# Załącznik nr 4 do SWZ

# Umowa projekt

Nr ZP.26.2.[nr umowy].2025

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Częstochowie pomiędzy**Uniwersytetem Jana Długosza w Częstochowie**z siedzibą w **Częstochowie** przy**ul. Waszyngtona 4/8,** NIP 573-011-67-75, REGON 000001494, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przy kontrasygnacie finansowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną w treści umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta została w trybie przetargu nieograniczonego umowa następującej treści:

# Paragraf 1

# Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy sprzętu komputerowego, objętego zadaniem numer \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(producent/model \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu przetargowym, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy i specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w tym postępowaniu. Oferta Wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, zgodny   
   z obowiązującymi normami, sprawny technicznie oraz przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego.
4. Licencja na dostarczony system operacyjny umożliwia użytkowanie bezterminowe (dożywotnie), bez dostępu do Internetu (wersja oprogramowania standalone – instalowana na stacji roboczej), przy jednorazowej zapłacie za licencje – dotyczy zadania 1, 2, 6.

# Paragraf 2

# Termin realizacji

1. Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot określony w paragrafie 1 umowy **do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.**
2. Za dzień realizacji dostawy strony przyjmują dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad ilościowych, jakościowych oraz o parametrach technicznych zgodnych z ofertą Wykonawcy i SWZ.

# Paragraf 3

# Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określa się na kwotę

brutto…………………… zł (słownie:.................................................................złotych) w tym …….% VAT.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszelkie koszty związane z pełną   
   i prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, transportu   
   (w tym ewentualnego ubezpieczenia)przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego.
2. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 7, Wykonawca wystawi faktury, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. Wystawione faktury w formie papierowej należy kierować na adres Zamawiającego lub za pośrednictwem kanałów elektronicznych na adres poczty elektronicznej: kancelaria@ujd.edu.pl.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Cesja wierzytelności, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy będzie nieważna bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

# Paragraf 4

# Warunki wykonania umowy

1. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym, w formie mailowej na adresy osób wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, z co najmniej 2- dniowym wyprzedzeniem, z zachowaniem terminu wynikającego z paragrafu 2 niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji oraz osoba upoważniona do odbioru i odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiot umowy w pomieszczeniu wskazanym przez osobę upoważnioną do odbioru.
5. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia rzeczy przejdzie na Zamawiającego po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z treścią przepisu art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. w związku z ust. 14 pkt. 1 powyższego artykułu Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania zerowej stawki podatku VAT pod warunkiem posiadania stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący Zamawiającego tj. przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W razie wystąpienia takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu wynikającemu z zastosowania 0 % VAT na poszczególne elementy przedmiotu umowy a Wykonawca dokona korekty wystawionej faktury po otrzymaniu od Zamawiającego stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący Zamawiającego. – dotyczy zadania 4 pozycja 2, zadania 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcję obsługi w języku polskim, w formie fizycznej lub w formie elektronicznej.
8. Przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie pisemnego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisanego przez obie strony bez uwag (zastrzeżeń). Protokół musi zawierać oznaczenie dostarczanego sprzętu, numery fabryczne, datę i miejsce sporządzenia.
9. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty dostawy – dotyczy zadania 1, 2, 6.
10. Wykonawca oświadcza, że:

a) dostarczone oprogramowanie komputerowe jest wolne od wad prawnych,

b) dostarczone oprogramowanie komputerowe pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i korzystanie z tego oprogramowania przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw do znaku handlowego, konstrukcji przemysłowych lub innych praw, w tym autorskich wobec osób trzecich, jakie mogą wyniknąć z korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania komputerowego lub jego części dostarczonego w ramach umowy oraz za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia tych praw.

c) oprogramowanie zostanie dostarczone wraz z oryginalnymi atrybutami legalności stosowanymi przez producenta oferowanego oprogramowania (lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności), a także musi być nieużywane i nieaktywowane wcześniej na innym urządzeniu – dotyczy zadania 1, 2, 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw do znaku handlowego, konstrukcji przemysłowych lub innych praw, w tym autorskich wobec osób trzecich, jakie mogą wyniknąć z korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania komputerowego lub jego części dostarczonego w ramach umowy oraz za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia tych praw.

# Paragraf 5

# Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela \_\_ - miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, przy czym uprawnienia z tytułu rękojmi nie zostają wyłączone. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewni wykonanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie użytkownika lub przewóz do serwisu na własny koszt, z uwzględnieniem wymagań określonych w SWZ. Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego, w tym koszty transportu, serwisowania, przeglądów okresowych, koszty materiałów wymienianych oraz koszty wymiany tych materiałów ponosi Wykonawca.
3. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu*,* Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji faxem nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub e-mailem na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Czas reakcji na zgłoszenie usterki nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia, czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
5. Czas trwania gwarancji będzie ulegał automatycznie przedłużeniu o czas trwania naprawy liczonego od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia przekazania Zamawiającemu sprawnego sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia na wolne od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych. Wymiana nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o awarii w trybie określonym w punkcie 3 niniejszego paragrafu. W przypadku określonym w niniejszym ustępie czas trwania gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania wymiany.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy kartę gwarancyjną, o treści zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawca udziela na przedmiot umowy dwuletniej rękojmi.

# Paragraf 6

# Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadkach określonych w artykule 456 ustęp 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności, gdy przedmiot umowy nie został zrealizowany w terminie i Wykonawca nie zrealizował go mimo wezwania Zamawiającego.

# Paragraf 7

# Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki, karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy w zakresie wartości sprzętu, którego dotyczy zwłoka. Wysokość kary umownej z tytułu zwłoki nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za zwłokę w usunięciu wad lub usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto.
5. Karę umowną Zamawiający może potrącić z należności przysługujących Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego jeśli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

# Paragraf 8

# Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo *s*ądowi powszechnemu w Częstochowie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Wykonawcy i Zamawiającego

# Załącznik 1 do umowy

# Protokół odbioru

1. Miejsce odbioru przedmiotu umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. W dniu ……………………………… dokonano odbioru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość** | **Oznaczenie sprzętu/Numer fabryczny** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.Dostarczone urządzenie/a jest/ są kompletne i zgodne ze specyfikacją techniczną oraz nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

4.**Przedmiot umowy został wykonany terminowo / z przekroczeniem terminu realizacji o …………..dni.**

5. Uwagi

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……

**ze strony Wykonawcy: ze strony Zamawiającego:**

……………………………… ………………………………

# Załącznik numer 2 do umowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednostka zamawiająca** | **Zakres zamówienia** | | **Miejsce odbioru** | **Osoba upoważniona do odbioru** | **Ilość faktur** | |
| **Asortyment/ Pozycja** | **Ilość**  **szt.** |  |  |  | |
| **Zadanie 1. Laptop z systemem operacyjnym – 12 sztuk.** | | | | | |  | |
| Collegium Medicum | Pozycja 1. Laptop z systemem operacyjnym | 1 | Al. Armii Krajowej 13/15, Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Humanistyczny | Pozycja 1. Laptop z systemem operacyjnym | 1 | Aleja Armii Krajowej 36a,  Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Humanistyczny | Pozycja 1. Laptop z systemem operacyjnym | 1 | Aleja Armii Krajowej 36a,  Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Nauk Społecznych | Pozycja 1. Laptop z systemem operacyjnym | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Nauk Społecznych | Pozycja 1. Laptop z systemem operacyjnym | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Nauk Społecznych | Pozycja 1. Laptop z systemem operacyjnym | 6 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami | Pozycja 2. Laptop z systemem operacyjnym i myszą komputerową | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| **Zadanie 2. Laptop z systemem operacyjnym – 10 sztuk.** | | | | | |  | |
| Wydział Nauk Społecznych | Laptop z systemem operacyjnym | 3 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Humanistyczny | Laptop z systemem operacyjnym | 1 | Aleja Armii Krajowej 36a,  Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych | Laptop z systemem operacyjnym | 1 | Al. Armii Krajowej 13/15, Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych | Laptop z systemem operacyjnym | 1 | Al. Armii Krajowej 13/15, Częstochowa |  | 1 | |
| Prorektor ds. Collegium Medicum | Laptop z systemem operacyjnym | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Centrum Informatyczne | Laptop z systemem operacyjnym | 3 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| **Zadanie 4. Urządzenia wielofunkcyjne i drukarki – 7 sztuk** | | | | | |  | |
| Wydział Nauk Społecznych | Pozycja 1. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Nauk Społecznych | Pozycja 1. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Pozycja 2. Drukarka monochromatyczna laserowa | 3 |
| Wydział Nauk Społecznych | Pozycja 1. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Wydział Sztuki | Pozycja 1. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| **Zadanie 5. Monitor komputerowy – 7 sztuk.** | | | | | |  | |
| Wydział Prawa i Ekonomii | Monitor komputerowy | 2 | Ul. Zbierskiego 2/4, Częstochowa |  | 1 | |
| Biblioteka Uniwersytecka | Monitor komputerowy | 5 | Al. Armii Krajowej 36a, Częstochowa |  | 1 | |
| **Zadanie 6. Laptop z systemem komputerowym i myszą komputerową – 1 sztuka** | | | | | |  | |
| Biuro Rektora | Laptop z systemem komputerowym i myszą komputerową | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| **Zadanie 7. Drobny sprzęt komputerowy** | | | | | |  | |
| Wydział Nauk Społecznych | Pozycja 4. Zestaw: klawiatura z myszą | 2 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Pozycja 3.Mysz bezprzewodowa | 5 |
| Collegium Medicum | Pozycja 2. Dysk zewnętrzny  Pozycja 6. Zasilacz komputerowy | 1 | Al. Armii Krajowej 13/15, Częstochowa |  | 1 | |
| Pozycja 1. Pendrive | 2 |
| Centrum Informatyczne | Pozycja 1. Pendrive | 10 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Pozycja 5. Dysk wewnętrzny | 5 |
| Pozycja 4. Zestaw: klawiatura z myszą | 2 |
| Pozycja 3. Mysz bezprzewodowa | 2 |
| Wydział Prawa i Ekonomii | Pozycja 1. Pendrive | 7 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Pozycja 4. Zestaw: klawiatura z myszą | 5 |
| Wydział Humanistyczny | Pozycja 3. Mysz bezprzewodowa | 2 | Aleja Armii Krajowej 36a, Częstochowa |  | 1 | |
| Biuro Rektora | Pozycja 2. Dysk zewnętrzny | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |
| Biblioteka Uniwersytecka | Pozycja 2. Dysk zewnętrzny | 1 | Al. Armii Krajowej 36a, Częstochowa |  | 1 | |
| Szkoła Doktorska | Pozycja 2. Dysk zewnętrzny | 1 | Ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa |  | 1 | |