

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa usługi Nr/INFR/2025

**NA USŁUGĘ PRZEGLĄDU I KONSERWACJI ORAZ USUWANIA AWARII URZĄDZEŃ
I INSTALACJI KLIMATYZACYJNO - WENTYLACYJNYCH W BUDYNKACH
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENACH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH
NA ZAOPATRZENIU 28 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
W SIEDLCACH**

Część III – SOI BIAŁA PODLASKA

zawarta w dniu2025 r. w Siedlcach, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARB PAŃSTWA - 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5, 08 -110 Siedlce

NIP: 8212680541 REGON: 523025966

Reprezentowanym przez:

Komendanta 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

.....

a

WYKONAWCĄ:

.....

Reprezentowanym

przez.....

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

w wyniku przeprowadzonego postępowania (nr sprawy:)
o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w 28 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Siedlcach w dziedzinie obronności
i bezpieczeństwa na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie
przekracza progów unijnych, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **przeгляdu i konserwacji, napraw oraz usuwania awarii w urządzeniach i instalacji klimatyzacyjno-wentylacyjnych oraz systemu BMS w obiektach znajdujących się na terenie kompleksów**

wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres czynności usługi określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

**§ 2
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
- 2) przed zawarciem umowy, działając z należytą starannością, zapoznał się z dokumentacją techniczną i stwierdza, że jest ona kompletna, prawidłowo wykonana i stanowi wystarczającą podstawę do prawidłowego wykonania umowy;
- 3) zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi Polskimi Normami i na zasadach ustalonych w umowie;
- 4) pracownicy wykonujący prace konserwacyjne posiadają ważne kwalifikacje w zakresie napraw i obsługi technicznych urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami, a także posiadają ważne kwalifikacje uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nieprzekraczającym 1 kV serii D i E;
- 5) będzie wykonywać prace przeglądu i konserwacji w czasie obowiązujących godzin pracy Zamawiającego, tzn. w poniedziałek – czwartek w godzinach 7:00 – 15:00, w piątek w godzinach 7:00 – 12:00 lub w razie awarii na wezwanie Zamawiającego, w sposób gwarantujący utrzymanie ciągłej sprawności technicznej urządzeń wskazanych w **załączniku nr 1** do umowy – kopia Formularza Ofertowego.
- 6) świadczenie usługi będzie realizował w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, a w szczególności gwarantujący bezpieczeństwo użytkowników, za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

**§ 3
TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę od dnia zawarcia umowy do dnia **15.12.2025** r. lub do dnia wyczerpania środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zamówienia, nie później jednak niż do dnia 15.12.2025 r. w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Miejsce wykonania usługi oraz częstotliwość konserwacji określone zostały w załączniku nr 1 do umowy – kopia Formularza Ofertowego.

**§ 4
NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy: tel. e-mail:

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w terenie jest Kierownik SOI lub osoba zastępująca:
SOI SIEDLCE - tel.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru towaru upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:
Kierownik Infrastruktury - tel. e-mail:
Kierownik Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości - tel. e-mail:
lub osoby zastępujące.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 5 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia przeglądów i konserwacji urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zakresem konserwacji znajdującym się w Opisie Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 2** do umowy;
 - 2) prowadzenia prac konserwacyjnych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową danego urządzenia;
 - 3) prowadzenia przeglądów i konserwacji urządzeń w sposób zapewniający ciągłą sprawność techniczną tych urządzeń;
 - 4) wykonania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością;
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu przez rozpoczęciem realizacji umowy: aktualny Wykaz Osób Wykonujących Usługi według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do umowy oraz Wykaz Osób Wykonujących Czynności Zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych według wzoru określonego w **załączniku 6a** do umowy oraz Wykaz Osób Posiadających Uprawnienia do realizacji Przedmiotu Zamówienia według wzoru określonego w **załączniku nr 6b** do umowy;
 - 6) prowadzenia książki konserwacji na każde urządzenie oddzielenie i dokonywanie wpisów z zakresu wykonywanych czynności oraz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonany wpisem w książce konserwacyjnej potwierdza osoba ze strony Zamawiającego;
 - 7) bieżącego aktualizowania każdego wykazu, o którym mowa w pkt. 5 pod rygorem niewypuszczenia na teren jednostki pracownika/pojazdu, którego nie ujęto w wykazie;
 - 8) skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) **co najmniej 1 osobę**, posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 r. poz.1392) posiadającą ważne Świadectwo

Kwalifikacji SEP D do wykonywania prac w zakresie dozoru (grupa 1 pkt. 1 i 13):

- urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1-12,

b) **co najmniej 1 osobę**, posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 r. poz.1392) posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacji SEP E do wykonywania prac w zakresie eksploatacji (grupa 1 pkt. 1 i 13):

- urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1-12,

c) **co najmniej 1 osobę** posiadającą certyfikat FGAZ wydany zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2065), w zakresie sprawdzania stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, zawierających fluorowane gazy cieplarniane, a także certyfikacji przedsiębiorstw w odniesieniu do stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane.

