

Załącznik nr do SWZ

KPWK.ADM.271.15.2024

PROJEKT UMOWY

Umowa nr zawarta w dniu.....

Zwana dalej Umową, pomiędzy:

Kujawsko-Pomorską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy ul. Poznańska 11/13, 87-100 Toruń, NIP: 956-16-24-085, REGON: 001036589

reprezentowaną przez

Czesławę Janinę Augustynowicz – Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Komendanta OHP

przy

kontrasygnacie **Głównego Księgowego – Marka Wysockiego**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,

zwanym dalej Wykonawcą

i reprezentowanego przez:

.....

.....

wyłonionym w drodze postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), na warunkach zawartych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Umowa dotyczy realizacji projektu „Młodzi przyszłością regionu!” nr FEKP.08.02-IP.01-0001/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Działania FEKP.08.02 Celu szczegółowego EFS+.CP4.A programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 120 tabletek o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego. OPZ oraz oferta stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Tablety muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzące z legalnych źródeł.
3. Dostarczone tablety muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, karty gwarancyjne producenta lub informacje umożliwiające pobranie warunków gwarancyjnych oraz wszelkich materiałów, pozwalających na korzystanie ze sprzętu komputerowego, zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim, ewentualnie należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, technicznym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki, o których mowa:
 - a. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129),
 - b. w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
6. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 5, w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest natychmiast tj. w dniu wystąpienia poinformować na piśmie Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych.
7. Zakup tabletek jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Działania FEKP.08.02 Celu szczegółowego EFS+.CP4.A programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach realizacji projektu pn. Młodzi przyszłością regionu!
8. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot Umowy o określonych w OPZ parametrach, zostanie przez niego niezwłocznie zakupiony i dostarczony Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 2 Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w ciągu 14 dni od podpisania Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy ostatni dzień na wykonanie przedmiotu Umowy wypadać będzie na dzień wolny od pracy, wówczas Strony przyjmują, że przedmiot Umowy musi zostać zrealizowany do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.



2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres komenda@kujawsko-pomorska.ohp.pl o terminie dostawy tabletek najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w oryginalnych opakowaniach posiadających zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonych zestawów.
4. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w § 1, będą podlegały odbiorowi na zasadach określonych w § 3.
5. Do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru, potwierdzonego protokołem, ryzyko utraty przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu Umowy będzie właścicielem oferowanego sprzętu komputerowego i posiadać będzie prawo do swobodnego dysponowania nim.
7. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności konkretnych zestawów na Zamawiającego nastąpi z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń obejmującego określoną liczbę zestawów.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.

§ 3 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu Umowy, odbiór zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
2. Protokół odbioru podpisywany zostanie w 2 egzemplarzach, po jednym dla: Zamawiającego i Wykonawcy (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania w momencie odbioru zgodności dostawy z opisem, o którym mowa w § 1 ust. 1-3.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył tablety niezgodne z opisem przedmiotu Umowy lub niekompletne, posiadające ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi ich odbioru umieszczając w protokole odbioru zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę stwierdzonych wad i ich opis.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych wad i zgłoszenia gotowości do ponownej dostawy tabletek, przy czym usunięcie wad odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. w przypadku wad nadających się do usunięcia – wyznaczy termin na ich usunięcie,
 - b. w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, które uniemożliwiają korzystanie

- z konkretnego tabletu – może odstąpić od Umowy w całości lub części (w stosunku do tabletu posiadającego wady),
- c. w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, które umożliwiają korzystanie z tabletu zgodnie z przeznaczeniem – ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży lub też może odstąpić od Umowy w całości lub części (w stosunku do tabletu posiadającego wady).
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad i wymiany wadliwego tabletu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru tabletów w przypadku braku dostarczenia kart gwarancyjnych producenta lub nieprzekazania informacji o możliwości pobrania gwarancji ze strony internetowej, o których mowa w § 1 ust. 3.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń dostawy i czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa w § 1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
z ramienia Zamawiającego:
e-mail.....tel.....
z ramienia Wykonawcy:
e-mail.....tel.....
9. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi określonej w §1 przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowioną w ust. 8 osobę.
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu i dokonywana jest w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie ze wskazaniem stosownych danych kontaktowych.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Działania FEKP.08.02 Celu szczegółowego EFS+.CP4.A programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach realizacji projektu pn. Młodzi przyszłością regionu!
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie netto zł powiększone o podatek VAT wg stawki w kwocie zł, co daje kwotę brutto zł (słownie:) dalej zwane „Wynagrodzeniem” zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie podlega waloryzacji i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, niezbędne do jej wykonania, a w szczególności określone w treści Umowy oraz SWZ i złożonej przez Wykonawcę ofercie, w tym również obejmuje udzieloną gwarancję na podstawie § 5 Umowy od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, czy zwrot jakichkolwiek innych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem Umowy.



4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany rachunek bankowy na fakturze VAT
5. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę jeśli dostarczone tablety w ramach przedmiotu Umowy będą niezgodne z Umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na towar pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na 2 lata. Rozpoczęcie biegu okresu gwarancyjnego na dany zestaw komputerowy następuje od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji tabletów usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
3. Okres gwarancyjny wydłuża się o łączną liczbę dni, podczas których konkretny tablet był wyłączony z eksploatacji z powodu wymiany lub naprawy.
4. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
5. Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: lub telefonicznie na nr Czas naprawy lub wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad, nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca pokrywa koszty wymiany wadliwego sprzętu stanowiącego przedmiot Umowy w okresie gwarancji.
7. W przypadku nie wykonania naprawy lub wymiany sprzętu z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio naprawy lub wymiany samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.



- Przedmiot Umowy zostanie przekazany przez Zamawiającego uczestnikom projektu „Młodzi przyszłością regionu!” nr FEKP.08.02-IP.01-0001/23. Po przekazaniu, roszczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji będą przysługiwały tym osobom.

§ 6 Licencje na oprogramowanie

- Licencjonowane prawa nie są i nie będą obciążone prawami osób trzecich, które umożliwiałyby korzystanie z udzielonych licencji, w szczególności, że osoba dysponująca tymi prawami nie zobowiązała się do przeniesienia tych praw w całości lub części na osobę trzecią, jeżeli miałyby to skutkować utratą bądź ograniczeniem uprawnień licencyjnych Zamawiającego,
- Licencje uprawniać będą jednostkę Zamawiającego do korzystania z oprogramowania i jego poszczególnych elementów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Licencje nie mogą zawierać ograniczeń w zakresie możliwości swobodnego administrowania oprogramowaniem, jego konfigurowania, strojenia oraz parametryzacji przez Zamawiającego.
- Wydanie oprogramowania nastąpi poprzez jego udostępnienie w postaci cyfrowej, w tym umożliwienie pobrania go ze strony producenta za pomocą oryginalnego, nigdy wcześniej nie aktywowanego klucza licencyjnego/ aktywacyjnego.
- Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania oraz że Zamawiający oraz uczestnicy projektu *Młodzi przyszłością regionu!* wskutek zawarcia niniejszej Umowy będą upoważnieni do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności,
 - wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów i laptopów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
 - instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa).
 - udostępnianie oprogramowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 7 Kary umowne

- W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 20% całkowitej wartości zamówienia brutto, określonego w § 4 ust. 2 Umowy – za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 1% całkowitej wartości zamówienia brutto, określonego w § 4 ust. 2 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy,
 - 1% całkowitej wartości zamówienia brutto, określonego w § 4 ust. 2 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie lub naprawie tabletu lub usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w ramach gwarancji lub rękojmi,
 - 15% całkowitej wartości zamówienia brutto, określonego w § 4 ust. 2 Umowy – za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji, o której mowa w § 1 ust. 6 Umowy.

2. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, łączna maksymalna wartość należnych Zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 Umowy lub Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, w oparciu o wezwanie do zapłaty w terminie 7 dni od jego doręczenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Ustanowienie kar umownych lub ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
7. Kary umowne w wypadku ich nałożenia stają się wymagalne :
 - a. z tytułu odstąpienia od Umowy – w dniu następnym po dniu doręczenia Stronie oświadczenia drugiej Strony o odstąpieniu od Umowy w całości,
 - b. z tytułu zwłoki w wykonaniu zobowiązań umownych – za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu, za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c. z tytułu innych naruszeń Umowy – od następnego dnia po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie naruszenia.

§ 8 Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) Ustawy w poniższym zakresie:
 - a. postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji, gdy stwierdzono brak możliwości dostarczenia przedmiotu Umowy z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta – wówczas dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę modelu produktu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. Wykonawca na potwierdzenie wycofania ze sprzedaży danego produktu przedłoży Zamawiającemu stosowne oświadczenie producenta bądź autoryzowanego na Polskę dystrybutora danego produktu o zaniechaniu produkcji bądź niedostępności na rynku polskim przedmiotu Umowy,
 - b. w odniesieniu do terminu wykonania, gdy zmiana taka wynika z wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, wówczas termin realizacji Umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej; za siłę wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec; w szczególności działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, itp.
2. W przypadku dokonania zmiany na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, okoliczności jej dokonania powinny zostać udokumentowane i przedstawione drugiej Stronie niezwłocznie po ich zaistnieniu.

