

CZĘŚĆ I
MEBLE BIUROWE I GABINETOWE

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr
zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Naczelnym Sądem Administracyjnym z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, NIP 525-15-68-048, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -,

a

....., z siedzibą w, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -,

- zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli do budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie wraz z wywozem i utylizacją zużytych mebli”, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zawarto Umowę o następującej treści:

§1

Definicje i oświadczenia Stron

1. Na potrzeby interpretacji postanowień niniejszej Umowy ustala się znaczenie następujących definicji:
 - 1) Budynek - budynek biurowy Zamawiającego mieszczący się przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie, do którego nastąpi Dostawa Mebli oraz sprzętu AGD;
 - 2) Dostawa - dostarczenie, montaż i rozmieszczenie Mebli oraz sprzętu AGD, stanowiących przedmiot Umowy, zgodnych z OPZ i Ofertą Wykonawcy;
 - 3) Gwarancja:
 - a) zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia Wad:
 - dostarczonych Mebli oraz sprzętu AGD,
 - w zrealizowanych pracach montażowych,
 - b) zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia (wymiany) Mebli oraz sprzętu AGD wolnych od Wad, jeżeli Wady te ujawnią się w ciągu okresu Gwarancji określonego w Umowie. Okres Gwarancji rozpoczyna bieg od daty wskazanej w protokole Odbioru końcowego, w protokole usunięcia stwierdzonych Wad lub w protokole odbioru częściowego dla zamówień opcjonalnych;
 - 4) Gwarancja producenta - gwarancja na Meble oraz sprzęt AGD, udzielana przez producenta Mebli oraz sprzętu AGD, obejmująca wszystkie Wady i błędy produkcyjne, udzielana na okres wskazany w karcie gwarancyjnej;

- 5) Harmonogram - sporządzone przez Wykonawcę zestawienie, określające w porządku chronologicznym ramy czasowe (w ujęciu co najmniej tygodniowym) utylizacji zużytych mebli, Dostawy Mebli oraz sprzętu AGD objętych przedmiotem Umowy, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich;
- 6) Komisja odbiorowa - komisja powołana przez Zamawiającego celem oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy;
- 7) Odbiór końcowy - odbiór podstawowego zakresu przedmiotu Umowy dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po realizacji utylizacji zużytych mebli, Dostawie Mebli oraz sprzętu AGD, na podstawie którego Wykonawca otrzyma należne Wynagrodzenie określone w §8 ust. 2 pkt 1. Podstawą dokonania Odbioru końcowego jest protokół Odbioru końcowego;
- 8) Odbiór pogwarancyjny - odbiór po upływie okresu Gwarancji (o którym mowa w § 11 ust. 20), potwierdzający odbiór przedmiotu Umowy po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w przedmiocie Umowy w okresie Gwarancji lub po stwierdzeniu braku wystąpienia wad. Podstawą dokonania Odbioru pogwarancyjnego jest protokół Odbioru pogwarancyjnego;
- 9) Oferta - Formularz ofertowy wraz z Formularzem cen jednostkowych Wykonawcy złożony w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr sprawy WAG.262.1.2025 - część I, w wyniku którego zawarta została niniejsza Umowa;
- 10) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - projekt wyposażenia meblowego, przygotowany przez Zamawiającego dla postępowania przetargowego o nr sprawy WAG.262.1.2025 - część I, na podstawie którego jest realizowany przedmiot Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, wszelkie odwołania w Umowie do OPZ oznaczają OPZ wraz z każdym z jego załączników;
- 11) Rękojmia - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia Wad w wykonanym przedmiocie Umowy zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061), jeżeli Wady te ujawnią się w terminie określonym w Umowie. Okres Rękojmi za wady rozpoczyna bieg od daty wskazanej w protokole Odbioru końcowego, w protokole usunięcia stwierdzonych Wad lub w protokole odbioru częściowego dla zamówień opcjonalnych;
- 12) SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania przetargowego;
- 13) Umowa - niniejsza Umowa wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami, w sprawie wykonania zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą jako rezultat postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr sprawy WAG.262.1.2025 część I;
- 14) Utylizacja zużytych mebli - zobowiązanie Wykonawcy do odbioru, wywozu i utylizacji zużytych mebli zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego (odpady wielkogabarytowe, kod odpadu 20 03 07) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587) w ramach ustalonego w niniejszej Umowie Wynagrodzenia;
- 15) Wada fizyczna - wada (usterka) zmniejszająca wartość Mebli lub sprzętu AGD lub ich użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub przeznaczenie Mebli lub sprzętu AGD, jeżeli mebel lub sprzęt AGD nie ma właściwości, o których istnieniu zapewnił producent lub Wykonawca, albo jeśli mebel lub sprzęt AGD został Zamawiającemu wydany w stanie niezupełnym. Wadą jest także stan Mebli lub sprzętu AGD, który będzie powodował zmniejszone doznania estetyczne Zamawiającego, tj. Mebel lub sprzęt AGD będzie posiadał niższe walory użytkowe. Na potrzeby Umowy rozróżnia się następujące kategorie wad:
 - a) wada istotna - wada powodująca (bezpośrednio lub pośrednio) niezdatność Mebla lub sprzętu AGD do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego

bezpieczne użytkowanie lub ograniczenie możliwości bezpiecznego użytkowania całości lub jakiegokolwiek części Mebla lub sprzętu AGD;

b) wada nieistotna - wada inna niż wada istotna (każda pozostała wada);

- 16) Wynagrodzenie – całość ryczałtowego (zgodnie z art. 632 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny) wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2 z tytułu wykonania przedmiotu Umowy opisanego wprost w dokumentach postępowania, a także wykonanie innych czynności lub prac montażowych, które są konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, nawet jeśli wprost nie zostały wymienione przez Zamawiającego, a zasadność ich wykonania wynika z doświadczenia każdego Wykonawcy działającego z należytą starannością.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) Utylizacja zużytych mebli (odpadów wielkogabarytowych) zgodnie z poniższym wykazem:
 - a) szafy - ilość 525 sztuk, wymiary 210x80x50 cm;
 - b) szafki - ilość 300 sztuk, wymiary 110x80x50 cm;
 - c) kontenerki - ilość 300 sztuk, wymiary 70x50x50 cm;
 - d) biurka - ilość 300 sztuk, wymiary 80x160x80 cm;
 - e) stoliki - ilość 80 sztuk, wymiary 80x100x100 cm.
 - 2) Dostawa wyposażenia meblowego (zwanego „Meblami”) wraz ze sprzętem AGD do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń wraz z ustawieniem, montażem i wypoziomowaniem mebli w Budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego mieszczącego się przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Meble oraz sprzęt AGD muszą być:
 - 1) zgodne z projektem wyposażenia meblowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy**;
 - 2) zgodne z Ofertą Wykonawcy złożoną w toku postępowania przetargowego, stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**;
 - 3) pomiarami pomieszczeń oraz księgą standardów - o których mowa w § 6;
 - 4) ustawione przez Wykonawcę w miejscu przeznaczenia, kompletnie zmontowane, wypoziomowane, ustabilizowane i właściwie zamocowane, jeżeli tego wymaga specyfika pomieszczenia lub charakter Mebli;
 - 5) fabrycznie nowe i nieużywane;
 - 6) w pełni sprawne i odpowiadające standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia Mebli oraz sprzętu AGD;
 - 7) wolne od wad prawnych i fizycznych.
3. Utylizacja zużytych mebli, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zrealizowana przez Wykonawcę lub inny podmiot zaangażowany przez Wykonawcę, który posiada aktualne uprawnienia do zbierania i przetwarzania odpadów.
4. Odbiór zużytych mebli realizowany będzie przez Wykonawcę kontenerami. Kontenery ustawiane będą przez Wykonawcę na ulicy Brokła we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w dni robocze w godzinach 8.00-20.00. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzgodnienie z Zarządem Dróg Miejskich warunków ustawienia kontenerów we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Wszelkie koszty i ryzyko z tego tytułu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed utylizacją zużytych mebli okazać Zamawiającemu kopię:

- 1) umowy z podmiotem realizującym odbiór i utylizację zużytych mebli;
 - 2) uprawnień podmiotu realizującego odbiór i utylizację zużytych mebli do zbierania i przetwarzania odpadów;
- pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w § 15 ust. 1 pkt 1 lit g i naliczenia kary umownej oraz możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przekazania Wykonawcy, na jego wniosek, wszelkich dodatkowych informacji, dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile Zamawiający będzie w ich posiadaniu;
- 2) udostępnienia Budynku, pomieszczeń, miejsc parkingowych, niezbędnych do wykonania Umowy, w miarę dostępności;
- 3) przekazania Wykonawcy zużytych mebli celem ich wywozu i utylizacji;
- 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zagrożeniach mających istotne znaczenie dla realizacji Umowy;
- 5) uczestniczenia w czynnościach odbiorowych oraz przestrzegania ich terminów;
- 6) dokonania terminowo należnej zapłaty za zrealizowany i odebrany przedmiot Umowy.

§4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, a także najwyższymi standardami właściwymi dla firm z branży meblarskiej, działających na terenie Polski w okresie obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność, wynikającą z przepisów prawa i profesjonalizmu branżowego, za należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 3) wykona każdą Dostawę Mebli oraz sprzętu AGD na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach mających istotny wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uzgadniania i rozstrzygania z Zamawiającym wszelkich niejasności i koniecznych zmian w Harmonogramie realizacji Dostaw, jeśli zagadnienia te mają lub mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania wszelkich opakowań i pozostałości po Dostawach. Jeśli w trakcie realizacji Dostaw, Wykonawca uszkodzi lub zanieczyści pomieszczenia, w których Dostawa ta jest realizowana, zobowiązany jest do ich niezwłocznego naprawienia i uprzątnięcia na własny koszt i ryzyko. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania prac porządkowych lub naprawczych osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu.

6. Wykonawca zapewnia, iż dostarczone Meble będą (po ewentualnym montażu) w stanie gotowym do użytku, wyposażone w niezbędne elementy (półki pod klawiaturę, przelotki, uchwyty kablowe, etc.).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu Mebli w miejscu dostawy pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia szczegółów montażu oraz terminu montażu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w czynnościach odbiorowych oraz każdym spotkaniu zainicjowanym przez Zamawiającego, w którym niezbędna jest obecność przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada potencjał, doświadczenie, kwalifikacje i personel, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) jest uprawniony do zawarcia Umowy, jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych;
 - 4) Meble są fabrycznie nowe i wolne od Wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane Meblom przez prawo polskie w tym zakresie;
 - 5) sprzęt AGD jest fabrycznie nowy i wolny od Wad oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszelkie normy stawiane sprzętowi AGD przez prawo polskie w tym zakresie.

§5

Termin realizacji

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **..... dni**, licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Terminem wykonania przedmiotu Umowy dla zamówienia podstawowego jest dzień, w którym Strony Umowy podpisały protokół Odbioru końcowego.
3. W przypadku uniemożliwienia realizacji Umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia ani do uniknięcia, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 1, termin wykonania Umowy może ulec przesunięciu po podpisaniu stosownego aneksu, na zasadach określonych w § 13.
4. Zachowanie terminów, o których mowa w niniejszym paragrafie jest podstawowym obowiązkiem Wykonawcy.

§6

Weryfikacja, księga standardów i harmonogram

1. Wykonawca przed planowanym rozpoczęciem produkcji oraz dostawy Mebli oraz sprzętu AGD, w ustalonym przez Strony Umowy terminie, zobowiązany jest w ramach ustalonego Wynagrodzenia, we własnym zakresie i na własne ryzyko do:
 - 1) weryfikacji wymiarów oferowanych Mebli oraz sprzętu AGD w stosunku do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń podanych w projekcie wyposażenia meblowego;
 - 2) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu tzw. księgi standardów celem uzyskania przed dostawą mebli akceptacji Zamawiającego w zakresie szczegółów technicznych dostarczanych mebli, zawierającej:
 - a) szczegółowe opisy dostarczanych Mebli wraz z rysunkami konstrukcyjnymi,
 - b) karty katalogowe oferowanego sprzętu AGD,
 - c) próbki wybranych materiałów, obić, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych oraz kolorów okleiny, które zostaną użyte do produkcji Mebli,

- d) zdjęcia wybranych Mebli,
- 3) przekazania Zamawiającemu niżej wymienionych dokumentów, w celu potwierdzenia, że dostarczone Meble spełniają wymogi dla Mebli przeznaczonych do obiektów użyteczności publicznej, określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej (atesty i sprawozdania z badań - wydane przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości):
- a) oświadczenie producenta Mebli o spełnianiu wymogów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 58) (dla foteli biurowych obrotowych oraz biurek),
 - b) atest/certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów bezpieczeństwa poprzez zgodność z normami: PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2+A1:2019-08 (dotyczy biurek),
 - c) atest/certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów bezpieczeństwa poprzez zgodność z normami: PN-EN 16121:2024-05; PN-EN 15372: 2024-05 (dotyczy szaf),
 - d) atest/certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów bezpieczeństwa (dla foteli biurowych obrotowych) poprzez zgodność z normami:
 - PN-EN 1728:2012,
 - PN-EN 1728:2012/AC:2013-09,
 - PN-EN 1335-2:2019-03,
 - PN-EN 1022:2019-03,
 - PN-EN 1335-1+A1:2023-04,
 - e) sprawozdanie z badań potwierdzające parametry użytych do produkcji Mebli, płyt meblowych:
 - klasa higieniczności płyty meblowej E1 wg normy PN-EN 13986 lub normy równoważnej,
 - odporność powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody - ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1 lub równoważną i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2017 p. 5 lub równoważną,
 - zgodność płyty meblowej z wymogami dotyczącymi uwalniania formaldehydu wg normy PN-EN 717-1 lub normy równoważnej,
 - odporność obrzeża płyty meblowej na odrywanie - ocena min. 3 N/mm² wg norm PN-EN 319, PN-EN 311 lub norm równoważnych,
 - f) dokumenty potwierdzające parametry użytych tkanin obiciowych (tapicerki) w Meblach:
 - atest trudnozapałności według normy PN-EN 1021-1:2014-12 Meble – Ocena zapałności mebli tapicerowanych - Część 1: Źródło zapłonu: tłący papieros oraz według normy PN-EN 1021-2:2014-12 Meble – Ocena zapałności mebli tapicerowanych - Część 2: Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapałki lub normy równoważnej,
 - atest/certyfikat odporności na ścieranie tapicerki [min. 100 tys. cykli Martindale'a] wg normy PN-EN ISO 12947-2 lub normy równoważnej,
 - sprawozdanie z badań potwierdzające odporność tapicerki na piling: poziom min. 4 wg normy PN-EN ISO 12945-2 lub normy równoważnej,
 - sprawozdanie z badań potwierdzające odporność na światło min. 5 wg normy EN ISO 105 B 02 lub normy równoważnej,
- 4) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu Harmonogramu realizacji, określając w nim:

- a) termin utylizacji i wywozu zużytych mebli wraz z określeniem odpowiednich trasz wywozu mebli,
 - b) szacowane terminy dostaw Mebli i sprzętu AGD oraz prac montażowych,
 - c) niezbędne dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za nadzorowanie Dostaw, transportu, montażu i innych czynności koniecznych do wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Przeprowadzenie pomiarów przez Wykonawcę (ust. 1 pkt 1) ma zagwarantować Zamawiającemu zgodność dostarczanych Mebli z wymiarami pomieszczeń w Budynku oraz zapewnić pełną funkcjonalność Mebli oraz sprzętu AGD.
 3. Pomiary będą przeprowadzone przez Wykonawcę przy współpracy z Zamawiającym, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z zastrzeżeniem że pomiary zostaną zrealizowane przez Wykonawcę nie później niż 14 dni od daty zawarcia Umowy.
 4. W przypadku, gdy dostarczone Meble lub sprzęt AGD będą niezgodne z ich przeznaczeniem i funkcjonalnością lub pomiarami pomieszczeń, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowych Mebli lub sprzętu AGD dostosowanych do ich przeznaczenia i funkcjonalności lub wymiarów pomieszczeń.

§7

Odbiór końcowy

1. W terminie określonym w § 5 ust. 1, Wykonawca zrealizuje utylizację zużytych mebli, Dostawę Mebli oraz sprzętu AGD, a także zgłosi Zamawiającemu gotowość do Odbioru końcowego. Wykonawca przesyła zgłoszenie do Odbioru końcowego pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 17 ust. 1.
2. Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wywiezienia opakowań i wszystkich pozostałości po Dostawie Mebli i sprzętu AGD;
 - 2) zapewnienia czystości w miejscu Dostawy;
 - 3) usunięcia wszystkich uszkodzeń pomieszczeń lub Budynku i otoczenia powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający przystąpi do Odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości Odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie Odbioru końcowego w etapach po wcześniejszym ustaleniu przez Strony Umowy szczegółów takiego Odbioru. Zakończenie ostatniego etapu Odbioru jest równoznaczne z zakończeniem Odbioru końcowego.
4. O terminie rozpoczęcia Odbioru końcowego oraz składzie Komisji odbiorowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę przesyłając zawiadomienie na adres poczty elektronicznej wskazany w § 17 ust. 2.
5. W przypadku Odbioru realizowanego w etapach, czas wyznaczony na Odbiór końcowy zostanie ustalony przez Strony Umowy.
6. Odbioru końcowego dokona Komisja odbiorowa wyznaczona przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.
7. Komisja odbiorowa dokona oceny jakościowej dostarczonych, zmontowanych i ustawionych Mebli oraz sprzętu AGD na podstawie:
 - 1) oceny wizualnej;
 - 2) zgodności dostarczonych Mebli oraz sprzętu AGD z projektem wyposażenia meblowego oraz księgą standardów;

