

.....
.....
.....

(Nazwa i adres firmy)

PROTOKÓŁ
REKLAMACJI USŁUGI Nr/2025

w zakresie zadania : **przegląd i konserwacja agregatów pompowych**
w składzie paliw Gardeja.

Sporządzony dnia2025 r.

Zamawiający: 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Grudziądzu, ul. Czwartaków 3,
86-300 Grudziądz.

Użytkownik:Skład Gardeja.

Wykonawca usługi:

.....
.....

W dniu2025 r. komisja w składzie:

1.
2.
3.

Stwierdziła usterki /nieprawidłowości w wykonanej usłudze: Konserwacja i przegląd agregatów pompowych w składzie paliw Gardeja.

Stwierdzone usterki/nieprawidłowości:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

- Zgodnie z zapisami umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego i zawiadomienie Zamawiającego o jej uznaniu

lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

- W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, na swój koszt w zakresie oraz terminie określonym w protokole reklamacyjnym tzn. do dnia2025 r.
- Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu może nastąpić na drodze postępowania sądowego.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

KOMISJA

UŻYTKOWNIKA /ZAMAWIAJĄCEGO

.....