3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 9 Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) Ustawy,
 - b. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków realizacji niniejszej Umowy,
 - c. w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt b niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie okoliczności, o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2) lit. a) Ustawy, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych dostaw do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało Wynagrodzenie wyłącznie od zrealizowanej części przedmiotu niniejszej Umowy na podstawie protokołu.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości w trybie natychmiastowym bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 1 ust. 5 Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
7. Niniejsza umowa podlega unieważnieniu stosownie do postanowień art. 457 i 458 Ustawy.

§ 10 Nadzór na umową

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie zobowiązuje się, w terminie 24 godzin od zgłoszenia zapytania, do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Osobami upoważnionymi do bieżącej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy są:
 - a. po stronie Zamawiającego: [imię i nazwisko], nr tel.:, adres e-mail:
 - b. po stronie Wykonawcy (w tym podpisania protokołów odbioru): [imię i nazwisko], nr tel.:, adres e-mail:

4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy odbywać się będzie pisemnie pod rygorem nieważności. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy oraz do podpisywania dokumentów o których mowa w ust. 3. Zmiana nie stanowi konieczności zmiany Umowy.

§ 11 Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony przy realizacji Umowy mają charakter poufny i będą wykorzystywane wyłącznie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy, chyba że zachowanie poufności będzie wyłączone przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykorzystanie informacji w innych celach niż wymienione w ust. 1 wymaga pisemnej zgody drugiej Strony (tajemnica przedsiębiorstwa).

§ 12 Informacja RODO

1. Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r.) (dalej RODO):
 - a. [nazwa i adres Wykonawcy] informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy.
 - b. Wojewódzki Komendant – Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Toruniu ul. Poznańska 11/13 informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego.

Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Stron, reprezentantów Stron, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy (włącznie z osobami mogącymi wystąpić jak w zapisie § 10 ust. 4 Umowy) jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r.), co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.

2. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy oraz odpowiedzialnymi za koordynację i realizację niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się:



- a. z ramienia Wykonawcy mailowo na adres:, a także pocztą tradycyjną pod adresem: z dopiskiem "Ochrona Danych Osobowych",
- b. z ramienia Kujawsko-Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy mailowo na adres: iod.kupo@ohp.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda OHP ul. Poznańska 11/13, 87-100 Toruń, z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych Osobowych".

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 10 ust. 3 Umowy otrzymają informacje określone w § 11 tej Umowy dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy. Fakt potwierdzenia przekazania tej informacji osobom wymienionym w § 10 ust. 3 do niniejszej Umowy Strony będą przechowywały w dokumentacji realizacji tej Umowy.

§ 13 Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie całkowitego zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony kodeksów etyki, procedur antykorupcyjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania wszystkich nieprawidłowości przez każde bezpośrednie lub pośrednie zachowanie mogące spowodować w mieniu jednostki sektora finansów publicznych szkodę.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, osób kierujących jednostką sektora finansów publicznych, dyrektorów, kierowników, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnej osobie kierującej jednostką zaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, żadnej innej osobie lub podmiotowi jakichkolwiek nienależnych korzyści dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce.



4. Wykonawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest pod prawem polskim.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Nieważność lub bezskuteczność określonej części lub jakiegokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony zastąpią to postanowienie innym – takim, które zostałyby ustalone, gdyby strony wiedziały o nieważności postanowienia uzgodnionego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia, wszelką korespondencję wysłaną do Strony na adres wskazany w Umowie, uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
7. Strony za dzień roboczy uznają dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
8. Strony ustalają, że podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po 14 dniach od rozpoczęcia negocjacji Strony nie rozstrzygną sporu – każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ze „Standardami ochrony małoletniego uczestnika OHP” i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku



powierzenia zamówienia podwykonawcy, również zobowiąże podwykonawcę do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu ww. Standardów. Pełna wersja „Standardów ochrony małoletniego uczestnika OHP” dostępna jest na stronie www.ohp.pl oraz <https://31kupo.bip.gov.pl> (linki do strony: <https://31kupo.bip.gov.pl/standardy-ochrony-osob-maloletnich/standardy-ochrony-osob-maloletnich.html> oraz https://www.ohp.pl/onas/bezpieczenstwo-mlodziezy?fbclid=IwY2xjawE1SIBleHRuA2FibQIxMAABHfLBTrKQSE3Tz-PW7wOW8KIQA9OjYfyIkdClun1DLhtjtSxZy2fWzilxIQ_aem_oGD9mWAD3-mwM8DCxbmvKA).

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

12. Następujące załączniki stanowią Integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy z dnia ...
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie gwarancyjne