznej przy pomocy silnych protokołów szyfrujących;
	13. Identyfikowane są podatności systemów informatycznych. Funkcjonuje proces zarządzania podatnościami, w ramach którego ustalono czasy remediacji podatności oraz ścieżki raportowania i eskalacji o przekroczeniach.
	14. Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii informacji wrażliwych;
	15. Zastosowano narzędzia klasy EDR (Endpoint Detection and Response – EDR) w celu wykrywania i reagowania na podejrzane aktywności urządzeń końcowych.
3. ŚRODKI OCHRONY FIZYCZNEJ DANYCH DLA OBIEKTÓW BIUROWYCH:
	1. Dostęp do pomieszczeń objęty jest systemem kontroli dostępu. Dostęp do stref bezpiecznych, w tym Data Center, mają tylko upoważnione osoby.
	2. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy,
	3. Dostęp do pomieszczeń, jest nadzorowany przez służbę ochrony. Funkcjonuje ochrona fizyczna obiektów Data Center w postaci koncesjonowanej służby ochrony. Uruchomiony jest elektroniczny monitoring wideo obiektów i stref bezpieczeństwa w obiektach, w trybie 24\365.
	4. Zastosowano procedury zarządzania dostępem gości

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC**

**(WZÓR)**

**Zamawiający: ……………………………………………………….**

**Wykonawca: ………………………………………………………..**

1. Prace wykonane, przedstawione do rozliczenia na podstawie Umowy nr …………………….. z dnia ……………... zrealizowane w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr Zgłoszenia /Zadania** | **Data zgłoszenia / zadania** | **Zgłaszający** | **Data realizacji** | **Moduł** | **Opis zgłoszenia / zadania** | **Konsultant realizujący** | **Czas pracy [godz. min.]** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **RAZEM:** |  |

1. Raport stanowi podstawę rozliczenia godzin serwisowych.
2. Zamawiającemu pozostaje ...... godzin serwisowych do wykorzystania.
3. Raport wygenerowano z systemu CHD.

Raport przygotowany przez …………………………………………

Raport Zaakceptowany przez …………………….………………….

Załącznik nr 6 do Umowy……………….

**Umowa powierzenia**
przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)

***Wielospecjalistycznym Szpitalem - Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu***

***z siedzibą 59-900 Zgorzelec, ul. Lubańska 11/12***

***zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu,***

***IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000036788***

***NIP: 6151706942; REGON: 231161448; BDO: 000150922***

reprezentowanym przez:

**Zofię Barczyk - Dyrektora,**

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**,

a ……………………………………………………… zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

## **§ 1** **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta w związku z łączącą Strony Umową Główną z dnia ………………..., której przedmiotem jest ………………………
2. Zleceniodawca oświadcza, że w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, jest Administratorem powierzanych danych osobowych.
3. W celu wykonania Umowy Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
6. Powierzenie przetwarzania danych następuje na okres obowiązywania niniejszej Umowy Powierzenia.

**§ 2 Zakres i cel przetwarzania danych**

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy Powierzenia.

2. Zakres danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora obejmuje: dane identyfikujące pacjenta (imię, nazwisko, PESEL (w przypadku braku PESEL data urodzenia i płeć), adres zamieszkania, dane zawarte w dokumentacji medycznej; dane osób upoważnionych przez pacjenta, dane służbowe pracowników Administratora zawarte w dokumentacji medycznej.

3. Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe i dane szczególnych kategorii (pacjenci).

4. Kategorie osób, których powierzane dane dotyczą to: pacjenci, pracownicy Administratora.

5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównej.

**§ 3 Oświadczenia i obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy Powierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO. 2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:

1) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO,

2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

3) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;

4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy;

5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;

6) wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, na żądanie Administratora, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiego żądania, Procesor udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych, w tym zastosowanych technicznych i organizacyjnych środkach zabezpieczenia danych osobowych;

7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych;

8) prowadzić, rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych;

9) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów przetwarzania powierzonych danych osobowych. W tym celu Procesor na żądanie Administratora lub upoważnionego podmiotu nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia żądania, udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, technicznych i organizacyjnych środkach ich ochrony, a także umożliwi dostęp do swoich pomieszczeń, pracowników i współpracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym wykonywaniem czynności audytowych;

10) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych;

11) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający;

12) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to wynika z obowiązujących przepisów prawa, bez zbędnej zwłoki aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora.

13) w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić, w uzgodnionym między Stronami formacie, dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy, a następnie usunąć je ze wszystkich nośników informacji, o ile postanowienia innych umów związanych z Umową nie stanowią inaczej. Na żądanie Administratora Procesor potwierdzi pisemnie lub elektronicznie usunięcie danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy; przez usunięcie danych, rozumieć należy takie zniszczenie, które nie pozwoli na ich ponowne odtworzenie.

**§ 4 Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) RODO ma prawo kontroli w celu weryfikacji czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy Powierzenia.

2. Administrator będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

**§ 5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.

2. Administrator nie wyraża zgody na przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego. (Chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny).

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy Powierzenia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie Powierzenia.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie należytej ochrony danych.

**§ 6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za nieuprawnione udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym i innym osobom trzecim.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Podmiot przetwarzający ponosili pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów w tym także ewentualnych odszkodowań i zadośćuczynień na rzecz osób trzecich i strat poniesionych przez Administratora, w przypadku niedotrzymania i nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający, jego przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub zatrudnionych wykonawców czy podwykonawców, a w szczególności podmiotów które świadczą na rzecz Podmiotu przetwarzającego usługi związane z podpowierzeniem przetwarzania danych osobowych,

**§7 Czas obowiązywania Umowy Powierzenia**

1. Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania Umowy Głównej.

**§8 Rozwiązanie Umowy Powierzenia**

1.Administrator może rozwiązać Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;

3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych;

**§9 Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („informacje poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy Powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy lub Umowy Powierzenia.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami) oraz RODO.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

ADMINISTRATOR: PODMIOT PRZETWARZAJĄCY