Zabrze, 28.03.2025. r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w ramach zamówienia, którego wartość jest niższa niż 130 000 złotych**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,

tel.: 32 37-33-457, fax: 32 37-33-457, e-mail: ewaniek@um.zabrze.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej nr 25 w Zabrzu”**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zapytania jest pełnienie nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych w budynku Szkoły Podstawowej nr 25 z Zabrzu, przy ulicy Kotarbińskiego 18 na działkach o nr 4966/9, 4993/9, 4964/9, 4987/10, 4959/9, 4982/10, 4955/9, 4975/11.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania w zakresie robót budowlanych opisany jest w:

- w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane (SWZ, wzorze umowy oraz udzielonych w trakcie postępowania przetargowego odpowiedzi na wniesione zapytania) pn.: Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej nr 25 w Zabrzu znajdującej się pod adresem: [https://zabrze.logintrade.net/zapytania\_email,186328,98b7ab7ea6873f01988dceb38539c0c5.html](https://zabrze.logintrade.net/zapytania_email%2C186328%2C98b7ab7ea6873f01988dceb38539c0c5.html) oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

1. Przedmiot umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego obejmuje:
2. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad ww. robotami zgodnie z art. 25 i 26 Prawa Budowlanego,
3. kontrolowanie rozliczeń budowy i kompleksowe rozliczenie budowy,
4. przygotowanie niezbędnych danych i dokumentów do wystawienia dowodów OT zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Zamawiającego,
5. nadzór nad poprawnie wykonaną przez Wykonawcę robót dokumentacją zdjęciową inwentaryzacyjną. Dokumentacja będzie stanowiła odniesienie przy odbiorze obiektu od Wykonawcy oraz będzie stanowiła materiał pomocniczy w przypadku roszczeń osób trzecich,
6. wykonanie dokumentacji zdjęciowej z realizacji robót, ze szczególnym udokumentowaniem robót zanikających. Dokumentacja będzie do wglądu przez cały okres budowy i zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi zadania,
7. współpraca z projektantem, wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu. Nadzór inwestorski upoważniony będzie do wzywania na budowę projektanta,
8. udział w przekazaniu frontu robót wykonawcy,
9. pobyty inspektora nadzoru w branży budowlanej co najmniej 2 razy w tygodniu lub na każde żądanie Zamawiającego, pobyty na budowie branżowych inspektorów nadzoru zgodnie z technologią wykonywania robót, co najmniej 1 raz w tygodniu lub na każde żądanie Zamawiającego,
10. przygotowanie oraz udział w odbiorach częściowych, końcowych i gwarancyjnych,
11. dokonywanie przeglądu źródeł pozyskiwania materiałów przez Wykonawcę i przekazywanie informacji o ich akceptacji lub odrzuceniu Zamawiającemu,
12. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji projektowej, STWiORB w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków Umowy przez wykonawcę robót oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszystkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie,
13. zawiadomienie o odbiorze końcowym wszystkich instytucji oraz przyszłych użytkowników,
14. informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji inwestycji i podjętych środkach zapobiegawczych,
15. przekazanie Zamawiającemu sprawdzonych i zaparafowanych dokumentów z odbiorów częściowych, prób, atestów na zabudowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez Projektanta i Kierownika robót zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji (zmian nie powodujących zwiększenia kosztu robót budowlano montażowych, nie mających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu),
16. wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami,
17. wydawanie poleceń Wykonawcy dotyczących wszelkich robót lub podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć koniecznych, do uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka w przypadku jakiejkolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia, robót, lub przylegającego majątku i powiadomienie o tym jak najwcześniej Zamawiającego,
18. nakazanie Wykonawcy poprawienie robót wykonanych niewłaściwie lub wykonanych poniżej wymaganego standardu,
19. wnioskowanie o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi,
20. nadzór nad organizacją przez Wykonawcę placu budowy oraz nad utrzymywaniem przez Wykonawcę placu budowy i terenów sąsiadujących w należytym stanie i porządku, zapewniającym bezpieczeństwo pracownikom i osobom trzecim,
21. sporządzanie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela użytkownika protokołów potwierdzających zdania materiałów z rozbiórki, przed ich przekazaniem we wskazane miejsce lub utylizację,
22. przygotowanie protokołu inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót,
23. wszystkie ważne informacje przekazywane między Wykonawcą a Inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej. Wszelkie pisma Inspektora Nadzoru do Wykonawcy winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.
24. organizowanie Rady Budowy, co najmniej raz w miesiącu, z udziałem Wykonawcy, Podwykonawców i Przedstawicieli Zamawiającego, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie,
25. organizowanie cotygodniowych narad koordynacyjnych z personelem Wykonawcy i Podwykonawców, na których winien omawiać wszystkie bieżące problemy budowy. Protokoły z ustaleniami po tych naradach przekazuje Kierownikowi budowy i Zamawiającemu w terminie do 3 dni po naradzie.

Zamawiający informuję, iż na realizację zadania przeznaczył kwotę: 150 368,70 zł brutto.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryterium: 100% cena

1. **DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**
2. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest:

dysponowanie co najmniej niżej wymienionymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zadania. Wymagania dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania:

1. **Inspektor nadzoru w branży budowlanej** – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia:
2. nadzorowanie robót budowlanych poprzez pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego **na jednym zadaniu (inwestycji)** obejmujących roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego o **wartości co najmniej 3 000 000,00 zł (**trzy miliony złotych) **brutto**

*Uwaga: Pojęcia: budowa, przebudowa i remont należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847, 1881).*

1. **Inspektor Nadzoru w branży sanitarnej** - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Inspektor Nadzoru w branży elektrycznej i elektroenergetycznej –** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych powyżej, pod warunkiem wykazania się wymaganiami określonymi odpowiednio dla danej funkcji.

Skład kluczowego personelu wymieniony powyżej jest składem minimalnym, którym musi dysponować Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zadania.

Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający uzna warunek za spełniony również wtedy, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a osobami, które wykonawca skieruje do realizującymi przedmiotowego zamówienia, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż ze względu na złożony zakres przedmiotu zadania, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu (Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w formacie danych: .pdf,.doc,.docx i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
4. Termin składania ofert: do dnia: **04.04.2025** r. do **godz. 9.00**
5. Termin realizacji zamówienia:

Na ten moment przewidywany termin zakończenia realizacji umowy został określony w dokumentach zamówienia na roboty budowlane, tj.:

 „*Zakończenie robót i zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zadania nastąpi do 30 kwietnia 2026 roku.*

*W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jako Jednostka Wspierająca w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności działając na podstawie Porozumienia z Ministrem Klimatu i Środowiska konieczne jest wprowadzenie konkretnej daty zakończenia przedmiotu umowy jako czytelna wytyczna dla Wykonawcy, jaki jest nieprzekraczalny termin jej zakończenia. Przekroczenie tego terminu skutkować będzie utratą dofinansowania*.”

***Uwaga! Realizacja nadzoru inwestorskiego obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót budowlanych, przeprowadzenia odbiorów końcowych oraz rozliczenia inwestycji. W przypadku wydłużającego się okresu realizacji robót budowlanych powyżej 16 miesięcy, termin nadzoru inwestorskiego będzie odpowiednio przedłużany o kolejne miesiące***

1. Warunki płatności: zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Termin związania ofertą: 60 dni.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z:
	1. warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
	2. dokumentacją projektową
	3. specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
	4. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
	5. innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności:
* Prawem ochrony środowiska,
* Ustawą o odpadach,
	1. wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych,
	2. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami
1. **WYBÓR OFERTY**
2. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem przedmiotu zadania i warunkami zawartymi w punkcie V Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
3. W toku badania oceny ofert Zamawiający może:
4. żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny);
5. dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy;
6. dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
7. w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenie, wymienione w pkt 9 Formularza ofertowego. Niezłożenie takiego oświadczenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.
9. Ofertę odrzuca się, jeśli:
10. wpłynęła po terminie określonym w punkcie V ust. 5 Zapytania ofertowego;
11. ***cena oferty jest równa lub przekroczy kwotę 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług (dalej: VAT);***
12. nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zadania bądź nie zawiera wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów po zastosowaniu procedury: żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny); dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy; dokonania poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia (brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki); jednokrotnego wezwania do uzupełnienia braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów (Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu);
13. została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu.
14. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w pkt IV Zapytania ofertowego.
15. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z VAT).
16. **INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
17. Wymagania dotyczące realizacji zadania ujęte są we wzorze umowy – Załącznik nr 2.
18. Przedmiot zamówienia opisany jest w punkcie III oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do nin. Zapytania.
19. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
20. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - formularz ofertowy;
21. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - projektowane postanowienia umowy;
22. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
23. **Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.**
24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
25. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP,

2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 PZP Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu
o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom i instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie konfiguracji i uruchomienia Platformy Przetargowej (będącej środkiem komunikacji elektronicznej za pomocą której odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami) oraz jej bieżącej obsługi jest PZP24.pl Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 57D lok. B/J. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach przeprowadzanych kontroli zewnętrznych oraz w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1, 2 i 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w art. 18 ust. 6 Pzp Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Krajowej Izbie Odwoławczej, a w przypadku wniesienia skargi na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Sądowi Okręgowemu w Warszawie – sądowi zamówień publicznych.

W przypadku konieczności zasięgnięcia opinii prawnej w toku prowadzonego postępowania Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi świadczącemu usługę obsługi prawnej na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługę obsługi prawnej jest Kancelaria Radcy Prawnego prof. dr hab. Bogdana Dolnickiego z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Grunwaldzka 22B/1. W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 81, art. 309 ust. 1 oraz art. 448 Pzp Pani/Pana dane osobowe zostaną zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Zamówień Publicznych (platforma e-Zamówienia) jest Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą Warszawie przy ul. Postępu 17A. W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 265 ust. 1 Pzp Pani/Pana dane osobowe zostaną zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (platforma e-Notices2) jest Urząd Publikacji Unii Europejskiej z siedzibą w Luksemburgu. W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych jest to okres 5 lat (kat. arch. B5). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, okres przechowywania określony jest indywidualnie dla każdej umowy o dofinansowanie projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat (kat. arch. B10). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**9.1.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych jest niezbędne dla określonego celu.

**9.2.** Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

**9.3.** Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

 …………………………………………...

 Ze strony Zamawiającego