

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

**Tryb udzielenia zamówienia –  
Przetarg nieograniczony  
art. 132 ustawy PZP**

**ZP-5/2025**

**pn. „Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych oraz segregowanych gromadzonych selektywnie z nieruchomości Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego – część północna”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne  
(zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.)  
- powyżej 143.000 euro

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą PZP.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**Zamawiający:** Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 47 79 11491

adres e-mail: [zamowieniapubliczne@go.policja.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@go.policja.gov.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow) dedykowanej dla niniejszego postępowania, zwanej dalej platformą.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: w dni robocze (od pon. do pt.), w godz. od 7:30 do 15:30

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow) dedykowanej dla niniejszego postępowania.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zgodnie z art. 139. ust. 1 ustawy PZP Zamawiający skorzysta z możliwości tam wskazanej i dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest „Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych oraz segregowanych gromadzonych selektywnie z nieruchomości Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego – część północna”.
2. **Kod CPV:** Główny kod CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych wytworzonych w systemie selektywnym tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, a także odpady biodegradowalne, w obrębie nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt oraz bezpłatnego udostępnienia pojemników przystosowanych do składowania odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego.
4. Miejsca odbioru odpadów komunalnych wraz z adresami nieruchomości zawiera Załącznik nr 2 do SWZ. Podane w części przez Zamawiającego ilości wywozu dla pojemników służą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. Wywóz będzie dokonywany na podstawie harmonogramu przekazanego przez Wykonawcę Zamawiającemu przy zachowaniu częstotliwości wywozów określonych odpowiednio dla danej części.
5. Wykonawca zobowiązany jest postępować z przekazanymi odpadami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz.888), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1973), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779).
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania stosownych uprawnień wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wpisy, zezwolenia i decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami. Wykonawca zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywania ich niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego. W razie utraty uprawnień Wykonawca bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z odbiorem przez Wykonawcę odpadów po utracie posiadanego przez niego wpisu lub uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.
8. **Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**
  - a) dostarczenia i ustawienia pojemników w wyznaczonym miejscu (zgodnie z zał. nr 2 do SWZ, w odniesieniu do części, której dotyczy umowa),
  - b) utrzymania właściwego stanu higienicznego pojemników,
  - c) odbierania selektywnie zbieranych odpadów, w terminach wg harmonogramu wywozu,
  - d) wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników, gdy uszkodzenia te wynikają z eksploatacji, po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego,
  - e) uprzątnięcia miejsca po wykonanej usłudze,
  - f) transportu odebranych odpadów do miejsca ich składowania lub przekazania odpadów do instalacji odzysku lub do instalacji komunalnej,
  - g) transportu odebranych odpadów zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

9. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsc wskazanych w umowie przez Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego kosztami transportu.
10. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy;
11. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia, terminu i zasad płatności zawiera Projekt umowy - załącznik nr 6 do SWZ. Termin płatności jest jednym z kryteriów oceny ofert. Maksymalny termin płatności za fakturę wynosi 30 dni kalendarzowych, minimalny termin płatności za fakturę wynosi 20 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury vat do siedziby Zamawiającego.
12. Wykonawca musi zaoferować i zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ i jej załączników.
13. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

#### **V. KLAUZULE/ASPEKTY SPOŁECZNE**

##### **1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności:**

- a) Zamawiający, w ramach realizacji niniejszego zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **co najmniej dwóch osób**, które wykonują wszelkie czynności związane z usługą odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych oraz odpadów segregowanych z uwagi na fakt, że wykonywanie ww. czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 kodeksu pracy, w całym okresie trwania umowy.
- b) Zamawiający wymaga, aby osoba/y, o których mowa powyżej posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie BHP.
- c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/oby wykonujących/ej wszelkie czynności związane z usługą odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych oraz odpadów segregowanych. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę,
    - 3) przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierającej informacje w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, wskazane w pkt. d) poniżej
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
- d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób/oby wskazanych w ust. 1 lit. a) powyżej, w tym:
  - 1) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu wskazujące jego imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
- e) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ust. 1 lit a) powyżej, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Naczelnikowi lub Zastępcy Naczelnika Wydziału Nieruchomości KWP w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
- f) W przypadku powierzenia wykonania czynności osobom wykonującym zadania określone w ust. 1 lit. a), osobie/om niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę o

której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2) Projektu umowy oraz może wypowiedzieć umowę zgodnie z § 8 ust. 9 Projektu umowy.

2. Zamawiający w postępowaniu nie przewiduje wymagań, o których mowa:

- w art. 94 ustawy Pzp.,
- w art. 96 ustawy Pzp.,
- w art. 100 ustawy Pzp.,
- w art. 104 ustawy Pzp.,
- w art. 361 ustawy Pzp.

#### **VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej kilku lub wszystkich części zamówienia.
3. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
4. **Przedmiot zamówienia podzielono na 15 części:**

Lp.	Rejon	Adres
1.	Gorzów Wlkp.	1.Komenda Wojewódzka Policji ul. Kwiatowa 10 66-400 Gorzów Wlkp. 2.I Komisariat Policji ul. Zygańskiego 2 66-400 Gorzów Wlkp. 3.SOT ul. Wróblewskiego 4 66-400 Gorzów Wlkp. 4.Baza magazynowa ul. Dobra 2 66-446 Łagodzin 5.Komenda Miejska Policji ul. Wyszyńskiego 122 66-400 Gorzów Wlkp.
2.	Strzelce Krajeńskie	Komenda Powiatowa Policji ul. Brzozowa 1 66-500 Strzelce Krajeńskie
3.	Drezdenko	Komisariat Policji ul. Niepodległości 27A 66-530 Drezdenko
4.	Kostrzyn	Komisariat Policji ul. Jana Pawła II 64 66-470 Kostrzyn n/Odrą
5.	Witnica	Komisariat Policji ul. Rutkowskiego 41 66-460 Witnica
6.	Rzepin	Komisariat Policji ul. Dworcowa 26 69-110 Rzepin
7.	Sulęcín	Komenda Powiatowa Policji ul. Szpitalna 4 69-200 Sulęcín
8.	Lubniewice	Posterunek Policji ul. Ratuszowa 5 69-210 Lubniewice
9.	Torzým	Posterunek Policji ul. Sulęcínska 19 66-235 Torzým (OUA IIanka)
10.	Krosno Odrzańskie	Komenda Powiatowa Policji ul. Sienkiewicza 22 66-600 Krosno Odrzańskie
11.	Międzyrzecz	Komenda Powiatowa Policji ul .Pięciu Św. Braci Międzyrzeczkich 1 66-300 Międzyrzecz
12.	Skwierzyna	Komisariat Policji ul. Chrobrego 15 66-440 Skwierzyna
13.	Pszczew	Posterunek Policji ul. Sikorskiego 21 66-330 Pszczew
14.	Świebodzin	Komenda Powiatowa Policji ul. Zielona 2 66-200 Świebodzin
15.	Sulechów	Komisariat Policji ul. Konopnickiej 15 66-100 Sulechów

#### **VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty wskazanej przez Zamawiającego odrębnym pismem. Zamawiający wyznaczy datę, od której będzie się rozpoczynał bieg okresu realizacji zamówienia, na dzień nie wcześniej niż od 04.05.2025r. (zostanie wpisana data zgodna z daną częścią). Termin, od którego liczony będzie okres realizacji umowy uzależniony jest od zakończenia uprzednio obowiązującej umowy realizującej przedmiotowy zakres usług.
2. Wykorzystanie „Wartości brutto umowy” przed terminem obowiązywania umowy skutkuje jej wygaśnięciem.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ ART. 109 USTAWY PZP**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826);
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a), lit. b), pkt 3 i pkt 4 ustawy PZP. (fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy)
  - 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Podstawa wykluczenia wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowana we wszystkich państwach członkowskich. Ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych jest regulacją powszechnie obowiązującego prawa.**
  - 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2. **OKREŚLENIE WARUNKÓW:**
  - a) Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b) **Zamawiający uzna za spełniony warunek (dla każdej z części oddzielnie) dotyczący posiadania uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jeżeli Wykonawca, poprzez informacje zawarte w złożonych, wymaganych w tym celu oświadczeniach lub dokumentach, wykaże że:
    - **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej** o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024r. poz. 339) **w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie**, na terenie której znajduje się nieruchomość objęta przedmiotem niniejszego zamówienia, z której zamierza odbierać odpady komunalne,
  - c) Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - d) Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej będą traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (por. wyrok Zespołu Arbitrów z dnia 27 maja 2005 r. sygn. akt UZP/ZO/0-1089/05).
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych wymienionych w pkt XI SWZ. Z treści podmiotowych środków dowodowych złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki.

#### **XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 127 ustawy PZP, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Przepis art. 128 ustawy PZP. stosuje się odpowiednio.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane zgodnie z **art. 124 pkt 1) ustawy Pzp.** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia**, na wezwanie zamawiającego będą musieli złożyć – wykonawca, każdy z Wykonawców występujących wspólnie oraz inny podmiot (jeśli dotyczy):

- a) **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
  - art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

#### **UWAGA:**

Jeśli Wykonawca pozyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego o osobach oraz o podmiotach zbiorowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego winien **w tej samej formie przekazać te informacje Zamawiającemu**

- b) **oświadczenia Wykonawcy** (zał. nr 4 do SWZ – wzór), **w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- f) **oświadczenia Wykonawcy (wzór – zał. nr 7 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**
- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
- **wraz z oświadczeniem dotyczącym ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz zmianą Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione pkt 1 powyżej (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku Spółki Cywilnej każdy przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

**2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane zgodnie z art. 124 pkt 2) ustawy Pzp. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

a) dotyczących posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- a.1.) Zaświadczenie, o którym mowa w art. 9b ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,** o wpisie wykonawcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie, na terenie której znajduje się nieruchomość, objęta przedmiotem niniejszego zamówienia, z której zamierza odbierać odpady komunalne.

Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego w pkt X ppkt 2 lit. b) SWZ.

**3. UDZIAŁ INNEGO PODMIOTU**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w Rozdziale X SWZ oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
- 6) Przepisy art. 120-123 stosuje się odpowiednio.

**4. UDZIAŁ PODWYKONAWCY, informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 3 powyżej:
  - a) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
  - b) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
  - c) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 5) W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 i 3 oraz pkt. 4 lit. a) powyżej, zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w stosunku do danego Podwykonawcy.
- 6) W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia art. 60 i art. 121.

**5. UDZIAŁ WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XI pkt 1 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 lit. a);
  - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1 lit. e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - c) zaświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków;
  - d) zaświadczenia, albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1 lit. d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1) lit. b) – d), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których



mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2) powyżej, stosuje się.

**XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

1. W niniejszym postępowaniu wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość”, na stronie platformy: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow), dedykowanej dla niniejszego postępowania.
2. Za datę przekazania wniosków, pytań do SWZ, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę w sposób opisany w pkt. 1 powyżej.
3. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wszelkie składane dokumenty **tj. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej opatrując kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie w Regulaminie platformazakupowa.pl.
8. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne pod nr tel. 22 101 02 02 [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
9. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adres <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub przesłanie jej drogą mailową). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z nieskutecznym ich złożeniem.**
21. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.
22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Przepis art. 135 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego z późniejszą datą.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow), dedykowanej dla niniejszego postępowania (art. 135 ust. 6 ustawy PZP).

**XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO W WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST 1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie przewiduje innych form komunikacji niż określone w pozostałych Rozdziałach niniejszej SWZ.

**XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Gorzowie Wlkp.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29.06.2025r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje zgodnie z art. 220 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed jego upływem, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Wykonawcy, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78 paragraf 1 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow).
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Składanie ofert przez Wykonawców winno być przeprowadzone zgodnie z Instrukcją dla wykonawców zamieszczonej na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których jest mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji o których mowa w ust. 8 niniejszego punktu, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na daną część zgodnie z wymaganiami SWZ.
10. **Zalecenia dotyczące złożenia podpisu kwalifikowanego:**  
Opatrując dokument podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu należy zwrócić uwagę na formaty tego podpisu:
  - w przypadku formatu podpisu zewnętrznego (odłączonego) - komplet dokumentu elektronicznego stanowią dwa pliki - plik podpisany (źródłowy) zawierający treść dokumentu oraz plik kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawierający wyłącznie informacje o podpisie (najczęściej format XAdES)
  - w przypadku formatu wewnętrznego – powstaje dokument elektroniczny w postaci jednego pliku zawierającego treść dokumentu oraz podpis elektroniczny (najczęściej format PAdES).
11. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania, do dnia składania ofert musi złożyć:**
  - 1) **Formularz Ofertowy - Oferta** (zał. nr 3.1-3.15 do SWZ) osobny dla każdej części przedmiotu zamówienia. Formularz nie jest dokumentem, który podlega uzupełnieniu.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna) należy złożyć jeden Formularz ofertowy w zakresie części na którą Wykonawcy składają ofertę, wspólny dla wszystkich członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej. Formularz ofertowy musi być podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
  - 2) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.** Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany;
  - 3) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna); Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy podpisane przez wszystkich Wykonawców.
  - 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązanie, jest wymagane tylko jeśli dotyczy (wzór zał. nr 5 do SWZ).
  - 6) **Oświadczenie (JEDZ)**, (Zał. nr 1 do SWZ – JEDZ, wersja elektroniczna w formacie.xml) aktualne na dzień składania ofert, składane na formularzu „**Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**” sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert,

tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

a) **Sposób sporządzenia JEDZ:**

**Wykonawca/ podmiot udostępniający zasoby/ Podwykonawca** korzystający z serwisu eESPD - ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD, w celu wypełnienia jednolitego dokumentu utworzonego przez zamawiającego:

- powinien pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania ze strony platformy zakupowej plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę:

- <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ,

- wygenerowany w serwisie eESPD plik JEDZ powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD,

- w przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ. Wypełniając dokument JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 11 ppkt 6 - formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku Spółki Cywilnej - każdy przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

c) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11 ppkt 6 - formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. W przypadku złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale XVI pkt 11 ppkt. 2), 3), 4) i 5) powyżej, należy je złożyć w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Załączenie przez Wykonawcę pliku/ów z dokumentami oraz oświadczeniami wymienionymi w Rozdziale XVI pkt 11 wymaganymi przez Zamawiającego do złożenia oferty na platformie zakupowej nie wymaga konieczności ich szyfrowania i wysyłania hasła (za szyfrowanie odpowiada platformazakupowa.pl), a czas ich odbioru przez Zamawiającego następuje w dniu otwarcia ofert.
14. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów lub oświadczeń muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
15. Oferta musi być złożona w ustalonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.

## **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się** na platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow), dedykowanym dla niniejszego postępowania **do dnia 01.04.2025r. do godziny 10:00:00**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **w dniu 01.04.2025r. godz. 10:15:00**
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na Formularzu Ofertowym – Oferta (Załącz. nr 3.1-3.15 do SWZ – Formularz osobny dla każdej części)
2. Jako cenę oferty rozumie się „Wartość brutto łącznie” w Formularzu ofertowym – Oferta, wyliczoną zgodnie z załoženiami zawartymi w SWZ.
3. Podane w ofercie ceny muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, koszty ustawienia i eksploatacji pojemników, transportu odebranych odpadów do miejsca ich składowania i opłaty związane ze składowaniem odpadów na składowisku, z przekazaniem odpadów do instalacji odzysku, unieszkodliwiania odpadów lub do instalacji komunalnej; z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, itp.
4. Nie dopuszcza się stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: od 56,00 do 60,00 zł).
5. Zamawiający wymaga podania ceny, wyrażonej w jednostkach pieniężnych złoty i grosze. Zgodnie z utrwalonym w doktrynie i orzecznictwie poglądem, nie można uznać, iż podanie wartości 0,00 zł w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego wyczerpuje wymóg podania ceny. Polski system monetarny, nie przewiduje bowiem jednostek pieniężnych o nominale zero złotych (uchwała KIO sygn. akt KIO/KP 93/10). Cena powinna być wyrażona w złotych i w groszach, nie dopuszcza się więc złożenia oferty cenowej w wys. 0,00 zł.
6. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób zgodny z zapisami art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający, w przypadku poprawy oczywistej omyłki rachunkowej, od ceny netto oblicza kwotę podatku VAT, z zastosowaniem odpowiedniej stawki, a następnie oblicza prawidłową cenę brutto, przez zsumowanie ceny netto i prawidłowo obliczonej kwoty podatku VAT. Cena jednostkowa netto jest podstawą, która stanowi bazę do dalszych obliczeń arytmetycznych, a co za tym idzie, prowadzi do dalszych konsekwencji rachunkowych.
9. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011r. sygn. akt. III CZP 52/11 oraz CZP 53/11).
10. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Pzp.:  
„1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.  
2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:  
1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;  
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;  
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.”
11. W Formularzu ofertowym – oferta należy podać obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy). W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy załączyć do oferty oświadczenie, iż nie jest płatnikiem podatku VAT.

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Dla oceny oferty będzie stosowana punktacja max. 100 pkt = 100%. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanych im wag:  
**a) Cena Oferty – 60%**  
**b) Termin Płatności – 40%.**
5. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

1) **Kryterium „Cena oferty” (C) – waga 60% (maks. 60 pkt)**

Cenę oferty stanowi „Wartość ogółem brutto” w tabeli Formularza Ofertowego- Oferta.

$$C = \frac{Co_{min}}{Co_{bad}} \times 60$$

Gdzie:

Co min – najniższa zaoferowana cena

Co bad - cena oferty badanej

**2) Kryterium „Termin płatności” (Tp) – waga 40% (maks. 40 pkt.)**

W kryterium „Termin płatności” Zamawiający Wykonawca zaoferować może niżej wymienione terminy płatności za fakturę, podlegające następującej punktacji:

- \* termin płatności zgodny z minimalnym określonym w SWZ tj. **20 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku – 0 pkt;
- \* termin płatności: **25 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku – 20 pkt;
- \* termin płatności (maksymalny): **30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku – 40 pkt.

- a) Zaoferowany przez Wykonawców „Termin płatności” nie może być krótszy niż termin minimalny określony przez Zamawiającego tj. 20 dni kalendarzowych.
- b) Jeżeli w zakresie kryterium „Termin płatności” Wykonawca pozostawi **nie wypełnione (puste pole)**, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny termin płatności tj. 20 dni kalendarzowych i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- c) Jeżeli w zakresie kryterium „Termin płatności” Wykonawca w miejscu do tego wyznaczonym wpisze termin płatności inny niż określony przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

**3) ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:**

$$P = C + Tp$$

Gdzie:

P – ilość uzyskanych punktów ogółem

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 1 „Cena oferty”

Tp - ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 2 Kryterium „Termin płatności”

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania - 100 pkt. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 6. Do wzorów podanych w ppkt. 5) zostaną podstawione odpowiednie wartości podane w Formularzu Ofertowym – Oferta (zał. nr 3.1-3.15 do SWZ w zależności od części zamówienia).
- 7. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.
- 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (zgodnie art. 264 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy Pzp.).
- 5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy w formie korespondencyjnej. W takim przypadku za termin zawarcia umowy uznaje się datę wpływu odesłanych przez wykonawcę umów do zamawiającego czyli

chwile z którą zamawiający będzie mógł zapoznać się z oświadczeniem woli wykonawcy. Umowa zostanie wysłana na adres Wykonawcy podany w ofercie.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

**XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO. KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) w szczególności dotyczące szczegółów realizacji przedmiotu zamówienia, praw i obowiązków stron, odpowiedzialności wykonawcy, wynagrodzenia i sposobu płatności, rozliczeń z ew. podwykonawcami, kary i roszczenia odszkodowawczych, zmian do umowy, zapisów dot. wypowiedzenia, odstąpienia, rozstrzygania sporów, ochrony danych osobowych stanowią załącznik nr 6 do SWZ – wspólny dla wszystkich części.
2. Projekt umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie Spółki Akcyjnej, część komparacyjna umowy poświęcona Wykonawcy, będzie obejmować wszelkie informacje wymagane przez art. 374 § 1 KSH.
7. Formalności jakie musi dopełnić wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - a) złożyć kalkulację ceny jednostkowej na potrzeby waloryzacji, o której mowa w art. 439 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem jaki stanowi załącznik nr 4 do Projektu umowy;
  - b) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/ Spółka cywilna) zostanie wybrana – przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w trakcie realizacji zadania, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki cywilnej – umowę Spółki (art. 59 ustawy Pzp);
  - c) zobowiązany jest przekazać niezbędne, wymagane przez Zamawiającego informacje w celu sporządzenia umowy tj. m.in. dane imienne, nr telefonu, adres e-mail, itp. zgodnie z projektem umowy.

**XXII. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej;
2. Zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty;
3. Możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;
4. Przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej;
5. Dopuszczenia składania ofert wariantowych;
6. Zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
7. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVI. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 442 ustawy Pzp.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej – art. 8 ustawy PZP.
3. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
4. Dniem roboczym nie jest dzień uznawany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
5. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 257 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp., polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## **XXIX. OCHRONA INFORMACJI**

Wykonawca jest zobowiązany traktować, jako poufne wszelkie informacje związane z funkcjonowaniem Zamawiającego, oraz dotyczące zastosowanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania zawartej umowy lub w z związku z wykonywaną umową. Pozyskanych informacji Wykonawca nie może użyć do innych celów niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie może ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

## **XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest **Komendant Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.**, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi Wykonawców proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.kwp@qo.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@qo.policja.gov.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp” oraz Open Nexus Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959 jako właściciela Platformy Zakupowej, na której Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://platformazakupowa.pl>;
- 5) dane osobowe Wykonawców w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Policji. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Każdy Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie



zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Zał. nr 1 do SWZ - JEDZ (wersja elektroniczna w formacie .xml)
- 2) Zał. nr 2 do SWZ - Wykaz rodzajów odpadów i ilości wywozów w poszczególnych jednostkach
- 3) Zał. nr 3.1-3.15 do SWZ – Formularz Ofertowy osobny dla każdej części;
- 4) Zał. nr 4 do SWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności (wzór);
- 5) Zał. nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór);
- 6) Zał. nr 6 do SWZ – Projekt umowy
- 7) Zał. nr 7 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji (wzór)

Gorzów Wlkp., dnia 24.02.2025r.

**Z A M A W I A J Ą C Y**