d) **co najmniej 1 osobę** posiadającą certyfikat (świadectwo ukończenia szkolenia) producentów urządzeń, uprawniający do wykonywania konserwacji gwarancyjnej :

- LG

2. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące usługę będącą przedmiotem umowy wykonają ją w sposób profesjonalny i posiadają wiedzę i doświadczenie, a także odpowiednie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, tj.: certyfikaty (świadectwa ukończenia szkolenia) producentów urządzeń będących na gwarancji (wskazanych w **załączniku nr 1** do umowy) uprawniające do wykonania serwisu zgodnie z procedurą opracowaną dla tego typu urządzeń.
3. Kopie zaświadczeń i uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 8 oraz Oświadczenia BHP, stanowią: **załącznik nr 10** do umowy – Kopie uprawnień i zaświadczeń osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz **załącznik nr 13** do umowy – Oświadczenia BHP.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwą konserwacją, niewłaściwą naprawą lub niewłaściwym usunięciem awarii i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

§ 6

SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu podczas realizacji umowy określa **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonanie czynności objętych umową zostanie potwierdzone w przypadku:
 - a) usługi konserwacji – Protokołem Odbioru Usług Konserwacyjnych sporządzonym w 3 egzemplarzach (egz. nr 1 – dla Zamawiającego, egz. nr 2 – dla SOI, egz. nr 3 – dla Wykonawcy) zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Umowy będący integralną częścią umowy, podpisanym przez przedstawiciela SOI, przedstawiciela Użytkownika oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzonym przez Kierownika SOI;
 - a) usługi przeglądu – Protokołem wykonania przeglądu sporządzonym w 3 egzemplarzach (egz. nr 1 – dla Zamawiającego, egz. nr 2 – dla SOI, egz. nr 3 – dla Wykonawcy) zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Umowy będący integralną częścią umowy, podpisanym przez przedstawiciela SOI, przedstawiciela Użytkownika oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzonym przez Kierownika SOI;
 - b) usługi naprawy będące wynikiem przeglądu i konserwacji, usługi usunięcia awarii – Protokołem Odbioru Usługi, sporządzonym w 3 egzemplarzach (egz. nr 1 – dla Zamawiającego, egz. nr 2 – dla SOI, egz. nr 3 – dla Wykonawcy) zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy będący integralną częścią umowy, podpisanym przez przedstawiciela SOI, przedstawiciela Użytkownika oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzonym przez Kierownika SOI.
3. W przypadku konieczności usunięcia awarii na podstawie Protokołu Awarii sporządzonego przez Komisję zgodnie z **załącznikiem nr 7** do umowy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany o przystąpienia do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie nie dłuższym niż **..... godzin** od momentu uzyskania informacji o jej zaistnieniu;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zakup części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii i prawidłowego funkcjonowania urządzeń, podając koszt ich zakupu, oraz określenia szacowanej liczby roboczogodzin potrzebnej do usunięcia awarii;
 - 3) Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do umowy, w którym zostanie określony zakres prac, wartość usługi oraz termin jej realizacji;
 - 4) Wykonawca zapewni w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) zgodnie z wymaganiami producenta urządzeń oraz montaż.
4. W przypadku konieczności dokonania napraw będących wynikiem przeglądu i konserwacji, na podstawie Protokołu Konieczności sporządzonego przez Komisję zgodnie z **załącznikiem nr 7** do umowy:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę cenową na wykonanie naprawy z podaną liczbą roboczogodzin przewidzianych na jej wykonanie, z podaniem kosztów zakupu części niezbędnych do dokonania naprawy i prawidłowego funkcjonowania urządzeń;
 - 2) Zamawiający może zaakceptować przedstawioną ofertę naprawy, wówczas wyśle Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (**załącznik nr 8** do umowy), które określa zakres prac, wartość usługi oraz termin jej realizacji;
 - 3) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w ofercie, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie. Wykonawca

w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień na piśmie;

- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował taką kwotą na sfinansowanie zadania, może odmówić realizacji jej przez tego Wykonawcę;
- 5) Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń.
5. Prace konserwacyjne, usunięcie awarii oraz dokonanie naprawy zostaną odnotowane w książce konserwacyjnej danego urządzenia przez pracowników Wykonawcy. Wpis do książki konserwacyjnej określa zakres wykonanych czynności oraz jakie zostały wymienione części i użyte materiały.
6. Zgodność wykonania czynności, o których mowa w ust. 7, z dokonaniem wpisem w książce konserwacji potwierdza Komisja, o której mowa w ust. 2 w sporządzonym przez Wykonawcę odpowiednio w Protokole Odbioru Usługi Konserwacyjnej, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub w Protokole Odbioru Usługi, o którym mowa w ust. 2 lit. b.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wpisów w Kartach Urządzeń zgodnie z postanowieniami zawartymi w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065).
8. Odpady powstałe podczas wykonywania konserwacji, usuwania awarii lub naprawy stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), przy czym:
 - 1) materiały pochodzące z wymiany podczas wykonywania prac konserwacyjnych, usuwania awarii lub naprawy zakwalifikowane jako złom stalowy, złom kolorowy oraz zużyte kable i urządzenia elektryczne i elektroniczne, traktowane są jako odpad i winny być zadawane przez Wykonawcę do magazynu SOI;
 - 2) pozostałe materiały powstałe podczas prowadzenia konserwacji, usuwania awarii lub naprawy będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z zakresu ochrony środowiska.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenie do remontu lub naprawy.
10. Wady powstałe w wyniku źle wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
11. Po zakończonym przeglądzie i konserwacji na danym obiekcie, Wykonawca i Przedstawiciel SOI sporządzą Protokół Odbioru Usług Konserwacyjnych według załącznika nr 3 do umowy, określając stan techniczny urządzeń objętych umową, ujmując w Protokole zalecenia dotyczące ewentualnej naprawy.
12. Podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję, o której mowa w ust. 2, Protokół Odbioru Usług Konserwacyjnych lub Protokół Odbioru Usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:
 - a) za wykonanie przeglądów i konserwacji

netto: zł (słownie: 00/100)
podatek VAT: zł (słownie: 00/100)
brutto: zł (słownie: 00/100)

b) za wykonanie naprawy, usunięcie awarii stanowiącej **50% wartości** za przegląd i konserwację

netto: zł (słownie: 00/100)
podatek VAT: zł (słownie: 00/100)
brutto: zł (słownie: 00/100)

c) łącznie wartość umowy

netto: **zł** (słownie: 00/100)
podatek VAT: **zł** (słownie: 00/100)
brutto: **zł** (słownie: 00/100)

d) cena jednej roboczogodziny wynosi:

netto: zł (słownie: 00/100)
podatek VAT: zł (słownie: 00/100)
brutto: zł (słownie: 00/100)

2. Formularz Ofertowy określający ceny jednostkowe za usługę konserwacji oraz koszty usunięcia awarii i naprawy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Ceny konserwacji oraz cena za roboczogodzinę określona w Kserokopii Formularza Ofertowego jest stała i nie podlega zmianom w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie dostarczyć drobne materiały o wartości do 100 zł netto do wykonania każdej pracy konserwacyjnej.
4. Wynagrodzenie za dokonane naprawy będące wynikiem konserwacji oraz usuwania awarii zleconych Wykonawcy na podstawie Zlecenia Wykonania Usługi (**załącznik nr 8** do umowy) obejmuje sumę:
 - a) iloczynu ceny jednej roboczogodziny i liczby roboczogodzin niezbędnych do dokonania naprawy lub usunięcia awarii;
 - b) zaakceptowanej przez Zamawiającego ceny części zamiennych.
5. Cena za jedną roboczogodzinę, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty składające się na wykonanie naprawy będącej wynikiem przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii m.in. koszt dojazdu, podatków. Stawka roboczogodziny odnosi się do rzeczywistego czasu wykonania napraw bez względu na liczbę osób ją wykonujących.
6. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
7. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednimi protokołami, o których mowa w § 6 ust. 2, podpisanymi przez Komisję, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności, o którym mowa w ust. 8, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa w najbliższym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361, z późn. zm.).
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/ zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową z tego powodu.
11. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie wystawiał oddzielnie faktury VAT dotyczące poszczególnych SOI za każdy wykonany cykl konserwacji, zgodnie z częstotliwością konserwacji wykazaną w **załączniku nr 1**. Podstawą do zapłacenia faktury jest Protokół Odbioru Usług Konserwacyjnych (**załącznik nr 3**) potwierdzający odbiór usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję, na którą składają się przedstawiciel Wykonawcy, przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Użytkownika oraz Kierownik SOI.
14. Wykonawca będzie wystawiał oddzielnie faktury VAT dotyczące poszczególnych SOI za każdy wykonany przegląd, zgodnie z częstotliwością wykazaną w **załączniku nr 1**. Podstawą do zapłacenia faktury jest Protokół wykonania przeglądu (**załącznik nr 4**) potwierdzający odbiór usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję, na którą składają się przedstawiciel Wykonawcy, przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Użytkownika oraz Kierownik SOI.
15. Strony ustalają, że rozliczenie za usługi usunięcia awarii lub dokonania naprawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po każdej wykonanej usłudze. Faktura będzie wystawiona na podstawie Protokołu Odbioru Usługi (**załącznik nr 5**) sporządzonego na podstawie wpisu do książki konserwacji i podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron.
16. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub niezłożenia odpowiedniego Protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2 podpisanego przez Komisję, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do złożenia odpowiedniego Protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2 podpisanego przez Komisję. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz odpowiedniego Protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2 podpisanego przez Komisję, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
17. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż ustalona w umowie, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
18. Należność za konserwację przysługuje w wysokości 100 %, jeżeli Wykonawca wykonuje pełny zakres prac konserwacyjnych i utrzymuje urządzenia w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalnie sprawną i bezawaryjną eksploatację.
19. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zamówionych usług. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń finansowych.