- 3) przedłożonych dokumentów producenta Mebli oraz sprzętu AGD (dokumentacja techniczna i karty gwarancyjne);
- 4) dokumentów odniesienia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-2.
8. Wykonawca wraz z rozpoczęciem Odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu:
 - 1) karty katalogowe Mebli oraz sprzętu AGD,
 - 2) niezbędne certyfikaty i atesty;
 - 3) instrukcje obsługi Mebli oraz sprzętu AGD załączone przez producenta;
 - 4) karty gwarancyjne sprzętu AGD,
 - 5) dokument gwarancyjny, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy.
9. Niestawiennictwo Wykonawcy w terminie Odbioru końcowego lub odmowa podpisania protokołu Odbioru końcowego, pozbawia Wykonawcę prawa wnoszenia zastrzeżeń do stanowiska Zamawiającego w przedmiocie, jakości dostarczonych Mebli, a jednocześnie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia Wad w terminie wynikającym z protokołu.
10. Jeżeli w toku czynności Odbioru zostaną stwierdzone Wady Mebli lub sprzętu AGD, wady montażu lub niewłaściwe ustawienie Mebli, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli Wady nie nadają się zdaniem Komisji odbiorowej do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Odbioru, zgodnie z przeznaczeniem:
 - a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie o wartość stwierdzonych Wad, przy czym Zamawiający ustala wartość Wad jednostronnie w protokole i w takim wypadku wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wartość stwierdzonych Wad,
 - b) Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi w ramach Wynagrodzenia,
 - c) Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpić (lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części – według wyboru Zamawiającego),
 - 2) jeżeli Wady nie mają charakteru trwałego (tj. nadają się do usunięcia zdaniem Komisji), Zamawiający podpisze protokół wskazując Wady do usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
11. W przypadku ujawnienia Wad podczas Odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu Wad w sposób przewidziany na zgłoszenie gotowości do Odbioru, opisany w ustępach poprzedzających. Dalszą procedurę przewidzianą w ust. 3 – 10 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio.
12. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi występowanie Wad istotnych lub jakościowych, może nie podpisać protokołu Odbioru końcowego do czasu usunięcia Wad i w takim przypadku Wykonawca jest w zwłóce w wykonaniu przedmiotu Umowy.
13. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wykonanie przedmiotu Umowy jest należyte, potwierdzi ten fakt protokołem Odbioru końcowego, uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 (dla zamówienia podstawowego). W przypadku zamówienia opcjonalnego dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie, uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z § 9 ust. 2 będzie protokół odbioru częściowego.
14. W dniu podpisania przez Strony protokołu Odbioru końcowego prawo własności do dostarczonych Mebli oraz sprzętu AGD stanowiących przedmiot Umowy w zakresie zamówienia podstawowego przechodzi na Zamawiającego. W dniu podpisania przez Strony

protokołu odbioru częściowego prawo własności do dostarczonych Mebli oraz sprzętu AGD stanowiących przedmiot Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego przechodzi na Zamawiającego.

15. Postanowienia dotyczące Odbioru końcowego mają odpowiednie zastosowanie w przypadku odbioru częściowego za zamówienie opcjonalne.

§8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, Strony ustaliły na podstawie Oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania przetargowego, w tym ceny jednostkowe za poszczególne Meble oraz sprzęt AGD w wysokości przedstawionej w Formularzu cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Całkowite Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:) w tym należny podatek VAT w wysokości zł i stanowi sumę kwot z tytułu:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, w wysokości zł brutto (słownie złotych:);
 - 2) wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem opcjonalnym (prawo opcji), o którym mowa w § 14, stanowiącej maksymalnie 5% wynagrodzenia określonego w pkt 1, w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym: koszty wywozu i utylizacji zużytych mebli, koszty Mebli oraz sprzętu AGD, opakowania, montażu, ustawienia, ubezpieczenia, transportu, wyładunku, materiałów dodatkowych i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysku związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, określonych dokumentacją przetargową, projektem wyposażenia meblowego, pomiarów, obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności cła, podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów oraz wszelkie koszty związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę podczas wyceny przedmiotu Umowy, jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy i nieujęcia wartości tej części przedmiotu Umowy w Wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie Wynagrodzenia, określonego w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tę część przedmiotu Umowy w ramach Wynagrodzenia.
5. Całkowite Wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającą z Umowy wraz z uwzględnieniem możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 14 Umowy.

§9

Płatność

1. Strony Umowy postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy objętego zamówieniem podstawowym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po wykonaniu całości przedmiotu Umowy w ramach zamówienia podstawowego.
2. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem opcjonalnym (prawo opcji) nastąpi każdorazowo na podstawie faktury po wykonaniu przedmiotu Umowy w ramach złożonego zamówienia, o którym mowa w § 14 ust. 5.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zapłacone zostanie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę wpływu do Zamawiającego,
 - 2) w przypadku e-faktury datę przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Faktura elektroniczna powinna być ustrukturyzowana i przekazana Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).
4. Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, który znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), lub rachunek powiązany z należącym do niego rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się w tym wykazie.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 7.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z postanowieniami Umowy i przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada / nie posiada (*w zależności od wybranego Wykonawcy*) status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711).

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy objętego zamówieniem podstawowym, w wysokości **2.000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące) - liczonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu poszczególnego zamówienia w ramach wykonywania prawa opcji, w wysokości **200,00 zł** (słownie złotych: dwieście) - liczonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku od terminu określonego zgodnie z § 14 ust. 6;
 - 3) za zwłokę w usunięciu Wad stwierdzonych przy Odbiorze końcowym, w wysokości 0,1% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 - liczonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie Wad;
 - 4) za zwłokę w usunięciu Wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, w wysokości 0,1% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 - liczonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie Wad;
 - 5) za zwłokę w podjęciu czynności naprawczych przez Wykonawcę, w odpowiedzi na zgłoszenie Wady stwierdzonej w okresie Gwarancji, w wysokości 0,05% całkowitego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 - liczonego za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w § 11 ust. 5 wyznaczonego jako czas reakcji Wykonawcy;

- 6) za zwłokę w usunięciu Wad przez Wykonawcę stwierdzonych w okresie Gwarancji w wysokości 0,1% całkowitego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 - liczonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 11 ust. 6 wyznaczonego jako czas na usunięcie zgłoszonej Wady;
 - 7) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b-g, w wysokości **10%** całkowitego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2;
 - 8) w wysokości **1.000,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdy stwierdzony przypadek w związku z naruszeniem obowiązków Wykonawcy dotyczących:
 - a) zasad przeciwpożarowych, przepisów i zasad BHP, ochrony zdrowia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) utrzymania porządku na terenie realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) w przypadku naruszenia postanowień §19 Ochrona danych osobowych,
 - d) w przypadku naruszenia postanowień §20 Poufność,
 - e) w każdym innym przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej zapisami i dokumentami odniesienia.
 - 9) w wysokości **5.000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy) za każdy stwierdzony przypadek w związku z naruszeniem obowiązków Wykonawcy dotyczących sposobu utylizacji zużytych mebli, określonych w § 2 ust. 4 i 5.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Strony ustalają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na jej potrącanie wraz z odsetkami z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie noty księgowej obciążeniowej, także wtedy, gdy potrącanie wiarygodności nie są jeszcze wymagalne.
 4. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę z tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć **30%** całkowitego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2.
 5. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
 6. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
 7. Zapłacenie jakiegokolwiek kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku kontynuowania realizacji przedmiotu Umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§11

Gwarancja jakości i Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) Gwarancji na okres **miesiący** na wszystkie dostarczone Meble, sprzęt AGD oraz prace montażowe;
 - 2) Rękojmiami na Wady Mebli oraz sprzętu AGD na okres równy okresowi udzielonej Gwarancji;
 - licząc od daty Odbioru końcowego lub od daty odbioru częściowego dla zamówień obejmujących zakres opcjonalny.

2. Wykonawca w toku Odbioru końcowego lub odbioru częściowego wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli gwarancja producenta będzie dłuższa niż zaoferowana przez Wykonawcę to wówczas okres Gwarancji będzie równy okresowi określone w gwarancji producenta.
4. W okresie udzielonej Gwarancji i Rękojmi, o której mowa w ust. 1, o wystąpieniu Wad, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną podając rodzaj stwierdzonej Wady. Zgłoszenia Wad będą przesyłane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy:@.....
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Wady w okresie Gwarancji i Rękojmi nie może być dłuższy, niż 5 dni roboczych od momentu przesłania zgłoszenia. Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu zgłoszenia do momentu przybycia przedstawiciela Wykonawcy do Budynku w celu rozpoczęcia usuwania zgłoszonej Wady.
6. Ostateczny termin usunięcia Wady nie może być jednak dłuższy niż 15 dni roboczych licząc od momentu przesłania zgłoszenia. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego.
7. Fakt usunięcia Wady każdorazowo zostanie potwierdzony w protokole. Protokół podpisany przez Zamawiającego musi zawierać co najmniej:
 - 1) datę i godzinę zgłoszenia Wady przez Zamawiającego;
 - 2) rodzaj Wady;
 - 3) datę i godzinę rozpoczęcia czynności gwarancyjnych przez Wykonawcę;
 - 4) datę i godzinę zakończenia usunięcia Wady przez Wykonawcę.
8. W przypadku wystąpienia Wad Mebli lub sprzętu AGD, które będą się powtarzały (co najmniej dwukrotnie) w okresie udzielonej Gwarancji lub Rękojmi, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Wykonawcy.
9. Na podstawie Gwarancji i Rękojmi określonej w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia Wad oraz wyrównania szkód spowodowanych ich istnieniem, w drodze polubownej od Wykonawcy, określając termin ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie Wad i szkód spowodowanych ich istnieniem na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zgody sądu, innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z tytułu roszczeń z tytułu Gwarancji i Rękojmi).
10. Strony rozszerzają uprawnienia Zamawiającego z tytułu Rękojmi poprzez przyjęcie, że okres Rękojmi jest równy okresowi udzielonej Gwarancji.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu Rękojmi dotyczy Wad istniejących w czasie dokonywania czynności Odbioru oraz Wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w dostarczonych Meblach lub sprzęcie AGD, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast Mebli lub sprzętu AGD wadliwego, Meble lub sprzęt AGD wolny od Wad albo dokonał istotnych napraw Mebli lub sprzętu AGD objętych Gwarancją i Rękojmi, okres Gwarancji i Rękojmi biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie Wady, tj. dostarczenia Mebli lub sprzętu AGD wolnych od Wad lub zwrócenia Zamawiającemu Mebli lub sprzętu AGD naprawionych. Jeżeli Wykonawca wymienił wadliwą część Mebli lub sprzętu AGD, postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej w Meblach lub sprzęcie AGD, zarówno w zakresie Gwarancji, jak i Rękojmi.
12. Wada fizyczna polega na niezgodności Mebli lub sprzętu AGD z umową. W szczególności Meble lub sprzęt AGD są niezgodne z Umową, jeżeli:

- 1) nie mają właściwości, które Meble lub sprzęt AGD tego rodzaju powinny mieć ze względu na cel w Umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - 2) nie mają właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym przedstawiając próbkę, katalog lub wzór;
 - 3) nie nadają się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę przy zawarciu Umowy, a Wykonawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - 4) zostały Zamawiającemu wydane w stanie niezpełnym;
 - 5) Meble lub sprzęt AGD posiadają Wadę fizyczną w wyniku nieprawidłowego ich zamontowania i uruchomienia, jeżeli czynności te zostały wykonane przez Wykonawcę lub osobę trzecią, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
13. Bieg terminu gwarancji i Rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty Odbioru końcowego przedmiotu Umowy lub Odbioru częściowego.
 14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji i Rękojmi także po terminach określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli zgłosił Wykonawcy Wadę przed upływem tego terminu.
 15. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z Rękojmi lub Gwarancji w postaci niezwłocznego usuwania Wad w sposób umówiony.
 16. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu montażu Mebli lub sprzętu AGD, Wykonawca zabierze Meble lub sprzęt AGD za pokwitowaniem i po usunięciu Wad dostarczy Meble lub sprzęt AGD oraz zamontuje je z powrotem w miejscu ich użytkowania. Koszty transportu Mebli lub sprzętu AGD ponosi Wykonawca.
 17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsługę zgłoszeń gwarancyjnych oraz zgłoszeń z tytułu Rękojmi za wady poprzez utrzymanie adresu poczty elektronicznej do zgłoszeń wskazanego w ust. 4.
 18. Wykonawca nie może odmówić usunięcia Wady nawet gdyby wymagałoby to nadmiernych kosztów.
 19. W okresie Gwarancji i Rękojmi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki i pokrywa koszty, wynikające z serwisowania i konserwacji dostarczonych i zamontowanych Mebli lub sprzętu AGD mające wpływ na trwałość Gwarancji producenta.
 20. W ostatnim miesiącu trwania Gwarancji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie przeprowadzony przez Strony Umowy przegląd pogwarancyjny, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru pogwarancyjnego.

§12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, w celu zapewnienia właściwej jakości Mebli, sprzętu AGD i prac montażowych wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie złotych:) stanowiące 5% wartości całkowitego Wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostaje wniesione w pełnej wysokości (100% wartości zabezpieczenia) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem Umowy akceptacji Zamawiającego.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia przed upływem terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca

- zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez wezwania Zamawiającego. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dokonuje jednostronnego ustanowienia zabezpieczenia w imieniu Wykonawcy w formie zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający będzie mógł zaspokoić swoje roszczenia w tym zakresie z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy:
 - 1) w wysokości **70%** zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu Odbioru końcowego, w którym nie stwierdzono Wad, a w przypadku wykazania w protokole odbioru końcowego nieistotnych Wad - po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych Wad;
 - 2) pozostałe **30%** zabezpieczenia, w ciągu 15 dni po upływie terminu Gwarancji i Rękojmi, licząc od daty podpisania ostatniego protokołu Odbioru pogwarancyjnego o którym mowa w § 11 ust. 20.
 7. Przez cały okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest utrzymać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości określonej w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy lub niezakończenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie umownym, a co za tym idzie braku zapewnienia zabezpieczenia w pełnym okresie realizacji oraz Gwarancji i Rękojmi (gdy nie zostanie wniesione nowe zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktur (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).
 8. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub nie wniesie nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest możliwa zarówno w okresie wykonania Umowy, jak również w okresie Rękojmi lub Gwarancji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania środków z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy także na poczet kosztów wykonania Umowy lub innych świadczeń realizowanych przez inny podmiot na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone niedopełnieniem któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ww. szkody niezwłocznie (nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy roszczenia o naprawienie szkody przez Zamawiającego) lub pokryć koszty wykonania zastępczego. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wykonania zastępczego bez upoważnienia sądu, jeśli Wykonawca nie naprawi szkody w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający ma prawo potrącić koszty naprawienia szkody i/lub wykonania zastępczego z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a także dochodzić od

Wykonawcy kar umownych wynikających z Umowy i naprawienia szkód przekraczających wartość zastrzeżonych na ten cel kar umownych, na zasadach ogólnych.

12. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe:

- 1) przekazane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będą nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i nie będą zawierały postanowień nakazujących Zamawiającemu wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy;
- 2) wydane będą przez podmiot mający siedzibę na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§13

Zmiany Umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacji:
 - 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 16;
 - 2) zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanych pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez Zamawiającego, jeśli nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) powstania niezgodności projektu wyposażenia meblowego ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z dokumentacją projektową wiązałyby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej niegospodarności, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego Mebla z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne jak element zastępowany;
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających terminową Dostawę wskazanych w ofercie Mebli oraz sprzętu AGD, w szczególności w przypadku zakończenia ich produkcji lub niedostępności ich na rynku w momencie realizacji Dostaw, pod warunkiem, że Wykonawca dochował należytej staranności i niezwłocznie po dacie zawarcia Umowy z Zamawiającym wykonał wszystkie odpowiednie czynności w celu ich zamówienia. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może dostarczyć i zamontować inne Meble oraz sprzęt AGD, które spełniają wymogi opisane w OPZ, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę zgodności tych Mebli oraz sprzętu AGD w wymogami Zamawiającego oraz przedstawienia dla tych Mebli oraz sprzętu AGD wszystkich dokumentów wymaganych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego i niniejszej Umowie;
 - pod warunkiem, że nie wpłynie to na zwiększenie wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2, przy czym może ono ulec zmniejszeniu.
3. W przypadku określonym w ust. 2, termin wykonania przedmiotu Umowy zastrzeżony w § 5 ust. 1 (dla zamówienia podstawowego) oraz w § 14 ust. 6 (dla zamówień opcjonalnych) może

ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu Umowy, pod warunkiem że Wykonawca dochował wymaganej należytej staranności przy zamówieniu Mebli oraz sprzętu AGD.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.
6. Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§14

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Prawo opcji to uprawnienie Zamawiającego do realizacji dodatkowego zakresu dostaw Mebli lub sprzętu AGD będących przedmiotem niniejszej Umowy (wchodzących w zakres zamówienia podstawowego) z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość zamówionych w ramach prawa opcji Mebli lub sprzętu AGD, nie przekroczy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 pkt 2.
3. Prawo opcji uprawnia Zamawiającego do zamawiania dodatkowego zakresu dostaw Mebli lub sprzętu AGD w okresie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy (liczy się data przesłania zamówienia opcjonalnego).
4. Prawo opcji może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia maksymalnej wartości prawa opcji, jednak nie później niż w terminie wskazanym w ust. 3.
5. Prawo opcji będzie realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, na podstawie składanych zamówień, przesyłanych pocztą elektroniczną, które zawierać będą rodzaj oraz ilość Mebli lub sprzętu AGD wskazanych w Formularzu cen jednostkowych.
6. Dostawa Mebli lub sprzętu AGD w ramach prawa opcji realizowana jest przez Wykonawcę w terminie dni, jak wskazano w § 5 ust. 1, licząc od dnia przesłania zamówienia.
7. Zamówione Meble lub sprzęt AGD w ramach prawa opcji, dostarczane będą przez Wykonawcę po cenach określonych w Formularzu cen jednostkowych.
8. Zaoferowany przedmiot zamówienia objęty prawem opcji musi być taki sam (identyczny) jak zaproponowany przez Wykonawcę asortyment w zamówieniu podstawowym.
9. W ramach realizacji prawa opcji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji jednorazowo lub wielokrotnie wedle wyboru Zamawiającego.
10. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
11. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji, zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio, w tym w szczególności warunki dotyczące płatności określone w § 9, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
12. Realizacja prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, wymaga jedynie złożenia oświadczenia woli Zamawiającego (przesłanie zamówienia) zgodnie z warunkami ust. 5.
13. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji na warunkach określonych w niniejszej Umowie, co Wykonawca akceptuje wraz z zawarciem Umowy pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§15

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub części Umowy w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub części Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął Dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację Dostaw lub zaprzestał montażu Mebli lub sprzętu AGD bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - f) Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy ponad 21 dni,
 - g) w innych przypadkach przewidzianych w Umowie w tym w szczególności, gdy Wykonawca nie realizuje prawa opcji lub realizuje prawo opcji w sposób sprzeczny z warunkami Umowy,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub części Umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny Odbioru Mebli lub sprzętu AGD lub odmawia podpisania protokołu Odbioru końcowego;
2. Odstąpienie od Umowy może dotyczyć całości lub części przedmiotu Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez Stronę Umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od Umowy - w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw oraz prac montażowych w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) w przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu sporządzenia inwentaryzacji, wspólnie z Zamawiającym, Zamawiający wykona inwentaryzację samodzielnie;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy i prace montażowe w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Wykonawcy – w przypadku odstąpienia na podstawie ust. 1 pkt 1 lub na koszt Zamawiającego – w przypadku odstąpienia na podstawie ust. 1 pkt 2.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania Odbioru dostarczonych Mebli oraz sprzętu AGD oraz do zapłaty Wynagrodzenia za Dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy w części:
 - 1) Rękojmia i Gwarancja, o których mowa w § 11, udzielona przez Wykonawcę obowiązuje w tym zakresie, w jakim dostawy Mebli, sprzęt AGD i prace montażowe zostały zrealizowane do dnia odstąpienia od Umowy i odebrane przez Zamawiającego;

- 2) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 12, obowiązuje w tym zakresie, w jakim dostawy Mebli, sprzęt AGD i prace montażowe zostały zrealizowane i odebrane do dnia odstąpienia od Umowy.
7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu Umowy innemu wykonawcy bez zgody sądu, na koszt i ryzyko pierwotnego Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia od pierwotnego Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności zwiększony, w stosunku do Wynagrodzenia pierwotnego Wykonawcy, koszt dokończenia przedmiotu Umowy przez Zamawiającego lub innego wykonawcę na koszt i niebezpieczeństwo pierwotnego Wykonawcy. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów od pierwotnego Wykonawcy niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą nowemu wykonawcy.

§16

Okoliczności siły wyższej

1. Uważa się, że żadna ze Stron Umowy nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień Umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej, które powstały po dacie zawarcia Umowy.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie niezależne od woli Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania najwyższej należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji
3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.

§17

Osoby upoważnione, doręczanie korespondencji

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy jest :, tel. e-mail
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Wykonawcy jest, tel. e-mail
3. Wszelkie informacje, polecenia, potwierdzenia w sprawach dotyczących bieżącej realizacji Umowy przekazywane będą osobiście lub pocztą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione wskazane w ust. 1 i 2 oraz przekazywane wyłącznie tym osobom. W takim wypadku podpis elektroniczny nie jest wymagany.
4. Pisma przekazane osobiście uważa się za doręczone z chwilą ich wręczenia osobie upoważnionej wskazanej w ust. 1 lub 2.
5. Pisma przekazane pocztą elektroniczną uważa się za doręczone z datą ich przekazania, jeżeli treść dotarła do adresata i o ile przekazanie ich nastąpiło w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00, w dzień roboczy. W innym przypadku uważa się, iż doręczenie nastąpiło o godzinie 8.00 w najbliższym dniu roboczym.
6. Do podpisywania aneksów do Umowy oraz składania innych oświadczeń woli upoważnione

są wyłącznie osoby uprawnione do reprezentacji Strony lub właściwie umocowany pełnomocnik.

