

UMOWA nr/INFR/2025

PROJEKT

**USŁUGA KONSERWACJI, DOKONYWANIA NAPRAW I USUWANIA AWARII
URZĄDZEŃ HYDROFORNI WRAZ ZE STACJĄ UZDATNIANIA WODY
I STUDNIAMI GŁĘBINOWYMI ORAZ ZESTAWÓW POMP SIECIOWYCH
NA TERENACH KOMPLEKSÓW ADMINISTROWANYCH
PRZEZ 28 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W SIEDLCACH**

zawarta w dniu 2025 r. w Siedlcach

pomiędzy:

**Zamawiającym: Skarbem Państwa — 28 Wojskowym Oddziałem
Gospodarczym**

NIP: 821-268-05-41, REGON 523025966,

z siedzibą przy ul. Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce

reprezentowanym przez:

Komendanta 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

.....

a

Wykonawcą:

.....

reprezentowanym przez:

.....

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia (numer)
prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na podstawie Regulaminu
Udzielania Zamówień Publicznych w 28 Wojskowym Oddziale Gospodarczym, o
wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na wykonaniu **konserwacji, dokonywania napraw i usuwaniu awarii urządzeń hydroforni wraz ze stacją uzdatniania wody i studniami głębinowymi oraz zestawów pomp sieciowych** na terenach kompleksów administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Szczegółowy zakres czynności usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w czasie obowiązujących godzin pracy Zamawiającego, tzn. poniedziałek — czwartek w godzinach 7:00 -

15:00, piątek w godzinach 7:00 - 12:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub w razie awarii na wezwanie Zamawiającego.

4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3 odbywać się będzie telefonicznie na nr tel: lub na adres e-mail:
5. Realizacja przedmiotu umowy w razie wezwania, o którym mowa w ust.3 dotyczy każdego dnia tygodnia, w tym także dni wolne od pracy w sposób gwarantujący utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej urządzeń hydroforni ze stacjami uzdatniania wody i studniami głębinowymi oraz zestawów pomp sieciowych zapewniający prawidłowe ich funkcjonowanie, a w szczególności zapewniający bezpieczeństwo Użytkowników, za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 15.12.2025r.**
2. Miejsce wykonania usługi przeglądów, konserwacji i usuwania awarii urządzeń w hydroforni:
 - 1) **ZADANIE 1 - SOI SIEDLCE**
 - a) hydrofornia ze stacją uzdatniania wody – Siedlce, ul. Pileckiego 5,
 - b) ujęcie wody z hydrofornią – Grabianów, gmina Siedlce,
 - c) hydrofornia ze stacją uzdatniania wody – Życzyn, gmina Trojanów.
 - 2) **ZADANIE 2 - SOI BIAŁA PODLASKA**
 - a) pompownia na sieci hydrantowej - Biała Podlaska (droga do obozowiska),
 - b) zestawy hydroforowe ze stacjami uzdatniania wody w budynku 128 B/C i 128A – Biała Podlaska, ul. 61 Lotniczego Pułku Szkolno – Bojowego 8,
 - c) zbiornik hydroforowy ze stacją uzdatniania wody - Roskosz 22, gmina Biała Podlaska.
3. Usługa wykonywana będzie zgodnie z wykazem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

§ 3. NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy:

p. , tel. e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w terenie jest Kierownik:
 - 1) Sekcja Obsługi Infrastruktury Siedlce - tel.
 - 2) Sekcja Obsługi Infrastruktury Biała Podlaska - tel.
3. Ponadto nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
 - 1) Kierownik Infrastruktury 28 WOG — p. , tel. e-mail:
 - 2) Kierownik sekcji TUN 28 WOG - p. , tel. e-mail:

- 3) Koordynator w sekcji TUN 28 WOG - p. ,
tel. e-mail:
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) osoby realizujące usługę posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania jej w sposób należyty,
 - 2) osoby realizujące usługę posiadają odpowiednie i aktualne uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy określone w **załączniku nr 2**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia prac konserwacyjnych urządzeń hydroforni zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, Opiszem Przedmiotu Zamówienia i na zasadach ustalonych w umowie,
 - 2) wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) prowadzenia konserwacji urządzeń hydroforni, napraw i usuwania awarii w sposób zapewniający ciągłą sprawność techniczną tych urządzeń,
 - 4) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością,
 - 5) skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających wiedzę, kwalifikację i przygotowanie do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, których wykaz stanowi **załącznik nr 5** do umowy,
 - 6) udokumentowania posiadanych przez pracowników (osoby wykonujące usługę) uprawnienia wymagane do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, o której mowa w § 1, i w tym celu przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy stosowne dokumenty, których kopia będzie stanowić **załącznik nr 8** do umowy,
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **załącznik nr 9** do umowy – Oświadczenie BHP,
 - 8) przekazania Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac konserwacyjnych, wykaz osób i pojazdów mechanicznych biorących udział w realizacji zamówienia, w celu wystawienia przepustek upoważniających do wejścia i wjazdu na teren kompleksu, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy,
 - 9) bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w punkcie 8 pod rygorem nie wpuszczenia na teren jednostki pracownika/pojazdu, którego nie wymieniono w wykazie,
 - 10) udzielania Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkiej informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty

przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające skutki,

- 1) będzie przestrzegał zasad postępowania na terenie kompleksów wojskowych, w tym zasad dostępu do obiektów oraz przebywania i poruszania się po tym terenie.
3. Odpady powstałe podczas wykonywania usługi konserwacji stanowią własność Wykonawcy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. z 2023 r. poz. 1587 t.j.):
 - 1) materiały pochodzące z wymiany w czasie naprawy zakwalifikowane, jako złom stalowy, złom kolorowy traktowane są, jako odpad i winny być zdawane przez Wykonawcę do magazynu SOI/GZ,
 - 2) pozostałe materiały powstałe podczas wykonywania konserwacji będą usuwane i poddawane unieszkodliwieniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady spowodowane w wyniku niewłaściwej konserwacji lub niewłaściwym usunięciem awarii lub dokonaniem naprawy i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
5. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do współdziałania celem należytej realizacji postanowień umowy.

§ 5. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szczegółowy zakres czynności podczas okresowych konserwacji i serwisu bieżącego określa **załącznik nr 2** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonanie czynności objętych umową zostanie potwierdzone w przypadku:
 - 1) usługi konserwacji okresowej (rocznej), Protokołem Odbioru Usług Konserwacyjnych, sporządzonym według wzoru, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy, w którym określa stan techniczny urządzeń objętych umową, ujmuje zalecenia dotyczące ewentualnej naprawy. Protokół podpisują: przedstawiciele Grupy Zabezpieczenia/Sekcji Obsługi Infrastruktury, Użytkownik i przedstawiciele Wykonawcy.
 - 2) usługi napraw będących wynikiem usunięcia awarii – Protokołem Odbioru Usługi, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.
3. Podpisany przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenie do naprawy lub wymiany.
5. W przypadku konieczności usunięcia awarii na podstawie Protokołu Awarii sporządzonego przez Komisję, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy:
 - 1) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstaniu awarii przez wysłanie na adres e-mail lub telefonicznie zgodnie z §1 ust.4. Potwierdzeniem zgłoszenia

- awarii będzie automatyczne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez skrzynkę e-mail. Wykonawca jest obowiązany zapewnić taką funkcjonalność,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do zdiagnozowania przyczyny awarii w terminie **zgodnie z załączoną ofertą godzin** od momentu uzyskania informacji o jej zaistnieniu,
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zakup części zamiennych, niezbędnych do usunięcia awarii i prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz określenia szacowanej liczby roboczogodzin potrzebnej do usunięcia awarii,
 - 4) Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi według wzoru stanowiącego **załącznikiem nr 7** do umowy, w którym określa jej termin realizacji,
 - 5) Wykonawca zapewnia, w ramach należnego wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych) zgodnych z wymaganiami producentów urządzeń oraz ich montaż,
 - 6) Wykonane czynności zostaną potwierdzone Protokołem Odbioru Usługi, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy będącej wynikiem konserwacji na podstawie Protokołu Konieczności sporządzonego przez Komisję, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy:
- 1) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o konieczności dokonania naprawy przez wysłanie na adres e-mail zgodnie z §1. Potwierdzeniem zawiadomienia konieczności naprawy będzie automatyczne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez skrzynkę e-mail. Wykonawca jest obowiązany zapewnić taką funkcjonalność,
 - 2) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ofertę cenową na wykonanie naprawy z podaniem liczby roboczogodzin przewidzianych do jej wykonania oraz niezbędnych części zamiennych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
 - 3) Zamawiający może zaakceptować przedstawiony kosztorys naprawy wówczas wysyła Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (**załącznik nr 7** do umowy), w którym określa jej termin realizacji,
 - 4) W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco wysokiej ceny w ofercie, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany do udzielenia ich na piśmie,
 - 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie będą przekonujące, a Zamawiający uzna, że cena jest rażąco wysoka lub nie będzie dysponował taką kwotą na sfinansowanie zadania może odmówić jej realizacji przez tego Wykonawcę,
 - 6) Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia dostawę części zamiennych (części nowych, oryginalnych), zgodnych z wymaganiami producenta urządzeń oraz montaż.
7. Prace konserwacyjne oraz usunięcie awarii i naprawy zostaną odnotowane w książce konserwacyjnej danego urządzenia przez pracowników Wykonawcy. Wpis do książki konserwacyjnej określa zakres wykonanych czynności oraz jakie zostały wymienione części i zużyte materiały.
8. Zgodność wykonanych czynności z dokonaniem wpisem w książce konserwacyjnej czytelnie potwierdza Komisja w składzie: Przedstawiciel Sekcji Obsługi Infrastruktury, Użytkownik budynku oraz Wykonawca prac oraz

zatwierdza Kierownik SOI na sporządzonym protokole oddzielnie dla każdego kompleksu wojskowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie, jak również kwalifikujących urządzenie do remontu lub wymiany.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za usługę przeglądu, konserwacji i usuwania awarii urządzeń hydroforni wraz ze stacjami uzdatniania wody i studniami głębinowymi oraz zestawów pomp sieciowych na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczego w Siedlcach w wysokości:

1) ZADANIE 1 - SOI SIEDLCE

a) łącznie wartość umowy:

netto: zł (słownie: 00/100) VAT:
..... zł (słownie: 00/100) brutto:
..... zł (słownie: 00/100)

b) za wykonanie konserwacji zgodnie ze złożoną ofertą:

netto: zł (słownie: 00/100) VAT:
..... zł (słownie: 00/100) brutto:
..... zł (słownie: 00/100)

c) dokonywanie naprawy oraz usuwanie awarii stanowiącej 70% konserwacji i przeglądu:

netto: zł (słownie: 00/100) VAT:
..... zł (słownie: 00/100) brutto:
..... zł (słownie: 00/100)

d) stawka za jedną roboczogodzinę za wykonanie usługi usunięcia awarii wynosi, zgodnie ze złożoną ofertą:

netto: zł (słownie: 00/100) VAT:
..... zł (słownie: 00/100) brutto:
..... zł (słownie: 00/100)

2) ZADANIE 2 - SOI BIAŁA PODLASKA

a) łącznie wartość umowy:

netto: zł (słownie: 00/100) VAT:
..... zł (słownie: 00/100) brutto:
..... zł (słownie: 00/100)

b) za wykonanie konserwacji zgodnie ze złożoną ofertą:

netto: zł (słownie: 00/100) VAT:
..... zł (słownie: 00/100) brutto:
..... zł (słownie: 00/100)

c) dokonywanie naprawy oraz usuwanie awarii stanowiącej 70% konserwacji i przeglądu:

netto: zł (słownie: 00/100) VAT:
..... zł (słownie: 00/100) brutto:
..... zł (słownie: 00/100)

d) stawka za jedną roboczogodzinę za wykonanie usługi usunięcia awarii wynosi, zgodnie ze złożoną ofertą:

netto: zł (słownie: 00/100) VAT:
..... zł (słownie: 00/100) brutto:
..... zł (słownie: 00/100)

2. Wynagrodzenie za dokonanie napraw i konserwacji obejmuje wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi, koszty dostarczenia materiałów oraz części o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 100,00 zł netto.
3. Formularz ofertowy, określający ceny jednostkowe za usługę konserwacji oraz koszty usunięcia awarii i napraw stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
4. Ceny określone w **załączniku nr 1** do umowy są stałe i nie podlegają zmianom w okresie obowiązywania umowy.
5. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Podstawą rozliczenia będą usługi faktycznie wykonane.
6. Cena za jedną roboczogodzinę uwzględnia wszystkie koszty składające się na wykonanie naprawy będącej wynikiem konserwacji oraz usuwanie awarii m. in. koszt dojazdu, podatków, kosztów pracy. Stawka roboczogodziny odnosi się do rzeczywistego czasu wykonywania napraw bez względu na liczbę osób ją wykonujących.
7. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Wykonawca będzie wystawiał oddzielne faktury VAT dotyczące poszczególnych SOI za każdy wykonany cykl konserwacyjny, zgodnie z częstotliwością konserwacji określoną w **załączniku nr 1** do umowy.
9. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności, o którym mowa w ust. 7, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa w najbliższym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej (split payment).
11. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub nieprzedłożenia Protokołu Odbioru Usługi podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do złożenia Protokołu Odbioru Usługi podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz Protokołu Odbioru Usługi podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy termin płatności faktury VAT, o którym mowa w ust. 11, nie biegnie.

12. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
15. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
16. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż ustalona w umowie, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
17. Wynagrodzenie za usunięcie awarii lub dokonanie naprawy stanowi sumę iloczynu liczby roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę oraz wartości zamiennych, niezbędnych do usunięcia awarii lub dokonania naprawy i prawidłowego funkcjonowania urządzeń.
18. Strony ustalają, że rozliczenie usługi usunięcia awarii lub dokonania naprawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po każdej wykonanej usłudze. Faktura będzie wystawiona na podstawie Protokołu Odbioru Usługi (**załącznik nr 4** do umowy) sporządzonego na podstawie wpisu do książki konserwacji i podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwą konserwacją lub niewłaściwym usunięciem awarii i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

§ 7. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia **6 miesięcznej gwarancji**, a na wymienione części zamienne co najmniej **12 miesięcznej gwarancji**, chyba że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części, wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaże zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędne do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej.
2. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowo wykonanej usługi przez Wykonawcę potwierdzonej podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:
 - 1) poprawienia wykonanej usługi w celu usunięcia wad,
 - 2) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad,

- 3) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi.
4. W razie odmowy uznania reklamacji, Wykonawca na piśmie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji, powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
5. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 4, przyjmuje się, że Wykonawca uznał reklamację zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, usunięcia wad zgłoszonych w reklamacji.
6. Reklamacje zgłaszane będą w formie e-mail na adres:
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub do zwrotu uzasadnionych wydatków Zamawiającego, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych usług oraz za przestrzeganie w toku usług przepisów i zasad BHP, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim na skutek nie przestrzegania ww. przepisów i zasad.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonywania umowy do pełnej ich wysokości. Na tę okoliczność zostanie sporządzony odpowiedni protokół, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w bezterminowej tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy.

§ 9. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) 20% wartości wynagrodzenia brutto, niezrealizowanych konserwacji zgodnie z załącznikiem nr 1, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub rozwiązania umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 2% wartości cen jednostkowych brutto konserwacji, za każdy dzień roboczy zwłoki w wykonaniu konserwacji, licząc od końca okresu (tj. miesiąc, rok), w którym konserwacja powinna być przeprowadzona. Za dzień wykonania usługi uznaje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Usługi (**załącznik nr 3**) bez zastrzeżeń,
 - 3) 10% wartości brutto konserwacji, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do zdiagnozowania przyczyny awarii określonym w §5 ust 5 pkt 2,
 - 4) 5% wartości brutto w danym roku określonej w Zleceniu Wykonania Usługi usunięcia awarii lub naprawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizowaniu zleconej usługi,
 - 5) 10% cen jednostkowych brutto konserwacji w przypadku nieusunięcia, w terminie określonym w §7 ust.3 lub ust.5, stwierdzonych wad lub wadliwie wykonanej usługi z każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto, o której mowa w §6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w zwłoce z realizacją umowy zgodnie z częstotliwością konserwacji określoną w załączniku nr 2 do umowy, co najmniej 30 dni kalendarzowych, licząc od końca okresu, w którym konserwacja miała być wykonana lub jej nie kontynuuje we wskazanym terminie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał konserwację i nie realizuje jej przez okres 1 miesiąca lub nie przystąpił do zdiagnozowania przyczyny awarii, zgodnie z załączoną ofertą, w ciągu **godzin** od chwili zgłoszenia jej przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem usługi stanowiącej przedmiot zamówienia tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminach wskazanych w umowie,
 - 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 6) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności,
 - 7) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 8) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - 9) Wykonawca powierzy wykonanie części umowy osobom trzecim niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - 10) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497),
 - 2) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Dz. U. z 2023r. poz. 1124 t.j.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowanie środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 1497),

- 3) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2017, 2105, 2106) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 1497).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1-2. Dla zachowania terminu liczy się data nadania oświadczenia woli Zamawiającego do Wykonawcy listem ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, 9 oraz ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 11. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi. /przy udziale Podwykonawców.
2. W przypadku realizacji przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie powinna być wyższa, niż wartość danego zakresu dostaw wynikająca z oferty Wykonawcy.
3. Wykonywanie dostaw z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w kodeksie cywilnym.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, pracownikom i osobom działającym na zlecenie Wykonawcy, biorących udział przy realizacji przedmiotu Umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, pracowników i innych osób biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 12. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obustronną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
3. Zamawiający może dokonać jednostronnej rezygnacji z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacjach zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej, oraz w przypadku zbycia budynków na cele cywilne. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 13. CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 14. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I POUFNYCH

1. Wykonawca realizujący przedmiot umowy ma obowiązek ochrony informacji niejawnych uzyskanych i związanych z realizacją umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 632) oraz przepisów i aktów wykonawczych do niej wydanych, a także procedur bezpieczeństwa obowiązujących u beneficjenta w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien:
 - a) spełnić wymagania ustawy w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
 - b) wyznaczyć osoby do realizacji przedmiotu umowy posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na zasadach określonych w ustawie,
 - c) wyznaczyć osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) najpóźniej w dniu podpisania umowy wykaz wszystkich pracowników przewidzianych do prac oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy (**załącznik nr 12**),
 - b) jeżeli w trakcie trwania umowy wygasną poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca niezwłocznie ma przedłożyć aktualne dokumenty celem zachowania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy,
 - c) w przypadku wprowadzenia nowego pracownika, na 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, przesłać na adres korespondencyjny

zamawiającego zaktualizowany „Wykaz pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy”, który powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer (**załącznik nr 12**).

4. Realizacja ust. 2 i 3 obowiązuje tylko dla Zadania 2, w miejscowości Roskosz.

5. Przed podjęciem prac wymagany jest wniosek do Komendanta/Szefa/Dowódcy/Dyrektora jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowana umowa o umożliwienie wejścia pracowników firmy realizującej zadanie na teren jednostki z podaniem informacji tj. imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, termin wykonywania prac, marka, numer rejestracyjny pojazdu. Prace będą mogły odbywać się wyłącznie pod nadzorem żołnierza/pracownika RON (odpowiednio do lokalizacji, w której zadanie będzie realizowane).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, porad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. MON. Poz. 94).
7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania pracy, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,
 - c) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia,
 - d) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/institucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy,
 - e) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany w składzie osobowym personelu spełniając wymagania określone w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Dostęp Wykonawcy do materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, będzie możliwy wyłącznie w pomieszczeniach Użytkownika i pod jego nadzorem.
10. Dostęp do informacji niejawnych, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, mogą mieć tylko osoby ujęte w wykazie przekazanym Zamawiającemu przez Wykonawcę.
11. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i

czynności, w tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.

12. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
13. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informację jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
14. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
15. Na terenach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
16. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla Wykonawcy.
18. Przed rozpoczęciem realizacji zadania na terenie chronionego kompleksu wojskowego pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie kompleksu.
19. Wykonawca nie musi posiadać świadectw bezpieczeństwa przemysłowego.
20. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w § 14 niniejszej umowy skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
21. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
22. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i innych podmiotów trzecich, które uczestniczą w realizacji umowy, a Wykonawca nie realizuje umowy siłami własnymi.

§ 15. ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami — świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia

13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. U. MON z 2017 r., poz. 157) dalej zwana Decyzją.

3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania Wykonawca powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinonego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył — które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z Decyzji.

§ 16 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej **załącznik nr 10** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą umową.
6. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkolili personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym §17 ust. 5, posiadają niezbędną wiedzę,

właściwe środki techniczno-organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.

7. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
8. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
9. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, w tym zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem Danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion, nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego, adresu e-mail, itp.
11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nie wykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach danych osobowych lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów, na adres e-mail: iod2.28wog@ron.mil.pl
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia).
14. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji umowy.

§ 18. DOKUMENT UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu, w dniu zawarcia umowy oraz w innych przypadkach w razie potrzeby, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii polisy OC, wraz z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2025 r. na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczenia.

§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnej wysokości.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe z nienależytego wykonywania umowy, do pełnej wysokości.
5. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych usług oraz za przestrzeganie w toku realizacji umowy przepisów i zasad BHP, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
6. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawnić treści umowy ani dokumentacji technicznej lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
7. Wykonawca zmieniając pracownika realizującego przedmiot umowy musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Nowy pracownik musi posiadać uprawnienia, jak określono w umowie i do zgłoszenia dla Zamawiającego należy załączyć kopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające te uprawnienia,

z uwzględnieniem obowiązujących na dzień wprowadzenia pracownika na obiekt przepisów prawnych.

8. W przypadku, gdy postanowienia zawarte w załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają, należy je interpretować tak, aby była możliwa realizacja umowy w jak najszerszym zakresie.
9. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą Strony.
10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1) Egzemplarz nr 1 – Pion Głównego Księgowego 28 WOG,
 - 2) Egzemplarz nr 2 – Sekcja TUN 28 WOG,
 - 3) Egzemplarz nr 3 – Wykonawca.
11. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Formularz Ofertowy,
 - 2) **Załącznik nr 2** – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) **Załącznik nr 3** – Protokół Odbioru Usług Konserwacyjnych,
 - 4) **Załącznik nr 4** – Protokół Odbioru Usługi,
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wykaz Osób Przewidzianych do Realizacji Zamówienia oraz Pojazdów,
 - 6) **Załącznik nr 6** – Protokół Konieczności/Awarii,
 - 7) **Załącznik nr 7** – Zlecenie wykonania usług Konserwacji i napraw/usunięcia awarii,
 - 8) **Załącznik nr 8** – Udokumentowanie uprawnień,
 - 9) **Załącznik nr 9** - Oświadczenie,
 - 10) **Załącznik nr 10** – Klauzula RODO,
 - 11) **Załącznik nr 11**- Dowód aktualny ubezpieczenia Wykonawcy,
 - 12) **Załącznik nr 12** – Wykaz osób posiadających dostęp do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

PRZEDSTAWICIEL SOI

UŻYTKOWNIK

WYKONAWCA

.....
.....

.....
.....

.....
.....

*(imię i nazwisko oraz podpis
osoby upoważnionej
przez Zamawiającego)*

*(imię i nazwisko oraz podpis
Użytkownika)*

*(imię i nazwisko oraz podpis
Wykonawcy)*

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK**

Załącznik nr 4 do umowy

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru
(określenie przedmiotu)

wykonanej wg zlecenia usługi nr z dnia
do umowy nr z dnia
w budynku nr w
Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego:
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy:

1. Wykaz części wymienionych w ramach usługi:

Lp.	Nazwa elementu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Okres gwarancji
3. Ilość przeprowadzonych roboczogodzin.....
4. Po zapoznaniu się z dokumentami realizowanej usługi i jej zakresem stwierdza się, że usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* ze zleceniem, bez usterek/z usterekami*
5. Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z terminem określonym w zleceniu.
6. UWAGI:
.....
.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIEL SOI

UŻYTKOWNIK

WYKONAWCA

.....
.....

.....
.....

.....
.....

*(imię i nazwisko oraz podpis
osoby upoważnionej
przez Zamawiającego)*

*(imię i nazwisko oraz podpis
Użytkownika)*

*(imię i nazwisko oraz podpis
Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB I POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

pracowników firmy

.....
.....

realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia

.....

w kompleksie wojskowym w okresie od dnia

.....do dnia

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy:

.....
.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

**Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego
celem realizacji umowy**

Lp.	Kierowca pojazdu		Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
	Nazwisko	Imię				
1.						
2.						

ZATWIERDZAM

.....
dnia.....
(Szef Logistyki/ Kierownik Infrastruktury)

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI NR
(zakupu doraźnego, usługi doraźnej)

Stwierdzam konieczność doraźnego zabezpieczenia:

.....
.....
.....
(opis rodzaju dostawy lub usługi)

Przyczyna:

.....
.....
.....
(dokładny opis powstania przyczyny zakupu lub dostawy.)

Niezbędny zakup i wymiana następujących części:

.....
.....
.....

Szacunkowy koszt dostawy/usługi:

tozł nettozł brutto,

Sposób ustalenia wartości zamówienia:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wewnętrznego Dysponenta Środków Budżetowych/ Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury)

KOMISJA W SKŁADZIE

.....
.....
.....

Podpis data

Akceptuję*

.....
(data i podpis Kierownika Grupy Zabezpieczenia)

***- dotyczy infrastruktury**

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI Konserwacji i napraw/usunięcia awarii*			
Nr zlecenia:/INFR/TUN/202...	Data zlecenia: 20...
Zamawiający:	28 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Witolda Pileckiego 5 08-110 Siedlce NIP 821 268 05 41		
Miejsce realizacji:			
Zakres prac:			
Wartość usługi : zgodnie ze złożoną ofertą	Netto: zł słownie: Brutto: zł słownie:		
Termin wykonania zlecenia	Rozpoczęcie: 202...r. Zakończenie: 202...r.		
Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli gwarancji			
Termin płatności	Należność po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zlecenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do kancelarii Zamawiającego		
Przedstawiam do zatwierdzenia		Zatwierdził Koordynator	
..... (stopień, imię i nazwisko, podpis)	 (stopień, imię i nazwisko, podpis)	

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 – Udokumentowanie uprawnień

OŚWIADCZENIE BHP

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w firmie
Wykonujący pracę na terenie

.....
.....
Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

- o zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
- o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
- pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Wykaz pracowników

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Imię i Nazwisko przełożonego pracownika oraz nr telefonu	Uwagi*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* Inne istotne dane dot. pracownika, np. stopień niepełnosprawności.

.....
(imię i nazwisko, podpis Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L 119/1), dalej jako *RODO*:

informujemy, że

- I. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej: ADO) jest Komendant 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach (dalej 28.WOG), z siedzibą przy ul. Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce.
- II. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dalej: IODO), z którym mogą się Państwo kontaktować za pośrednictwem maila: ido28wog@ron.mil.pl, telefonu 261 351 340 lub listownie, na podany adres w punkcie I, z dopiskiem: „*Inspektor Ochrony Danych Osobowych*”.
- III. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może lub mogą być:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b) *RODO* – wymogi kontraktowe, tj. konieczność dysponowania danymi w celu realizacji zawartej Umowy i zawieranych umów;
 - b) Art. 6 ust.1 lit. c) *RODO* – wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełnienia przez 28 WOG obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - c) Art. 6 ust.1 lit. f) *RODO* – uzasadnione wymogi Administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów 28. WOG;
- IV. Na podstawie powyżej wskazanych przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, Administrator będzie przetwarzać pozyskane od Państwa dane osobowe w następujących celach:
 - a) w celu wykonywania Umowy, w tym w celu obsługi zapytań i reklamacji, realizacji Państwa dyspozycji oraz zawarcia umów i porozumień towarzyszących;
 - b) w celu przestrzegania przez 28. WOG przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych;
 - c) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy;
 - d) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia w tym m.in. ograniczonego wstępu na teren kompleksu wojskowego 28. WOG (wydania przepustki osobowej stałej, okresowej, jednorazowej) – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust 1 lit. f) *RODO* polegającego na ochronie fizycznej (w tym prowadzonego monitoringu wizyjnego) pomieszczeń – przez 1 rok (monitoring wizyjny – przez 3 miesiące). Jednocześnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na obszarze objętym ochroną stosowany jest m.in. system zabezpieczeń technicznych, w tym systemu dozoru wizyjnego, przez co należy rozumieć realizację zasad i skutecznego stosowania przepisów dotyczących obszarów podlegających obowiązkowej ochronie oraz wykazania

prawidłowości realizacji zadań w wyżej wskazanym zakresie, zgodnie z odpowiednimi przepisami:

- ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2022.0.2305 tj.)
- ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.0.1995 tj.)
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.0.742 tj.)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U.2022.0.880)
- decyzja Nr 61/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r. zmieniająca decyzję w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2022.72)

- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz.U.2020.0.164 tj.), w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
- VI. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi na przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- VII. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Załącznik nr 11- Dowód aktualny ubezpieczenia Wykonawcy,

**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ZLECONE, POSIADAJĄCE
DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Pracowników firmy realizujących przedmiot
umowy nr z dnia
(nazwa firmy)
w kompleksie wojskowym w okresie od dn.
..... do dn.

Nazwisko	Imię	PESEL	Imię ojca	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Adres zamieszkania lub pobytu			Określenie dokumentu kończącego procedurę*	Datę jego wydania	Numer dokumentu
						Kod	Miejscowość	Ulica, numer			

*Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

.....
(Pieczęć firmy i podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej
lub Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych)