# Załącznik numer 4 do SWZ

# Umowa projekt

nr ZP.26.2.[nr umowy].2025

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Częstochowie pomiędzy**Uniwersytetem Jana Długosza w Częstochowie**z siedzibą w **Częstochowie** przy**ul. Waszyngtona 4/8,** NIP 573-011-67-75, REGON 000001494, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przy kontrasygnacie finansowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną w treści umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta została w trybie przetargu nieograniczonego umowa następującej treści:

# Paragraf 1

# Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy **oprogramowania biurowego (64 sztuki), objętego zadaniem 3:**

**Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe, nazwa/wersja\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w ilości 57 sztuk,**

**Pozycja 2. Oprogramowanie biurowe nazwa/wersja\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w ilości 7 sztuk,**

do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Licencja na dostarczone oprogramowanie umożliwia użytkowanie bezterminowe (dożywotnie), bez dostępu do Internetu (wersja oprogramowania standalone – instalowana na stacji roboczej), przy jednorazowej zapłacie za licencje.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencję na oprogramowanie biurowe poprzez oficjalny portal producenta oferowanego oprogramowania.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy i specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w tym postępowaniu. Oferta Wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, zgodny   
   z obowiązującymi normami, sprawny technicznie oraz przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego.

# Paragraf 2

# Termin realizacji

1. Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot określony w paragrafie 1 umowy do **14 dni licząc od daty zawarcia umowy.**
2. Za dzień realizacji dostawy strony przyjmują dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad ilościowych, jakościowych oraz o parametrach technicznych zgodnych z ofertą i SWZ.

# Paragraf 3

# Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określa się na kwotę: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych), w tym \_\_\_\_ VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszelkie koszty związane z pełną   
   i prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, transportu   
   (w tym ewentualnego ubezpieczenia)przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego.
3. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w paragrafie 4 ustęp 6, Wykonawca wystawi faktury, zgodnie z załącznikiem numer 2 do umowy.
4. Wystawione faktury w formie papierowej należy kierować na adres Zamawiającego lub za pośrednictwem kanałów elektronicznych na adres poczty elektronicznej: kancelaria@ujd.edu.pl.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Cesja wierzytelności, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy będzie nieważna bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

# Paragraf 4

# Warunki wykonania umowy

1. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym, z co najmniej 2- dniowym wyprzedzeniem, z zachowaniem terminu wynikającego z paragrafu 2 niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa.
3. Osobą nadzorującą realizację przedmiotu umowy, upoważnioną do odbioru oraz kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy jest:

- ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia rzeczy przejdzie na Zamawiającego po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z oprogramowaniem instrukcję obsługi w języku polskim.
3. Przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie pisemnego protokołu odbioru stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszej umowy, podpisanego przez obie strony bez uwag (zastrzeżeń). Protokół musi zawierać oznaczenie dostarczanego oprogramowania, datę i miejsce sporządzenia.
4. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, że:

a) dostarczone oprogramowanie komputerowe jest wolne od wad fizycznych i prawnych,

b) dostarczone oprogramowanie komputerowe pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i korzystanie z tego oprogramowania przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa.

c) oprogramowanie zostanie dostarczone wraz z oryginalnymi atrybutami legalności stosowanymi przez producenta oferowanego oprogramowania (lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności), a także musi być nieużywane i nieaktywowanego wcześniej na innym urządzeniu.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw do znaku handlowego, konstrukcji przemysłowych lub innych praw, w tym autorskich wobec osób trzecich, jakie mogą wyniknąć z korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania komputerowego lub jego części dostarczonego w ramach umowy oraz za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia tych praw.

# Paragraf 5

# Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w artykule 456 ustęp 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności, gdy przedmiot umowy nie został zrealizowany w terminie i Wykonawca nie zrealizował go mimo wezwania Zamawiającego.

# Paragraf 6

# Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary umownej z tytułu zwłoki nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za zwłokę w usunięciu wad lub usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto.
5. Karę umowną Zamawiający może potrącić z należności przysługujących Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego jeśli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

# Paragraf 7

# Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo *s*ądowi powszechnemu w Częstochowie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Wykonawcy i Zamawiającego

# Załącznik 1 do umowy

# Protokół odbioru

**Miejsce odbioru przedmiotu umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dokonano odbioru:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/ wersja oprogramowania** | **Ilość** | **Oznaczenie sprzętu/Numer fabryczny** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Dostarczone oprogramowanie jest zgodne ze specyfikacją techniczną oraz nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.**

**Przedmiot umowy został wykonany terminowo / z przekroczeniem terminu realizacji o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni.**

**Uwagi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ze strony Wykonawcy: ze strony Zamawiającego:**

# Załącznik numer 2 do umowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jednostka zamawiająca** | **Zakres zamówienia** | | **Ilość faktur** |
| **Asortyment/ Pozycja** | **Ilość**  **szt.** |
| **Zadanie 3. Oprogramowanie biurowe – 64 sztuki** | | |  |
| Biuro Rektora | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |
| Centrum Informatyczne | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 5 | 1 |
| Wydział Humanistyczny | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 2 | 1 |
| Wydział Humanistyczny | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |
| Dział Komunikacji i Marketingu | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 4 | 1 |
| Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i technicznych | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |
| Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i technicznych | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |
| Wydział Sztuki | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |
| Biuro Prorektora ds. Collegium Medicum | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |
| Biuro Prorektora ds. Collegium Medicum | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |
| Biuro rady ds. Nadawania St.nauk i St. W Zakr. Sztuki | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |
| Wydział Nauk Społecznych | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 10 | 1 |
| Biblioteka Uniwersytecka | Pozycja 1. Oprogramowanie biurowe | 28 | 1 |
| Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami | Pozycja 2. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |
| Wydział Prawa i Ekonomii | Pozycja 2. Oprogramowanie biurowe | 5 | 1 |
| Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych | Pozycja 2. Oprogramowanie biurowe | 1 | 1 |