**WARUNKI REALIZACJI ZADANIA 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zad. 2 DOSTAWA MATERIAŁÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA 24. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO W GIŻYCKUW 2025r.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i materiałów jednorazowego użytku określonych wg CPV w grupie 189; 249; 337; 398; , według asortymentu i ilości podanych w tabelach poniżej. Wszystkie materiały-wyroby muszą spełniać postanowienia obowiązujących Dyrektyw, a więc muszą być oznakowane znakiem CE i posiadać deklarację zgodności dla wyrobu. Wymagany termin realizacji dostaw artykułów - według zasad ustalonych w umowie z dostawą do magazynu (według wykazu Odbiorców / adresatów).

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji.

Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zabezpieczenia dodatkowych potrzeb jednostek wojskowych i instytucji będących na zaopatrzeniu 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Giżycku przy jednoczesnym zapewnieniu przez dysponenta wyższego stopnia odpowiednich środków finansowych na realizację takiego zamówienia.

***SŁUŻBA ŻYWNOŚCIOWA***

1. Zamawiający przewiduje zamówienie opcjonalne dla pozycji zamawianych przez Służbę Żywnościową, Infrastrukturę oraz Służbę Mundurową.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 28.11.2024r.
3. UWAGA: Do oferty należy dołączyć kartę katalogową oraz certyfikat ISEGA wraz z tłumaczeniem dotyczący poz. 6: CZYŚCIWO WIELOZADANIOWE DO TRUDNYCH ZABRUDZEŃ W ROLCE.
4. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle do Zamawiającego wykaz kodów EAN sprzedawanych produktów.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpośrednio do magazynu fabrycznie nowe, nieużywane materiały jednorazowe i środki czystości zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy wszelkie gwarancje producenta materiału oraz wyrobu, certyfikaty bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, deklaracje lub certyfikaty zgodności. Wykonawca przekaże te dokumenty Zamawiającemu, najpóźniej z chwilą dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego lub prześle je pocztą przed planowaną dostawą.
7. Dokumenty wymienione w ust. 7 mają być oznakowane numerem odpowiadającym liczbie porządkowej towaru z zestawienia cenowego. W przypadku braku tych dokumentów Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia partii dostawy jako niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza faktur cząstkowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar własnym środkiem transportu i na własny koszt wraz z rozładunkiem, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika. Przy dostawie ma być obecny przedstawiciel Wykonawcy.
10. Wykonawca dostarczy towar do magazynu Zamawiającego w dniach: od poniedziałku do czwartku, w godz.: 7.30 – 13.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy.
11. Uwagi dotyczące dostawy:
12. Wymagania obligatoryjne – standardy logistyki dystrybucji:
13. produkty winny być pakowane i dystrybuowane w indywidualnych   
    i zbiorczych opakowaniach;
14. opakowania indywidualne , winny być odporne na działanie środków w nich przechowywanych oraz na silne uszkodzenia mechaniczne ( min. upadek na twardą powierzchnię z wysokości 1 m);
15. opakowania jednostkowe winno posiadać zamknięcie, które gwarantuje pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia;
16. opakowania jednostkowe powinny być znakowane standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach;
17. Oznakowanie powinno zawierać:
18. produkty od poz. 1 – 21 i 33 mają być dopuszczone do kontaktu z żywnością, opakowanie mają być oznakowane stosownym piktogramem zgodnie z europejskim rozporządzeniem 1935/2004.
19. informacje o warunkach użytkowania materiałów i wyrobów, jeżeli jest to niezbędne dla zdrowia lub życia człowieka.
20. Towar będzie zamawiany i dostarczany sukcesywnie - w trakcie trwania umowy, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Zamówienie zostanie złożone pisemnie i przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z terminem realizacji zgodnym z deklarowanym przez Zamawiającego.
21. Wymagania stawiane Wykonawcy:
    1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania umowy z należytą starannością.
    2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
    3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
22. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone środki są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz SWZ lub dostarczone produkty równoważne nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz estetyki wykonania produktom wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji całej partii dostawy lub jej części a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
23. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji oraz dostarczenia towaru wolnego od wad, w terminie do 7 dni liczonego od momentu pisemnego (e-mail lub faks) powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych wadach.
24. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania   
    na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów   
    z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zlecanym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywoływanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do odstąpienia od umowy.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu oraz na rzecz osób trzecich w trakcie realizacji obowiązków wynikających z treści zawartej umowy.
26. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw własności przemysłowej i intelektualnej do przedmiotów, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 286 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.).
27. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami kraju, Wykonawcę obowiązują uregulowania prawne właściwe dla jego siedziby.
28. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników   
    i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. 2024 poz.632 ze zm.). Obowiązkiem wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 10 do SWZ) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w OPZ lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
29. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli do realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierowanie cudzoziemców, winien jest dostarczyć do zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr 5 do Umowy) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej (czas oczekiwania 10 dni) od właściwej terenowo Ekspozytury Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Warunkiem uzyskania zgody na wejście na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozytywnej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda właściwego Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/instytucji na terenie której realizowane będzie zamówienie.

**INFRASTRUKTURA**

Oznaczenia użyte w tabelach:

1. **KChPCh** - karta charakterystyki preparatu chemicznego, karta charakterystyki preparatu niebezpiecznego, karta charakterystyki preparatu /

substancji, itp.

1. **DZ/CZ** - deklaracja zgodności lub certyfikat zgodności
2. **KT** - karta techniczna
3. **UWAGI DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadać parametry, cechy i właściwości określone w deklaracji zgodności / certyfikacie zgodności producenta oraz opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w arkuszu ofertowym wycenić ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia bez względu na ilość materiału/wyrobu w paletach/opakowaniach pakowanych fabrycznie.

1. **UWAGI DOTYCZĄCE DOSTAWY :**
2. **Dostawa obejmuje przetransportowanie towaru do magazynów wg. Wykazy Odbiorców wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika na koszt Wykonawcy.**
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z dostawą wszelkie gwarancje producenta materiału, certyfikaty bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, deklaracje lub certyfikaty zgodności. Wszystkie dokumenty wymienione w tabeli powyżej po nazwie materiału oraz gwarancje udzielane przez producentów (o ile nie są umieszczone na opakowaniach) Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej z chwilą dostarczenia towaru do magazynu 24 WOG lub prześle je pocztą przed planowaną dostawą. Dokumenty te mają być oznakowane numerem odpowiadającym liczbie porządkowej materiału/wyrobu z arkusza ofertowego (opisu przedmiotu zamówienia). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Atesty i certyfikaty obowiązujące w UE przedstawione np. w języku angielskim będą honorowane jeżeli zostaną przetłumaczone na język polski – to samo dotyczy dokumentów ze znakiem CE.
5. Zamówiony towar musi odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zawartymi w "deklaracji zgodności" lub "certyfikacie zgodności" producenta.
6. Zamówiony towar należy dostarczyć do magazynów 24 WOG od poniedziałku do czwartku (tylko w dni robocze) w godz. 730 ÷ 1300. w piątek w godz. 700 ÷ 1000. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie (wg wykazu Odbiorców / adresatów) na min. 48 godz. przed dostawą towaru**.** Dostawę należy realizować:
7. Zamówiony towar (każdy asortyment z osobna) na opakowaniach należy oznakować liczbą porządkową odpowiadającą liczbie z arkusza ofertowego( np. : poz. nr 1 lub nr 1 + nr 2 ). Towar nie oznakowany nie będzie przyjmowany do magazynów.
8. Palety EURO, zwykłe, nietypowe i fabryczne nie podlegają zwrotowi. Należy ich koszt wliczyć w cenę towaru.
9. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru (odbioru paczek i palet) na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych palet, nie będzie również zwracał palet w dniu dostawy zgodnie   
   z treścią punktu 5**.** Rozładunek należy zapewnić zgodnie z punktem 1. (Należy uprzedzić dostawcę - przewoźnika).
10. Przy każdej dostawie towaru do magazynu Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy – w przeciwnym razie przysługuje Zamawiającemu prawo nie przyjęcia towaru.
11. Wykonawca może wystawić fakturę VAT dopiero po dostarczeniu w całości zamówienia do magazynów 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
    (z uwzględnieniem podziału na poszczególne służby i sekcje ), zgodnie ze złożoną ofertą. Podstawą wystawienia faktury będzie pokwitowanie odbioru towaru przez Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela 24 WOG) na dokumencie typu WZ(wystawiony w 3 – egzemplarzach). Zamawiający nie dopuszcza faktur cząstkowych na dany asortyment materiału - wyrobu.
12. W sprawie wjazdu na teren danej jednostki lub instytucji wojskowej proszę o wcześniejsze ustalenia z osobami podanymi do kontaktów – jak punkt 5 – podać markę i nr rejestracyjny pojazdu oraz Imię i Nazwisko Kierowcy/ów.

*SŁUŻBA MUNDUROWA:*

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i higieny na potrzeby służby mundurowej 24. WOG Giżycko:
   1. Dostarczone według opisu przedmiotu zmówienia;
   2. Wymagany termin realizacji wg zasad określonych w umowie.
2. Oferowane przedmioty zamówienia powinien być fabrycznie nowy, w pierwszym gatunku, spełniający wymagania jakościowe określone przez producenta danego wyrobu oraz gwarancji bezpieczeństwa i niezawodności wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia, posiadać aktualne deklaracje zgodności z polskimi normami i świadectwo dopuszczenia do obrotu towarowego.

Uwagi dotyczące dostawy:

1. Zamówiony towar należy dostarczyć do magazynu mundurowego 24.WOG od poniedziałku do czwartku (wyłącznie w dni robocze) od godz. 7:30 do godz. 15:00, zaś w piątki od godz. 7:30 do godz. 12:00. O terminie dostawy należy powiadomić telefonicznie 261 335 702 lub faksem (tel./fax. 261 335 698) na minimum 48 godz. przed dostawą-dotyczy to również dostaw za pośrednictwem firm spedycyjnych.
2. Wykonawca może wystawić fakturę VAT dopiero po dostarczeniu w całości danej pozycji asortymentowej do magazynu, zgodnie ze złożoną ofertą.