

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania odpadów komunalnych znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych, na terenach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz

I. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV

Kod CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów

II. Pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia

- Zamawiający** – strona udzielająca niniejsze zamówienie tj. Miasto Bydgoszcz;
- Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Konsorcjum** – dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia, czyli niniejszy dokument;
- Postępowanie** – postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w ramach którego udzielane jest niniejsze zamówienie;
- uPzp** –Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2024r. poz.1320);
- Kosztorys wykonanych prac** – dokument Wykonawcy wraz z załącznikami potwierdzający realizację zlecenia, stanowiący podstawę do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.

III. Krótki opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi:
 - 1) Usuwania odpadów komunalnych znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych, będących własnością Gminy Bydgoszcz;
 - 2) Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w ramach usługi realizowanej zgodnie z zapisami rozdziału IV

w sposób zgodny z wszystkimi wymaganiami wynikającymi z OPZ oraz wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ.

2. **Termin realizacji umowy:** 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 29 kwietnia 2025 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.
3. Zamawiający szacuje, że ilość odpadów do usunięcia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy **1389,60 m³, w tym część podstawowa 1,158 m³ oraz część rozszerzona – prawo opcji 231,60 m³.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich usług, o których mowa w ust. 1, w sposób zapewniający należyte wykonanie wskazanych usług, w tym przy spełnieniu wszystkich obowiązków z tym związanych, także o charakterze pomocniczym lub pobocznym. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej jakości, w tym terminowości, świadczenia usług.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (sposób wykonania zamówienia, obowiązki Wykonawcy)

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) każdorazowego oszacowania odpadów pod względem ilościowym i jakościowym, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2) Zawarcia stosownych umów na zagospodarowanie odpadów zebranych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3) ręcznego i/lub mechanicznego usunięcia odpadów przez ich zebranie, załadowanie i wywiezienie;
 - 4) ręcznego i/lub mechanicznego wyrównywania i uporządkowania terenu po zebraniu odpadów;
 - 5) wskazania instalacji do unieszkodliwiania odpadów zgodnie z pkt. 2 oraz przekazania na własny koszt i własnym transportem odpadów
2. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie, we wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego miejscach na terenach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz, w tym w ramach odbioru i wywozu odpadów komunalnych zebranych w trakcie porządkowania terenów w ramach akcji społecznych.
3. Każdorazowo podstawę do podjęcia czynności i rozpoczęcia usuwania odpadów we wskazanym miejscu, stanowić będzie zlecenie (udzielone przez system informatyczny wskazany przez Zamawiającego) lub w pilnych przypadkach, zgłoszenie telefoniczne potwierdzone następnie zleceniem w systemie informatycznym, nie później niż w ciągu

jednego dnia roboczego przez pracowników Zamawiającego. W zleceniu określony zostanie zakres prac oraz uzgodniony przez przedstawicieli obu stron termin ich wykonania.

4. Zamawiający przeprowadzi szkolenie w zakresie systemu informatycznego SmartSite-LUPE po podpisaniu umowy;
 - a) Zamawiający zapewni Wykonawcy licencję na korzystanie z Systemu
 - b) System Informatyczny Zamawiającego obsługiwany jest poprzez przeglądarkę internetową. Wymagania techniczne niezbędne do pracy w Systemie: Przeglądarka Firefox / Chrome; stosowane przeglądarki muszą być aktualizowane. System nie wymaga jakiegokolwiek instalacji czy innych technicznych wymogów.
 - c) W celu uzyskania dostępu do Systemu należy złożyć wniosek do Zamawiającego w formie wypełnionej tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Nr telefonu	Rola	Oświadczenie dane osobowe	Czas ważności konta

- a) **W poz. „Imię i Nazwisko”** – należy wpisać dane osobowe uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, który będzie komunikował się z Zamawiającym za pośrednictwem Systemu;
- b) **W poz. „Adres e-mail” oraz „Nr telefonu”** – należy wpisać dane kontaktowe osoby, o której mowa powyżej;
- c) **W poz. „rola”** – należy wpisać MODERATOR (pełne uprawnienia ustawień) lub WYKONAWCA (tylko realizacja zadania) lub OBSERWATOR (np. Dyrektor jednostki uprawnienie do podglądu);
- d) **W poz. „oświadczenie Dane Osobowe”** – należy wpisać TAK co oznacza, że przedstawiciel Wykonawcy podpisał oświadczenie o ochronie danych osobowych i jest świadomy odpowiedzialności za ujawnienie tych danych osobom nieuprawnionym; ww. dokument musi zostać dołączony do wniosku;
- e) **W poz. „czas ważności konta”** – należy wpisać okres wyłącznie jeżeli przedstawiciel wykonawcy będzie realizował zadania w określonym czasie (np. na skutek umowy o prace na czas określony)

Wypełniony i przesłany wniosek podlega weryfikacji przez Zamawiającego, a następnie po jego zatwierdzeniu jest przekazywany do administratorów Systemu, którzy nadają wskazanym osobom określone we wniosku uprawnienia.

W przypadku zakończenia pracy przez przedstawiciela Wykonawcy należy to niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu w celu zablokowania konta tej osoby.

5. Po wykonaniu zlecenia, Wykonawca zgłosi pisemnie fakt zakończenia jego realizacji oraz gotowość do odbioru pracownikowi Zamawiającego za pośrednictwem systemu informatycznego wskazanego przez Zamawiającego w celu dokonania odbioru wykonanych prac. W zgłoszeniu wykonania zlecenia Wykonawca określi ilość zebranych odpadów i dołączy dokumentację zdjęciową.
6. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany sposobu przesyłania informacji, o której mowa w ust. 4 w trakcie realizacji usługi, w terminie nie później niż 5 dni licząc od dnia wprowadzenia zmiany.
7. W przypadku nienależytego wykonania danego zlecenia, fakt ten zostanie odnotowany przez pracownika Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie usunąć nieprawidłowości w terminie do 4 dni roboczych.
8. Potwierdzeniem wykonania zleceń w danym miesiącu będzie „Protokół powykonawczy” określający ilość wygenerowanych zleceń i ilość usuniętych odpadów podpisany przez

przedstawicieli obu stron. Wzór „Protokołu powykonawczego” stanowi załącznik nr 1 do umowy.

9. Na podstawie wygenerowanych w danym miesiącu zleceń w systemie informatycznym zostanie wystawiony przez Wykonawcę „Protokół powykonawczy”, który zawierać będzie co najmniej: nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego, oznaczenie numeru zawartej umowy, nazwę wskazującą na przedmiot umowy, oznaczenie terminu wykonanych prac (miesiąc, rok), liczbę porządkową, numer zgłoszenia wygenerowany przez system informatyczny, oznaczenie lokalizacji (adresu wykonywanych prac), wskazanie ilości zebranych odpadów z pojedynczych lokalizacji, wskazanie łącznej ilości zebranych odpadów w danym miesiącu kalendarzowym ze wszystkich lokalizacji i całkowitą wartość kosztorysową robót.