

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście**

ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

NIP 855-000-58-92

reprezentowanym przez Komendanta Portu Wojennego - .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Firma:

Adres siedziby:

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### § 1. Przedmiot zamówienia

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenie usługi: „Konserwacja i przegląd roczny bram i szlabanów” zgodnie ze Specyfikacją techniczną oraz Wykazem bram i szlabanów - **załącznik nr 1**.
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w mieście Świnoujście i Dziwnów na terenie kompleksów wojskowych pozostających w zakresie działania KPW Świnoujście.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, a ewentualne skutki wypadków i innych zdarzeń losowych, będące następstwem prowadzonych prac obciążają jedynie **Wykonawcę**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania w czasie realizacji umowy wyłącznie wzorów dokumentów stanowiących załącznik do umowy, w zakresie implikowanym zarówno treścią umowy jak i treścią tych dokumentów.

### §2. Czas realizacji umowy

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia: do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### §3. Prawa i obowiązki stron

1. **Wykonawca** zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty związane z użytkowaniem tego sprzętu uwzględnione zostały w wynagrodzeniu określonym w § 4 niniejszej umowy.
2. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia **Wykonawca**, przy czym materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności w zakresie ochrony mienia **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** przed rozpoczęciem pracy na terenie należącym do **Zamawiającego** zobowiązany jest do podpisania i bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie KPW Świnoujście” stanowiącej **załącznik nr 2** oraz Porozumienia – **załącznik nr 3** do umowy. **Załącznik do Instrukcji BHP** – „Wykaz pracowników firmy” wypełniony wraz z podpisami wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia **Wykonawca** obowiązany jest przekazać do **Zamawiającego**. **Załączniki nr 4 i nr 5** stanowią integralną część umowy.
5. **Wykonawca** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania prac.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** lub osobom trzecim powstałe wskutek jego działań lub zaniechań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia **Wykonawcy** swobodnego dostępu do urządzeń celem wykonania przedmiotu zamówienia.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować protokół prac serwisowych, (zawierający wpisy wszystkich czynności wykonanych podczas przeglądu) w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie cyfrowym .pdf i .doc (na płycie CD/DVD).

#### **§4. Rozliczenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony zgodnie ustalają ogólne wynagrodzenie w wysokości:  
brutto: ..... zł (słownie: .....)
2. Powyższe wynagrodzenie zostało uzgodnione w oparciu o ofertę **Wykonawcy** z dnia ..... roku.
3. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest podpisany przez obie strony „Protokół odbioru wykonanej usługi”, stanowiący **załącznik nr 4**.
4. W treści wystawionej faktury **Wykonawca** obowiązany jest wskazać numer umowy, której dana faktura dotyczy.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** (w formie papierowej) danej faktury wraz z „Protokołem odbioru wykonanej usługi”.
6. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego Świnoujście, 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28, NIP 855-000-58-92.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

#### **§5. Próby i odbiory**

1. Wszystkie odbiory, próby i atesty techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia lub potwierdzenia wykonania zleconych prac będą organizowane przez **Wykonawcę** po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ich z **Zamawiającym**.
2. Do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** i **Wykonawca** upoważniają:
  - 1) ze strony **Zamawiającego**: ..... tel. ....
  - 2) ze strony **Wykonawcy**: ..... tel. ....
3. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową, sporządzony zostanie „Protokół odbioru wykonanej usługi” podpisany przez obie strony umowy.

4. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót powinny być dopuszczone do obrotu na rynku polskim. W przypadku materiałów, dla których wymagane są atesty, każda partia dostarczona na usunięcie usterki musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują poniższe uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to **Zamawiający** może wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) ale umożliwiają one użytkowanie urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, **Zamawiający** może przyjąć przedmiot odbioru, obniżając jednocześnie wynagrodzenie **Wykonawcy**;
    - b) uniemożliwiając użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** nie odstępując od umowy i zachowując prawo do naliczenia kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz kolejny, wyznaczając termin jego wykonania.
6. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

#### **§6. Odpady**

Jeżeli w wyniku prowadzonych prac powstaną odpady, **Wykonawca** obowiązany jest usunąć je z terenu, gdzie wykonywana jest usługa - na swój koszt.

#### **§7. Gwarancje i reklamacje**

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace konserwacyjne na okres 12 miesięcy od daty podpisania „Protokołu odbioru wykonanej usługi”.
2. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego”, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni roboczych od momentu otrzymania przez **Wykonawcę** „Zgłoszenia reklamacyjnego”, o którym mowa w ust. 3.
4. Wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni roboczych może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** na podstawie „Wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji”, pozytywnie zaopiniowanego przez **Zamawiającego**.
5. O każdorazowej zmianie danych adresowych **Wykonawca** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie **Zamawiającego**, natomiast w przypadku braku takiego powiadomienia „Zgłoszenie reklamacyjne” wysłane na wskazany w niniejszej umowie adres uznaje się za skutecznie doręczone, co powoduje rozpoczęcie biegu terminu rozpatrzenia reklamacji.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku niewywiązania się przez **Wykonawcę** z zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, **Zamawiający** może dokonać usunięcia stwierdzonych wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** ma prawo do dokonania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bez uzyskania uprzedniej zgody **Wykonawcy**, gdy niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu.
8. O powyższych naprawach **Zamawiający** niezwłocznie powiadamia pisemnie **Wykonawcę**.
9. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

## **§8. Odstąpienie od umowy oraz kary umowne**

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.–Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do żądania zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu prac objętych przedmiotem zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust.1** umowy, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust. 1** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 3) za nieprzestrzeganie zasad BHP, w tym w szczególności za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do pracy osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust.1** niniejszej umowy, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 20% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającego 10 (dziesięć) dni z przyczyn, za które **Zamawiający** nie odpowiada, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną za odstąpienie.
4. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie Strona ponosząca odpowiedzialność zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust. 1** umowy. Nie dotyczy to okoliczności określonych w **ust 1**.
5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w **§4 ust. 1** umowy.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 9. Zasady wstępu**

1. Zasada wstępu na teren Portu Wojennego w Świnoujściu zobowiązuje **Wykonawcę** do przestrzegania systemu przepustkowego obowiązującego na wszystkich terenach administrowany przez KPW Świnoujście.
2. Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają przepustki okresowe i jednorazowe.
3. Przepustki okresowe – to przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy. Mogą być przedłużone na kolejny okres na max. 6 miesięcy. W celu wydania przepustek okresowych **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć z 48 godz. wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD). Jeżeli przepustki okresowe nie zostały wydane (z powodu np. nie dostarczonych zdjęć lub prace zostały

- przedłużone), to do czasu wystawienia przepustek okresowych, **Wykonawca** korzysta z przepustek jednorazowych.
4. Przepustki jednorazowe – to przepustki wystawiane codziennie w przypadku prac trwających do 14 dni. Gdy prace trwają dłużej niż 14 dni, należy ponownie przesłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
  5. W celu wystawienia przepustek (okresowych lub jednorazowych) należy z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem przesłać wykaz osób i pojazdów realizujących usługę. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak:
    - nazwa firmy wykonującej usługę,
    - nr umowy (lub zamówienia), zgodnie z którą będzie wykonywana usługa (czas, miejsce i rodzaj wykonywanej usługi),
    - imię i nazwisko osób wykonujących usługę (PESEL),
    - markę i nr rejestracyjny pojazdów,
    - telefon kontaktowy osoby nadzorującej prace ze strony **Wykonawcy** (osoba nadzorująca prace odpowiada za odbiór i zwrot pobranych przepustek).
  6. W przypadku utraty przepustki (zniszczenie, zagubienie itd.) **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie oraz przedstawienie okoliczności jej utraty.
  7. W przypadku wykonywania prac na terenie nie podlegającym Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
  7. Jeżeli w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od jej przedmiotu, **Wykonawca** uzyska dostęp do stref, pomieszczeń lub materiałów prawnie chronionych, za ich właściwe udostępnienie i ochronę odpowiedzialna jest osoba wskazana przez **Zamawiającego**.
  8. Wstęp obcokrajowców na teren KPW Świnoujście odbywa się na podstawie Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z 18.08.2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie ON. Bez uzyskania pozwolenia wstęp obcokrajowców jest zabroniony.

#### **§10. Postanowienia końcowe**

1. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, jak również nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie a także nie wolno mu zbyć wierzytelności przysługujących z tytułu zawarcia niniejszej umowy, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez **Wykonawcę** będącego osobą fizyczną działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie „Zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami”, jako niedopuszczalne.
4. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia RODO będącego **załącznikiem nr 7** do niniejszej umowy.
5. **Wykonawcy** zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców lub angażowania zagranicznych podmiotów gospodarczych, bez uzyskania akceptacji

Służby Kontrwywiadu Wojskowego, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren jednostki wojskowej.

### §11.

1. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przede wszystkim przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody umawiających się Stron wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z przeznaczeniem:
  - **Zamawiający** - 1 egzemplarz
  - **Wykonawca** - 1 egzemplarz
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - nr 1 – Specyfikacja techniczna wraz z Wykazem bram i szlabanów
  - nr 2 – Instrukcja BHP
  - nr 3 – Porozumienie o współpracy
  - nr 4 – Protokół odbioru wykonanej usługi
  - nr 5 – Zgłoszenie reklamacyjne
  - nr 6 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami
  - nr 7 – Porozumienie RODO

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**