



Oznaczenie postępowania WWK.ZP.271.5.2025

załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA nr:

dot. usługi przeprowadzenia kursu komputerowego dla maksymalnie 130 uczestników projektu pn. „Fundusze Europejskie naszą szansą na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu.

Powyższe zamówienie stanowi część większego zamówienia w latach 2024-2028.

w części

zawarta w dniu r. w Poznaniu

pomiędzy:

**Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211,
NIP: 7781172922,
REGON: 001036945**

zwaną dalej w Umowie „Zamawiającym”,

reprezentowany przez **Panią Agnieszkę Niekochańską – Wielkopolskiego Wojewódzkiego Komendanta Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy OHP**

a

.....wpisanym/ą w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd, o kapitale zakładowym w wysokości, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

lub

Panią/Panem..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, ul....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP:....., Regon

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w drodze postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w związku z art. 359 pkt. 2 Pzp – zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości wyrażonej w złotych mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, na warunkach zawartych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

łącznie zwanymi dalej także „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego** dla maksymalnie 130 osób w wieku 15 lat i więcej, uczestników projektu „Fundusze Europejskie naszą szansą na rynku pracy” – część zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Usługa dotyczy realizacji projektu pt. „Fundusze Europejskie naszą szansą na rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) realizowanego przez Wielkopolską Wojewódzką Komendę OHP z siedzibą w Poznaniu (dalej zwanego także „projektem”) na podstawie porozumienia nr: FEWP.06.02-IP.01-0001/23-00.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie realizowane będzie w grupach max. 20-sto osobowych.
5. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części/ miasta jednostek OHP:

Nr. części	Dane jednostki WWK OHP realizującej projekt,	Nazwa kursu	Tematyka	Liczba godzin dla 1 uczestnika	Maks. liczba osób
1	HP 15-12 Ul. Włocławska 7, 62-600 Koło	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 1 - 30h	Dla części nr 1– 11 osób
			Zadanie 2		
2	HP 15-21 ul. Dworcowa 2 64-000 Kościan	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 2 - 30h	Dla części nr 2– 10 osób
			Zadanie 2		
3	HP 15-4. ul. Wrocławska 20, 63-400 Ostrów Wlkp.	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 3 - 30h	Dla części nr 3– 10 osób
			Zadanie 2		
4	HP 15-44 ul. Popiełuszki 27 63-100 Śrem	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 4 - 30h	Dla części nr 4– 10 osób



			Zadanie 2		
5	HP 15-2 ul. Rynek 1, 63-700 Krotoszyn	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 5 - 30h	Dla części nr 5– 8 osób
			Zadanie 2		
6	HP 15-23 ul. Słowiańska 63/11, 64-100 Leszno	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 6 - 30h	Dla części nr 6– 10 osób
			Zadanie 2		
7	HP 15-18 ul. Szeroka 2, 62-700 Turek	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 7 - 30h	Dla części nr 7– 11 osób
			Zadanie 2		
8	HP 15-5 ul. Zamkowa 16a, 63-500 Ostrzeszów	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 8 - 30h	Dla części nr 8– 10 osób
			Zadanie 2		
9	OSiW 15-5 ul. Chraplewo 4, 64-316 Kuślin	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 9 - 30h	Dla części nr 9– 10 osób
			Zadanie 2		
10	OSiW 15-3, ul. Szkolna 11, 64-820 Szamocin	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 10 - 30h	Dla części nr 10 – 10 osób
			Zadanie 2		
11	OSiW 15-28 ul. Próchnowo 26, 64-830 Margonin	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 11 - 30h	Dla części nr 11 – 10 osób
			Zadanie 2		



12	HP 15-24 ul. Przemysłowa 5, 64-200 Wolsztyn	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 12 - 30h	Dla części nr 12 – 10 osób
			Zadanie 2		
13	HP 15-45 ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211, 61-485 Poznań Miejsce realizacji Środa Wielkopolska	Kurs komputerowy	Zadanie 1	Dla części nr 13 - 30h	Dla części nr 13 – 10 osób
			Zadanie 2		

6. W ramach każdej części wyodrębnia się dwa zadania.
7. Uczestnicy szkolenia mogą wziąć udział w zadaniu nr 1, zadaniu nr 2 lub w obu zadaniach.
8. Niezależnie od liczby zadań, do których przypisany zostanie uczestnik, łączna ilość godzin przeznaczonych na jednego uczestnika wynosi 30.

Przykład:

- Jeżeli uczestnik zostanie skierowany (jedyń) do udziału w zadaniu nr 1 - liczba godzin przeznaczonych na jego szkolenie wynosi 30.
 - Jeżeli uczestnik zostanie skierowany (jedyń) do udziału w zadaniu nr 2 - liczba godzin przeznaczonych na jego szkolenie wynosi 30.
 - Jeżeli uczestnik zostanie skierowany do udziału w zadaniu nr 1 i zadaniu nr 2 (czyli do obu zadań) - liczba godzin przeznaczonych na jego szkolenie wynosi 30.
9. Zamawiający nie ustala liczby godzin, które Wykonawca ma przeznaczyć na poszczególne zadania, w ramach realizacji danej części, a jedynie łączną ich ilość, tj. 30.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w sposób uwzględniający zapisy OPZ i umowy, tj. w zakresie zgodnym z wymaganiami merytorycznymi i formalnymi Zamawiającego.
 11. Wymagany zakres tematyczny kursu dla
 - **Zadania I**
 - a. Podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera,
 - b. Podstawowa wiedza w zakresie bezpieczeństwa w sieci,
 - c. Przeglądanie, szukanie i wybieranie informacji (wyszukiwanie informacji on-line korzystanie z wyszukiwarek internetowych,
 - d. Cyfrowe bezpieczeństwo, ochrona danych, RODO
 - e. Przechowywanie i zapisywanie informacji (zapisywanie plików i treści np. tekst, zdjęcia, muzyka pliki wideo i strony internetowe, przechowywanie i tagowanie plików, treści i informacji, stosowanie systemu przechowywanie w chmurze np. Dropbox czy Google Drive,
 - f. Podstawowe informację na temat praw autorskich,
 - g. Tworzenie i przetwarzanie treści cyfrowych,
 - h. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania mediów społecznościowych na rynku pracy.
 - **Dla Zadania II:**
 - a. Podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera,
 - b. Nauka obsługi pakietu Microsoft Office (obsługa edytora tekstu, przygotowanie tabelki w Excel oraz przygotowanie samodzielnie prezentacji w PowerPoint),



- c. Aktywność obywatelska online (korzystanie z usług publicznych on-line np. urząd, szpital, usługi e-governance),
 - d. Napisanie CV na komputerze, obsługa poczty e-mail, aplikowanie o pracę przez Internet, wyszukiwanie informacji na temat szkoleń,
 - e. Tworzenie i przetwarzanie treści cyfrowych,
 - f. Podstawy programu Canva,
12. Przeprowadzenie kursu komputerowego odbędzie się w języku polskim zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami prawa w wymiarze 30 godzin zegarowych (45 min. Zajęć dydaktycznych + 15 min. przerwy).
13. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do ukończenia 30-godzinnego kursu komputerowego, niezależnie od przypisanych mu zadań/zakresu.
14. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na realizację zamówienia.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Kurs zostanie rozpoczęty w terminie maksymalnie 7 dni od podpisania Umowy. Realizacja Przedmiotu Umowy (kursy, egzaminy wewn.) musi być zakończona do dnia 30.06.2025r.
2. Termin zakończenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim może być w wyjątkowych sytuacjach przedłużony maksymalnie do 11.07.2025r. za zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w uzasadnionych przypadkach. Decyzja ta pozostaje wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
4. Kursy powinny odbywać się między godziną 8:00 a 18:00 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć w soboty i niedziele (w wyjątkowych sytuacjach) – na co Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę.
5. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić zajęcia, z uwzględnieniem dostępności uczestników projektu biorących udział również w innych formach wsparcia określonych w projekcie, z lokalnym koordynatorem projektu/opiekunem grupy.
6. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego informacje o planowanym terminie rozpoczęcia zajęć w danej jednostce realizującej projekt, ze wskazaniem miejsca i godziny wykonania usługi.
7. Wykonawca ma obowiązek opracować w sposób szczegółowy plan zajęć dostosowany do zakresu tematycznego danej grupy.

§3

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej także jako OPZ) i nie wnosi do niego zastrzeżeń. OPZ stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie zgodnie z zapisami ogłoszenia, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, przepisami obowiązującymi w tym zakresie, wymaganiami określonymi w projekcie i zgodnie z przedłożoną ofertą.
3. Wykonawca rozpocznie zajęcia niezwłocznie, po ustaleniu terminów z opiekunami/koordynatorami jednostek OHP, do 7 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS), prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wydany na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy t.j. Dz. U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.



5. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną kadrę szkoleniowców (instruktorów) teoretycznej i praktycznej nauki użytkowania sprzętu i oprogramowania komputerowego (realizowanej w ramach kursu). Zamawiający rekomenduje, aby kurs prowadzony był przez osoby posiadające wykształcenie wyższe informatyczne lub ukończone kursy i szkolenia tematyczne, a także posiadały min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu kursu.
6. Wykonawca najpóźniej przy podpisaniu umowy przekaże oświadczenie, że kadra dedykowana do przeprowadzenia zajęć będzie spełniała wymogi Zamawiającego, a jednocześnie w ciągu 2 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu w formie skanu za zgodność z oryginałem-potwierdzenia spełnienia tych warunków. Zamawiający w każdym momencie trwania umowy będzie mógł zażądać do wglądu dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy.
7. Przed podpisaniem umowy niezbędne będzie przedłożenie Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz 2022 r. poz. 2600). Jeżeli jako Wykonawca występuje więcej niż jedna osoba fizyczna, wymóg ten dotyczy każdej z tych osób oraz Oświadczenia potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę jego własnej polityki ochrony małoletniego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się ze „Standardami ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” obowiązującymi u Beneficjenta i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Treść tych „Standardów ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” dostępna jest na stronie internetowej <https://www.ohp.pl/o-nas/bezpieczenstwo-mlodziezy>.
9. W związku z tym, że projekt „Fundusze Europejskie naszą szansą na rynku pracy” jest prowadzony równoległe z zajęciami szkolnymi, dokładny termin usługi zostanie ustalony z koordynatorem lokalnym danej grupy.
10. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy – w tym wyznaczając osobę do kontaktu w kwestii informacji i dokumentacji.
11. Jeden instruktor może być wykazany do kilku części postępowania.
12. Jeden instruktor prowadził będzie w tym samym czasie nie więcej niż jedną grupę uczestników kursu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poczęstunku podczas przerwy kawowej, obejmującego co najmniej: 0,5 litra wody mineralnej, kawę, herbatę oraz drożdżówkę dla każdego uczestnika na każdy dzień szkoleniowy.
14. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy wykona z zachowaniem należytej staranności i poufności.
15. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym gwarantującym należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
16. Z tytułu niniejszej Umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.
17. Wykonawca zapewni odpowiednio wyposażone miejsca do realizacji przedmiotu Umowy, tak aby możliwe było należyte wykonanie Usługi, tj. w szczególności sale szkoleniowe w każdej z miejscowości, w których realizowany będzie przedmiot Umowy, wyposażone w odpowiednią ilość komputerów. Sale nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 15 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP, z możliwością dojazdu komunikacją publiczną.
18. W przypadku, gdy sala lub pomieszczenie przeznaczone na zajęcia spełnia standardy dostępności, lecz jej lokalizacja przekracza 15 km od centrum, koszty dojazdu uczestników pokrywa Wykonawca. Jednak odległość przejazdu do miejsca szkolenia i z powrotem nie powinno przekraczać 30 km w jedną stronę.
19. Wykonawca zapewni w ramach Umowy sale do prowadzenia zajęć, spełniające ogólne standardy, swobodny dostęp do sanitariatów, spełniające warunki BHP i ppoż.



20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach zamówienia sale do prowadzenia zajęć, spełniające zarówno ogólne standardy (takie jak prawidłowe oświetlenie, odległości między ławkami, ilość ławek i krzeseł powinna być dostosowana do ilości uczestników, ogólnodostępne toalety) jak i również spełniające wymagania osób niepełnosprawnych, w tym standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Odpowiedzialność za powyższe ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca maksymalnie 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć poda Zamawiającemu dokładny adres lokalu/miejsca, w którym odbywać się będzie szkolenie.
22. Wykonawca zapewni sprzęt komputerowy dla każdego uczestnika kursu tj. 1 sprzęt komputerowy na 1 uczestnika kursu.
23. Wykonawca zapewni sprzęt komputerowy o minimalnych wymaganiach: komputery multimedialne oparte o system operacyjny Windows 11 z urządzeniami peryferyjnymi typu kamera internetowa oraz oprogramowanie Microsoft Office 2021.
24. Wykonawca zapewni w razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, przeprowadzenie zaległych zajęć we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
25. W przypadku awarii sprzętu lub zerwania połączenia internetowego podczas realizacji szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż 1 dzień zapewnić dostęp do Internetu i/lub sprzęt zastępczy.
26. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
27. Wykonawca w pomieszczeniach, w których prowadzony jest kurs zapewni odpowiednie oznaczenie projektowe oraz dopilnuje, aby cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również były oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.
28. Wzór ologowania dokumentacji dostarczy Zleceniodawca.
29. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia stosownych zaświadczeń/certyfikatów wraz ze suplementem dla każdego uczestnika projektu (szkolenia), po zakończeniu szkolenia, wskazujących zakres szkolenia, liczbę godzin zajęć oraz potwierdzających zdobyte kompetencje wraz z oryginałami list potwierdzających odebranie zaświadczeń/certyfikatów.
30. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i staranność wykonywania Umowy oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
31. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem kursów, łącznie z kosztami:
 - a) przeprowadzenia zajęć,
 - b) przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego w ostatnim dniu szkoleniowym,
 - c) wynajmu lub eksploatacji Sali dydaktycznej dostosowanej do kursu,
 - d) wynagrodzenia kadry dydaktycznej,
 - e) wypożyczenia i eksploatacji komputerów i sprzętów komputerowych oraz wymaganego oprogramowania,
 - f) przygotowania materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych,
 - g) zapewnienia przerwy kawowej dla uczestników szkolenia,
 - h) wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - i) wykonania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego kursu min. 2 zdjęcia na grupę,
 - j) zapewnienia każdemu uczestnikowi projektu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (w tym dydaktycznych oraz piśmienniczych tj. notatnik lub zeszyt i długopis), za imiennym potwierdzeniem



odbioru materiałów przez Uczestników (plus jeden dodatkowy egzemplarz/ skrypt on-line dla WWK OHP dołączony do faktury),

k)

l) dojazdu osób prowadzących do miejsc odbywania zajęć i ewentualnych kosztów pobytu w miejscu prowadzenia zajęć,

m) jakiegokolwiek dodatkowe opłaty związane z realizacją zamówienia, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

32. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie na własność materiały dydaktyczno-szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia (w tym także zeszyt/notatnik i długopis, podręcznik itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz samodzielnej nauki w domu, zgodnie z programem realizowanym w trakcie szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu kursu. Dopuszcza się możliwość dostarczenia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, przy czym wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia ich w formie skryptu online.
33. Wykonawca nie może powierzać wykonywania Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
34. Przed dopuszczeniem do wykonywania Umowy przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do wydania swoim pracownikom, mającym dostęp do danych osobowych „Imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników” w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy jednak nie później niż z chwilą rozpoczęcia zajęć. Oryginały upoważnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.
35. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw osób trzecich, a gdyby takie naruszenie nastąpiło, poniesie odpowiedzialność z tego tytułu. Zamawiający dopuszcza się dokonania wyrwykowych kontroli pomieszczeń celem potwierdzenia spełnienia powyższego. W przypadku braku odpowiednich warunków opisanych wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sali zgodnej ze standardami w ciągu 2 dni roboczych.
36. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji do wykonania usługi opisanej w § 1 niniejszej umowy. Planowana liczba osób biorących udział w szkoleniach to **130**.
2. Minimalna liczba osób biorących udział w szkoleniach to 105 osób.
3. Rozliczenie tytułem wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi za rzeczywistą liczbę osób, które odbyły zajęcia.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy uczestników projektu, przy czym skreślenie z listy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za szkolenie proporcjonalnie do ilości osób. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy Uczestnik zrezygnuje z części zajęć Wykonawcy należać się będzie stawka za odbyte przez niego godziny.
6. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe ani prawne.