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwą konserwacją lub niewłaściwym usunięciem awarii i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
21. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować nie może być mniejsza niż 50 % wartości umowy netto, o której mowa w ust. 1.

§ 8 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane usługę **6 miesięcznej gwarancji** a na wymienione części zamienne, co najmniej **12 miesięcznej gwarancji** chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części, wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej.
2. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Usługi lub Protokołem Wykonania Przeglądu i Konserwacji. Za datę zakończenia odbioru wykonania usługi uznaje się dzień podpisania: Protokołu Odbioru Usług Konserwacyjnych lub Protokołu Wykonania Przeglądu i Konserwacji - bez zastrzeżeń.
3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad lub wadliwie wykonanej usługi w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:
 - a) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;
 - b) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi;
 - c) dokonania stosownych adnotacji w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz przedłużenia terminu gwarancji albo wystawienia nowej karty gwarancyjnej na wymienione usługi i wymienione części z terminem gwarancji liczonym na nowo od daty ich dostarczenia.
4. Reklamacje zgłaszane będą w formie: fax, e-mail:..... lub telefonicznie na nr tel.
5. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numerów, o której mowa w ust. 4, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
6. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił; gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
7. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie w terminie 3 dni roboczych powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
8. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie określonym w ust. 7 przyjmuje się, że Wykonawca uznał reklamację zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 dni robocze od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, usunięcia wady zgłoszonej w reklamacji.

9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po upływie ich okresu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego okresu.
11. Jeżeli wady stwierdzone przez Zamawiającego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, zgodnie z treścią art. 560 § 1 i 3 Kodeksu cywilnego, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. Jeżeli wady powstałe w trakcie realizacji umowy nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub do zwrotu uzasadnionych wydatków Zamawiającego, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego za przegląd i konserwację – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy – w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub rozwiązania umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 20% wartości niezrealizowanego wynagrodzenia brutto przewidzianego za przegląd i konserwację – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy – w przypadku odstąpienia od umowy w części lub rozwiązania umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, pozostałego do zrealizowania na dzień odstąpienia od umowy lub na dzień rozwiązania umowy,
 - 3) 2% wartości cen jednostkowych brutto konserwacji danego urządzenia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danej konserwacji, licząc od końca okresu, w którym konserwacja winna być przeprowadzona. Za dzień wykonania usługi uznaje się datę sporządzonego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń,
 - 4) 10% wartości cen jednostkowych brutto konserwacji danego urządzenia, za nieprzystąpienie do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie określonym w § 6 ust. 3 pkt 1.
 - 5) 5% wartości brutto określonej w Zleceniu Wykonania Usługi za nieusunięcie awarii lub naprawy w terminie wskazanym każdorazowo w Zleceniu (**załącznik**

nr 8 do umowy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizowaniu zleconej usługi,

- 6) 2% cen jednostkowych brutto konserwacji danego urządzenia w przypadku nieusunięcia, w terminie określonym w § 8 ust. 3 lub ust. 8, stwierdzonych wad lub wadliwie wykonanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej stronie (nota obciążeniowa).
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części albo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części:
 - 1) w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek istotne postanowienie umowy, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn opóźnia się z realizacją umowy zgodnie z częstotliwością konserwacji określoną w Kserokopii Formularza Ofertowego – **załącznik nr 1** do umowy, co najmniej 30 dni kalendarzowych, licząc od końca okresu, w którym konserwacja miała być wykonana lub jej nie kontynuuje we wskazanym terminie, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał konserwację i nie realizuje jej przez okres 1 kwartału lub nie przystąpił do zdiagnozowania przyczyn awarii w ciągu **12 godzin** od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,

- c) opóźnia się z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy tak dalece, że nie jest możliwe ukończenie w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy;
- d) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
- e) nie zrealizował zgłoszonej usługi;
- f) stwierdzono nieprawidłowości w wykonaniu usługi;
- g) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy, o czym Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego;
- h) zaprzestał prowadzenia działalności;
- i) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
- j) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
- k) łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
- l) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy;
- m) w razie dokonania zbycia wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z umowy, z naruszeniem § 11;
- n) w razie ustanowienia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z naruszeniem § 13,
- o) przerwał realizację umowy i nie kontynuuje jej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pomimo wezwania Zamawiającego;
- p) zostanie złożony wniosek o upadłość lub wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego dotyczący Wykonawcy albo otwarta likwidacja Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego;
- q) w przypadku zmian decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej lub zmian/rozwiązania umów przez niego zawieranych, bądź zmiany wytycznych przełożonych Zamawiającego;
- r) w przypadku zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego lub logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych na zaopatrzenie Zamawiającego zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
- s) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna, organizacyjna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy;
- t) w razie zaistnienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe; zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne; nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej; promieniowanie lub skażenie;
- u) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy;

- v) Wykonawca utracił ubezpieczenie, o którym mowa w § 19.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497);
 - b) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowanie środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497);
 - c) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym, pod rygorem nieważności na piśmie wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust.1 i 2. Dla zachowania terminu liczy się data nadania oświadczenia woli Zamawiającego do Wykonawcy listem ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanego zakresu umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie powoduje anulowania kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.

