

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres firmy)

**PROTOKÓŁ**  
**REKLAMACJI USŁUGI Nr ...../2025**

w zakresie zadania : **Konserwacja i przegląd agregatów pompowych**  
**w składzie paliw Gardeja.**

Sporządzony dnia .....2025 r.

**Zamawiający:** 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Grudziądzu, ul. Czwartaków 3,  
86-300 Grudziądz.

**Użytkownik:** .....Skład Gardeja.

**Wykonawca usługi:**

.....  
.....

W dniu .....2025 r. komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Stwierdziła usterki /nieprawidłowości w wykonanej usłudze: Konserwacja i przegląd agregatów pompowych w składzie paliw Gardeja.

Stwierdzone usterki/nieprawidłowości:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

- Zgodnie z zapisami umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego i zawiadomienie Zamawiającego o jej uznaniu

lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

- W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, na swój koszt w zakresie oraz terminie określonym w protokole reklamacyjnym tzn. do dnia .....2025 r.
- Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu może nastąpić na drodze postępowania sądowego.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

KOMISJA

UŻYTKOWNIKA /ZAMAWIAJĄCEGO

.....