§5



WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w OPZ i §1 niniejszej umowy, Strony ustalają jako wynagrodzenie maksymalne które wynosi:
 - a. **Część zamówienia nr 1**
.....zł netto,.....zł brutto, w tym podatek VAT
 - Cena za 1 osobęzł nettozł brutto,
 - Cena za godzinę zajęć.....zł netto.....zł brutto.
 - b. **Część zamówienia nr 2**
.....zł netto,.....zł brutto, w tym podatek VAT
 - Cena za 1 osobęzł nettozł brutto,
 - Cena za godzinę zajęć.....zł netto.....zł brutto.
2. Do rozliczeń Strony przyjmować będą wynagrodzenie obliczone wg zasady: faktyczna liczba osób dla której wykonano badania x cena netto za szkolenie jednej osoby zaoferowaną w złożonej ofercie – powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.W Przypadku rezygnacji uczestnika, rozliczone zostaną godziny jakie odbył w ramach zajęć, a które potwierdził podpisem na liście obecności.
 3. Zapłata za wykonanie Usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z „Protokołem odbioru wykonania Usługi”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, podpisanym zatwierdzonym przez Zamawiającego i zatwierdzonym przez koordynatora wojewódzkiego projektu.
 4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest nadto sporządzenie przez Wykonawcę i doręczenie Zamawiającemu uporządkowanej dokumentacji, w podziale na dane części /miasta zawierającej:
 - a. oryginały harmonogramów zajęć z podpisami osób prowadzących,
 - b. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,
 - c. oryginały dzienników zajęć z podpisami osób prowadzących,
 - d. oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń,
 - e. kserokopie za zgodnością z oryginałem (w kolorze) wydanych Certyfikatów wraz ze suplementem dla każdego uczestnika projektu wraz z oryginałem list potwierdzających odbiór Certyfikatów przez uczestników,
 - f. oryginały imiennych list wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 - g. oryginały imiennych list wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór przerwy kawowej,
 - h. oryginały ankiet ewaluacyjnych przed i po odbyciu kursu
 - i. potwierdzenia zdania egzaminów wewnętrznych wraz z podpisami komisji egzaminacyjnych i podanym wynikiem egzaminu,
 - j. co najmniej 2 zdjęcia z przeprowadzonych zajęć (każde w wersji papierowej i elektronicznej) z każdej grupy projektowej
 - k. deklarację spełnienia minimalnych wymogów sprzętowych wraz z wykazem elementów wchodzących w skład zestawu komputerowego użytego podczas kursu



5. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Zabrania się korektorowania ww. dokumentów, dopuszczalne są jedynie zaporafowane przekreślenia ewentualnych pomyłek pisarskich.
6. Faktury VAT wystawione zostaną zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia przepisami, na podstawie załączonego do faktury podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru wykonania usługi bez uwag lub zastrzeżeń.
7. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w stosunku do stawek obowiązujących w dacie podpisania Umowy, Wykonawca ma prawo zmiany stawki VAT do wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, wyłącznie dla płatności powstałych po wejściu w życie przepisów ustawowych zmieniających wysokość podatku VAT.
8. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury z terminem płatności wynoszącym 21 dni.
10. Zapłata przez Zamawiającego, za należycie i bez zastrzeżeń wykonane prace w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, nastąpi w terminie do 21 dni licząc od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
11. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu środków finansowych na realizację projektu, wypłacanych na podstawie umowy o dofinansowanie lub w przypadku okresowej niedostępności tych środków, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków na realizację projektu przez jednostkę nadrzędną. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe z tytułu wynagrodzenia.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 778-11-72-922.
14. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
15. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 powyżej Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego jakiegokolwiek inne wynagrodzenie lub zwrot kosztów.
16. Strony ustalają, że skierowanie na zajęcia mniejszej liczby uczestników niż została wskazana w niniejszej Umowie i Załączniku Nr 1 do Umowy oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany do uiszczenia kwoty wynagrodzenia za niezamówione usługi, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego roszczeń o zapłatę tej różnicy ani przed upływem obowiązywania Umowy ani po tym terminie, ani w przyszłości.
17. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
18. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności, gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
19. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.



20. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
21. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe ani prawne.
22. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów elektronicznych i finansowych. Prawo to obowiązuje w okresie przechowywania dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres do 5 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Zamawiający informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w powyższym zdaniu

§6

PRZEDSTAWICIELE STRON, ADRESY DO KORESPONDENCJI

- a) Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu wykonania zamówienia jest Pani Iwona Matuszkiewicz tel. 61/831-2425 / 780 616 866 e-mail i.matuszkiewicz@wielkopolska.ohp.pl
- b) Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów z wykonania zamówienia jest Pan/i tel. Nr adres e-mail.....
- c) Powyżej wskazani przedstawiciele zobowiązani są do stałego dyżuru telefonicznego w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze.
- d) Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, lub pocztą elektroniczną (mailową) na następujące adresy:
 - a. **Dla Zamawiającego: Wielkopolska Wojewódzka Komenda OHP w Poznaniu** z siedzibą przy ul. 28 Czerwca 1956 r., nr 211, 61-485 Poznań , adres poczty elektronicznej: sekretariat@wielkopolska.ohp.pl w tytule „Projekty Unijne”
 - b. **Dla Wykonawcy:**.....adres poczty elektronicznej:.....
- e) W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, pisma wysłane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie, a czynności dokonane przez lub wobec dotychczasowego przedstawiciela za skuteczne
- f) Strony mają obowiązek informowania się nawzajem o wszelkich zmianach osoby upoważnionej do kontaktu, adresu siedziby, adresów mailowych oraz numerów telefonu.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie stosuje do postanowień OPZ,
 - b. Wykonawca w okresie 4 dni od dnia zawarcia Umowy nie rozpoczął jej wykonywania
 - c. bez uzasadnionych przyczyn i nie podejmuje się jej wykonywania niezwłocznie tj. nie później
 - d. niż następnego dnia roboczego od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - e. Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lub dalsze



wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- f. Złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości jego Wykonawcy,
 - g. Otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - h. Wydania orzeczenia o zajęciu składnika majątkowego Wykonawcy.
 - i. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - j. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - k. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej (listownej na adres WWK OHP) lub na e-mail sekretariat@wielkopolska.ohp.pl pod rygorem nieważności i powinno być uzasadnione. Dodatkowo Zamawiający otrzyma wytworzoną już do tego czasu dokumentację przez Wykonawcę- pocztą tradycyjną w ciągu 3 dni roboczych.
 3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dany zakres prawidłowo zrealizowanego zamówienia Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca w niżej określonych przypadkach zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) Za każdą godzinę opóźnienia w planowym rozpoczęciu zajęć, określonym na konkretny dzień i godzinę, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 0,5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia.
 - c) za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - d) za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy
2. Rozliczenie naliczonych Wykonawcy kwot kar umownych może być zrealizowane poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. W razie braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty lub poinformowania o naliczeniu kary.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Suma kar umownych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć 25 % wartości łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których można dochodzić na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć 35 % wynagrodzenia łącznego wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§9

ZMIANY TREŚCI UMOWY



1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej Umowy, w szczególności w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla umów w sprawie zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zgodnej woli Stron i zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmiany w Umowie w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian istotnych. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
 - 1) wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2.

§ 10

POUFNOŚĆ WSPÓLPRACY

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, nieujawnione do publicznej wiadomości informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust.1 powyżej w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ujawnianie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego lub przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa lub decyzje sądów i uprawnionych organów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyższe wiadomość.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust.2 powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. Dopuszcza się możliwość dochodzenia przez zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w zdaniu poprzednim wyżej.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,
w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 11

Polityka ochrony małoletniego

1. Każda ze stron oświadcza, że posiada i wdrożyła własną politykę ochrony małoletniego.
2. Strony oświadczają, że kadra każdej ze Stron skierowana do realizacji niniejszej umowy:
 - nie figuruje w *Rejestrze Sprawców Przepięststw na tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym)*,



- nie figuruje w *Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,*
 - nie był/a karany/a i nie toczy się przeciwko żadnemu z nich żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 oraz w *Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii* lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze „Standardami ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” obowiązującymi u Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Treść tych „Standardów ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” dostępna jest na stronie internetowej <https://www.ohp.pl/o-nas/bezpieczenstwo-mlodziezy> Oświadczenie dotyczące ochrony małoletnich należy składać wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do Umowy.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkoleń instytucjom kontrolującym jego realizację oraz Zamawiającemu.
3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać żądane dokumenty dotyczące wykonania Umowy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania w formie pisemnej lub mailowej na adres sekretariat@wielkopolska.ohp.pl.
4. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
5. W sprawach nieregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.
6. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą również uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich Przedstawicielowi Wykonawcy upoważnionemu do kontaktów z Zamawiającym.
7. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, oferty, zlecenia odnoszące się do zakresu uregulowanego niniejszą Umową dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed jej podpisaniem, o ile nie stały się jej częścią.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
10. Zmiany Umowy mogą nastąpić – pod rygorem nieważności- jedynie w formie pisemnej.
11. **Integralną część Umowy stanowią poniżej wskazane Załączniki:**
 - a) **Opis przedmiotu zamówienia (zwany w Umowie również „OPZ”) – Załącznik Nr 1**
 - b) **Wzór Protokołu odbioru wykonania Usługi – Załącznik nr 2**
 - c) **Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 3**
 - d) **Oświadczenie Wykonawcy w trybie 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). – Załącznik nr 4****Zaświadczenie o niekaralności osób pracujących z nieletnimi – Załącznik nr 4**
 - e) **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 5**
 - f) **Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania „Standardów ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” – Załącznik nr 6**



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Protokół odbioru wykonania zleconej usługi dot. Umowy nr z dnia r.

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

- 1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru: częściowego/ostatecznego*(niepotrzebne skreślić)
3. Termin od: do
4. Miejsce realizacji:
5. Liczba uczestników.....osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7, strony ustaliły co następuje:
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie. (niepotrzebne skreślić)
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
a).....

Wykonawca

Zamawiający

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)

Potwierdzam odbycie zajęć podpis opiekuna grupy

Podpis Kierownika działu Programów Międzynarodowych



Potwierdzam odbycie zajęć
podpis Kierownika jednostki terenowej

Załącznik nr 4 do Umowy

Zamawiający:

Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu,

ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211, NIP: 7781172922, REGON: 001036945

Wykonawca:

.....

...

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

...

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



.....
data; podpis

Załącznik nr 5 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w pomiędzy:

Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211, NIP: 778-11-72-922, REGON: 001036945 reprezentowaną przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu, Panią Agnieszkę Niekochańską.

zwaną/ym dalej „**Administratorem**”,

a

..... z siedzibą w, NIP: Regon reprezentowanym przez

Panią

zwaną/ym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”.

§ 1 Definicje

Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie użytych w niniejszej **Umowie** pojęć:

1. *Umowa powierzenia* – niniejsza **Umowa**;
2. *Umowa główna* –
3. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.);



4. *Przetwarzanie danych* – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy głównej Administrator, w trybie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w Umowie powierzenia.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 p. 7 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający w związku z realizacją Umowy głównej będzie przetwarzał następujące dane osobowe:
 - a. imię i nazwisko Uczestników projektu „Fundusze europejskie naszą szansą na rynku pracy” numery ich telefonów, adresów e-mail, nazwę jednostki terenowej, adresy, pesele, zawody w którym się uczestnik przyucza w trakcie codziennej nauki.
 - b. imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu pracowników Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu z jednostki realizującej w/w projekt.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający w formie papierowej i elektronicznej.
3. Dane osobowe określone w ust. 1 przetwarzane będą przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.

§ 4

Sposób wykonania Umowy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych



2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w §3 ust 1. Umowy powierzenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków, o których mowa w art. 32 RODO, w tym w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem;
 - b) zobowiązany jest zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie powierzenia;
 - c) zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

§ 5

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczania dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do pracowników i osób z nim współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, którym udzielił upoważnień do przetwarzania danych osobowych, z tym że podpowierzenie przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający może zrealizować na podstawie pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 3 p. b) RODO zobowiązał osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają lub będą miały dostęp, zarówno w trakcie zatrudniania ich, jak i po jego ustaniu.
3. Podmiot Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy głównej a w konsekwencji rozwiązania Umowy powierzenia, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych zwraca lub niszczy powierzone dane osobowe. Decyzja o zwrocie lub zniszczeniu, powierzonych na mocy umowy głównej danych osobowych, leży w kompetencjach Administratora. Ponadto Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia wszelkich istniejących kopii i dokumentów roboczych zawierających dane osobowe oraz potwierdzenia powyższej czynności poprzez złożenie stosownego oświadczenia, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
4. Mając na uwadze charakter przetwarzania Podmiot Przetwarzający, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO.



5. Mając na uwadze charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje, będzie on pomagał Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że każdorazowe przekazanie Podmiotowi Przetwarzającemu danych osobowych w celu wykonania Umowy głównej, stanowi polecenie Administratora do przetwarzania danych zgodnie z niniejszą Umową.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Administratorowi, w formie pisemnej lub elektronicznej, informacji dotyczących stwierdzonego naruszenia, w tym w szczególności informacji, o których mowa w art. 33 ust 3 RODO, w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia;
 - b) przekazania na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO, w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do wskazówek lub zaleceń wydawanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
9. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o:
 - a) wszelkich postępowaniach prowadzonych wobec niego przez organ nadzorczy bądź inny uprawniony organ państwowy, obejmujących dane powierzone przez Administratora;
 - b) wszelkich kontrolach lub inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy;

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot Przetwarzający po uzyskaniu zgody Administratora może powierzyć dalszym podmiotom przetwarzania przekazanych danych wyłącznie w celu wykonania Umowy głównej.
2. O zamiarze podpowierzenia danych osobowych Podmiot Przetwarzający informuje Administratora wskazując tożsamość (nazwę i adres) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć dane oraz zakres danych, charakter, cel i czas trwania podpowierzenia. Administrator w terminie 7 dni od daty zawiadomienia wyraża swoją zgodę lub sprzeciw na piśmie, jeżeli Administrator wyrazi pisemną zgodę wówczas Podmiot Przetwarzający może podpowierzyć dane.
3. Podmiot Przetwarzający (za zgodą Administratora) może podpowierzyć przetwarzanie danych na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem mającym przetwarzać podpowierzone dane. Umowa ta musi określać przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą oraz obowiązki i prawa Administratora.



4. Podmiot Przetwarzający zobowiąże podmiot mający przetwarzać podpowierzone dane do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych w takim samym zakresie jak stanowi Umowa powierzenia.
5. Ewentualne dalsze podpowierzenia również wymaga pisemnej zgody Administratora.
6. Administrator w uzasadnionych przypadkach może sprzeciwić się dalszemu podpowierzaniu w stosunku do jakiegokolwiek podmiotu.
7. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych przez podprzetwarzającego.
8. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do takiego przekazania na mocy prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o istnieniu tego obowiązku prawnego, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.
9. Przekazanie danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego może się odbywać wyłącznie na warunkach określonych w art. 44-50 RODO.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 p. h) RODO, jest uprawniony do kontroli przetwarzania powierzonych danych w miejscu prowadzenia działalności i w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego.
2. Administrator poinformuje Przetwarzającego o planowanej kontroli drogą elektroniczną lub faksem, z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem incydentu naruszenia (patrz § 5 pkt 7a).
W przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa naruszenia danych osobowych Administrator ma prawo podjąć czynności kontrolne bez wcześniejszego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych w drodze kontroli uchybień niezwłocznie jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od ich przedstawienia Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO oraz w Umowie powierzenia oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego



1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za ewentualne udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, RODO lub przepisami krajowymi, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu straty.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej, tj. od 25.02.2025 do 15.05.2025r.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez cały czas trwania Umowy powierzenia,
a po ustaniu jej obowiązywania – jedynie przez okres wymagany przepisami prawa, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają taki obowiązek na Podmiot Przetwarzający.

§ 10

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy

1. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych nieupoważnionym podmiotom bez pisemnej zgody Administratora,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych w terminie wyznaczonym przez Administratora,
 - d) w rażący sposób nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się w momencie rozwiązania Umowy głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień są lub okażą się bezskuteczne lub nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują swoją pełną moc.
3. Spory wynikłe z tytułu niniejszej Umowy będzie rozstrzygał PUODO lub Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.



4. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności RODO , przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 6 do Umowy

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA *STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIEGO
UCZESTNIKA OHP***

.....

miejsce i data

Ja, oświadczam, że zapoznałam/-em się ze „Standardami ochrony małoletniego uczestnika OHP” obowiązującymi w Ochotniczych Hufcach Pracy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

WZŁÓŻ

.....

podpis