§ 11

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI, PRAW LUB OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), ani praw lub obowiązków wynikających z umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana lub uzupełnienie postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia zakresu usług w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych lub formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 13 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiotu umowy silami własnymi bez udziału podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie zleci
Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawca będzie przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może żądać wglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą lub z dalszym Podwykonawcą.
6. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz Wykonawca dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani Podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
11. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z Podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

12. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

§ 14

ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157) dalej zwana decyzją.
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania Wykonawca powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA

1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane i doręczone prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w komparycji umowy adresy Stron.
2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i faksu oraz

adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia, pisma oraz dokumentację wysłane na ostatni znany Stronie wysyłającej adres siedziby, numer faksu lub adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 17
OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH I NIEJAWNYCH

I. Wymagania dla części z dostępem do informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 r., poz. 632 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u beneficjenta w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub Zamawiającego.
5. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Poz.177).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min Obr. Nar. Poz. 94).
7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej beneficjenta, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) tj. w strefie ochronnej III sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac tj. w strefie ochronnej III telefonów komórkowych;
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu beneficjenta, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
 - e) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/institucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;

- f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
8. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
 9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności, w tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
 10. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
 11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, tj. informacje jawne, należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
 12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
 13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w § 17 niniejszej umowy skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
 14. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą lub posługującą się daną przepustką osobową.
 15. Na terenach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

II. Dodatkowe wymagania dla części ZASTRZEŻONE

1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W

przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy. "Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy", powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w § 4 niniejszej umowy. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, Wykonawca na 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu, o którym mowa w ust. 2.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
5. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla Wykonawcy.

§ 18

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej **Załącznik nr 9** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą umową.

6. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust. 5, posiadają niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
7. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
8. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
9. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, w tym zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem Danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion, nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego, adresu e-mail, itp.
11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nie wykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach danych osobowych lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: *iod2.28wog@ron.mil.pl*
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia).
14. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji umowy.

§ 19 DOKUMENT UBEZPIECZENIA

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu, w dniu zawarcia umowy, a w razie potrzeby w każdym innym przypadku na żądanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż całkowita wartość brutto umowy wskazana w § 7 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

§ 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnej wysokości.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe z nienależytego wykonywania umowy, do pełnej wysokości.
5. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych prac oraz za przestrzeganie w toku robót przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
6. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści umowy ani dokumentacji technicznej lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
7. Wykonawca zmieniając pracownika realizującego przedmiot umowy musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Nowy pracownik musi posiadać uprawnienia, jak określono w załączniku do umowy i do zgłoszenia dla Zamawiającego należy załączyć kopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające te uprawnienia, z uwzględnieniem obowiązujących na dzień wprowadzenia pracownika na obiekt przepisów prawnych.
8. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy postanowienia zawarte w załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach

wzajemnie się wykluczają, należy je interpretować tak, aby była możliwa realizacja umowy w jak najszerszym zakresie.

10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą Strony.

11. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- a) Załącznik nr 1 – Kopia Formularza Ofertowego;
- b) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- c) Załącznik nr 3 – Protokół Wykonania Konserwacji;
- d) Załącznik nr 4 – Protokół Wykonania Przeglądu;
- e) Załącznik nr 5 – Protokół Odbioru Usługi;
- f) Załącznik nr 6 – Wykaz Osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- g) Załącznik nr 6a – Wykaz Osób Wykonujących Czynności Zlecone;
- h) Załącznik nr 6b- Wykaz Osób Posiadających uprawnienia do realizacji Przedmiotu Umowy;
- i) Załącznik nr 7 – Protokół Awarii/Konieczności;
- j) Załącznik nr 8 – Zlecenie Wykonania Usługi;
- k) Załącznik nr 9 – Klauzula RODO;
- l) Załącznik nr 10 – Kopie uprawnień i zaświadczeń osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy;
- m) Załącznik nr 11 – Wydruk KRS/CEIDG;
- n) Załącznik nr 12 – Dowód aktualnego ubezpieczenia Wykonawcy.
- o) Załącznik nr 13 – Oświadczenie BHP.

12. Zmiana umowy oraz jej uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

13. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

- a) Egzemplarz nr 1 – Pion Głównego Księgowego 28 WOG,
- b) Egzemplarz nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych 28 WOG,
- c) Egzemplarz nr 3 – Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości 28 WOG,
- d) Egzemplarz nr 4 – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza Ofertowego

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3 do umowy

.....
Kierownik SOI

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG KONSERWACYJNYCH

Wykonawca wykonał konserwację w SOI :
w dniu w budynku zgodnie z umową nr
..... z dnia

Zakres prac konserwacyjnych instalacji i urządzeń wentylacji i klimatyzacji/BMS⁸ prowadzonych
w obejmował czynności wyszczególnione w przedmiocie zamówienia.

| Lp. | Nr budynku | Nazwa urządzenia | Urządzenie na gwarancji producenta | Ilość | Ilość cykli konserwacji za cały okres trwania umowy |
|------------------------|------------|------------------|------------------------------------|-------|---|
| SOI | | | | | |
|, ul. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy
usługi:

Podpis Przedstawiciela
Użytkownika:

Podpis Przedstawiciela
SOI/GZ:

.....
nr uprawnień, budowlanych
wraz ze specjalnością

.....

