



Fundusze Europejskie

Wojewódzki Urząd Pracy
w Łodzi



| 90-608 Łódź, ul. Wólczarska 49 | tel.: 42 632 01 12 | e-mail: wup.fel@wup.lodz.pl | www.funduszeue.wup.lodz.pl |

Łódź, 28.01.2025 r.

ZP.261.18.2025.US

WYJAŚNIENIA DO SWZ

dotyczące postępowania na „Usługi szkoleń indywidualnych w zakresie biznesowym”.

(sygn. ZP-18/24-USL/15)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU 2025/BZP 00058059/01 z dnia 23.01.2025 r.

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA 2025/BZP 00069801/01 z dnia 28.01.2025 r.

Podstawę prawną do zapytań i obowiązku udzielania odpowiedzi ustanawia art. 284 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm). W pojęciu wyjaśnień nie mieszczą się odpowiedzi na wnioski o zmianę specyfikacji czy polemika z jej treścią.

Na podstawie art. 284 ust 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące SWZ:

Pytanie nr 1

W związku z prowadzonym postępowaniem prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez pojęcie "godzina szkoleniowa" - czy jest to godzina zegarowa czy też lekcyjna trwająca 45 min? Czy do podanej ilości godzin należy doliczyć dodatkowo przerwy, czy też przerwy są ustalane elastycznie wg indywidualnych potrzeb uczestnika na spotkaniu szkoleniowym?

Odpowiedź:



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Zamawiający wyjaśnia, że przez pojęcie „godzina szkoleniowa” rozumie godzinę zegarową, tj. 60 minut. Przerwy należy ustalać elastycznie wg indywidualnych potrzeb uczestnika na spotkaniu szkoleniowym. Zamawiający nie przewiduje możliwości doliczania dodatkowego czasu do podanej liczby ilości godzin z przeznaczeniem na przerwy. Tym samym Wykonawca będzie mógł przerwać szkolenie np. po upływie 3 godzin zegarowych i w uzgodnieniu z uczestnikiem kontynuować je w dniu następnym lub tym samym, po przerwie, z zastrzeżeniem uzgodnień dotyczących czasu trwania poszczególnych szkoleń oraz założonego w SWZ terminu realizacji zamówienia (5 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby kandydatów/kandydatek objętych usługą – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze). Przerwy nie będą wliczane do czasu realizacji usługi (nie będą wliczane do czasu realizacji szkolenia za które przysługiwać będzie wynagrodzenie).

Pytanie nr 2

W Opisie zamówienia wskazano, że czas 1 szkolenia dla 1 osoby ma wynieść od 6 min do 10 godzin max zależnie do potrzeb uczestnika (strona 51-52 punkt 6), a jednocześnie w tym samym punkcie zapisano, że Realizator projektu przewidział po 6 godzin szkolenia na osobę (łącznie 240 godzin szkoleniowych) i dodatkową pulę godzin (łącznie 104 godziny – średnio dodatkowe 2 godziny dla 65% uczestników projektu wymagających większego wsparcia, maksymalnie 4 godziny na uczestnika w zależności od potrzeb zdiagnozowanych na etapie rekrutacji) - kiedy organizator szkolenia będzie poinformowany o ilości godzin przypadających na konkretnego uczestnika - jest to kluczowe do prawidłowego oszacowania kosztów zatrudnienia szkoleniowca i organizacji miejsca wykonania usługi szkoleniowej?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z ust. 12 pkt 14 SWZ ponieważ nie da się dokładnie wskazać liczby godzin szkolenia z uwagi na trwający proces rekrutacji, na potrzeby określenia wartości zamówienia Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę przewidzianych



godzin, tj. 344 godziny. Zgodnie z pkt 6 II części SWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia szczegółowy zakres tematów oraz czas trwania każdego szkolenia będzie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

SWZ określa zakres usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (czas trwania szkolenia dla wszystkich uczestników wyniesie minimum 240, maximum 344 godzin szkoleniowych, co oznacza minimum 6, a maksymalnie 10 godzin na uczestnika, przy wskazanym założeniu że z większego wymiaru godzinowego szkolenia może skorzystać 65% uczestników projektu) oraz wskazuje w ust. 12 pkt. 4, iż „wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług” w zależności od potrzeb uczestników projektu.

Pytanie nr 3

Czym Zamawiający uzasadnia konieczność organizacji szkolenia w formie stacjonarnej i nie dopuszcza formy zdalnej on-line w czasie rzeczywistym - firma zdalna jest zdecydowanie bardziej efektywna i zapewnia uczestnikom godzenie prowadzenia biznesu z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, umożliwia również elastyczne planowanie godzin szkolenia zależnie od sytuacji w której aktualnie znajduje się uczestnik oraz dzielenie godzin na dni szkoleniowe zgodnie z potrzebami biznesowymi uczestnika? Prosimy o uargumentowanie racjonalne Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że przedmiotowe szkolenia realizowane będą w ramach projektu pt. "Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023-2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości", który to zakłada przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej, a ich odbiorcami będą osoby bezrobotne.

Pytanie nr 4

Prosimy o racjonalne uargumentowanie wskazania wyłącznie dni roboczych do prowadzenia szkoleń. Prowadzenie biznesu odbywa się przez cały rok w każdym dniu wg



potrzeb przedsiębiorcy i jego klientów. Uczestnicy powinni mieć zapewniony wybór elastyczny czy odpowiedni jest dla nich dzień roboczy, sobota, niedziela czy święto. Wielokrotnie udział w dni wolne jest bardziej efektywny, gdyż nie koliduje z efektywnym prowadzeniem biznesu i nie odbywa się kosztem obsługi ich klientów. Jednocześnie, jeżeli Zamawiający chce przeprowadzać monitoring wykonania usługi szkoleniowej nie ma żadnego ograniczenia i nie odbywa się to kosztem zwyczajowej pracy Urzędu.

Odpowiedź:

Jak wskazano we wstępie w pojęciu wyjaśnień nie mieszczą się odpowiedzi na wnioski o zmianę specyfikacji czy polemika z jej treścią, celem wyjaśnień jest bowiem zgodnie z orzecznictwem w tym zakresie: „*usunięcie wątpliwości, doprecyzowanie i uszczegółowienie oświadczenia woli Zamawiającego*”.

Zamawiający wyjaśnia, że uczestnikami szkoleń będą osoby bezrobotne, które planują dopiero zostać przedsiębiorcami, dlatego nie zgadza się z argumentacją dotyczącą większej efektywności szkoleń w przypadku dopuszczenia realizacji przedmiotu zamówienia w dni inne niż robocze.

Monitoring zajęć prowadzonych w weekend zwiększałby obciążenie pracowników Urzędu (np. rezygnacja z aktywności rodzinnych) i powodował konieczność zwrotu dnia wolnego pracownikowi (art. 151³ Kodeksu pracy – pracownikowi, który wykonywał pracę w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy udzielony pracownikowi do końca okresu rozliczeniowego, w terminie z nim uzgodnionym). Alternatywnie mógłby rodzić konieczność wypłaty wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, co jest bardzo wymiernym kosztem dla pracodawcy.

Zgodnie z orzecznictwem „*wyjaśnić można treść czegoś co istnieje, dodanie nowej możliwości nie jest wyjaśnieniem, lecz zmianą SIWZ, która winna powodować zmianę jego postanowień*” (wyrok z 28 marca 2011 r., KIO 545/11). Tym samym przedłożone pytanie 4 i 5 wydają się być wnioskami o zmianę treści SWZ, gdyż nie wskazano w nich wątpliwości



co treści specyfikacji, a jedynie co do celowości wskazanego przez Zamawiającego sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia. Przyjęty w SWZ sposób realizacji usługi szkoleniowej (w formie stacjonarnej w dni robocze) wynika z wskazanych wyżej uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, wynikających w szczególności z założeń realizowanego projektu.

Zamawiający nie przewiduje zmiany treści SWZ.