§18

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej na kwotę **1 000 000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion), ważnego przez cały okres realizacji Umowy, o którym mowa w § 5, wraz z realizacją prawa opcji.
2. W przypadku wygaśnięcia Umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy, dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§19

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób będących Stronami Umowy lub reprezentantami Stron Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), a w przypadku osób wskazanych lub wyznaczonych do działania przy wykonaniu Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym, niż realizacja Umowy, jej rozliczenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z tytułu jej realizacji.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania względem siebie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnego, w szczególności chronić je przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony uprawnione są do przetwarzania tylko tych danych osobowych drugiej Strony, które są niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
4. Strony potwierdzają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał od Zamawiającego informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO Zamawiający zobowiązany jest podać osobom fizycznym reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym lub wyznaczonym przez niego do działania przy wykonaniu Umowy, celem przekazania tym osobom.

6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy doręczył reprezentującym go lub wskazanym lub wyznaczonym przez niego osobom fizycznym informacje, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, doręczyć im informacje, o których mowa w ust. 5, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób.
8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy przekazał Zamawiającemu informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO zobowiązany jest on podać osobom fizycznym reprezentującym Zamawiającego, osobom wskazanym lub wyznaczonym przez Zamawiającego do działania przy wykonaniu Umowy, celem przekazania tym osobom.

§20

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania żadnych informacji lub danych związanych z realizacją umowy (dalej: „informacje poufne”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności i nieujawniania żadnych informacji poufnych w okresie obowiązywania Umowy, jak również przez okres 3 lat po zakończeniu jej realizacji lub po jej rozwiązaniu (bez względu na przyczynę tego rozwiązania).
3. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne zostaną udostępnione tylko tym osobom, które w jego imieniu realizują umowę, jeżeli informacje te są niezbędne do wykonywania zadań powierzonych w ramach realizacji Umowy. Zakres udostępnienia informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania każdej z osób biorących udział w realizacji Umowy, które będą miały dostęp do informacji poufnych, o obowiązku zachowania poufności informacji i zobowiązania ich do przestrzegania wynikających z niniejszej umowy zasad postępowania z takimi informacjami, a także do skutecznego egzekwowania realizacji tych obowiązków;
 - 2) zabezpieczenia otrzymanych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, zachowując standardy bezpieczeństwa nie mniejsze niż w przypadku ochrony własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) niepowielania informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;
 - 4) zniszczenia informacji poufnych (zarówno wytworzonych przez siebie, jak i udostępnionych przez Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Zniszczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, winno być potwierdzone przez Wykonawcę pisemnym protokołem zniszczenia, przekazanym w terminie 14 dni od zniszczenia informacji poufnych, do Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że odpowiednie klauzule poufności zostaną zawarte w umowach z podwykonawcami.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - 2) informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim

- przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o żądaniu takiego organu.
7. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy zajdzie konieczność ujawnienia informacji poufnych doradcom prawnym, Wykonawca uprawniony jest do ich ujawnienia jedynie profesjonalnym pełnomocnikom (tj. adwokatom lub radcom prawnym), którzy działają w jego imieniu na podstawie stosowych pełnomocnictw.
 8. Wykorzystanie informacji poufnych w innych celach niż określone w umowie, jak również ich publikacja, są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę lub wynika to z obowiązujących przepisów prawa albo decyzji lub orzeczeń uprawnionych organów władzy publicznej.
 9. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających w tym zakresie z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o tym zdarzeniu na adres poczty mailowej osoby wskazanej w § 17 ust. 1.
 10. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współpracy z Zamawiającym w celu wyjaśnienia przyczyn i skutków zaistniałych nieprawidłowości, oraz do umożliwienia Zamawiającemu udziału w podejmowanych czynnościach, a także wglądu w ich wyniki. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Zamawiającego związanych z prowadzonymi czynnościami.

§21

Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę

(zapis uzależniony od Oferty, w przypadku, gdy nie wystąpi wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia Zamawiający uchylili treść § 21, a paragraf następny przyjmie numerację następującą po sobie)

1. Wykonawcy mogą wspólnie realizować Umowę.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę:
 - 1) przed podpisaniem umowy przedłożyli Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę;
 - 2) są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie;
 - 3) wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę zgodnie oświadczają, iż:
 - 1) Lider upoważniony jest do wystawiania faktur zgodnie z warunkami określonymi w Umowie;
 - 2) Lider upoważniony jest do przyjmowania zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy od Zamawiającego ze skutkiem zwalniającym wobec pozostałych Wykonawców wspólnie realizujących Umowę oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Lidera.
5. Liderem, o którym mowa w niniejszym paragrafie będzie:
6. Postanowienia Umowy, które dotyczą Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę zgodnie oświadczają, iż opisane w niniejszym paragrafie zasady, w tym warunki rozliczeń, wiążą wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę niezależnie od ewentualnych zmian umowy konsorcjum lub innych

stosunków o charakterze wewnętrznym regulującym współpracę Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

§22

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawa o odpadach.
3. W przypadkach, gdy Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia związane z jej realizacją lub jej rozwiązaniem, pod rygorem nieważności, powinny być złożone na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i doręczone odpowiednio osobiście, listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pomocą platformy ePUAP na adres drugiej Strony podany w nagłówku niniejszej Umowy lub adres do doręczeń elektronicznych.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
5. Zasady obliczania terminów – w wypadku, gdy w Umowie lub innych dokumentach wskazany jest termin opisany jako określona liczba dni, rozumie się przez to następujące po sobie kolejno dni kalendarzowe, chyba że w sposób wyraźny wskazane jest inaczej. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło. Jeżeli koniec terminu określony w Umowie przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. Na gruncie Umowy przez „dzień roboczy” należy rozumieć wszystkie dni z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
8. Spory mogące wyniknąć w związku z umową, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę zawarto w formie pisemnej i sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznikami do Umowy są:

1. Projekt wyposażenia meblowego przygotowany przez Zamawiającego (OPZ).
2. Oferta Wykonawcy.