.....

ZATWIERDZAM
Kierownik SOI

dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEGLĄDU

Wykonawca wykonał przegląd w SOI :

zgodnie z umową nr z dnia

| INSTALACJA WENTYLACYJNA / KLIMATYZACYJNA / BMS* | | | |
|---|----------------------|-----------|----------------|
| *niepotrzebne skreślić | | | |
| I. DANE OGÓLNE | | | |
| Nazwa obiektu: | | | |
| Adres budynku: | | | |
| Nr budynku: | | | |
| Data przeglądu: | | | |
| I.p. | Typ urządzenia/marka | Gwarancja | ilość urządzeń |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |

| 10. | | | | |
|----------------------|---|---------|----------|-----|
| 11. | | | | |
| II. ZAKRES PRZEGLĄDU | | | | |
| l.p. | Czynności | Wnioski | Wykonano | |
| | | | tak | nie |
| 1. | sprawdzenie stanu technicznego | | | |
| 2. | sprawdzenie ciśnienia wody lodowej lub freonu w układzie i ewentualne uzupełnienie czynnika chłodzącego | | | |
| 3. | sprawdzenie szczelności urządzeń i stanu izolacji sieci chłodu | | | |
| 4. | sprawdzenie szczelności urządzeń i stanu izolacji sieci chłodu | | | |
| 5. | sprawdzenie połączeń wewnętrznych i stanu zamocowań urządzeń | | | |
| 6. | sprawdzenie stanu technicznego mocowań i uchwytów, kompletności obudów i osłon, śrub i wkrętów, ewentualne uzupełnienie brakujących elementów | | | |
| 7. | odpowietrzenie instalacji | | | |
| 8. | sprawdzenie czystości filtrów powietrza, ich czyszczenie i wymiana w centralach klimatyzacyjnych i klimakonwektorach | | | |
| 9. | czyszczenie i mycie lamel w centralach klimatyzacyjnych, skraplaczach wytwornic lodowych i klimakonwektorach | | | |
| 10. | sprawdzenie połączeń elastycznych gwintowanych | | | |
| 11. | czyszczenie i wymiana cylindra w nawilżaczach powietrza | | | |
| 12. | sprawdzenie czystości i wymiana filtrów na obiegu CT i chłodu | | | |
| 13. | sprawdzenie czystości i czyszczenie kół zębatach i łopat przepustnicy centrali klimatyzacyjnej | | | |
| 14. | sprawdzenie i mycie skraplaczy agregatu wody lodowej i klimatyzatorów | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 15. | sprawdzenie stanu technicznego i smarowanie łożysk w centralach klimatyzacyjnych i wentylatorach | | | |
| 16. | sprawdzenie naciągu i stanu technicznego pasków klinowych wraz z ich ewentualną wymianą w centralach klimatyzacyjnych | | | |
| 17. | sprawdzenie układów automatyki | | | |
| 18. | sprawdzenie układu sterowania w klimakonwektorach i odzysku w centralach klimatyzacyjnych | | | |
| 19. | sprawdzenie poprawności działania zaworów trójdrogowych w klimakonwektorach | | | |
| 20. | sprawdzenie odpływu kondensatu w klimakonwektorach | | | |
| 21. | sprawdzenie poprawności działania zaworów trójdrogowych w chłodnicach central | | | |
| 22. | pomiary napięcia i poboru prądu silników wentylatorów, silników pomp obiegowych | | | |
| 23. | pomiar temperatur i wilgotności powietrza przed i za elementami wyposażenia funkcjonalnego realizującymi obróbkę temperaturową i wilgotnościową powietrza | | | |
| 24. | pomiar temperatur i parametrów pracy czynników grzewczych i chłodzących | | | |
| 25. | sprawdzenie czystości i czyszczenie wentylatorów dachowych, okapu wentylacyjnego, przewodów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych | | | |
| 26. | sprawdzenie zabezpieczenia i ewentualne jego uzupełnienie powierzchni przewodów wentylacyjnych przed korozją | | | |
| 27. | uruchomienie klimatyzatorów stacjonarnych przed sezonem oraz ponowne uruchomienie po każdej awarii | | | |
| 28. | sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych zwracając szczególną uwagę na uszkodzenia mechaniczne | | | |
| 29. | sprawdzenie stanu korpusu urządzeń zwracając szczególną uwagę na uszkodzenia mechaniczne | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 30. | sprawdzenie czy nie występują przeszkody, które mogły by wpłynąć na prawidłową pracę urządzeń | | | |
| 31. | sprawdzenie wszystkich przewodów: czy nie ma oznak uszkodzeń i czy są dobrze dokręcone; sprawdzenie zapisów zarejestrowanych zdarzeń w okresie między przeglądami technicznymi, wykonanie kopii zapasowych | | | |
| 32. | wykonanie czynności sprawdzających: połączenia elektryczne w szafach automatyki; nastaw i poprawności działania urządzeń, aparatów i elementów zabezpieczających; poprawność działania urządzeń sygnalizacyjnych, sterujących i wykonawczych | | | |
| 33. | wymiana części i materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu a wymagających okresowej wymiany | | | |
| 34. | wykonanie czynności przewidzianych instrukcją obowiązującą dla systemów BMS w tym czynności kontrolno-sprawdzających stanowisk operatorów komputerowego systemu nadzoru BMS | | | |
| 35. | potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości w działaniu systemu wykryte podczas poprzedniego przeglądu | | | |
| 36. | Inne czynności (jakie): | | | |

III. ZALECENIA

IV. PODPISY

Oświadczamy, iż ustalenia zawarte w protokole są zgodne ze stanem faktycznym:

1. Podpis Użytkownika

2. Podpis przedstawiciela SOI

3. Podpis wykonawcy przeglądu
(imię i nazwisko, pieczęć, nr uprawnień, budowlanych wraz ze specjalnością)

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK SOI**

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia ww sprawie odbioru
.....

(określenie przedmiotu)

wykonanej wg zlecenia usługi nr z dnia
.....do umowy nr z dnia
.....

Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego:
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy:

1. Wykaz części wymienionych w ramach usługi:

| Lp. | Nazwa elementu | Ilość |
|-----|----------------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

- 2. Okres gwarancji
- 3. Ilość przeprowadzonych roboczogodzin
- 4. Po zapoznaniu się z dokumentami realizowanej usługi i jej zakresem stwierdza się, że usługa została wykonana zgodnie/niezdgodnie* ze zleceniem, bez usterek/z usterkami*
- 5. Usługa została wykonana zgodnie/niezdgodnie* z terminem określonym w zleceniu.
- 6. UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy
usługi:

Podpis Przedstawiciela
Użytkownika:

Podpis Przedstawiciela
SOI/GZ:

.....
nr uprawnień, budowlanych
wraz ze specjalnością

.....

.....

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pracowników firmy realizujących przedmiot umowy nr z dnia

(nazwa firmy)

w kompleksie wojskowym w okresie od dn. do dn.

..... osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy : e-mail:

..... tel.:.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, telefon)

| Lp. | Nazwisko i imię | Nr dokumentu tożsamości ze zdjęciem | Uwagi |
|-----|-----------------|-------------------------------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu wojskowego celem realizacji umowy

| Lp. | Kierowca pojazdu nazwisko i imię | Nr dokumentu tożsamości ze zdjęciem | Marka pojazdu | Numer rejestracyjny | Uwagi |
|-----|-------------------------------------|---|---------------|------------------------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

....., dnia

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ZLECONE, KTÓRE POSIADAJĄ UPRAWNIENIA DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEMAWNYCH

Pracowników firmy realizujących przedmiot umowy nr z dnia

(nazwa firmy)

w kompleksie wojskowym w okresie od dn. do dn.

..... osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy : e-mail:

..... tel.:.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, telefon)

| Nazwisko | Imię | Pesel | Imię ojca | Data urodzenia | Miejsce urodzenia | Adres zamieszkania lub pobytu | | | Określenie dokumentu kończącego procedurę* | Datę jego wydania | Numer dokumentu |
|----------|------|-------|-----------|----------------|-------------------|-------------------------------|-------------|--------------|--|-------------------|-----------------|
| | | | | | | Kod | Miejscowość | Ulica, numer | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

* Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

.....
Pieczęć firmy i podpis Kierownika Jednostki

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI)

Pracowników firmy realizujących przedmiot umowy nr z dnia

(nazwa firmy)

w kompleksie wojskowym w okresie od dn. do dn.

..... osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy : e-mail:

..... tel.:.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, telefon)

| Lp. | Nazwisko i imię | Nr dokumentu ze zdjęciem | Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie o klauzuli „Zastrzeżone” | | | | Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji | | Uwagi |
|-----|-----------------|--------------------------|--|---|-------------------------------|------------------------------|---|--------------|-------|
| | | | Nr poświadczenia lub pisemnego upoważnienia | Klauzula dostępu do informacji niejawnych | Termin ważności poświadczenia | Organ wydający poświadczenie | Nr | Data wydania | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu wojskowego celem realizacji umowy

| Lp. | Kierowca pojazdu Nazwisko i imię | Nr dokumentu ze zdjęciem | Marka pojazdu | Numer rejestracyjny | Uwagi |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

....., dnia

Załączone dokumenty zgodnie z wykazem osób.

**ZATWIERDZAM
KOORFYNATOR**

.....
dnia

PROTOKÓŁ AWARII/KONIECZNOŚCI*

Sporządzony dnia w

1. Nazwa sprzętu (urządzenia), marka, typ, numery, rok produkcji / rodzaj dostawy, usługi/.
.....
.....
.....
2. Sprzęt podlega:
.....
.....
3. Opis stanu technicznego sprzętu (urządzenia):
.....
.....
.....
4. Usługę należy zrealizować, ponieważ wystąpiły następujące okoliczności:
.....
.....
.....
5. Wnioski Komisji:
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

.....
(stopień, imię i nazwisko i podpis)

.....
(stopień, imię i nazwisko i podpis)

.....
(stopień, imię i nazwisko i podpis)

Wewnętrzny Dysponent Środków Budżetowych

.....
(data, stopień, imię i nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do umowy

| ZLECENIE WYKONANIAIĄ USŁUGI Konservacji i napraw/usunięcia awarii* | | | |
|---|---|---|-------|
| Nr zlecenia: |/INFR/TUN/..... | Data zlecenia: | |
| Zamawiający: | 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Witolda Pileckiego 5 08-110 Siedlce NIP 821 268 05 41 | | |
| Miejsce realizacji: | | | |
| Zakres prac: | | | |
| Wartość usługi : zgodnie ze złożoną ofertą | Netto: zł słownie: Brutto: zł słownie: | | |
| Termin wykonania zlecenia | Rozpoczęcie: Zakończenie: | | |
| Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli gwarancji | | | |
| Termin płatności | Należność po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zlecenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do kancelarii Zamawiającego | | |
| Przedstawiam do zatwierdzenia | | Zatwierdził Koordynator | |
| (stopień, imię i nazwisko, podpis) | | (stopień, imię i nazwisko, podpis) | |

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L 119/1), dalej jako *RODO*:

informujemy, że

- I. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej: ADO) jest Komendant 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach (dalej 28.WOG), z siedzibą przy ul. Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce.
- II. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dalej: IODO), z którym mogą się Państwo kontaktować za pośrednictwem maila: ido28wog@ron.mil.pl, telefonu 261 351 340 lub listownie, na podany adres w punkcie I, z dopiskiem: „*Inspektor Ochrony Danych Osobowych*”.
- III. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może lub mogą być:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b) *RODO* – wymogi kontraktowe, tj. konieczność dysponowania danymi w celu realizacji zawartej Umowy i zawieranych umów;
 - b) Art. 6 ust.1 lit. c) *RODO* – wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełnienia przez 28 WOG obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - c) Art. 6 ust.1 lit. f) *RODO* – uzasadnione wymogi Administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów 28. WOG;
- IV. Na podstawie powyżej wskazanych przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, Administrator będzie przetwarzać pozyskane od Państwa dane osobowe w następujących celach:
 - a) w celu wykonywania Umowy, w tym w celu obsługi zapytań i reklamacji, realizacji Państwa dyspozycji oraz zawarcia umów i porozumień towarzyszących;
 - b) w celu przestrzegania przez 28. WOG przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych;
 - c) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy;
 - d) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia w tym m.in. ograniczonego wstępu na teren kompleksu wojskowego 28. WOG (wydania przepustki osobowej stałej, okresowej, jednorazowej) – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust 1 lit. f) *RODO* polegającego na ochronie fizycznej (w tym prowadzonego monitoringu wizyjnego) pomieszczeń – przez 1 rok (monitoring wizyjny – przez 3 miesiące). Jednocześnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na obszarze objętym ochroną stosowany jest m.in. system

zabezpieczeń technicznych, w tym systemu dozoru wizyjnego, przez co należy rozumieć realizację zasad i skutecznego stosowania przepisów dotyczących obszarów podlegających obowiązkowej ochronie oraz wykazania prawidłowości realizacji zadań w wyżej wskazanym zakresie, zgodnie z odpowiednimi przepisami:

- ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2022.0.2305 tj.)
- ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.0.1995 tj.)
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.0.742 tj.)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U.2022.0.880)
- decyzja Nr 61/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r. zmieniająca decyzję w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2022.72)

- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz.U.2020.0.164 tj.), w związku z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
- VI. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi na przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- VII. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Załącznik nr 10 – Kopie uprawnień i zaświadczeń osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 12 – Dowód aktualnego ubezpieczenia Wykonawcy

OŚWIADCZENIE BHP

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w

Wykonujący pracę na terenie

Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

- o zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
- o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
- o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Pracownicy zostali zapoznani z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia podczas wykonywania prac w obiektach będących w rejonie odpowiedzialności 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego opracowaną przez Starszego Inspektora BHP 28 WOG-u zgodnie z załącznikiem 9a do umowy.

Wykaz pracowników stanowi załącznik 13b do umowy.

.....
imię i nazwisko, podpis Wykonawcy

**Lista osób zapoznanych z informacją o zagrożeniach dla życia
i zdrowia podczas wykonywania prac w obiektach i na terenie będących
w rejonie odpowiedzialności
28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

umowa nr..... z dnia r.

Data zapoznania:

| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis |
|-----|-----------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |